

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PICCINELLI STEFANIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1985 – 2022 AMBITO ASSICURATIVO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

1985 – 1994 Impiegata amministrativa

Agenzia di assicurazioni

PICCINELLI DIALMO ASSICURAZIONI

• Tipo di azienda o settore

1994 – 2008 Agente assicurativo

PICCINELLI ASSICURAZIONI SAS

Agente generale

• Tipo di impiego

2008 -2022 Agente assicurativo

PICCINELLI E BACCANELLI SNC

Agente Generale

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO TECNICO TERESIO OLIVELLI

Darfo Boario Terme

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Diploma di ragioniere e perito commerciale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

BUONE

BUONE

BUONE

B