

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Data 10/08/2022



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
9303	10/08/2022	€ 197,64	03012.02.0001	---	2022

Data 10/08/2022



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal **- 3 OTT. 2022** al **18 OTT. 2022**

Data, **- 3 OTT. 2022**



Il Segretario dell'Unione
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente lesa, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA****Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno****DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE****N. 149 del Registro determinazioni**

- ☐ ORIGINALE
☐ COPIA

OGGETTO: SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE ASSOCIATO: SOCIETA' IN CLOUD TEAM SRL, CON SEDE A BRESCIA IN VIA CACCIAMALI, 61/I, DELLA FORNITURA DEI ROTOLI DI CARTA CHIMICA PER LE STAMPANTI PORTATILI DEI PREAVVISI DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA – CIG ZD13774B9A.

Ponte di Legno, 10/08/2022**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE****Visti:**

- ♦ il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- ♦ il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- ♦ il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- ♦ il decreto del Presidente dell'Unione n. 64 del 02/01/2020 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile del Servizio di Polizia Locale gestito dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- ♦ la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 04 del 14/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

Richiamate:

- ♦ le seguenti deliberazioni dei Consigli comunali di:
 - Ponte di Legno n. 20 del 19/04/2011
 - Monno n. 11 del 29/04/2011
 - Vione n. 10 del 29/04/2011
 - Vezza d'Oglio n. 12 del 03/05/2011
 - Incudine n. 14 del 27/05/2011
 - Temù n. 12 del 29/06/2011;

- ◆ la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 08 in data 01/07/2011 con la quale è stato recepito, ai sensi e per gli effetti stabiliti dall'art. 3 dello Statuto dell'Unione dei Comuni, il trasferimento del servizio di Polizia Locale come deliberato dai Consigli dei singoli Comuni;

Vista la convenzione per il trasferimento all'Unione dei Comuni del Servizio di Polizia Locale sottoscritta in data 02/07/2011;

Considerato che per effetto del trasferimento del Servizio sono in capo all'Unione tutte le spese inerenti l'acquisto di beni per l'attività dell'ufficio associato e le prestazioni di servizio precedentemente sostenute dai singoli Comuni;

Riscontrato che, in attuazione di quanto sopra, è necessario fornire il comando di Polizia Locale di dei rotoli di carta termica per le stampanti portatili indispensabili per la stampa dei preavvisi, ai fini della corretta rilevazione delle violazioni al Codice della Strada;

Visto il preventivo della società InCloud Team S.r.L. con sede a Brescia in Via Cacciamali, 61 I per la fornitura dei rotoli di carta termica per un importo netto pari ad Euro 162,00 + IVA 22% per un totale lordi di Euro 197,64;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 03012.02.0001 del bilancio di previsione 2022/2024, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1. di **incaricare** società InCloud Team S.r.L. con sede a Brescia in Via Cacciamali, 61 I per la fornitura dei rotoli di carta termica per un importo netto pari ad Euro 162,00 + IVA 22% per un totale lordi di Euro 197,64;
2. di **impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022								
Missione	03	Programma	01	Titolo	2	Macroaggregato	02	Capitolo	0001
Creditore	InCloud Team srl								
Partita IVA	02432200984								
CIG/CUP	ZD13774B9A								
Importo complessivo	€ 197,64				Importo al netto dell'IVA		€ 162,00		

3. di **attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
5. di **demandare** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione della fattura da parte della incaricata della fornitura;
6. di **disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE
Giacomo Trotti