

Decreto n. 625 del 29/09/2022

OGGETTO: Gara Europea a Procedura Aperta per fornitura del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato di personale amministrativo per un periodo di 4 mesi: indizione tramite piattaforma SinTel.

CIG padre: 9420468020

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dr Maurizio Galavotti

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr.ssa Roberta Chiesa

del Direttore Amministrativo: Dott Guido Avaldi

del Direttore Socio-Sanitario: Ing Maurizio Morlotti

L'anno 2022, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XI/1085 del 17.12.2018, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- la situazione epidemiologica da Covid-19 ha comportato un incremento dell'attività assistenziale nonché la necessità di allestire, in tempi brevissimi, con personale sanitario e non sanitario, la campagna vaccinale per la popolazione residente nel territorio di competenza dell'ASST;

- si è reso necessario provvedere alla sostituzione del personale dipendente che non ha adempiuto agli obblighi vaccinali richiesti;

- a seguito di tali necessità, con decreto n.329/2022 e successivo esercizio delle opzioni disponibili, è stata affidata la fornitura di personale amministrativo/tecnico in somministrazione lavoro a Job Italia SpA, in scadenza al 31.12.2022;

- ad oggi permane la necessità di tale supporto amministrativo al fine di poter far fronte alle indicazioni Regionali, sia per quanto riguarda le linee vaccinali (eventuale quarta dose) sia per assenze temporanee ed imprevedute di personale dipendente;

- il fabbisogno aziendale risulta essere attualmente pari a n.13 figure, ma per il primo trimestre 2023, sulla base delle informazioni regionali attualmente in nostro possesso, si ritiene che tale necessità possa variare (soprattutto in relazione all'andamento della campagna vaccinale) e risulta pertanto difficilmente quantificabile il reale fabbisogno (ipoteticamente n.15 amministrativi e n.19 addetti alla logistica/accettazione solamente per gli hub vaccinali);

CONSIDERATO che:

- le disposizioni legislative che attualmente disciplinano le procedure alle quali le Aziende Sanitarie del SSR devono attenersi nella scelta dei soggetti cui affidare la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono stabilite dal DL n.76/2020 denominato "decreto semplificazioni" convertito con L.120/2020 e modificato con DL n.77/2021;

- Regione Lombardia con DGR XI/6387 disciplina le Regole di Sistema per il Servizio Sociosanitario Regionale per l'esercizio 2022 in linea con il quadro normativo dettato dal legislatore nazionale in tema di acquisti degli Enti Sanitari, confermando nell'Allegato 16 i criteri adottati negli esercizi precedenti: obbligo per gli Enti Sanitari di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati da ARIA e/o CONSIP e divieto di attivazione di procedure di acquisto aggregate con altre ASST ed in subordine autonome nel caso di iniziative oggetto di programmazione regionale e attribuite ad ARIA;

- con la citata DGR le Agenzie di Tutela della Salute e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali, per rispondere alle esigenze di razionalizzazione, hanno l'obbligo di rafforzare l'interazione e l'integrazione tra loro in relazione a tutte le procedure di acquisto di beni e servizi, aderendo a consorzi o ad altre unioni formalizzate a livello interprovinciale e/o di macro aree, al fine di ricercare le migliori performance di acquisto a livello di Sistema Sanitario nel suo complesso;

- non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi relative a servizi identici o comparabili con quelli oggetto del presente atto;

- l'attivazione della nuova convenzione ARIA_2022_029, per la quale la scrivente Azienda ha fornito i fabbisogni richiesti, risulta attualmente "in progettazione", con attivazione prevista per il I semestre 2023;

- tale servizio non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come



individuato dal DPCM di cui all'art.9 co.3 del DL.66/2014 e smi e relativi indirizzi esplicativi;
- con decreto del Direttore Generale n.602/2022 si è provveduto all'approvazione dell'aggiornamento della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2022-2023 (secondo le modalità definite dall'art.21 del D.Lgs n.50/2016 e smi e nel rispetto della vigente normativa in materia) all'interno della quale rientra il presente servizio;

CONSIDERATE:

- la DGR n.XI/4353 del 24.2.2021 "Approvazione del piano regionale vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-COV-2";

- la DGR n.XI/4384 del 3.3.2021 "Individuazione dei punti vaccinali in attivazione della DGRXI/4353 del 24.2.2021";

- la nota registrata al prot. ASST al n.16653/22 inviata a DG Welfare in data 21.7.2022, agli atti, con la quale veniva richiesta autorizzazione all'espletamento della procedura aperta per "Servizio di somministrazione a tempo determinato di personale amministrativo, per emergenze legate all'epidemia da Covid-19";

RITENUTO di procedere all'indizione di gara mediante procedura aperta, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs n. 50/2016;

VERIFICATO che l'All.3 della DGR 2633/2011, in attuazione della LR n.11/2011, dispone l'obbligo dell'utilizzo della piattaforma SinTel per le procedure di gara;

VISTA l'allegata documentazione di gara predisposta dal Servizio competente;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- il parere tecnico favorevole del Dirigente/Responsabile/Referente UO/Servizio/Uffici;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

D E C R E T A

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di indire, tramite piattaforma telematica SinTel, Gara Europea a Procedura Aperta fornitura del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato di personale amministrativo per un periodo di 4 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 4 mesi;

2 - di approvare tutta la documentazione di gara che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

3 - che l'affidamento del servizio in oggetto viene proposto nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivanti da aggiudicazione di nuova gara d'appalto, iniziative aziendali di natura organizzativa, o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata;

4 - di provvedere alla pubblicazione del bando di gara ai sensi degli artt.72, 73 e 216 co.11 del D.Lgs n.50/2016 e smi;

5 - di provvedere con determinazione dirigenziale successiva ad impegnare quanto necessario ai fini della pubblicazione del bando di Gara su GUCE, GURI e sui quotidiani, in adesione a convenzione di ARIA Lombardia. Tale costo, secondo quanto previsto dagli artt.73 e 216 del D.Lgs n.50/2016 e dall'art.34 co.35 del DL n.179/2012, verrà rimborsato

alla stazione appaltante dall'aggiudicatario;

6 - di dare atto che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari a carico dell'Azienda;

7 - di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e smi la Dr.ssa Raffaella Ducoli Dirigente amministrativo della SC Gestione Acquisti (Provveditorato - Economato);

8 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

9 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr Maurizio Galavotti)

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER FORNITURA DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO PER UN PERIODO DI 4 MESI: INDIZIONE TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL.

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 28/09/2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 28/09/2022

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
MAZZOLI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005



**Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di somministrazione
lavoro a tempo determinato di personale amministrativo
per un periodo di 4 mesi**

CIG 9420468020



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA ASST DELLA VALCAMONICA
Via Nissolina 2 – 25043 Breno (BS)

Marca da
Bollo
€ 16,00

I/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (Prov. _____), il ____/____/____,

C.F. _____ residente a _____ (Prov. _____)

CAP _____ Via/Piazza _____ n. _____

nella sua **qualità di titolare/legale rappresentante/procuratore legale** della impresa/società

con sede legale in _____, Via/P.zza _____, n. _____,

C.F. _____ e P.I. _____,

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA

- In qualità di: barrare l'ipotesi di interesse

- Impresa singola;
 Consorzio stabile o di cooperative - art. 45, comma 2 lett. b) o c) ;
 Consorziata preaffidataria di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) o c);
 Mandataria /impresa aggregata mandataria di ATI/Aggregazioni ex art. 45, comma 2 lett. d), f)
 Mandante/impresa aggregata mandante di ATI/Aggregazioni ex art. 45, comma 2 lett. d), f)
 Consorziata di consorzio ordinario ex art. 45, comma 2 lett. e)
 Rappresentante legale o membro di GEIE ex art. 45, comma 1 lett. g)
 Altro operatore economico (specificare) _____

- Lotto unico

e, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del DPR 445/2000,

- consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;

- consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. 50/2016 e alla normativa vigente in materia

DICHIARA

DATI GENERALI DELL'IMPRESA / SOCIETÀ

Ragione/denominazione sociale e forma giuridica _____

Sede legale in _____ () via/piazza _____

n. _____ CAP _____ tel. _____

mail _____ PEC _____

Sede operativa in _____ () via/piazza _____

n. _____ CAP _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Iscrizione C.C.I.A.A. _____ Camera di Commercio di _____

Codice attività _____ C.C.N.L. applicato _____

a tal fine DICHIARA:

- 1 di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80 co.5 lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs.50/2016 e di confermare quanto dichiarato nel DGUE;
- 2 di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- 3 di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara inclusi i CAM;
- 4 [facoltativo nel caso di applicazione della clausola sociale di cui all'art.50 del Codice] di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
- 5 [obbligatorio nel caso di acquisti rientranti nelle categorie espressamente individuate dal "Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione", facoltativo negli altri casi] di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- 6 di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante ASST Della Valcamonica reperibile al seguente link <https://www.asst-valcamonica.it/codice-di-comportamento>; e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 7 di accettare il patto di integrità inserito tra gli allegati della procedura. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.83-bis, del D.Lgs.159/2011;
- 8 [in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art.1 co.53 della L.190/2012] di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
- 9 [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt.17 co.2, e 53, co.3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 10 [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76 co.5 del Codice;
- 11 di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto

Mod./ASST

conto:

- a delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
- 12 di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di
 - 13 tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
 - 14 autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; nel caso in cui il Concorrente non intenda autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, il Concorrente deve obbligatoriamente allegare, nella cartella "zippata" relativa all'offerta tecnica, apposita dichiarazione che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art.53 co.5, lett. a) del D.Lgs 50/2016;
 - 15 di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.
 - 16 di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati così come descritto nel disciplinare di gara Art. 30;
 - 17 che le comunicazioni inerenti la procedura di gara avverranno tramite la Piattaforma telematica Sintel.

_____, li _____
(luogo, data)

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.
445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme
collegate.

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

N.B. Il presente modulo dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore.

N.B. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n.642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Allegati:

- atto costituzione raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti e GEIE dal quale si evincono i dati identificativi dei partecipanti e i ruoli di ciascuna impresa.
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.
- in caso di procuratore copia conforme all'originale della relativa procura.
- ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero copia del bonifico bancario oppure copia del contrassegno in formato.pdf.

Mod./ASST

**Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato di personale amministrativo per un periodo di 4 mesi
CIG: 9420468020**

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato di personale amministrativo per un periodo di 4 mesi per le necessità della ASST della Valcamonica derivanti dall'emergenza legata all'epidemia da Covid-19 e/o Campagna Vaccinale e/o ad assenze temporanee ed impreviste di personale dipendente.

L'affidamento è riservato alle Agenzie per il Lavoro iscritte all'Albo di cui all'art.4 del D.Lgs.276/2003.

Le figure professionali che potranno essere oggetto della somministrazione sono tutte quelle previste nel CCNL del comparto sanità, al quale pertanto si fa riferimento e rinvio a tale fine.

La procedura di gara non prevede la suddivisione in lotti funzionali per i motivi specificatamente indicati nel disciplinare di gara.

Il presente affidamento, oltre che dai relativi atti di gara, è regolato dal D.Lgs.50/2016 smi, dalla normativa vigente in materia di somministrazione di lavoro, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (comparto sanità) e dal Codice Civile.

Si ricorda che la fornitura in oggetto è proposta nei termini suddetti, ferme restando possibili modifiche, compresa la risoluzione anticipata, derivante da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa o promosse in ambito nazionale, regionale (aggiudicazione procedura da parte di ARIA SpA) o interaziendale, mediante convenzioni ed acquisti di beni e servizi in forma consorziata.

Il fabbisogno iniziale sarà di n.7 amministrativi cat.Bs per un periodo di 4 mesi, ma l'azienda si riserva di rimodulare il fabbisogno necessario in termini di numero di figure e di categoria, come previsto dalle opzioni contrattuali, durante la vigenza contrattuale e/o il rinnovo, salvo il non superamento del budget previsto.

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Aree di assegnazione del personale

La somministrazione dovrà avere inizio nel termine massimo di 10gg lavorativi dalla richiesta, per il personale che ha già avuto il preventivo nulla-osta da parte dei competenti Uffici della ASST.

L'allocazione del personale avverrà a cura dei competenti Servizi/Uffici dell'ASST.

Modalità organizzative

Il servizio consiste nell'affidamento di figure professionali amministrative e tecniche ascrivibili alla categoria "BS" del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL comparto Sanità), da impiegare con contratto di somministrazione a tempo determinato presso le UU.OO./servizi dell'ASST che dovessero averne la necessità a causa dall'emergenza legata all'epidemia da Covid-19 e/o alla Campagna Vaccinale e/o ad assenze temporanee ed impreviste di personale dipendente, per l'espletamento di servizi di natura amministrativa e sociosanitaria.

Resta comunque nella facoltà dell'ASST, nell'esercizio delle opzioni previste e meglio descritte nel disciplinare, richiedere differenti figure delle differenti categorie disciplinate dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL comparto Sanità).

Le attività richieste potranno essere svolte dalle h.7.30 alle h.20.00 fino a 7gg la settimana (su un massimo di 36h settimanali). Le turnazioni verranno definite dai coordinatori (amministrativi/tecnici/sanitari/infermieristici dell'Unità Operativa/Servizio) e potranno subire variazioni estemporanee.

L'orario di lavoro sarà definito sulla base delle necessità, come da CCNL del comparto Sanità.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">soprasoglia</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 03</p> <p style="text-align: center;">Pag. 2 di 10</p> <p style="text-align: center;">06.06.2022</p>
--	---	---

Il personale dovrà garantire la presenza secondo la turnistica in uso presso la ASST, che garantirà che detto personale fruisca di adeguati periodi di riposo tra i turni, in ottemperanza alle normative contrattuali e comunitarie vigenti.

È facoltà dell'ASST chiedere un impegno in pronta disponibilità con riferimento alle giornate feriali e festive, come da piano aziendale.

Impegno richiesto

Il servizio dovrà essere garantito tramite presenza di personale a tempo pieno/parziale con disponibilità di orario dalle h.7.30 alle h.20.00, se necessario, sabato e domenica compresi e disponibilità a lavorare su più turni. Si precisa che il personale richiesto potrà essere, nel caso di necessità, spostato su altre sedi aziendali /e/o convenzionate con l'ASST della Valcamonica, anche durante il medesimo turno.

Idoneità e fornitura divise, calzature e “badge”

Sono poste a carico dell'ASST l'accertamento dell'idoneità sanitaria al lavoro in relazione alla qualifica posseduta, senza limitazioni di sorta per i rischi lavorativi specifici in ambito ospedaliero, la fornitura delle divise ed il relativo lavaggio, delle calzature, del cartellino identificativo e del “badge” per la rilevazione delle presenze.

La sottoscrizione del contratto con il lavoratore da parte dell'agenzia è subordinata al rilascio dell'idoneità da parte del medico competente ASST.

Gestione del servizio

L'ASST della Valcamonica nominerà un DEC in grado di risolvere gli eventuali problemi connessi alla somministrazione.

Al momento dell'inserimento, il personale potrà essere introdotto, se necessario, in un periodo di orientamento/addestramento, equiparabile al periodo di prova retribuito, secondo quanto previsto dal CCNL per le Agenzie di Lavoro (ad eccezione di particolari situazioni non prevedibili). La valutazione positiva consentirà all'operatore di proseguire nell'attività; viceversa, in caso di valutazione negativa, l'aggiudicatario si impegna a sostituire il lavoratore cessato con altro di pari qualifica professionale nei tempi definiti dall'ASST comunque, entro 2gg e non oltre 10gg dalla prima richiesta; in caso di ritardo sarà applicata all'aggiudicatario la penale prevista all'art.16 del presente capitolato speciale.

Sarà nella facoltà del DEC verificare la corretta applicazione del CCNL Comparto Sanità ai lavoratori interinali in servizio presso la ASST.

Entro il giorno 5 di ogni mese l'ASST invierà all'Agenzia i cartellini dei lavoratori riportanti: ore lavorate, ore straordinarie, ferie, permessi. Solo a seguito della ricezione di tale documentazione potrà essere inviata agli uffici competenti le prefature per l'emissione degli ordinativi, che avverrà dopo la verifica della correttezza delle stesse da parte del DEC. L'ASST si impegnerà ad emettere gli ordinativi entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione delle prefature.

L'ASST potrà richiedere l'emissione di più prefature (anche singola per ciascun lavoratore) ciascuna contenente le voci separate “ costo del lavoro” “costo del servizio”.

Sostituzione del personale

Il personale dovrà svolgere i turni di lavoro secondo il principio della puntualità e dell'osservanza della programmazione mensile stilata dal Responsabile dell'Unità Operativa/Servizio di assegnazione.

In caso di assenza giustificata che si protragga oltre i sette giorni, su richiesta della ASST l'Agenzia dovrà provvedere alla sostituzione. L'aggiudicatario dovrà inoltre farsi carico di non reinserire in servizio il personale che abbia avuto forme morbose a carattere infettivo - diffusivo se non dopo i periodi e gli accertamenti previsti dalla normativa vigente e con il nulla-osta del Medico Curante.

L'ASST effettuerà verifiche/controlli sull'idoneità fisica dei prestatori di lavoro all'inizio e durante il periodo contrattuale.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">soprasoglia</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 03</p> <p style="text-align: center;">Pag. 3 di 10</p> <p style="text-align: center;">06.06.2022</p>
--	---	---

In caso di dimissioni, l'Aggiudicatario dovrà darne comunicazione tempestiva alla committenza, ove possibile, con almeno 15gg di preavviso e provvedere alla sostituzione.
In caso di inadempienza si applicano le penali previste all'art.16.

Osservanza di regole e regolamenti

Il prestatore di lavoro somministrato dovrà svolgere la propria attività secondo le istruzioni impartite dall'ASST per l'esecuzione e la disciplina del rapporto di lavoro ed è tenuto all'osservanza di tutte le norme di legge, del contratto collettivo, di linee guida e protocolli emanati dalla ASST, nonché al rispetto delle regole deontologiche.

Azioni disciplinari

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro sarà esercitata dall'Agenzia di Lavoro. L'ASST provvederà tempestivamente a comunicare le circostanze disciplinarmente rilevanti all'aggiudicatario, il quale le contesterà al lavoratore a norma dell'art.7 della L.300/70. L'ASST, in presenza di giustificati motivi oggettivi, previa assunzione di provvedimento motivato e nel rispetto della normativa vigente, si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale la cui opera professionale sia ritenuta non confacente alle esigenze del servizio da svolgere o qualora venisse riscontrato un comportamento inaccettabile.

Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro

L'attività che il personale somministrato dovrà svolgere non comporta rischi da interferenza inerenti la salute e la sicurezza del lavoratore. Si applicano le disposizioni del D.Lgs.81/2008 e del CCNL vigente per i lavoratori somministrati e, in relazione alle attività lavorative che comportano il rischio di esposizione alle radiazioni ionizzanti, si applicano le disposizioni contenute nell'art.1 co.4 lett. f), della L.196/97 e relativo D.M. 31.5.1999. Si applicano, ove vigenti e/o applicabili, le norme ed i protocolli di regolamentazione delle misure per il contenimento della diffusione del Covid-19. La formazione generale dei lavoratori ai sensi del D.Lgs.81/2008 è a carico dell'Agenzia. L'ASST si farà carico di informare, formare e addestrare il personale oggetto del presente accordo sui rischi esistenti negli ambienti in cui lo stesso è destinato ad operare (formazione specifica).

Rilevazione della presenza

Verranno forniti dall'ASST i badge per la rilevazione degli orari di timbratura e verrà dato l'accesso alla piattaforma online Sigma. In caso di mancata timbratura (dovuta a dimenticanza, smarrimento, rottura o smagnetizzazione del badge) il somministrato dovrà immediatamente procedere alla correzione sulla piattaforma online ed inviare la richiesta di autorizzazione al Responsabile della propria struttura.

Servizio mensa

La fruizione del servizio mensa avverrà con le modalità e con il contributo a carico del lavoratore somministrato previsti per il personale dipendente. Il lavoratore somministrato, se interessato, potrà usufruire della mensa aziendale, al di fuori dell'orario di servizio e solo per i giorni in cui è impegnato con turni di lavoro.

Formazione e aggiornamento

L'ASST si riserva la facoltà di mettere a disposizione giornate di formazione interna, gratuita, che i lavoratori somministrati potranno frequentare in orario di servizio senza riconoscimento di corrispettivo economico.

Norme di comportamento ed estensione degli obblighi del Codice di comportamento

I lavoratori somministrati dovranno uniformarsi alle seguenti regole di comportamento:

- Corretto utilizzo, ove prevista, della divisa di servizio secondo le linee guida aziendali;
- Condotta conforme ai principi di correttezza nei confronti degli utenti e verso il personale delle

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



- aziende sanitarie;
- Rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Osservanza del segreto professionale, dei Regolamenti Aziendali e della tutela della privacy;
- Rispetto puntuale della programmazione dell'attività formulata dal Referente/Coordinatore di riferimento;
- Rispetto delle indicazioni organizzative dei Referenti/Coordinatori.

Controlli e Verifiche

Il controllo sull'attività del personale somministrato e sulle norme comportamentali di cui al precedente punto, sarà effettuato dai Responsabili di Unità Operativa/Servizio, direttamente o attraverso i referenti (Responsabile/Coordinatore infermieristico) dell'Unità cui spetta anche il coordinamento e la programmazione delle attività. Tali controlli potranno avvenire in momenti diversi o tramite distinte modalità per quanto attiene il rispetto delle clausole contrattuali.

Art. 3 – PROFILI PROFESSIONALI DEL CCNL DEL COMPARTO SANITA'

Per i requisiti professionali di ciascun profilo si farà riferimento al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - comparto Sanità ed alla pertinente Declaratoria delle mansioni.

Dopo la sottoscrizione del contratto, l'ASST della Valcamonica individuerà di volta in volta, in relazione cioè alle proprie contingenti esigenze il numero e consistenza oraria, che intenderà ricevere in somministrazione.

L'ASST della Valcamonica avrà pertanto la facoltà, in esito alla sottoscrizione del contratto, di richiedere in merito all'an, al quando, al quantum e al quomodo, la somministrazione di lavoratori che rientrino nella disciplina del CCNL del comparto sanità, appartenente a tutti i ruoli ivi previsti, quindi ai ruoli professionale, tecnico e amministrativo, per cui sia consentita dalla legge la somministrazione mediante contratto di lavoro di tipo "interinale".

Si rimanda al riguardo anche a quanto precisato nell'art.4 del Disciplinare di gara.

Il personale fornito dall'aggiudicatario non deve essere titolare, per tutto il periodo lavorativo, di alcun rapporto di lavoro dipendente con il SSN, né essere stato dipendente e cessato con diritto a pensione presso le Stazioni appaltanti negli ultimi tre anni antecedenti la data di sottoscrizione del contratto.

Il personale somministrato dovrà possedere una buona competenza relazionale, tale da sostenere un normale colloquio con il personale dipendente della ASST oltre ad avere la capacità sia di redigere che di consultare velocemente tutta la documentazione relativa alle mansioni svolte.

Art. 4 – OBBLIGO AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario, entro 7gg dalla richiesta di fornitura, dovrà trasmettere l'elenco dei nominativi, indirizzi, recapiti telefonici e curricula lavorativi del personale che sarà impegnato nello svolgimento delle attività/prestazioni richieste.

L'aggiudicatario si impegna a fornire, su richiesta del DEC, copia delle buste paga del personale somministrato, al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere pronto a trasmettere su richiesta la seguente documentazione:

- a) Certificato di qualifica professionale o del titolo di studio, in relazione alla qualifica richiesta, rilasciato dai competenti enti;
- b) Autocertificazione in cui il singolo lavoratore dichiara di non essere titolare, per tutto il periodo lavorativo, di alcun rapporto di lavoro dipendente con il S.S.N. né essere stato dipendente e cessato con diritto a pensione presso le Stazioni appaltanti negli ultimi tre anni;
- c) Dichiarazione, per ogni singolo lavoratore, in relazione alla conoscenza della lingua italiana;
- d) Dichiarazione, per ogni singolo lavoratore, di avere assolto l'obbligo della formazione generale, come previsto dalla normativa specifica in materia;

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">soprasoglia</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 03</p> <p style="text-align: center;">Pag. 5 di 10</p> <p style="text-align: center;">06.06.2022</p>
--	---	---

e) Certificato di iscrizione all'ordine, ove prevista.

In ogni caso, il personale non potrà prendere servizio senza il preventivo nulla-osta dei Servizi/Uffici individuati dall'ASST.

Ai prestatori di lavoro temporaneo forniti, l'aggiudicatario dovrà corrispondere un trattamento retributivo in tutte le sue componenti, non inferiore a quello stabilito dalle leggi e dal CCNL di comparto vigenti per il personale dipendente di uguale profilo professionale con anzianità iniziale.

Art. 6 – PERIODO DI PROVA

Il rapporto contrattuale sarà sottoposto ad un periodo di prova di 1 mese, al termine del quale, in mancanza di segnalazioni, il servizio sarà considerato idoneo.

In caso di esito negativo della prova anche a fronte della rilevazione di almeno 3 Non Conformità rispetto al contratto, l'ASST provvederà alla revoca del provvedimento di aggiudicazione, senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare obiezione alcuna, ed all'affidamento della fornitura mediante ricorso al secondo miglior offerente ovvero mediante nuovo interpellato del mercato.

Qualora l'esito negativo della prova sia conseguenza di false dichiarazioni presentate dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara, le ASST provvederanno ad incamerare la cauzione definitiva a disposizione, fermi restando gli ulteriori addebiti previsti dalla normativa vigente.

Art. 7 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo mensile spettante all'aggiudicatario è determinato dal prodotto aritmetico fra il costo del lavoro (compreso l'elemento perequativo) per il moltiplicatore offerto, per il numero di ore dovute.

Eventuali ore straordinarie, effettuate su richiesta della ASST per particolari esigenze di servizio, dovranno essere recuperate preferibilmente entro il mese successivo.

La quota di corrispettivo che L'ASST corrisponderà all'aggiudicatario a titolo di rimborso di oneri retributivi, contributivi e previdenziali si intende non compresa nella base imponibile di IVA.

La quota che L'ASST corrisponderà all'Agenzia aggiudicataria a titolo di compenso per l'attività resa (moltiplicatore) è soggetta ad IVA nella misura di Legge.

I costi per ciascun profilo professionale devono intendersi omnicomprensivi con la sola esclusione delle seguenti voci, che potranno quindi essere fatturate dall'Agenzia aggiudicataria applicando il moltiplicatore offerto:

- **indennità stabilite dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro** vigenti nel tempo, laddove previste.
- eventuali **festività** previste da CCNL.

Al lavoratore somministrato, qualora contribuisca al raggiungimento degli obiettivi di performance, verrà altresì attribuito il relativo compenso accessorio secondo i criteri determinati dalla contrattazione integrativa aziendale.

Il numero delle indennità, nonché il numero delle ore di lavoro ordinario e straordinario, da retribuire, saranno quantificate a cura degli Ufficio Rilevazione Presenze dell'ASST e comunicate, dai medesimi, all'aggiudicatario.

Revisione

È riconosciuto l'aggiornamento del corrispettivo in ragione del variare del costo del lavoro per effetto di nuove disposizioni di legge e/o contrattuali e/o accordi integrativi aziendali.

Eventuali incrementi o decrementi che i contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi ed infortunistici dovessero subire, nel corso del tempo, a causa di intervenute modifiche legislative, produrranno corrispondenti incrementi o decrementi del costo del servizio determinato in sede di aggiudicazione.

Il moltiplicatore offerto in sede di gara, in quanto rappresentante una percentuale sul costo del lavoro, rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata dell'affidamento. Restano salve le condizioni migliorative eventualmente praticate dall'aggiudicatario in costanza di contratto.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



Art. 8 - DURATA

Il presente capitolato ha per oggetto la procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato di personale amministrativo per un periodo di 4 mesi per le necessità della ASST della Valcamonica derivante dall'emergenza legata all'epidemia da Covid-19 e/o Campagna Vaccinale e/o ad assenze temporanee ed impreviste di personale dipendente.

Art. 9 - ATTIVAZIONE DELLE SINGOLE RICHIESTE DI FORNITURA E REQUISITI DEL PERSONALE SOMMINISTRATO

L'ASST procederà, sulla base delle effettive esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, ad effettuare all'aggiudicatario le singole richieste di personale in somministrazione.

I prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni previste per le corrispondenti qualifiche come da CCNL del Comparto Sanità e per le tipologie di utilizzo previste dalla vigente normativa in materia.

L'aggiudicatario, a fronte di una richiesta di fornitura, dovrà mettere a disposizione il personale richiesto entro il termine fissato.

I lavoratori richiesti all'aggiudicatario dovranno essere in possesso di idoneo titolo di studio, ai sensi della normativa vigente.

Per le attribuzioni ed i requisiti culturali e professionali del personale appartenente ai profili si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente. E' inoltre richiesta l'iscrizione all'Albo del Collegio e/o Ordine della relativa Professione, ove previsto dalla normativa vigente.

Il personale somministrato dovrà comunque svolgere attività attinenti alla professionalità specifica relativa alla qualifica, con modalità previste dall'organizzazione e dai contratti decentrati aziendali (per quanto riguarda, ad esempio, l'orario di lavoro, l'articolazione dell'orario di servizio nell'arco della giornata e della settimana, ecc.).

In sede di singola attivazione, in ragione della specifica attività da svolgere, potrà essere richiesto il possesso di una comprovata esperienza professionale in alcune branche specifiche con indicazione del periodo minimo di esperienza ritenuto idoneo (esempio: infermiere con esperienza semestrale in reparti di chirurgia, ecc.).

Il personale somministrato, approvato dalla ASST verrà sottoposto alla sorveglianza sanitaria per l'espressione del giudizio di idoneità alla mansione specifica, dal medico competente dell'azienda stessa ed applicando i protocolli aziendali.

L'applicazione della sorveglianza sanitaria periodica è a carico della ASST

Nella conduzione delle attività il lavoratore somministrato è tenuto a conoscere e ad attenersi ai prontuari e alle procedure, linee guida, protocolli e modalità operative in uso nell'ASST e ad utilizzare la modulistica in uso.

Art. 10 - COMPITI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è responsabile della ricerca, selezione, somministrazione e gestione dei lavoratori somministrati.

In particolare, sono compiti e responsabilità dell'aggiudicatario:

- garantire la continuità della somministrazione per tutta la durata contrattuale;
- stipulare separati contratti individuali di lavoro per ogni prestatore di lavoro temporaneo;
- trasmettere all'ASST copia del contratto individuale tra aggiudicatario e prestatore di lavoro;
- garantire il puntuale versamento di tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

L'ASST potrà richiedere in qualsiasi momento all'aggiudicatario l'esibizione della documentazione idonea a comprovare l'ottemperanza degli obblighi citati. Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'ASST potrà procedere alla risoluzione del Contratto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre:

1) Garantire la legittima stipula dei contratti di lavoro nei confronti del personale somministrato, manlevando l'ASST da ogni onere economico e giuridico derivante dalla irregolare stipula di detti

contratti di lavoro.

- 2) Fornire i profili professionali richiesti di gara;
- 3) Provvedere a sostituire il personale che non avesse superato il periodo di prova;
- 4) Provvedere a sostituire il personale cessato per dimissioni volontarie;
- 5) Provvedere a sostituire il personale assente per infermità temporanea e/o infortunio se

richiesto;

- 6) Provvedere a sostituire il personale assente per malattia se richiesto;
- 7) Provvedere a segnalare tempestivamente e per iscritto le forniture e le sostituzioni di personale di dandone formale comunicazione al DEC.

8) Predisporre e sottoscrivere i singoli contratti di somministrazione lavoro nell'ambito dei quali individuare, specificatamente, le mansioni cui saranno adibiti i lavoratori ed il loro inquadramento, nonché il luogo e l'orario di lavoro ed i correlati trattamenti economici.

9) Provvedere ad assolvere agli obblighi retributivi nei confronti dei lavoratori somministrati nel rispetto delle condizioni che formano oggetto del presente capitolato speciale, nonché in applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di categoria vigenti, con obbligo di adeguamento automatico in ragione delle modificazioni che detti contratti subiranno nel corso del tempo. In caso di mancato pagamento del trattamento economico dovuto ai lavoratori somministrati, l'ASST si riserva di provvedere al pagamento diretto del trattamento economico dovuto agli interessati, fatto salvo il diritto di rivalsa verso l'aggiudicatario.

10) Adempiere a tutte le obbligazioni discendenti da leggi e contratti vigenti in materia di somministrazione lavoro, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia previdenziale ed assistenziale ed in materia di infortuni e malattie professionali.

11) Versare i dovuti contributi agli Enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici. In caso di mancata comunicazione agli Enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici e/o di accertata omissione di denuncia e/o versamento dei contributi, reiterate nel tempo nonostante il formale richiamo da parte dell'ASST, la stessa provvederà, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge, a versare i contributi previdenziali in favore dei lavoratori somministrati con coerente trattenuta sulle spettanze dovute all'aggiudicatario, in proporzione agli emolumenti versati, fatto salvo il diritto di rivalsa.

12) Istruire e formare il personale somministrato, anche attraverso specifiche modalità che potranno essere concordate con l'ASST

13) Individuare ed indicare all'ASST un Referente per la gestione del trattamento economico dei lavoratori somministrati (elaborazione stipendi, predisposizione buste-paga, emissione fatture ed adempimenti connessi).

14) Attestare e produrre, su richiesta dell'ASST, per tutte le tipologie di personale inserito, copia del titolo di studio, della specializzazione, dell'iscrizione all'albo professionale o di quant'altro richiesto per lo svolgimento delle mansioni assegnate, ivi compresi, nel caso di personale proveniente da Paesi extra UE, copia del permesso di soggiorno per lavoro e del riconoscimento ministeriale del titolo di studio posseduto.

Il fornitore è **obbligato** a:

- informare di tali disposizioni il proprio personale ed a fare osservare le prescrizioni ricevute, nonché a garantire la presenza di personale idoneo;
- ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, e alle normative ambientali applicabili alla realtà dell'Azienda;
- formare ed informare il proprio personale in materia di sicurezza sul lavoro;
- non essere soggetto a provvedimenti di sospensione o interdittivi, ai sensi della normativa vigente;
- cooperare a ridurre i rischi da interferenza.

Art. 11 - RESPONSABILITA' E ONERI A CARICO DELLA ASST

L'ASST si obbliga a:

- comunicare all'aggiudicatario i trattamenti normativi e retributivi per la figura professionale

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

corrispondente al prestatore di lavoro temporaneo, nonché le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minor periodo di durata del rapporto lavorativo per ogni lavoratore temporaneo utilizzato;

- comunicare all'aggiudicatario gli estremi del CCNL da applicare ed i relativi trattamenti retributivi, eventuali accordi aziendali integrativi, ivi compreso l'importo delle singole indennità (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: indennità per turno notturno, turno festivo, ecc.);
- adottare tutte le misure di sicurezza ed osservare nei confronti dei lavoratori somministrati gli obblighi di sorveglianza sanitaria, prevenzione, protezione, formazione ed addestramento in conformità a quanto previsto dal D.Lgs.81/2008;
- fornire ai lavoratori somministrati la divisa (capi di vestiario e calzature) ed i dispositivi di protezione individuale (mascherine, guanti, ecc.), laddove previsti.

Art. 12 - CONTROLLO DELLA FORNITURA – CONTESTAZIONI – INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITÀ

Ai sensi dell'art.101 del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito anche RUP) avrà cura a che sia nominato il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito anche DEC), che avrà il compito di provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'esecuzione. Il nominativo del DEC sarà comunicato all'aggiudicatario contestualmente all'aggiudicazione definitiva o alla sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'ASST per l'avvio dell'esecuzione del contratto.

Il DEC provvederà a redigere apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'aggiudicatario. Il verbale, sottoscritto dal DEC e dall'aggiudicatario, verrà redatto in duplice copia; copia conforme potrà essere rilasciata all'affidatario del servizio, ove questi lo richieda.

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle prescrizioni degli atti di gara.

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comportino per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'ASST contesterà per iscritto all'aggiudicatario le inadempienze riscontrate e assegnerà un termine, non inferiore a 10gg, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine, l'eventuale penale sarà applicata dal RUP, previa adeguata istruttoria.

L'applicazione delle penali avverrà in modo automatico attraverso l'emissione di una nota di addebito o di fattura ai sensi dell'art.15 del DPR.633/72; il relativo pagamento avverrà con modalità da concordarsi.

Per ciascuna delle inadempienze sotto indicate, l'ASST potrà applicare le seguenti penalità:

INADEMPIENZA / INOSSERVANZA	PENALE
in caso di ritardo nei tempi di risposta alla richiesta di fornitura (penale applicata per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto stabilito)	€ 100,00
Negli altri casi di ritardi nei tempi di somministrazione del personale e/o di assenza senza giustificato motivo (penale applicata per ogni giorno di mancato servizio)	€ 100,00
Irregolare o mancata stipula dei contratti di lavoro (penale applicata per ogni singolo contratto)	€ 500,00
Mancata sostituzione del personale nei modi e termini previsti dal presente capitolato (penale applicata per ogni giorno di ritardo)	€ 100,00
In caso di n.3 inosservanze/contestazioni della stessa tipologia (sopra riportate), rilevate durante la vigenza contrattuale.	RISOLUZIONE (e perdita del deposito cauzionale)

Le penali dovute per il ritardato adempimento, ai sensi dell'art.113 bis co.4, non possono comunque

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">soprasoglia</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 03</p> <p style="text-align: center;">Pag. 9 di 10</p> <p style="text-align: center;">06.06.2022</p>
--	---	---

superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

Art. 13 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, ed in specie di quelle riguardanti la qualità ed i termini di esecuzione del servizio, l'Azienda avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30gg mediante PEC, e di provvedere a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

L'Azienda avrà, inoltre, il **diritto di risolvere** il contratto nei seguenti casi:

- falsità in relazione a quanto dichiarato in sede di autocertificazione;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui all'art.108 del D.Lgs.50/2016;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui al Capo 4 D.Lgs.209/2005 (liquidazione coatta amministrativa)
- per fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa, qualora l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa;
- violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di Integrità Regione Lombardia e/o dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche

In caso di risoluzione l'Azienda affiderà ad altro Fornitore la fornitura, utilizzando, se possibile, la graduatoria derivante dalla presente procedura di gara e provvederà ad addebitare al Fornitore inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici e di sottostare, altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata a beneficio dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà unilaterale, ai sensi dell'art.1373 CC, di recedere dal contratto, in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, da notificarsi al fornitore con PEC almeno 30gg consecutivi prima, nei seguenti casi:

- in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP e/o Centrale Regionale Acquisti) provvedesse alla stipula di convenzioni per la fornitura di prodotti analoghi a quelli oggetto del presente Capitolato a condizioni economiche inferiori e l'Impresa aggiudicataria non fosse in grado di praticare almeno tali condizioni;
- qualora, nel corso della validità del contratto, tramite la competente Prefettura, fossero accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11 co.2 e 36 del DPR n.252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare all'Azienda le variazioni intervenute nel proprio assetto istituzionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti l'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle Imprese, con la dicitura antimafia, entro 30gg consecutivi dalla data delle variazioni.

Nei suddetti casi di recesso, il fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle forniture effettuate, purchè eseguite regolarmente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese.

Art. 13 - CESSIONE DI CREDITO

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">CAPITOLATO TECNICO</p> <p style="text-align: center;">soprasoglia</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 002</p> <p style="text-align: center;">Rev. 03</p> <p style="text-align: center;">Pag. 10 di 10</p> <p style="text-align: center;">06.06.2022</p>
--	---	--

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

Art. 14 - SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rimanda a quanto previsto dalla Legge n. 146/90, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal CCNL e dei contratti decentrati a livello nazionale per quanto concerne i contingenti di personale.

L'aggiudicatario, pertanto, applicherà in detti casi il proprio piano operativo necessario a garantire i servizi minimi essenziali, previ accordi con il DEC.

L'aggiudicatario provvederà, tramite avviso scritto e con un anticipo di 5gg, a segnalare all'ASST la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale interna e/o esterna.

L'aggiudicatario dovrà garantire, anche in tali circostanze, la reperibilità del suo rappresentante o delegato.

Art. 15 - ACCETTAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE

Il presente Capitolato speciale deve essere sottoscritto digitalmente dal rappresentante della ditta concorrente ed allegato all'offerta, in segno di accettazione piena ed incondizionata di tutte le clausole e condizioni sopra dette.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia a quanto previsto dal Disciplinare di gara, dalla legislazione vigente in materia e dal Codice Civile.

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Raffaella Ducoli

tel. 0364/329316 mail: economato@asst-valcamonica.it

Breno il _____

**DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

INDICE

PREMESSE.....	3
1 PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	4
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	5
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2 CHIARIMENTI.....	5
3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
3.1 DURATA.....	7
3.2 OPZIONI E RINNOVI.....	7
4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
5 REQUISITI GENERALI.....	9
6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	10
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	10
6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
7 AVVALIMENTO.....	12
8 SUBAPPALTO.....	12
9 GARANZIA PROVVISORIA.....	12
10 SOPRALLUOGO.....	14
11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	14
12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	14
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	14
13 SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	15
14 CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".....	16
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	16
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	16
14.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	17
14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER SOGGETTI ASSOCIATI.....	17
14.5 PASSOE.....	18
14.6 COPIA DEL CAPITOLATO DI GARA FIRMATO DIGITALMENTE.....	18
14.7 IL PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE FIRMATO DIGITALMENTE.....	18
14.8 GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI FIDEJUSSORE.....	18
14.9 COPIA POLIZZA ASSICURATIVA.....	18
14.10 RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI RICEVUTA ANAC.....	18
14.11 REQUISITI DI IDONEITA'.....	18



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

14.12	REQUISITI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA.....	18
14.13	REQUISITI CAPACITA' TECNICO- PROFESSIONALE.....	18
	COPIA DOCUMENTO RICHIESTO AL PUNTO 6.3 LETTERA G).....	18
14.14	UNI EN ISO.....	18
15	OFFERTA TECNICA.....	19
16	OFFERTA ECONOMICA.....	19
17	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	19
17.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	20
17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFER- TA TECNICA.....	21
17.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFER- TA ECONOMICA.....	21
17.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	22
18	COMMISSIONE GIUDICATRICE E SEGGIO DI GARA.....	22
19	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	23
20	APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	23
21	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	24
22	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	25
23	OBBLIGO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI.....	25
24	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	26
25	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	26
26	ACCESSO AGLI ATTI.....	27
27	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	27
28	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	27
29	CLAUSOLA T&T PER TRASPARENZA E TRACCIABILITA'.....	27

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p>M AGRM 001</p> <p>Rev. 02</p> <p>Pag. 3 di 27</p> <p>06.06.2022</p>
--	---	---

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato di personale amministrativo per un periodo di 4 mesi

PREMESSE

Con decreto di indizione n. _____, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato di personale amministrativo per emergenza legate all'epidemia da Covid-19 e/o Campagna vaccinale e/o ad assenze temporanee ed impreviste di personale dipendente. Ai sensi dell'art.58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it> e conforme alle prescrizioni dell'art.44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt.34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'ASST della Valcamonica, nelle diverse sedi di competenza (Hub vaccinale di Darfo BT, Hub vaccinale di Edolo, Ospedale di Esine, Ospedale di Edolo, Sede legale di Breno, Case di Comunità, Sede territoriali di Cedegolo e Pisogne)

CIG della procedura (Cig padre): 9420468020 - CUI S03775830981202200137

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.31 del Codice, è il Dirigente Amministrativo dell'AGRM Dr.ssa Raffaella Ducoli.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs.82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del D.Lgs.50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 6/4/2011.

La stazione appaltante ASST della Valcamonica utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SinTel (di seguito, il Sistema), al quale è possibile accedere all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it>

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli acquisti (di seguito ARIA o Gestore del sistema), ai sensi delle LL.RR. Lombardia n.14/1997 e n. 33/2007.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art.1176 co.2 del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p>M AGRM 001</p> <p>Rev. 02</p> <p>Pag. 4 di 27</p> <p>06.06.2022</p>
--	---	---

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n.591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art.64 del D.Lgs.7 marzo 2005 n.82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt.6-bis e 6 ter del D.Lgs 7 marzo 2005 n.82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art.29 del D.Lgs.82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n.910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n.910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p>M AGRM 001</p> <p>Rev. 02</p> <p>Pag. 5 di 27</p> <p>06.06.2022</p>
--	---	---

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n.910014;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. bando di gara;
2. disciplinare di gara;
3. all.1 - domanda di partecipazione;
4. all.3 - capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
5. all.2 – DGUE (documento di gara unico europeo in formato elettronico);
6. all.4 - patto di integrità;
7. all.5 - modulo offerta economica;
8. informativa privacy.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante e sulla Piattaforma telematica di Regione Lombardia denominato SinTel, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.ariaspa.it a seguito di registrazione.

Nei rapporti inerenti al contratto del servizio in oggetto, l'Operatore Economico è inoltre tenuto a prendere visione dei documenti di seguito elencati e si impegna a rispettarne i principi, che si intendono recepiti con la presentazione dell'offerta, consapevole che eventuali violazioni degli stessi possono costituire causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, fermo restando ogni ulteriore diritto dell'Azienda al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire:

- Codice Etico aziendale;
- Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità" ex L.190/2012; pubblicato sul sito aziendale www.asst-valcamonica.it;
- Patto di Integrità Regione Lombardia di cui alla Delibera di Giunta Regionale n°XI/1751 del 17.6.2019.

Si ricorda che il Patto di Integrità Regione Lombardia costituisce parte integrante del contratto d'acquisto di cui al presente disciplinare e l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10gg prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6gg prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p>M AGRM 001</p> <p>Rev. 02</p> <p>Pag. 6 di 27</p> <p>06.06.2022</p>
--	---	---

visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione della Piattaforma ove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha per oggetto l'individuazione di un'Agenzia per il lavoro per la successiva conclusione di contratti di somministrazione a tempo determinato di personale amministrativo per emergenza legate all'epidemia da Covid-19 e/o Campagna vaccinale e/o ad assenze temporanee ed impreviste di personale dipendente. L'oggetto dell'attività richiesta all'Operatore Economico aggiudicatario consiste nella ricerca, selezione, somministrazione e formazione del personale somministrato.

La procedura è costituita da un unico lotto per le seguenti motivazioni:

- le esigenze manifestate dagli hub vaccinali e dalle UU.OO./servizi dell'ASST della Valcamonica risultano omogenee in termini di qualifiche professionali;
- l'oggetto della gara risulta appartenere ad un'unica tipologia di prestazione, lotto funzionale e riguarda i lavoratori in somministrazione appartenenti ad un unico CCNL;
- i vantaggi di avere un unico interlocutore, data la specificità e la specializzazione del personale richiesto (compreso la sua formazione), consente dal punto di vista organizzativo di far ruotare il personale dell'Operatore Economico tra le varie UU.OO./servizi dell'ASST della Valcamonica e gestire eventuali situazioni di emergenza che dovessero manifestarsi in alcune di esse;
- l'importo di gara e i criteri di partecipazione sono tali da non creare discriminazioni, in termini di accesso al mercato, tra grandi, piccole e medie imprese. Non ostacolano la partecipazione, né alterano anormalmente la concorrenza.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo presunto di gara
1	Somministrazione di personale sanitario, professionale, tecnico e amministrativo	79620000	P	€ 78.092,00
A) Moltiplicatore unico d'offerta soggetto a ribasso				1,1000
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00

Il fabbisogno iniziale sarà di n.7 amministrativi cat.Bs per un periodo di 4 mesi, ma l'azienda si riserva di rimodulare il fabbisogno necessario in termini di numero di figure e di categoria, come previsto dalle opzioni contrattuali, durante la vigenza contrattuale e/o il rinnovo, salvo il non superamento del budget previsto pari € 78.092,00

L'ammontare della spesa verrà stanziato in ragione di ciascuna richiesta di somministrazione specifica. L'importo stimato, di volta in volta stabilito in ragione delle richieste di somministrazione, sarà quantificato in considerazione dei costi derivanti dall'applicazione delle tariffe di cui al CCNL Comparto Sanità. Esso sarà comprensivo della prestazione di tutte le attività connesse ed avrà carattere presuntivo, atteso che il valore delle retribuzioni e contribuzioni sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste nell'ambito dei singoli contratti di somministrazione che saranno emessi sulla base dell'effettivo fabbisogno di personale; tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi, nonché di quelli derivanti dalla programmazione del personale dell'ASST della Valcamonica, dalle previsioni di bilancio, nonché dagli accordi aziendali in materia di ricorso alle forme contrattuali flessibili di lavoro.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna ad accettare le richieste di personale di

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 001</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 7 di 27</p> <p style="text-align: center;">06.06.2022</p>
--	---	---

cui l'ASST della Valcamonica necessita, alle condizioni economiche e contrattuali offerte e stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.

Le figure professionali oggetto di somministrazione, secondo valutazione discrezionale e scelta dell'ASST della Valcamonica, sono quelle previste nel CCNL del comparto sanità.

I costi retributivi da rimborsare al personale così somministrato, saranno quindi determinati in applicazione degli istituti contrattuali di tipo economico previsti dal CCNL vigente all'epoca della richiesta dei lavoratori.

L'ASST della Valcamonica, valutata l'attività oggetto dell'affidamento, precisa che non sussistono rischi da interferenza per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i relativi rischi. Pertanto, per questo specifico contratto, gli oneri per la sicurezza da interferenza risultano pari a zero.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio dell'ASST della Valcamonica.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 4 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Ai fini dell'art.35 co.4 del D.Lgs.50/2016 il valore massimo stimato dell'appalto (compreso di **rinnovi e opzioni varie**) è pari ad **€ 1.740.336,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, così composto:

€ 78.092,00	per fornitura personale amministrativo n.4 mesi, oggetto della presente procedura
€ 78.092,00	Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 4 mesi, per un importo di € 78.092,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10 giorni prima della scadenza del contratto.
€ 211.964,00	Opzione contrattuale per n.19 logistici per n. 4 mesi
€ 211.964,00	Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni (massimo n.19 logistici), per una durata pari a 4 mesi, per un importo di € 211.964,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10 giorni prima della scadenza del contratto.
€ 580.112,00	Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera e) del Codice, nei limiti dei seguenti importi: 580.112,00 € per ulteriore personale somministrato di profili CCNL sanità (pari alla somma dell'importo a base d'asta e di tutte le precedenti opzioni e rinnovi).
€ 580.112,00	Per eventuali adesioni successive così come previste dal successivo art.3.4
€ 0,00	per oneri della sicurezza per interferenza, non soggetti a ribasso

3.3. REVISIONE PREZZI

Il moltiplicatore è da considerarsi fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale.

3.4 CLAUSOLA DI ADESIONE

In attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale 2002-2004 approvato con DCR Lombardia n.462 del 13.03.2002, dalla DGR Lombardia VII/12101 del 14.02.2003 e dalla DGR Lombardia n.VII/12528 del 28.03.2003 che auspicano forme consorziate di acquisto tra gli Enti del SSR, l'ASST della Valcamonica sottoscrisse un accordo per attivare modalità di acquisto a livello aggregato. Tale accordo ha trovato ulteriore fondamento nelle delibere di Giunta Regionale che di anno in anno dettano le "Regole di gestione del Servizio Socio-Sanitario Regionale" le quali, nello stimolare forme di aggregazio-

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p>M AGRM 001</p> <p>Rev. 02</p> <p>Pag. 8 di 27</p> <p>06.06.2022</p>
--	---	---

ne per acquisti ed appalti nell'ambito del SSR, pongono l'accento su "gare aziendali aperte ad adesioni successive" (DGR N.3776/2006 All.3 parte II).

L'applicazione di tale istituto viene altresì disciplinata nel comunicato congiunto dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione datato 21.12.2016 e intitolato "Affidamenti di appalti pubblici mediante adesione postuma".

- Ai sensi della DGR Lombardia n.X/4702 del 29.12.2015 sono state costituite le nuove unioni d'acquisto. L'ASST della Valcamonica partecipa all'unione d'acquisto denominata "UNIONE ASST: ATS Insubria – Montagna", costituita dalle sotto indicate Aziende sanitarie:

- ASST della Valcamonica,
- ASST della Valtellina e Alto Lario,
- ASST dei Sette Laghi,
- ASST Lariana,
- ASST della Valle Olona.

La ASST della Vallecamonica collabora inoltre, per affinità territoriale ed organizzativa con l'unione d'acquisto denominata "UNIONE ASST: ATS Bergamo-Brescia-Valpadana", costituita dalle sotto indicate Aziende sanitarie:

- ASST degli Spedali Civili di Brescia,
- ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo,
- ASST di Bergamo Est,
- ASST di Bergamo Ovest,
- ASST di Crema,
- ASST di Cremona,
- ASST della Franciacorta,
- ASST del Garda,
- ASST di Mantova,
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Lombardia ed Emilia-Romagna.

Nel corso di validità del contratto, ai soggetti individuati come aggiudicatari potrà essere chiesto di estendere la fornitura anche ad una o più delle Aziende sopra indicate. Il limite massimo di estensione è fissato nel 100% dell'importo complessivo a base d'asta comprensivo di tutte le opzioni previste.

Questa Stazione Appaltante resterà estranea in ordine ai patti che si stabiliranno tra fornitore ed Azienda Sanitaria cui viene esteso l'accordo, che daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima al singolo lotto in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art.45 co.2 lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art.45 co.2 lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art.45 co.2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art.45 co.2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato parteci-

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 001</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 9 di 27</p> <p style="text-align: center;">06.06.2022</p>
--	---	---

pare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale. Le aggregazioni di retisti di cui all'art.45 co.2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art.45 co.1 lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art.45 co.2 lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L.12 marzo 1999 n.68, oltre che ai sensi dell'art.80 co.5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53 co.16-ter del D.Lgs.2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. Sono richiesti, come di seguito meglio indicato, requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale a garanzia della capacità dell'impresa di esercitare con continuità e correttezza la somministrazione del personale. La pretesa dell'ASST della Valcamonica è pertanto che siano utilizzati a monte

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p>M AGRM 001</p> <p>Rev. 02</p> <p>Pag. 10 di 27</p> <p>06.06.2022</p>
--	---	--

criteri di selezione del personale che diano buona fiducia e che possano garantire in modo rassicurante la continuità e la regolarità del servizio, senza che vicissitudini legate al precarietà economico-finanziaria o scarsa esperienza possano minacciarle.

Ai sensi dell'art.59 co.4 lett.b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quella oggetto della presente procedura.

b) iscrizione all'Albo delle Agenzie per il Lavoro tenuto presso l'ANPAL (Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro) e possesso dell'autorizzazione all'esercizio di tutte le attività di cui all'art.4 del D.Lgs.276/2003.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

c) **Fatturato specifico medio annuo** nel settore dell'attività oggetto dell'affidamento (somministrazione di personale) riferito **agli ultimi n.3 esercizi finanziari** disponibili **non inferiore a € 500.000,00** (IVA esclusa). Tale requisito è richiesto ai sensi dell'art.83 co.5 del Codice, al fine di comprovare l'esperienza maturata nel settore oggetto di affidamento.

In particolare la comprova del requisito è fornita mediante autocertificazione ai sensi del DPR.445/2000. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da **meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

f) Possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali in corso di validità.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione della relativa polizza, e, a pena di esclusione, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore dell'appalto

g) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2019-2020-2021) attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura di gara, presso strutture pubbliche o private, per un importo specifico non inferiore alla metà di quello stimato a base di gara.

La comprova del requisito, è fornita mediante autodichiarazione.

i) **UNI EN ISO 9001**

Il concorrente deve essere in possesso della certificazione rilasciata da soggetto/organismo accreditato attestante l'applicazione da parte dell'impresa di sistemi di gestione per la qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001 in corso di validità.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p>M AGRM 001</p> <p>Rev. 02</p> <p>Pag. 11 di 27</p> <p>06.06.2022</p>
--	---	--

6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art.45 co.2 lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto da :

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa di cui al punto 6.2 lettera f) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo insieme.

Il requisito del servizio/fornitura di punta di cui al precedente punto 6.3 lettera g) deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Il requisito del servizio/fornitura di punta per la prestazione secondaria di cui al precedente punto 6.3 lettera g) deve essere posseduto per intero dall'impresa esecutrice.

Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera g) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi per una prestazione secondaria di cui al precedente punto 6.3 lettera g) deve essere posseduto, dall'operatore economico che esegue la prestazione. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito relativo a certificazione UNI EN ISO 9001 di cui al precedente punto 6.3 lettera i) deve essere posseduto dalla mandataria.

6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art.45 co.2 lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto dal Consorzio e da tutte le consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all' art.45 co.2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all' art.45 co.2 lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p>M AGRM 001</p> <p>Rev. 02</p> <p>Pag. 12 di 27</p> <p>06.06.2022</p>
--	---	--

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'art.163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione UNI EN ISO 9001 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art.6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10gg decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8 SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato e regolamentato dalla normativa vigente.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una **garanzia provvisoria** pari a **€ 34.806,72** (pari al 2% dell'importo base dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'art.93 co.1 del Codice). Si applicano le riduzioni di cui all'art.93 co.7 del Codice;
- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art.93 co.3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p>M AGRM 001</p> <p>Rev. 02</p> <p>Pag. 13 di 27</p> <p>06.06.2022</p>
--	---	--

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art.49 co.1 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n.231, tramite PagoPA su richiesta dell'operatore economico ;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di cui all'art.93 co.3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all' art.45 co.2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n.31;
- d) avere validità per 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro 15gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art.93 co.5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180gg, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

1. originale informatico, ai sensi dell'art.1 lett. p) del D.Lgs.7 marzo 2005 n.82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
2. in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art.22 co.1 e 2 del D.Lgs.82/2005;
3. in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art.23-bis del D.Lgs.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art.93 co.7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art.93 co.7, si ottiene:

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 001</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 14 di 27</p> <p style="text-align: center;">06.06.2022</p>
--	---	--

a) per i soggetti di cui all' art.45 co.2 lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) per i consorzi di cui all' art.45 co.2 lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art.93 co.7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all' art.45 co.2 lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 SOPRALLUOGO

//

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo di € 140,00 previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione .

E' richiesta la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara , ai sensi dell'art.1 co.67 della L.266/05.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SinTel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare L'offerta e la documentazione richiesta devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt.19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs.82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore ... [indicare] del giorno ... [indicare]** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p>M AGRM 001</p> <p>Rev. 02</p> <p>Pag. 15 di 27</p> <p>06.06.2022</p>
--	---	--

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica
- C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'art.83 co.9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180gg dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83 co.9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 001</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 16 di 27</p> <p style="text-align: center;">06.06.2022</p>
--	---	--

se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla L.68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art.46 D.Lgs.198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'art.5 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10gg - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14 CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, all'interno della busta denominata “**Documentazione Amministrativa**” la seguente documentazione:

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art.16 quater del D.L.76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.45 co.2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art.45 co.2 lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Qualora ci fossero due file da caricare si chiede di inserirli entrambi in una cartella .zip.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato n. 2 e lo trasmette in formato elettronico all'interno della busta amministrativa telematica.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art.6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Nel caso in cui le informazioni contenute nel DGUE non siano ritenute sufficienti, la stazione appaltante chiede ai concorrenti la presentazione di una dichiarazione integrativa che copra le informazioni non pre-

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p>M AGRM 001</p> <p>Rev. 02</p> <p>Pag. 17 di 27</p> <p>06.06.2022</p>
--	---	--

viste dal DGUE o non aggiornate.

14.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica decim

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 001</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 18 di 27</p> <p style="text-align: center;">06.06.2022</p>
--	---	--

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.5 PASSOE

PASSOE di cui all'art.2 co.3 lett.b) della delibera ANAC n.157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice. E' necessario alla stazione appaltante per consentire la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da ANAC (nelle more della Banca Dati centralizzata che sarà gestita dal Ministero). Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, ciascun operatore economico facente parte della stessa) dovrà registrarsi al sistema AVCpass seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG riferito al/ai lotto/i per il/i quale/i l'operatore economico intende partecipare, che gli consenta di ottenere il PassOE.

14.6 COPIA DEL CAPITOLATO DI GARA FIRMATO DIGITALMENTE

Allegato n. 3 della documentazione di gara

14.7 IL PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBAR- DIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE FIRMATO DIGITALMENTE

Allegato n. 4 della documentazione di gara

14.8 GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI FIDEJUSSORE

Caricare la garanzia provvisoria contenente al suo interno la dichiarazione d'impegno. Qualora la dichiarazione d'impegno è un documento a parte caricare una cartella compressa .zip con entrambi i documenti.

14.9 COPIA POLIZZA ASSICURATIVA

Copia polizza assicurativa di cui al requisito 6.3 lettera f)

14.10 RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI RICEVUTA ANAC

14.11 REQUISITI DI IDONEITA'

Caricare una cartella .zip contenente:

- iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quella oggetto della presente procedura.
- iscrizione all'Albo delle Agenzie per il Lavoro tenuto presso l'ANPAL (Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro) e possesso dell'autorizzazione all'esercizio di tutte le attività di cui all'art.4 del D.Lgs.276/2003.

14.12 REQUISITI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Copia documento richiesto al punto 6.2

14.13 REQUISITI CAPACITA' TECNICO- PROFESSIONALE

Copia documento richiesto al punto 6.3 lettera g)

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 001</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 19 di 27</p> <p style="text-align: center;">06.06.2022</p>
--	---	--

14.14UNI EN ISO

Copia della certificazione richiesta

15 OFFERTA TECNICA

L'Operatore Economico inserisce sulla Piattaforma, all'interno della busta denominata "**Documentazione Tecnica**" una **RELAZIONE TECNICA** dalla quale emergano chiaramente le modalità di gestione delle attività oggetto della procedura di gara. Detta relazione dovrà in particolare contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto i seguenti elementi:

- procedure di reclutamento e gestione della banca dati,
- rapporto con l'ASST e gestione delle attività,
- formazione del personale: tipologia, metodologia e programma dei corsi, competenze dei formatori,
- certificazioni per la gestione della qualità e del personale,
- proposte migliorative.

La relazione dovrà essere corredata da allegati in lingua italiana, a specifica dei contenuti dell'offerta tecnica. Gli allegati, contenenti anche i CV degli addetti che gestiranno l'attività ed erogheranno la formazione, dovranno essere richiamati nella relazione.

La relazione dovrà essere scritta con **carattere "arial" n.10** e non potrà superare le **20 facciate** (esclusi allegati).

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

16 OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore Economico inserisce sulla Piattaforma, all'interno della busta denominata "**Offerta Economica**" l'all.5 della documentazione di gara "Offerta Economica" debitamente compilato, in ogni sua parte e firmato digitalmente.

Tale modulo contiene i seguenti elementi:

1. moltiplicatore unico offerto, al netto dell'iva e/o di altre imposte e contributi di legge, compreso tra un minimo di 1,0100 e un massimo di 1,1000, da applicare al costo del lavoro di tutte le figure professionali. Il moltiplicatore dovrà essere espresso con un massimo di n.4 cifre decimali (da correggere anche nell'Offerta). **Non saranno accettate offerte inferiori al moltiplicatore minimo o superiori al moltiplicatore massimo.**
2. la stima dei costi aziendali per i dipendenti diretti (non somministrati) relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95 co.10 del Codice.
3. la stima dei costi della manodopera diretta del concorrente ai sensi dell'art.95 co.10 del Codice. Detti costi dovranno essere calcolati in considerazione del numero di risorse necessarie per la gestione dei servizi connessi all'oggetto della procedura (recruiting, interviste, inserimento, formazione, ecc...) e necessari garantire il corretto inserimento del personale richiesto dall'ASST della Valcamonica

L'offerta economica, a pena esclusione, è sottoscritta digitalmente.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 com.2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

**DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n.	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
1	Procedure di reclutamento e gestione della banca dati	26	1.1	Modalità di reclutamento e selezione del personale da somministrare, nel rispetto delle tempistiche richieste e dei criteri oggettivi di selezione	8	
			1.2	Modalità di gestione della banca dati in termini di quantità di informazioni disponibili e loro aggiornamento	6	
			1.3	Utilizzo di sistemi informatizzati di proprietà o disponibilità del concorrente, che consentano la verifica e/o il monitoraggio delle attività di selezione effettuate	6	
			1.4	Tempestività nella sostituzione del personale - max 24h da richiesta - max 36h da richiesta - max 48h da richiesta		6 4 3
2	Rapporto ASST nella gestione del servizio	24	2.1	Flussi comunicativi (max 3pt) Team dedicato con pregresse esperienze con la PA (max 3pt) Reperibilità referenti (max 3pt) Struttura organizzativa, organico e figure professionali anche di back-office (max 3pt)	12	
			2.2	Sistemi di monitoraggio delle attività	4	
			2.3	Metodi di controllo della corretta e puntuale retribuzione dei lavoratori, tramite informatizzazione	4	
			2.4	Politiche di riduzione e contenimento dei turn-over	4	
3	Formazione del personale da somministrare	12	3.1	Tipologia, metodologia e programma dei corsi	8	
			3.2	Competenze formatori	4	
4	Certificazioni	4	4.1	Possesso della certificazione rilasciata da soggetto/organismo accreditato, attestante l'applicazione da parte del concorrente di sistemi di gestione per la qualità conforme alla norma SA8000 (certificazione etica)		SI: 2 No: 0
			4.2	Possesso della certificazione rilasciata da soggetto/organismo accreditato, attestante l'applicazione da parte del concorrente di sistemi di gestione per la qualità conforme alla norma ISO14001 (certificazione ambientale)		SI: 2 No: 0
5	Proposte migliorative	4	4.1	Verranno valutate positivamente le proposte migliorative che avranno effetti tangibili sulla gestione operativa e sulla qualità del servizio	4	
	Totale	70			60	10

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 36 per il punteggio tecnico complessivo.

**DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi "discrezionali" è attribuito un coefficiente sulla base del metodo della "attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario".

Il coefficiente per ogni criterio valutato verrà attribuito dalla Commissione Tecnica effettuando una media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

	Giudizio	Peso giudizio
Formula attribuzione punteggio per singola voce oggetto di valutazione: $P \text{ attribuito} = P \text{ massimo} \times \text{Peso Giudizio}$	ottimo	1,00
	distinto	0,90
	buono	0,80
	discreto	0,70
	sufficiente	0,60
	quasi sufficiente	0,50
	insufficiente	0,40
	gravemente insufficiente	0,25
	Assoluta non corrispondenza	0,00

L'attribuzione dei punteggi avverrà attingendo dai parametri sopra elencati, secondo la pertinenza rispetto agli specifici dispositivi da valutare.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio per questo parametro verrà attribuito ai sensi della formula "al Prezzo Massimo - Minimo", di seguito indicata:

$$E(i) = 30 \times \frac{P_{\max} - P_i}{P_{\max} - P_{\min}}$$

dove:

- E(i) = punteggio economico attribuito al concorrente (i)
- 30 = punteggio economico massimo assegnabile
- P_i = valore offerto dal concorrente (i)
- P_{max} = valore più alto presentato in gara
- P_{min} = valore più basso presentato in gara

Si sottolinea che la formula prescelta assegna il massimo del punteggio economico (30 punti) alla migliore offerta presentata, assegna il minimo del punteggio economico (zero punti) all'offerta più alta e un punteggio tra 0 (zero) e 30 punti, calcolato proporzionalmente, alle offerte intermedie.

Ai sensi dell'art.69, RD 827/24 si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

**DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

Si ribadisce che non saranno valutate, in quanto escluse, sia le offerte superiori al moltiplicatore massimo fissato in 1,1000, sia le offerte inferiori al valore minimo del moltiplicatore fissato in 1,0100

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'art.97 co.3 del D.Lgs.50/2016.

L'Azienda si riserva, altresì, di non aggiudicare il servizio qualora la spesa complessiva derivante dalle offerte presentate in gara non sia compatibile con le disponibilità di bilancio, o qualora l'Azienda ritenga le offerte non rispondenti alle reali situazioni di mercato.

In particolare, ogni Azienda partecipante all'aggregazione di acquisto valuterà la possibilità di aderire a convenzioni derivanti da procedure di committenza centralizzata, qualora ARIA o CONSIP aggiudichino, prima della conclusione della presente gara, servizi coincidenti con quelli di proprio interesse.

L'Azienda non procederà all'affidamento della fornitura qualora sussistano opposti, fondati motivi di pubblico interesse.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *peso criterio di valutazione a;*

P_b = *peso criterio di valutazione b;*

P_n = *peso criterio di valutazione n.*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE E SEGGIO DI GARA

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Verrà inoltre nominato un seggio di Gara per le attività di valutazione della documentazione amministrativa.

19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno:

_____ alle h. _____

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comu-

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 001</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 23 di 27</p> <p style="text-align: center;">06.06.2022</p>
--	---	--

nicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 3 giorni lavorativi prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, entro i successivi 5 giorni lavorativi.

Le operazioni di gara saranno svolte rispettivamente dal Seggio di gara e dalla Commissione tecnica, in successive sedute private, presso gli uffici dell'Area Gestione Risorse Materiali in Breno (BS) - via Nissolina 2 (Sede legale della ASST della Valcamonica) oppure presso gli uffici dell'Ospedale di Esine (BS) - via A. Manzoni 142, operando attraverso la Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia SINTEL, gestita da ARIA Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti SpA.

Si sottolinea infatti, che la giurisprudenza in merito, in coerenza a quanto stabilito dall'art.58 del D.Lgs n.50/2016, conferma che *"nell'ambito delle procedure di gara telematiche non sono necessarie sedute pubbliche per l'apertura delle offerte"*.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma SinTel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro;

In proposito si vedano anche le sentenze:

- Consiglio di Stato sez. III, 20/01/2021, n.627, Consiglio di Stato sez. III, 05/12/2019, n.8333, Consiglio di Stato sez. III, 13/12/2018, n.7039; Cons. St., sez. III, 15 novembre 2016, n. 4990; Cons. St., sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; Cons. St., sez. V, 29 ottobre 2014, n. 5377.

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di **inversione procedimentale**, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

20 APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Essendosi avvalsi della facoltà di "Inversione procedimentale", alla data e all'ora previste dal Disciplinare di gara o alternativamente in quelle comunicate ai Concorrenti attraverso la Piattaforma telematica, la Commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte tecniche presentate dai predetti Concorrenti.

In una o più sedute private, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, all'assegnazione dei relativi punteggi con l'applicazione dei criteri e delle formule indicate nel bando e nel presente disciplinare, riparametrando i punteggi secondo quanto sopra indicato.

Si ricorda che la Commissione ha il compito di individuare gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP, che procederà ai sensi dell'art.76 co.5 lett. b) del Codice.

Successivamente, la Commissione, coadiuvata dal RUP, inserirà in piattaforma i punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione procede, relativamente a ciascun

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 001</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 24 di 27</p> <p style="text-align: center;">06.06.2022</p>
--	---	--

singolo lotto, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5gg lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.97 co.3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art.59, co.3 lett.a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art.97 co.3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 001</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 25 di 27</p> <p style="text-align: center;">06.06.2022</p>
--	---	--

all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art.30 co.3 del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30gg giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60gg dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35gg dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art.103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art.105 co.3 lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante..

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità PAGOPA. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a €_____ Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il Patto di Integrità Regione Lombardia costituisce parte integrante del contratto d'acquisto di cui al presente disciplinare e l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara.

23 OBBLIGO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13 agosto 2010 n.136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p style="text-align: center;">M AGRM 001</p> <p style="text-align: center;">Rev. 02</p> <p style="text-align: center;">Pag. 26 di 27</p> <p style="text-align: center;">06.06.2022</p>
--	---	--

una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel DM 3 aprile 2013 n.55 e smi.

Ogni fattura elettronica dovrà riferirsi al rispettivo ordine ricevuto (no fattura cumulativa), essere intestata alla ASST della Valcamonica (Brescia) – Via Nissolina 2 – 25043 Breno (Bs) - C.F. e P.I. 03775830981 e riportare obbligatoriamente:

- il codice identificativo di gara (CIG);
- il codice unico di progetto (CUP), in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico con CUP;
- data e numero d'ordine di acquisto
- data e numero del DDT (associato a ciascuna riga fattura) per i beni.

La fattura elettronica deve inoltre fare riferimento ai seguenti Codici Aziendali:

- Codice IPA asstval
- Codice Univoco Ufficio UF5IN0 (zero finale)

Il pagamento delle stesse avverrà entro n.60gg dalla data di ricezione della fattura, salvo diverse specifiche indicazioni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture. La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13.8.2010 e smi.

Ai sensi dell'art.9 ter co.6 del DL19/6/2015 n.74 convertito dalla L.6/8/2015 n.125, nel caso in cui la

24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

25 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n.62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante .

26 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art.53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</p>	<p>M AGRM 001</p> <p>Rev. 02</p> <p>Pag. 27 di 27</p> <p>06.06.2022</p>
--	---	--

Brescia.

28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della gara medesima, non saranno comunicati o diffusi a terzi, e verranno comunque trattati in modo da garantirne la riservatezza e la sicurezza.

I dati riguardanti le Ditte partecipanti a procedimenti di gara, sotto qualunque forma, sono oggetto di trattamento da parte dell'Azienda secondo le seguenti modalità:

a) per "trattamento" dei dati si deve intendere qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione/abilitazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati;

b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;

c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Azienda, connesse alla presente procedura di gara ed i successivi adempimenti di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; il rifiuto di rispondere e conferire i dati comporta l'esclusione dalla gara.

Il Gestore del Sistema è nominato responsabile del trattamento dei dati personali comunicati dai fornitori ai fini dell'utilizzo del Sistema, sulla base dell'apposito incarico a questo conferito ai sensi dell'art.28 del RGPD.

29 CLAUSOLA T&T PER TRASPARENZA E TRACCIABILITA'

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal co.2 dell'art.105 del D.Lgs.50/2016, dal co.1 dell'art.3 della L.136/2010 e dall'art.17 della L.55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del co.9 dell'art.3 della L.136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.

AREA GESTIONE RISORSE MATERIALI
II RUP
Dr.ssa Raffaella Ducoli

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Raffaella Ducoli

Tel. 0364/329316 mail : economato@asst-valcamonica.it

Breno il _____

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato di personale amministrativo per un periodo di 4 mesi

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____
e legale rappresentante della _____ con sede in _____
via _____, capitale sociale € _____, iscritta nel registro delle imprese
di _____ al n. _____, codice fiscale _____,
partita iva _____, codice ditta INAIL n. _____, postazioni
assicurative territoriali P.A.T. n. _____ e matricola aziendale INPS n. _____
in RTI con le imprese (_____, _____, _____)
di seguito denominata Impresa, nel rispetto di modalità, condizioni e requisiti minimi ivi previsti, ai sensi e
per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, sotto la propria responsabilità,

OFFRE

Importo stimato € 78.092,00 4 mesi - CIG della procedura 9420468020		
Moltiplicatore unico offerto, al netto di iva e/o di altre imposte e contributi di legge, compreso tra un minimo di 1,0100 e 1,1000, da applicare ai costi del lavoro di tutte le figure professionali	In cifre _____	In lettere _____
Stima dei costi aziendali per i dipendenti diretti (non somministrati) relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95 co.10 del Codice	In cifre _____	In lettere _____
Stima dei costi della manodopera diretti del concorrente, ai sensi dell'art.95 co.10 del Codice	In cifre _____	In lettere _____

Il costo orario complessivo più la maggiore percentuale unica richiesta all'Agenzia, come sopra espressa, comprenderà tutti i seguenti elementi:

- retribuzione dei lavoratori e salari accessori,
- indennità varie,
- oneri contributivi assistenziali e previdenziali,
- quota assicurativa INAIL,
- rateo della 13ma mensilità,
- trattamento di fine rapporto,
- rateo ferie maturate per ogni mese di lavoro,
- assicurazione integrativa a favore dei lavoratori temporanei,
- sostituzione del personale,
- ex festività,



- costi di rilevazione presenze,
- gestione e liquidazione del cedolino, spese generali ed utile d'impresa.

DICHIARA

Che i costi unitari offerti si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento e ogni obbligazione contrattuale.

_____, li _____, firma _____

Il documento deve essere firmato digitalmente.

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (RGPD)</p> <p align="center">FORNITORI</p>	<p align="center">S GPD 002 Rev. 00 Pag. 1 di 2 14.01.2022</p>
---	--	---

Egr. Sig./Gent.le Sig.ra,
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (di seguito RGPD), recante disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, La informiamo che l'**ASST della Valcamonica**, quale Titolare del trattamento dei dati, tratterà dati che la riguardano e da Lei forniti, qualificati come "dati personali" dal RGPD. La norma prevede che chiunque effettua trattamenti di dati personali è tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengono trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento, che deve in ogni caso avvenire in maniera lecita, corretta e trasparente, tutelando la sua riservatezza e garantendo i suoi diritti.

A) Natura dei dati trattati

In relazione al rapporto contrattuale o in relazione a tutte le fasi preliminari alla conclusione del contratto saranno trattati unicamente "dati personali".

B) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali, verrà effettuato sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

La finalità per cui i Suoi dati personali verranno trattati è quella di gestione del rapporto contrattuale.

C) Obbligo o facoltà di conferire i dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto B) della presente informativa è necessario per l'instaurazione del rapporto contrattuale. La informiamo che in loro mancanza, sarà impossibile per la nostra Azienda adempiere agli obblighi di legge e di contratto con Lei in essere, pertanto, il loro mancato conferimento, comporterà di fatto l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto contrattuale, nei limiti in cui tali dati ci sono necessari per compiere correttamente gli adempimenti legati alla gestione del contratto.

D) Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati, sarà svolto sia con strumenti cartacei che informatici, con l'adozione di idonee misure per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti e non corretti, ed accessi non autorizzati, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela dei dati personali. Il trattamento dei Suoi dati sarà effettuato dal personale dell'Azienda autorizzato al trattamento dei dati ed eventualmente anche da soggetti esterni chiamati a svolgere specifici incarichi per conto del Titolare del trattamento, in qualità di Responsabili del trattamento, previa nostra lettera di incarico che imponga loro il dovere di riservatezza e sicurezza del trattamento dei dati personali.

E) Conservazione

Tali dati verranno conservati per il tempo non superiore a quello strettamente necessario a perseguire le finalità per i quali gli stessi sono stati raccolti nei limiti e nei tempi necessari per l'espletamento degli obblighi di legge e di contratto.

F) Trasferimento e comunicazione dei dati

I dati oggetto di trattamento, non verranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, e non saranno comunicati a terzi.

G) Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASST della Valcamonica, con sede legale in 25043 Breno (BS), via Nissolina n. 2.

H) Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD), individuato dal Titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 37 del RGPD, è l'Avv. Mauro Bazzana.

I) Diritti dell'interessato

L'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati (RPD) mediante lettera raccomandata (25043 Breno (BS), via Nissolina n. 2), tramite PEC (protocollo@pec.asst-valcamonica.it), oppure tramite posta elettronica (rpd@asst-valcamonica.it) per far valere i suoi diritti, così come indicato dagli artt. 15 e segg. del RGPD, tra i quali in particolare:

Mod./ASST

- **il diritto di accesso:** per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali in questione, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono destinati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali, quando è possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile i criteri utilizzati per determinare tale periodo, qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, diritto di avere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine
- **il diritto di rettifica e cancellazione dei dati personali**
- **il diritto di limitazione al trattamento**
- **il diritto di opposizione al loro trattamento**
- **il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.**