



COMUNE di INCUDINE

Provincia di Brescia

PIANO OPERATIVO SPECIFICO RELATIVO ALLE MODALITA' DI GESTIONE DELLE PROVE DEL CONCORSO PUBBLICO AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL RISCHIO DA CONTAGIO COVID-19

CONCORSO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – TEMPO PARZIALE (18/36) E INDETERMINATO

PREMESSE

Il **Dipartimento della Funzione Pubblica con prot. 25239-P del 15.04.2021** ha trasmesso agli enti interessati il "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*". Detto documento le disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Incudine adotta il presente Piano Operativo al fine di garantire l'effettuazione della procedura concorsuale di cui in oggetto, con l'obiettivo di fornire elementi informativi ed indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati alle prove di concorso, sia dei componenti della Commissione e del personale in servizio, nel contesto dell'espletamento delle prove d'esame.

Le indicazioni di seguito fornite sono di carattere generale per garantire la coerenza con le misure essenziali al contenimento dell'epidemia presenti sul territorio nazionale rappresentando essenzialmente un elenco di criteri guida cui tener conto nelle diverse situazioni.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 25239-P del 15.04.2021.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.

Via S. Pertini, 40 - 25040 Incudine (Bs)

Tel. 0364 71368 Fax 0364 73003

C.F. 00963460175 P.IVA 00952460984

www.comune.incudine.bs.it e-mail info@comune.incudine.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.incudine.bs.it



COMUNE di INCUDINE

Provincia di Brescia

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentare apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello allegato al presente protocollo, debitamente compilato e sottoscritto;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti **FFP2** messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Il personale coinvolto sarà il seguente: Commissione Esaminatrice composta da n. 1 Presidente, 2 Membri e 1 Segretario.

La sede individuata per le prove è **la sala consiglio del Comune di Incudine sita in Via S. Pertini, 40 a Incudine.**

PROVA SCRITTA

ACCESSO AL SITO DELLA PROVA

1. I candidati si presenteranno presso la sede d'esame con **20 minuti di anticipo** rispetto all'orario di convocazione e dovranno:
 - essere in possesso del documento di riconoscimento indicato nella domanda di concorso in corso di validità e provvederanno alla lettura del numero ivi indicato ai commissari per la relativa verifica;
 - consegnare apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello allegato al presente protocollo, debitamente compilato e sottoscritto.
2. I candidati attenderanno nell'area pertinenziale esterna mantenendo la distanza interpersonale minima di 2,25 mt. disponendosi ordinatamente in fila indiana.
3. L'ingresso dei candidati ai locali di svolgimento della prova avverrà una persona alla volta applicando la seguente procedura:
 - a. disinfezione delle mani con il gel idralcolico messo a disposizione;
 - b. rilevazione della temperatura corporea con termometro digitale, o altro strumento di misura analogo, da parte di commissario appositamente incaricato;
 - c. identificazione mostrando il documento d'identità a commissario, o ad eventuale personale ausiliario, appositamente incaricato (il candidato leggerà ad alta voce il numero del documento) e ritiro da parte dei membri della commissione dei documenti di cui al precedente punto 1;
 - d. ritiro della penna a sfera da utilizzarsi nel corso della prova e del sacchetto nel quale dovranno essere inseriti telefono cellulare spento e carta d'identità;
 - e. sottoscrizione del registro d'ingresso con la penna a sfera ricevuta;
 - f. occupazione del posto assegnato dalla commissione: il candidato dovrà raggiungere la postazione indicata dai commissari, sedersi e non muoversi fino alla fine della prova; è vietato toccare sedie e tavoli diversi da quelli del posto assegnato. Sullo scrittoio il candidato dovrà posizionare il sacchetto di plastica ritirato in sede di identificazione inserendo nel medesimo il proprio telefono cellulare, eventuali altri dispositivi elettronici e la carta di identità.

Via S. Pertini, 40 - 25040 Incudine (Bs)

Tel. 0364 71368 Fax 0364 73003

C.F. 00963460175 P.IVA 00952460984

www.comune.incudine.bs.it e-mail info@comune.incudine.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.incudine.bs.it



COMUNE di INCUDINE

Provincia di Brescia

Si precisa che la rilevazione di una temperatura corporea superiore a 37,5° C COSTITUISCE MOTIVO D'ESCLUSIONE del candidato dalla prova: in tal caso il candidato sarà allontanato dalla sede d'esame, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio ed a consultare immediatamente il proprio medico curante. Si segnala inoltre che il fatto sarà comunicato ad ATS della Montagna.

Si precisa altresì che **TUTTI I PRESENTI NELLA SEDE D'ESAME DOVRANNO INDOSSARE MASCHERINA DI PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE FORNITA DALL'AMMINISTRAZIONE PER L'INTERO PERIODO DI PERMANENZA; IL MANCATO UTILIZZO DELLA MASCHERINA COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.**

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

1. Il materiale e la documentazione relativa alla prova d'esame saranno depositati direttamente sullo scrittoio di ogni singola postazione e i candidati potranno aprirlo solo dopo aver ricevuto apposita indicazione da parte della Commissione, **pena l'esclusione dal concorso.**
2. Il candidato utilizzerà esclusivamente la penna a sfera ricevuta all'ingresso.
3. Le prove scritte saranno dettate dalla Commissione e/o consegnate in fotocopia dopo l'apertura delle buste.
4. Il candidato che concludesse la prova prima del termine ultimo, ovvero intendesse abbandonare la prova prima della conclusione richiederà l'intervento dei commissari d'esame per alzata di mano ed attenderà le loro indicazioni prima di muoversi dal proprio posto.
5. Al termine della prova i commissari inviteranno i candidati chiamandoli per nome a depositare la prova d'esame in apposito contenitore, nel frattempo gli altri candidati rimarranno seduti al proprio posto attendendo il proprio turno.

USCITA DAL SITO DELLA PROVA

1. I candidati, sia che si ritirino durante la prova, sia che completino la prova in anticipo, sia che si trattengano fino al termine del tempo loro concesso, abbandoneranno la sede d'esame uno alla volta rispettando tassativamente le indicazioni dei commissari.
2. L'abbandono della sede d'esame avverrà secondo la seguente procedura:
 - a. i commissari inviteranno uno alla volta i candidati a dirigersi verso la postazione individuata per l'uscita;
 - b. il candidato depositerà la busta contenente la prova d'esame nell'apposito contenitore;
 - c. il candidato firmerà il registro d'uscita con la penna a sfera ricevuta in dotazione;
 - d. il candidato procederà alla disinfezione delle mani con il gel idralcolico messo a disposizione ed abbandonerà la sede di concorso dirigendosi direttamente in strada. È fatto tassativo divieto di trattenersi nelle pertinenze esterne della sede d'esame, o di determinare assembramenti sulla pubblica via.

ALLESTIMENTO DELLA SEDE DI CONCORSO E DISALLESTIMENTO

Via S. Pertini, 40 - 25040 Incudine (Bs)

Tel. 0364 71368 Fax 0364 73003

C.F. 00963460175 P.IVA 00952460984

www.comune.incudine.bs.it e-mail info@comune.incudine.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.incudine.bs.it



COMUNE di INCUDINE

Provincia di Brescia

1. Nel locale utilizzato per la prova le postazioni dei commissari e quella del candidato saranno separate da uno spazio libero netto di almeno 2,25 mt.
2. All'ingresso dei locali è affissa la cartellonistica recante le raccomandazioni igieniche indicate dall'I.S.S., quella indicatrice dell'obbligo di mantenere le distanze interpersonali e di indossare la mascherina di protezione delle vie respiratorie, nonché per l'utilizzo di un moderato tono di voce.
3. Per l'intera durata di svolgimento della prova tutte le finestre dei locali dovranno essere lasciate aperte per garantire la massima ventilazione naturale.
4. Al termine della prova si dovrà provvedere alla disinfezione di tavoli, sedie, pavimenti, superfici vetrate e maniglie con disinfettante idralcolico (concentrazione min. 70% vol.), o soluzione di ipoclorito di sodio allo 0,1%. Si provvederà inoltre alla sanificazione dei locali (ovvero a porli in quarantena per almeno giorni 10).

PROVA ORALE

ACCESSO AL SITO DELLA PROVA

1. I candidati saranno convocati individualmente secondo un calendario stabilito preventivamente dalla commissione.
2. I candidati si presenteranno presso la sede d'esame con **20 minuti di anticipo** rispetto all'orario di convocazione e dovranno:
 - essere in possesso del documento di riconoscimento indicato nella domanda di concorso in corso di validità e provvederanno alla lettura del numero ivi indicato ai commissari per la relativa verifica;
 - consegnare apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello allegato al presente protocollo, debitamente compilato e sottoscritto;
 - indossare la mascherina di protezione delle vie respiratorie.
3. I candidati attenderanno nell'area pertinenziale esterna mantenendo la distanza interpersonale minima di 2,25 mt. con le altre persone presenti.
4. L'ingresso dei candidati ai locali di svolgimento della prova avverrà su indicazioni di commissari applicando la seguente procedura:
 - a. disinfezione delle mani con il gel idralcolico messo a disposizione presso l'ingresso della sede d'esame;
 - b. rilevazione della temperatura corporea con termometro digitale, o altro strumento di misura analogo, da parte di commissario appositamente incaricato presso l'ingresso della sede d'esame;
 - c. raggiungimento del locale di svolgimento della prova seguendo il percorso indicato;
 - d. identificazione del candidato mostrando il documento d'identità ai commissari;
 - e. sottoscrizione della documentazione con la penna a sfera preventivamente disinfettata con gel idralcolico;
 - f. occupazione del posto dell'esaminando (la postazione sarà disinfettata dopo ogni esame orale).

Via S. Pertini, 40 - 25040 Incudine (Bs)

Tel. 0364 71368 Fax 0364 73003

C.F. 00963460175 P.IVA 00952460984

www.comune.incudine.bs.it e-mail info@comune.incudine.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.incudine.bs.it



COMUNE di INCUDINE

Provincia di Brescia

Si precisa che la misurazione di una temperatura corporea superiore a 37,5° C COSTITUISCE MOTIVO D'ESCLUSIONE del candidato dalla prova: in tal caso il candidato sarà allontanato dalla sede d'esame, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio ed a consultare immediatamente il proprio medico curante. Si segnala inoltre che il fatto sarà comunicato all'ATS territorialmente competente.

Si precisa altresì che TUTTI I PRESENTI NELLA SEDE D'ESAME DOVRANNO INDOSSARE MASCHERINA DI PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE PER L'INTERO PERIODO DI PERMANENZA; IL MANCATO UTILIZZO DELLA MASCHERINA COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.

ALLESTIMENTO DELLA SEDE DI CONCORSO E DISALLESTIMENTO

1. Nel locale utilizzato per la prova le postazioni dei commissari e quella del candidato saranno separate da uno spazio libero netto di almeno 2,25 mt.
2. All'ingresso dei locali è affissa la cartellonistica recante le raccomandazioni igieniche indicate dall'ISS, quella indicatrice dell'obbligo di mantenere le distanze interpersonali e di indossare la mascherina di protezione delle vie respiratorie.
3. Per l'intera durata di svolgimento della prova tutte le finestre del locale dovranno essere lasciate aperte per garantire la massima ventilazione naturale.
4. Al termine della prova si dovrà provvedere alla disinfezione di tavoli, sedie, pavimenti, superfici vetrate e maniglie con disinfettante idralcolico (concentrazione min. 70% vol.), o soluzione di ipoclorito di sodio allo 0,1%. Si dovrà inoltre provvedere alla sanificazione dei locali (ovvero a porli in quarantena per almeno giorni 10).

Si precisa che eventuali soggetti che presentino una temperatura superiore a 37,5° C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19, verranno opportunamente isolati nell'apposito locale annesso alla sede concorsuale e verranno attuate tutte le procedure necessarie alla corretta gestione del caso.

Al presente piano operativo sono allegati i seguenti documenti:

- Allegato A: planimetria dei locali adibiti a sede concorsuale e dei locali annessi (servizi igienici e locali per accogliere eventuali soggetti sintomatici) – Sala Consiglio del Comune di Incudine – Via S. Pertini n. 40;
- –Allegato B: autodichiarazione che il candidato dovrà consegnare debitamente compilata in sede di identificazione

Incudine, 27/10/2022

**Il Presidente della Commissione
Segretario Comunale**
Dott. Fabio Gregorini
(documento firmato digitalmente)