



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Prot. n° 3628/VI.2

Edolo, 16/05/2024

Registro dei contratti n. 13/2024

IDROCENTER di Fioletti Gianmarco
Via G. Treboldi, 134
25048 Edolo (BS)
info@idrocenterfioletti.it

OGGETTO: Rinnovo contratto per servizio manutenzione idraulica annuale 2024: **CIG n. B225E63A31**

VISTA la necessità di snellire procedure sulle amministrazioni anche ricorrendo alla proroga di lavoro agile, questo Istituto **ha determinato di prorogare l'affidamento diretto** a codesta Spett.le Ditta della fornitura di servizio di manutenzione ordinaria idraulica annuale, degli edifici scolastici di pertinenza, **per il periodo dal 16/05/2024 al 15/05/2025;**

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire la continuità delle prestazioni, nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia, efficienza;

CONSIDERATO l'art. 49 comma 6 del D.Lgs. N. 36/2023, secondo cui è comunque consentito derogare al principio della rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad euro 5.000,00;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede che «1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante»;

A tal fine si precisa quanto segue

- gli interventi dovranno essere effettuati ai sensi della normativa vigente in materia e **per ognuno di essi, la ditta dovrà rilasciare apposito rapporto tecnico,**
- per ognuno di essi la ditta **dovrà rilasciare specifico preventivo di spesa, che verrà corrisposto in unica soluzione, a fine esercizio finanziario, con fattura annuale Split payment.**

Si determina altresì che:

- la Ditta assegnataria della proroga, assuma in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose, opere od impianti dell'Istituto, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)
Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175
C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

contratto e a rispettare le normative vigenti in termini di sicurezza , Dlgs 81/2008, durante l'esecuzione dei lavori;

- l'Istituto si riserva di recedere dall'assegnazione del servizio di manutenzione, liberamente e senza onere, qualora si osservassero inadempienze o non venissero rispettate le condizioni indicate nell'offerta presentata dalla Ditta;
- la Ditta dovrà comunicare concordando con l'Istituto data e ora di effettuazione degli interventi che comunque dovranno essere svolti nel corso del normale orario di apertura dell'Istituto per un costo mano d'opera **di € 16,00 orari + iva per apprendista ed € 25,00 orari + iva per operaio**;
- DECORRENZA/RINNOVO: il presente contratto avrà la durata dalla data del **16/05/2024 al 15/05/2025**. Non è prevista alcuna forma di rinnovo tacito alla scadenza;
- **VARIAZIONE DI PREZZI**: i prezzi concordati non potranno subire modificazioni;
- La ditta dovrà preventivamente segnalare all'Istituto specifica necessità per eventuali interventi di manutenzione ordinaria il cui costo preventivo (IVA compresa) sia superiore a € 2.000 al fine di ottenere l'autorizzazione all'esecuzione degli stessi;

MODALITA' DI FATTURAZIONE:

- la fattura corrispondente dovrà essere trasmessa **ESCLUSIVAMENTE** in formato elettronico Split Payment con indicazione del CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO: **UFLIPE**;
- **DATI OBBLIGATORI DA INSERIRE NEI REPORT DELLA FATTURA:**
Dati dell'ordine di acquisto "Codice identificativo gara ": inserire il n° CIG;
Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura " Esigibilità IVA": inserire "S" (scissione pagamenti);
Dati relativi al pagamento: indicare codice IBAN / Indicare scadenza pagamento fattura min. gg. 30;
L'importo della fattura dovrà essere corrispondente all'ordinativo in altro modo la fattura non verrà accettata.

L'affidamento del servizio di manutenzione annuale si intenderà perfezionato con la sottoscrizione della presente firmata per accettazione.

Per accettazione
Il Legale rappresentante della Ditta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Raffaella Prof.ssa Zanardini

.....

.....

