

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Data 11/01/2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Fabio Gregorini)

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
9856	11/01/2024	€ 5.146,00	01101.03.0001	---	2024

Data 11/01/2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Fabio Gregorini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI  
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal **24 LUG. 2024** al **- 8 AGO. 2024**

Data, **24 LUG. 2024**



Il Segretario dell'Unione  
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA**  
Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

**DETERMINAZIONE  
DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**N. 18 del Registro determinazioni**

ORIGINALE  
 COPIA

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER L'ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO NEI COMUNI DELL'UNIONE A FAVORE DELLA SOCIETA' LA.SIC.AM SERVICE SRL CON SEDE A PISOGLNE (BS) – CIG: B28624AEB2**

**Ponte di Legno, 11/01/2024**

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**VISTI:**

- ◆ il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- ◆ il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- ◆ il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- ◆ il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- ◆ il decreto del Presidente dell'Unione n. 86 del 30/01/2023 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- ◆ la deliberazione della Giunta esecutiva dell'Unione n. 57 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi per l'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione 2024-2026;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 16 del 17/05/2007 con la quale si stabiliva di procedere alla gestione associata in capo all'Unione degli adempimenti in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, all'interno dei Comuni, in attuazione delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 626/1994 e s.m.i. e nelle norme a questo complementari;

**CONSIDERATO** che, con la suddetta deliberazione, si demandava al Servizio Amministrativo dell'Unione il ruolo di ufficio unico per lo svolgimento degli adempimenti in parola e si attribuiva allo scrivente il ruolo di Responsabile del Procedimento per il conferimento degli incarichi di assistenza tecnica e professionale necessari;

**CONSIDERATO** che, in attuazione della deliberazione della Giunta dell'Unione, sopra citata, si intende procedere alla nomina del medico competente per conto dei Comuni associati per il triennio 2024-2025- 2026;

**VISTA** la proposta, pervenuta in data 21/12/2024 Prot. n. 3884, da parte della Società LA.SIC.AM. Service Srl con sede a Pisogne (Bs) in Via Antica Valeriana n.1 P.IVA 03331540173 con la quale si comunica la disponibilità allo svolgimento delle funzioni previste dalla normativa in materia di sorveglianza sanitaria da parte del medico competente Dott.ssa Mastroianni Franca;

**VISTA e VALUTATA** la proposta economica richiesta dalla suddetta Società per lo svolgimento dell'incarico e ritenuto che la stessa sia congrua ed in linea con le tariffe normalmente applicate sul mercato per le prestazioni di questo tipo;

**VISTI** gli art.16 e 17 del D.Lgs. n. 626/1994, ora confluiti nel D. Lgs. n. 81/2008, che contengono la disciplina della sorveglianza sanitaria e delle funzioni del medico competente;

**RITENUTO** di procedere anche per l'anno in corso ad incaricare la Società LA.SIC.AM. Service Srl con sede a Pisogne (Bs) in Via Antica Valeriana n.1 P.IVA 03331540173;

**VISTO** il Regolamento per le Forniture ed i Servizi in economia che consente di prescindere dalla richiesta di più offerte o preventivi nei casi di importi inferiori ad Euro 20.000,00;

**VISTO** che il preventivo complessivo per l'incarico in parola ammonta ad Euro 5.146,00 (IVA compresa) così quantificati:

◆ **PER REDAZIONE DEL PROTOCOLLO SANITARIO, SOPRALLUOGO PRESSO GLI AMBIENTI DI LAVORO ETC.**

- Comune di Ponte di Legno Euro 450,00;
- Comune di Temù Euro 250,00;
- Comune di Vione Euro 250,00;
- Comune di Vezza d'Oglio Euro 250,00;
- Comune di Incudine Euro 150,00;
- Comune di Monno Euro 150,00;
- Unione dei Comuni Euro 250,00;

◆ **PER VISITE MEDICHE E ACCERTAMENTI PERIODICI PERSONALE DIPENDENTE**

- Comune di Ponte di Legno Euro 1.142,50;
  - Comune di Temù Euro 409,50;
  - Comune di Vione Euro 205,50;
  - Comune di Vezza d'Oglio Euro 381,00;
  - Comune di Incudine Euro 235,00;
  - Comune di Monno Euro 116,00;
  - Unione dei Comuni Euro 904,50;
- marca da bollo Euro 2,00

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 01101.03.0001 del bilancio di previsione 2024, attualmente in esercizio provvisorio, sufficientemente capiente;

**DETERMINA**

- 2) di **AFFIDARE** per l'annualità 2024 alla Società LA.SIC.AM. Service Srl con sede a Pisogne (Bs) in Via Antica Valeriana n.1, l'incarico di sorveglianza sanitaria nei Comuni dell'Unione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 come da disciplinare depositato agli atti;
- 3) di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024								
Mission	01	Programma	10	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0001
Creditore	LA.SIC.AM. Service Srl								
Partita IVA	03331540173								
CIG/CUP	B28624AEB2								
Importo complessivo	€ 5.146,00					Importo al netto dell'IVA		€ 5.146,00	

- 3) di **PRENDERE ATTO** che le funzioni di Medico competente previste dalla normativa saranno svolte in tutti i Comuni associati dal Dott.ssa Mastroianni Franca;
- 4) di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 6) di **DEMANDARE** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione delle fatture che saranno presentate dalla Società incaricata;
- 7) di **PRECISARE** infine che la spesa sarà oggetto di riparto e di rimborso da parte dei Comuni;
- 8) di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.



IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Dr. Fabio Gregorini