

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Data, 28/02/2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
9842	28.02.2024	4.880,00	01051.03.0002	---	2024

Data, 28/02/2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal **24 LUG. 2024** al **8 AGO. 2024**

Data, **24 LUG. 2024**

Il Segretario dell'Unione
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA
Pontedilegno - Temù - Vione - Vezza d'Oglio - Incudine - Monno

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 43 del Registro determinazioni

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS 18 APRILE 2016 N.50 DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI AL 31/12/2023 DELL'UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA VALLE CAMONICA E DEI COMUNI ASSOCIATI (COD. CIG: B09336B243).

Ponte di Legno, 28/02/2024

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI:

- ◆ il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;
- ◆ il regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- ◆ il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- ◆ il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- ◆ il decreto del Presidente dell'Unione n. 86 del 30/01/2023 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- ◆ il decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022, GU Serie Generale n. 295 del 19-12-2022, il quale prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2023 al 31 marzo 2023 con conseguente autorizzazione all'esercizio provvisorio e all'assunzione degli impegni di spesa sulla base degli stanziamenti previsti per l'annualità 2023 nel bilancio di previsione 2023/2025;
- ◆ la deliberazione della Giunta esecutiva dell'Unione n. 62 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi per l'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione 2023;

VISTO lo Statuto dell'Unione, presentato all'Assemblea dell'Unione n. 5 del 11/06/2010 e successivamente approvato dai consigli Comunali dei Comuni di Ponte di Legno, Temù, Vione, Vezza d'Oglio, Incudine e Monno che all'art. 2 comma 8 prevede, tra le finalità, la gestione associata del servizio informativo al fine di razionalizzarne i costi e le modalità organizzative;

PREMESSO che l'art. 230, comma 7, del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni prevede la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente;

PRESO ATTO che tale strumento riveste una particolare importanza per gli enti locali in quanto consente di conoscere l'effettiva consistenza del patrimonio e permette una corretta tenuta della contabilità economico-patrimoniale;

RITENUTO pertanto necessario avvalersi dell'attività di supporto esterno, considerando che la realizzazione delle predette mansioni comporta una serie di attività di studio e di analisi per le quali sono necessarie competenze specifiche, professionalità ed esperienze adeguate, nonché idonee strumentazioni non esistenti all'interno dell'Unione dei Comuni dell'Alta Vallecamonica ed i Comuni associati;

RITENUTO pertanto di incaricare una ditta specializzata per l'esecuzione del servizio in oggetto;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs n° 50/2016, in particolare il comma 2: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.";

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire: redazione dell'inventario mobiliare ed immobiliare dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica e dei Comuni associati;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: servizio di aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'Unione dei Comuni dell'Alta Vallecamonica ed i Comuni associati, anno 2024 (dati al 31.12.2023);

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base sono l'affidamento diretto ad una ditta specializzata;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2;

VISTO il comma 130 dell'articolo unico della L. 145/2018 (legge di bilancio 2019), che prevede l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti", con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici, disponendo che: "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»;

DATO ATTO che il servizio è di importo inferiore a € 5.000,00 e, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero agli altri mercati elettronici di cui all'art.328, comma 1, del DPR 207/2010, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n.296/2006 con le modifiche per ultimo apportate dall'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018, n. 145 (Finanziaria 2019);

PRESO ATTO che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità – CIG B09336B243;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

VISTO il preventivo di spesa ns protocollo n. 729 del 27/02/2024, della ditta INFOZAR SNC di Ronchi Andrea e C., con sede legale a Cimbergo (Bs), Via Rodolè, che offre il servizio di aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valcamonica e dei Comuni associati, per l'anno 2024 (dati al 31/12/2023) al prezzo complessivo di 4.000,00 oltre IVA 22%

RITENUTO che il prezzo offerto sia congruo e conveniente sulla scorta dei prezzi di mercato praticati;

DATO ATTO che l'importo complessivo della fornitura ammonta ad euro € 4.880,00 comprensivo di IVA (€ 4.000,00 + € 880,00 iva);

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 147bis, comma 1 e 183, comma 7 del D.lgs 267/2000;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di cui trattasi;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

Per quanto sopra
D E T E R M I N A

1) CHE le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) DI APPROVARE il preventivo giunto al Protocollo dell'Ente in data 27/02/2023, prot. n. 729 allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale e contenente tutte le caratteristiche descrittive del servizio necessario al regolare svolgimento della prevista attività;

3) DI AFFIDARE alla Ditta InfoZAR S.n.c. di Andrea Ronchi e C., con sede in Cimbergo (BS), Loc. Rodolè, C.F./P.IVA 03069030983, il servizio di cui all'oggetto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

3) DI IMPEGNARE la somma complessiva pari a € 4.880,00 comprensiva dell'iva di legge, per l'affidamento del servizio di cui al punto precedente, imputandola al Bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2024, nel seguente modo:

Eserc. Finanz.	2024								
Missione	01	Programma	05	Titolo	1	Macroaggregato	03	UEB	0002
Titolo	I	Funzione	01	Servizio	05	Intervento	03	Articolo	/
Creditore	INFOZAR S.N.C.								
P. IVA	03069030983								
CIG/CUP	B09336B243								
Importo complessivo	€ 4.880,00					Importo al netto dell'IVA	€ 4.000,00		

4) DI DARE ATTO che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UF0Y0F;

5) DI AUTORIZZARE sin d'ora il responsabile del servizio finanziario ad emettere il relativo mandato di pagamento previa liquidazione da parte del sottoscritto della relativa fattura, a garanzia delle lavorazioni chieste;

6) DI DARE ATTO altresì, ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR)-Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;

7) DI DISPORRE che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016;

8) DI INVIARE ai sensi dell'art. 32 della legge 69 del 18/06/2009, scansione della presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito internet: www.unionealtavallecamonica.bs.it



IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Fabio Gregorini