



**COMUNE DI GIANICO**  
(Provincia di Brescia)

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2021**

Articolo 10, comma 1, lettera b, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150

## **Premessa**

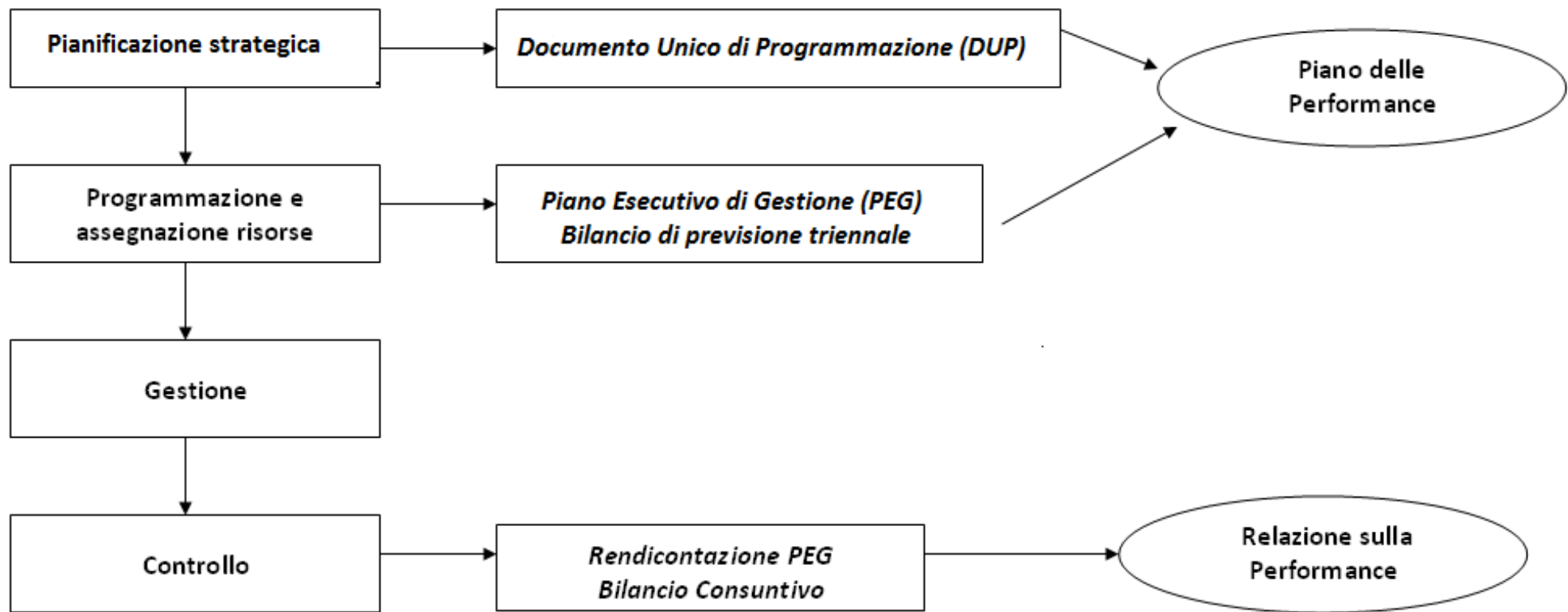
La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, rilevando gli eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Considerato che l'attività dell'Ente è complessa ed eterogenea, solo una misurazione congiunta di più dimensioni può consentire una valutazione corretta.

## **Processo di redazione della Relazione sulla Performance**

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono utilizzati i dati di rendicontazione dell'Ente, in considerazione anche delle schede di valutazione e dell'esame dei risultati raggiunti.



## Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

### Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Gianico, piccolo comune della Valle Camonica, si trova tra i comuni di Darfo e di Artogne. E' delimitato naturalmente da due torrenti laterali il Re e la Valle Vedetta e poggia su un fondo di origine alluvionale. I resti dell'erosione dei due torrenti principali della zona hanno favorito la formazione di un conoide, struttura collinare che comprende anche i due abitati limitrofi di Fucine e Pellalepre.

Il Comune di Gianico ha un'estensione territoriale di Kmq 13,26 ed al 31/12/2019 conta 2.142 abitanti.

### L'amministrazione

Il personale in servizio al 31/12/2021 è suddiviso come segue:

AREA	Dipendenti	di cui Titolare di P.O.
Amministrativa	2	1
Economico/Finanziaria	2	1
Tecnica	3	0
Polizia locale	1	0
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

A maggio 2021 ha cessato servizio il dipendente titolare di P.O. dell'Area Polizia Locale. È stato assunto nuovo dipendente nella medesima Area, senza titolarità di P.O.

Le risorse finanziarie, desumibili dal Rendiconto 2020 (Ultimo rendiconto approvato), sono le seguenti:

CONSUNTIVO 2020		COMPETENZA					RESIDUI					
ENTRATE	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	% di definizione	Accertamenti	Riscossioni	% di realizz.ne	Residui dalla competenza	Conservati/res al 1/1	Riscossi	% di realizz.ne	Rimasti	
Titolo I - Entrate tributarie	1.042.950,00	1.041.244,00	99,84	1.058.549,89	934.466,66	88,28	124.083,23	108.963,10	42.550,78	39,05	-19.051,64	
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	46.100,00	334.234,00	725,02	354.038,14	345.927,54	97,71	8.110,60	7.777,84	7.472,64	96,08	305,20	
Titolo III - Entrate extratributarie	595.250,00	623.554,00	104,75	600.409,77	423.429,47	70,52	176.980,30	134.747,99	121.711,13	90,33	6.762,74	
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	543.980,00	1.971.485,99	362,42	651.889,25	464.275,35	71,22	187.613,90	311.725,00	291.915,00	93,65	0,00	
Titolo V Entrate da riduzioni attività finanziarie	0,00	256.000,00	#DIV/0!	256.000,00	59.938,40	23,41	196.061,60	-	-	#DIV/0!	0,00	
Titolo VI - Entrate derivanti da accensione di prestiti	675.050,00	760.400,00	112,64	275.391,90	90.391,90	32,82	185.000,00	0	0	#DIV/0!	0,00	
Titolo VII Anticipazione tesoreria	400.000,00	400.000,00	100,00	0	0	#DIV/0!	0,00	0	0	#DIV/0!	0,00	
Titolo IX Entrate in conto terzi	561.000,00	642.000,00	114,44	386.831,89	385.478,15	99,65	1.353,74	1.000,00	1.000,00	100,00	1.000,00	
<b>TOTALE</b>	<b>3.864.330,00</b>	<b>6.028.917,99</b>	<b>156,01</b>	<b>3.583.110,84</b>	<b>2.703.907,47</b>	<b>75,46</b>	<b>879.203,37</b>	<b>564.213,93</b>	<b>464.649,55</b>	<b>82,35</b>	<b>-10.983,70</b>	
Avanzo di amministrazione		142.586,33										
Fondo vincolato pluriennale per spese correnti		29.327,41										
Fondo vincolato pluriennale spese in c/capitale		220.590,00										
Fondo di cassa al 1° gennaio	218.850,01											
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>3.864.330,00</b>	<b>6.421.421,73</b>										

consuntivo 2020 SPESE	COMPETENZA						RESIDUI				
	Iniziali	Definitive	definizione	impegni	Pagamenti	realizz.ne	dalla	Conservati	Pagati	realizz.ne	Rimasti
	1.470.100,00	1.792.299,65	121,92	1.505.068,96	1.281.331,44	85,13	223.737,52	277.286,75	177.849,63	64,14	
Titolo I - Spese											58.040,58
Titolo II - Spese in	1.182.730,00	3.075.522,08	260,04	850.752,56	668.723,50	78,60	182.029,06	204.123,90	182.092,54	89,21	11.295,60
Titolo III Spese per incremento attività finanziarie	0	256.000,00	#DIV/0!	256.000,00	71000	27,734375	185.000,00	0	0	#DIV/0!	0,00
Titolo IV - Spese per	250.500,00	255.600,00	102,04	253.945,72	253.726,61	99,91	219,11	0	0	#DIV/0!	0
Titolo V Anticipazioni	400.000,00	400.000,00	100	0	0	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!	0
Titolo VII - Spese per	561.000,00	642.000,00	114,44	386.831,89	370.412,76	95,76	16.419,13	53.880,32	30.384,22	56,39	13.876,40
<b>TOTALE</b>	<b>3.864.330,00</b>	<b>6.421.421,73</b>	<b>166,17</b>	<b>3.252.599,13</b>	<b>2.645.194,31</b>	<b>81,33</b>	<b>607.404,82</b>	<b>535.290,97</b>	<b>390.326,39</b>	<b>72,92</b>	<b>83.212,58</b>

## **Obiettivi della performance**

Come da Piano delle Performance 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 20/2021 ad ogni titolare di Posizione Organizzativa sono stati assegnati degli obiettivi strategici per l'attività dell'Ente.

### **Le criticità e le opportunità**

Nonostante la cronica carenza di personale e le difficoltà generate dalla confusione normativa e dal progressivo aumento di nuovi adempimenti e nuovi istituti in capo ai Comuni, anche a seguito dell'emergenza da Covid 19, il personale ha operato in modo molto responsabile, impegnandosi per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati pur in assenza delle risorse economiche necessarie per la formazione ed il supporto tecnico-informatico.

Anche l'anno 2021 è stato fortemente condizionato dalla pandemia sanitaria da diffusione del Coronavirus (Covid-19) che ha impattato notevolmente sull'ordinaria attività dell'Ente, sia dal punto di vista economico che organizzativo, con l'obbligo di svolgimento di molte attività a supporto della popolazione e dell'economia.

In particolare il personale dell'Area di Polizia Locale è stata impegnato nel monitoraggio del rispetto dei divieti imposti per fronteggiare la diffusione del virus tra la popolazione nonché collaborare con i volontari di Protezione civile e collaborare con il Sindaco nel coordinamento delle attività di Protezione Civile, il personale dell'Area Amministrativa ha gestito numerose attività di carattere socio-economico (gestione erogazione generi alimentari, bonus e contributi vari correlati all'emergenza), il personale dell'Area Economico-finanziaria ha svolto nuovi adempimenti connessi alle risorse trasferite ai comuni per l'emergenza, il tutto corredato da continue disposizioni normative e chiarimenti sulla gestione dell'emergenza in essere.

Con decreto del Sindaco n. 13 del 7.03.2020 è stato istituito il Centro Operativo Comunale per la gestione dell'emergenza, nella quale hanno fatto parte anche il Responsabile dell'Area Amministrativa, con ruolo di referente operativo, ed il Responsabile della Polizia Locale con funzione di supporto ai servizi essenziali ed alla mobilità.

L'emergenza sanitaria ha improvvisamente modificato le modalità di lavoro, nonché la tipologia delle attività da svolgere. Di conseguenza, alcune attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Piano delle Performance sono iniziate ma la conclusione è stata rimandata a seguito di sopravvenute esigenze lavorative e scadenze.

Le stesse priorità sono state stravolte dall'esigenza di garantire la tutela alla salute del cittadino e, al tempo stesso, attutire il negativo impatto che la pandemia ha avuto, e sta tutt'ora avendo, dal punto di vista economico e sociale.

La carenza strutturale di personale si è pesantemente sentita anche questo anno, dove oltre alle attività ordinarie si sono aggiunte quelle straordinarie correlate all'emergenza sanitaria, ed in particolare nel periodo primaverile durante il quale la nostra provincia è stata molto colpita dal Covid.

Nel corso del 2021 si è avuta la cessazione di n. 2 dipendenti per pensionamento: tale personale è stato sostituito con nuove assunzioni nella seconda metà dell'anno, ma i nuovi assunti non hanno potuto, a causa della scarsità di personale, avere il necessario affiancamento.



Nel mese di aprile è inoltre cessato dal servizio n. 1 dipendente dell'Area tecnica a seguito di dimissioni volontarie, il quale non è stato sostituito da altro dipendente: ciò ha comportato per il dipendente neo assunto (in servizio dal 30.12.2020) della medesima area molti carichi di lavoro in quanto rimasto l'unico dipendente del settore.

Nonostante le difficoltà, tutte le Aree dell'Ente hanno operato affinché fossero garantiti i servizi al cittadino e le attività istituzionali dell'Ente, con il raggiungimento degli obiettivi prioritari.

Area Amministrativa. Anche nel corso del 2021 il settore dei servizi demografici è stato interessato da una concentrazione di pratiche correlate e/o conseguenti al Covid-19. In particolare: il servizio anagrafe è stato impegnato con una straordinaria emissione di documenti di identità la cui scadenza era stata temporaneamente prorogata dalla legge nel corso del 2020 causa pandemia, il servizio sociale ha dovuto gestire ulteriori pratiche relative agli aiuti per l'emergenza ed ha dovuto affrontare nuove problematiche sociali scaturenti dai postumi – soprattutto psicologici- derivanti dalla pandemia e dalle misure/restrizioni connesse. L'ufficio URP ha svolto un ruolo informativo straordinario per i cittadini i quali, confusi dal moltiplicarsi delle normative correlate all'emergenza, hanno chiesto continuo supporto informativo al Comune.

L'Area amministrativa, che include i principali servizi di sportello al cittadino, ha dovuto riorganizzare le attività al fine di ridurre al minimo gli assembramenti presso gli uffici comunali, incentivando gli utenti a privilegiare il contatto tramite telefono e mail, a visualizzare le informazioni tramite la tecnologia (sito internet e pagina Facebook dell'Ente) e garantendo l'accesso agli uffici previo appuntamento.

In un comune di piccole dimensioni come Gianico, dove il cittadino si reca spesso fisicamente presso il Comune per ogni tipologia di informazione, le nuove modalità, introdotte a tutela della salute delle persone, nei primi giorni hanno creato qualche difficoltà all'utente ma in breve tempo sono diventate un valore aggiunto per i servizi erogati dall'Ente (tempi certi, diminuzione di attese, meno impegno per il cittadino) e pertanto l'Area ha mantenuto un buon livello di servizi offerti all'utenza.

È stata inoltre avviata una fase di digitalizzazione degli atti amministrativi e digitalizzazione delle procedure, per rispondere alla normativa vigente.

Area Economico-finanziaria. È stato perfezionato il nuovo Regolamento del Canone unico Mercatale e del Canone Unico Patrimoniale, con successiva approvazione: tali attività hanno comportato enorme mole di lavoro per l'ufficio. Inoltre gli uffici hanno dovuto affrontare il nuovo metodo tariffario per il calcolo della TARI (MTR), nonostante la poca chiarezza normativa.

L'ufficio ragioneria è stato particolarmente attivo nella gestione dei fondi attribuiti all'Ente per l'emergenza Covid-19, interagendo quotidianamente con l'Amministrazione e raffrontandosi in merito ai chiarimenti ed informative in merito alle modalità di utilizzo dei fondi ricevuti.

Area di Polizia Locale. Oltre allo svolgimento delle ordinarie attività, è stato direttamente interessato nel sistema di prevenzione della diffusione del coronavirus, con l'aumento del controllo sul territorio alla fine del rispetto dalle disposizioni anti-Covid.

Nonostante questi adempimenti straordinari, le attività correlate agli obiettivi prefissati sono state poste in essere e si è avuto un buon grado di raggiungimento degli stessi. L'unico dipendente ha cessato servizio ad inizio maggio 2021 per pensionamento, e la sostituzione è avvenuta a settembre con nuovo dipendente.

Area Tecnica. L'Area ha visto la cessazione di un dipendente nei primi mesi del 2021, con la conseguente che il dipendente assunto in servizio il 30.12.2020 non ha potuto usufruire del necessario affiancamento professionale. L'ufficio è stato gravato nel corso dell'anno dagli adempimenti conseguenti alle pratiche edilizie relative al superbonus 110%, che hanno comportato numerose attività di ricerca archivio, e dalle pratiche relative alle richieste di finanziamento per opere pubbliche a fronte di molteplici opportunità e fondi stanziati nell'ambito della ripresa economica post emergenza Covid.

Nonostante tali difficoltà, l'ufficio ha cercato di rispondere il più possibile alle esigenze dell'Ente e dei cittadini, seppur con qualche ritardo dovuto alla carenza di personale ed alla mole di lavoro rispetto alle scadenze previste.

**Verifica dell'equilibrio della gestione:**

Tradotto nelle componenti: salute finanziaria, organizzativa, delle relazioni i cui indicatori utilizzati per la misurazione sono riportati nelle seguenti tabelle e sono desunti dal Rendiconto 2020.

## SALUTE FINANZIARIA

INDICATORE	MODALITA DI CALCOLO	STATO VALORE (ultimo consuntivo approvato-2020)	TARGET (2018/2020)
<b>Analisi entrate correnti</b>			
Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte	Tot accertamenti primi tre titoli entrata /stanziamenti definitivi di competenza	119,52%	95-99%
Incidenza incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Tot incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli entrata/stanziamenti	83,34%	77-85%
Incidenza accertamenti entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Tot accertamenti tit 1e 3 /stanziamenti iniziali di competenza primi tre titoli	79,10%	70-80%
Incidenza incassi entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Tot incassi c/competenza e c/residui tit 1 e 3 /stanziamenti definitivi di cassa	53,7	55-65%
<b>Rigidità strutturale di bilancio</b>			
Incidenza spese rigide su entrate	redditi di lavoro dipendente e debito	31,33	35-45%
<b>Interessi passivi</b>			
Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (ind 6.1 allegato 2/a)	Impegni macroaggregato 1.7/accertamenti primi tre titoli entrate	2,31%	4-6%
<b>Investimenti</b>			
Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale (ind. Investimenti diretti procapite (ind. 7.2	Impegni macroagg 2.2+ macroag 2.3 /totale impegni tit I e II impegni macroagg 2.2 / popolazione	36,11% 370,65	16-25% 100-1000 euro
<b>Smaltimento debiti non finanziari</b>			
Indicatore annuale tempestività pagamenti DPCM 22 settembre 2014	Giorni effettivi da scadenza fatturaper importo dovuto/ somma importi pagati	-3,84	<30 gg
<b>Analisi dei residui</b>			
Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte	Tot residui attivi tit 1 2 e 3 di competenza /tot residui attivi tit 1 2 e 3	84,01%	80-90%
<b>Spese di personale</b>			
Incidenza spesa di personale su spesa corrente (ind. 4.1 allegato 2/a)	Impegni macroagg 1.1/impegni spesa corrente	22,96%	18-25%
<b>Debiti finanziari</b>			
Indebitamento procapite	residuo mutui /popolazione residente	1.226,33	<1500 euro

## SALUTE ORGANIZZATIVA

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	STATO (VALORE 2021)	TARGET (2018/2020)
Livello disciplinare (Numero procedure disciplinari/Numero dipendenti dell'Ente)	Numero procedure disciplinari/Numero dipendenti dell'Ente	0	0

## SALUTE DELLE RELAZIONI

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	STATO (VALORE 2021)	TARGET (2018/2020)
Analisi customer	Numero analisi di customer anno	0	0