

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

TOMASI STEFANO

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

05,05,1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 1998 A TUTT'ORA
AGENTE DI COMMERCIO

ATTIVITA' DI VENDITA
VENDITORE DI PRODOTTI CHIMICI PER L'INDUSTRIA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 1998 A TUTT'ORA
BAR TRATTORIA CAVALLINO S.A.S. DI TOMASI MARILENA E C. CON SEDE IN VIONE (BS)
– FRAZ. CANE'
PUBBLICI ESERCIZI
SOCIO ACCOMANDANTE
GESTIONE DELL'ATTIVITA'

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1980 AL 1982
AUTOFFICINA PIERINO VECLANI CON SEDE IN PONTE DI LEGNO (BS)

SETTORE MECCANICO
OPERAIO MECCANICO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1983 AL 1987
SOCIETA' SINVAL
GESTORI IMPIANTI A FUNE
OPERAIO
GESTIONE DI IMPIANTI A FUNE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

SCUOLA MEDIA INFERIORE NICOSTATO CASTELLINI DI VEZZA D'OGGIO (BS)

DIPLOMA LICENZA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE

INAPLI – CFP CON SEDE IN EDOLO

OPERATORE MECCANICO

DIPLOMA PROFESSIONALE

ITALIANA

VICESINDACO DEL COMUNE DI VIONE

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI