

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOMASI STEFANO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05,05,1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA NOVEMBRE 1998 A TUTT'ORA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENTE DI COMMERCIO
- Tipo di azienda o settore ATTIVITA' DI VENDITA
- Tipo di impiego VENDITORE DI PRODOTTI CHIMICI PER L'INDUSTRIA
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) DA APRILE 1998 A TUTT'ORA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BAR TRATTORIA CAVALLINO S.A.S. DI TOMASI MARILENA E C. CON SEDE IN VIONE (BS) – FRAZ. CANE'
- Tipo di azienda o settore PUBBLICI ESERCIZI
- Tipo di impiego SOCIO ACCOMANDANTE
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE DELL'ATTIVITA'

- Date (da – a) DAL 1980 AL 1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOFFICINA PIERINO VECLANI CON SEDE IN PONTE DI LEGNO (BS)
- Tipo di azienda o settore SETTORE MECCANICO
- Tipo di impiego OPERAIO MECCANICO
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) DAL 1983 AL 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOCIETA' SINVAL
- Tipo di azienda o settore GESTORI IMPIANTI A FUNE
- Tipo di impiego OPERAIO
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE DI IMPIANTI A FUNE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

SCUOLA MEDIA INFERIORE NICOSTATO CASTELLINI DI VEZZA D'OGGIO (BS)

DIPLOMA LICENZA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE

INAPLI – CFP CON SEDE IN EDOLO

OPERATORE MECCANICO

DIPLOMA PROFESSIONALE

ITALIANA

VICESINDACO DEL COMUNE DI VIONE

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI