



# Comune di Savio dell'Adamello

Provincia di Brescia

Prot. 3347

Savio dell'Adamello, lì 20 giugno 2024

OGGETTO: Provvedimento n°6/2024 del Sindaco del Comune di Savio dell'Adamello.

## NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'AREA DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

### IL SINDACO

#### VISTO:

- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 50, comma 10, del Tuel (d.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 che definisce ruolo e responsabilità dei dirigenti nel rispetto del principio di separazione tra funzioni di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, di competenza degli organi burocratici, e funzioni di indirizzo e controllo, di competenza degli organi politici;
- l'articolo 4, comma 1 lettera e), del decreto legislativo 30 marzo 2001 numero 165 e smi;

**CONSIDERATO** che in data 8/9 giugno 2024 si sono tenute le elezioni amministrative e che pertanto è necessario individuare le figure dei Responsabili di Servizio ritenuti indispensabili per il buon funzionamento degli uffici;

**DATO ATTO**, che Fedele Bernardi, dipendente del Comune di Berzo Demo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed orario di lavoro a tempo pieno ed inquadrato, ai sensi del CCNL del 16.11.2022, nell'area delle elevate Qualificazioni (ex Cat. D), è da ritenersi soggetto in possesso dei richiesti requisiti professionali ed attitudinali per essere individuato quale Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente, è autorizzato a svolgere incarico esterno fino al 30/4/2025, registrata al protocollo di questo Ente al protocollo 2155 del 20/04/2024;

**TENUTO CONTO** che l'art. 5 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina la struttura organizzativa del Comune articolata in aree, servizi ed eventualmente in uffici:

- **L'area** è la struttura organica di massima dimensione dell'ente, alla direzione della quale è preposto personale avente la qualifica prevista dalla legge o dalla contrattazione collettiva di settore. L'area comprende uno o più servizi secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento omogeneo e compiuto di una o più attività omogenee.

- **Il servizio** costituisce un'articolazione dell'area. Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente; svolge inoltre precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un'attività organica.

- **L'ufficio** costituisce una unità operativa interna al servizio che gestisce l'intervento in specifici ambiti della materia e ne garantisce l'esecuzione; espleta inoltre attività di erogazione di servizi alla collettività. Il numero degli uffici e le rispettive attribuzioni sono definiti tenendo conto della omogeneità od affinità delle materie, della complessità e del volume delle attività, dell'ampiezza dell'area di controllo del responsabile dell'ufficio, della quantità e qualità delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, contemperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità.

**VISTO** il funzionigramma allegato al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che prevede l'istituzione di n.4 Aree:

- Area Amministrativa generale: Servizio Segreteria – Commercio - Servizi sociali e culturali - Servizio Anagrafe, Stato Civile, Statistica ed Elettorale;
- Area Personale: Servizio Personale
- Area Economica finanziaria: Servizio Ragioneria - Tributi
- Area Tecnica: Lavori pubblici – Ambiente ed edilizia



# Comune di Savio dell'Adamello

Provincia di Brescia

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta n.83 del 4.11.2021 con la quale è stato approvato il regolamento sull'assetto e pesatura, dalla quale si evince, per quanto qui d'interesse, che all'Area Amministrativa è stata attribuita una pesatura di n.79 punti, tali da determinare per il dipendente inquadrato nell'area delle Elevate qualificazioni - una retribuzione di posizione d'importo pari ad €5.000,00 annui;

**VISTI:**

- la legge 190/2012 ed il decreto legislativo 33/2013
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 97;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

## DECRETA

1. **di attribuire con decorrenza dal 20 giugno 2024 al dipendente Fedele Bernardi**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Berzo Demo, inquadrato ai sensi del CCNL del 16.11.2022, nell'area delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D), la Responsabilità della posizione organizzativa:  
**Area Amministrativa Generale:**
  - Servizio Segreteria – Commercio - Servizi sociali e culturali - Servizio Anagrafe, Stato Civile, Statistica ed Elettorale;
2. **Di assegnare** allo stesso le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. inclusa la gestione degli interventi di entrata e spesa di competenza dei rispettivi Settori;
3. **Di dare atto** che l'assunzione della Responsabilità delle Aree di cui al presente Decreto comporta il riconoscimento in favore dello stesso della retribuzione di posizione pari ad un importo annuo pari ad €5.000,00, rientrante nella quota determinata dal regolamento sull'assetto e pesatura egli incarichi di elevata qualificazione approvato dalla Giunta Comunale n.16 del 2.3.2021, da corrispondersi in uguali quote mensili;

## DISPONE

1. che il presente Decreto spiega i propri **effetti sino al 31.12.2024** e potrà essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco in relazione a specifico accertamento di risultati negativi di gestione, per inosservanza delle direttive del Sindaco e per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'ente a seguito del comportamento;
2. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
3. **di comunicare** il presente decreto al dipendente Bernardi Fedele;
4. **di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco

Dott.ssa Serena Morgani

Per presa visione ed accettazione

Fedele Bernardi

Comune di Savio dell'Adamello Via San Marco, 19 – 25040 Savio dell'Adamello (BS)

Tel. 0364.634131 – Fax 0364.634669 – e-mail: [info@comune.savio-delladamello.bs.it](mailto:info@comune.savio-delladamello.bs.it)