

INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

CATTANEO ENRICO

📍 VIA CIMA BLEIS 4/F, 25050 VIONE (Italia)

☎ 346 2180813

✉ enricocattaneo94@gmail.com

14/10/2014–alla data attuale

IMPIEGATO STUDIO PROFESSIONALE TRIBUTARISTA

CANTI PIERINO, EDOLO (ITALIA)

Gestione rapporti con la clientela, gestione ed organizzazione dello studio e delle scadenze fiscali, gestione dell'archivio, gestione deleghe F24 - F23, rapporti con enti pubblici locali, previdenziali e privati, contabilità regime ordinario e regimi agevolati, predisposizione e invio pratiche fiscali (730 - Unico/Redditi - 770 - CU - Dichiarazioni IVA e comunicazioni periodiche...), predisposizione calcoli IMU/TASI, redazione e registrazione contratti di locazione, locazioni brevi, predisposizione pratiche previdenziali (DSU - ANF - RED...), fatturazione elettronica ed altre pratiche del settore.

Attività svolta per i primi 3 anni tramite contratto di apprendistato professionalizzante.

01/02/2014–31/07/2014

STAGISTA PRESSO STUDIO PROFESSIONALE TRIBUTARISTA

RAG. CANTI PIERINO, EDOLO (ITALIA)

Avvicinamento all'attività professionale, attraverso mansioni in ambito contabile, tributario, archiviazione, organizzazione dell'ufficio e gestione dei rapporti con la clientela.

22/07/2013–21/01/2014

STAGISTA PRESSO STUDIO PROFESSIONALE DI ELABORAZIONE DATI

STUDIO CANTI S.A.S. DI CANTI PIERINO, EDOLO (ITALIA)

Avvicinamento all'attività professionale, attraverso mansioni in ambito contabile, tributario, archiviazione, organizzazione dell'ufficio e gestione dei rapporti con la clientela.

18/06/2012–31/08/2012

STAGISTA MAGAZZINIERE IMPRESA EDILE

EDIL VIONE S.N.C. DI TESTINI GIULIANO E ROSSI AGOSTINO, TEMU' (Italia)

Addetto pulizie, riordino e gestione scorte del magazzino edile.

21/06/2011–31/08/2011

Apprendista Muratore

EDILPONTAGNESE DI DONATI DANIELE E C. S.N.C., TEMU' (ITALIA)

Assistenza e affiancamento operai edili nello svolgimento dell'attività tipica per costruzione di edifici residenziali e non, addetto pulizia e riordino cantiere.

02/07/2010–05/09/2010

Apprendista Muratore

EDILPONTAGNESE DI DONATI DANIELE E C. SNC, TEMU' (ITALIA)

Assistenza e affiancamento operai edili nello svolgimento dell'attività tipica per costruzione di edifici residenziali e non, addetto pulizia e riordino cantiere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24/06/2019

TRIBUTARISTA QUALIFICATO LAPET - LEGGE N.4/2013

ASSOCIAZIONE NAZIONALE TRIBUTARISTI LAPET, BRESCIA (ITALIA)

Superamento esame e conseguente iscrizione all'Associazione Nazionale Tributaristi Lapet come previsto dalla Legge n.4/2013 in qualità di Tributarista Qualificato.

N. d' iscrizione **10831017** sede provinciale di Brescia.

Principali materie d'esame: Imposte dirette, imposte indirette, ragioneria, diritto societario e contenzioso tributario.

2014–alla data attuale

PARTECIPAZIONE A CORSI VARI DI APPROFONDIMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

EUTEKNE SPA - EUROCONFERENCE SPA

Partecipazione continua a vari corsi di approfondimento e master di aggiornamento professionale organizzati da società certificate e riconosciute a livello nazionale.

Materie trattate: imposte dirette ed indirette, fisco, contenzioso tributario...

09/2008–07/2013

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE AD INDIRIZZO TECNICO RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE F. MENEGHINI, EDOLO (ITALIA)

Principali materie di indirizzo:

- Economia Aziendale;
- Economia Politica e Scienze delle Finanze;
- Diritto;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa, sviluppate grazie alle relazioni intrattenute con la clientela sia dal vivo che telefonicamente.

Ottime competenze relazionali acquisite durante le mie esperienze di attività sportiva di gruppo e durante il volontariato svolto presso associazioni locali e presso gruppi ricreativi.

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità organizzativa del lavoro, delle scadenze e delle risorse umane sia in situazioni tranquille che sotto pressione.

Affiancamento di stagisti presenti in azienda con spiegazioni e indicazioni delle mansioni da svolgere.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato		Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima padronanza nell'utilizzo dei gestionali **ZUCCHETTI SPA** tra i quali OMNIA, QWEB, DMSWEB, TIC e DIGITAL HUB.

Ottima padronanza nell'utilizzo dei programmi Office, uso quotidiano di Excel e Word.

Ottima conoscenza siti internet degli Enti Pubblici, INPS, INAIL, CCIAA e Agenzia Entrate (utilizzo di vari software tra i quali DESKTOP TELEMATICO).

Ottima conoscenza in materia di dispositivi digitali e posta elettronica (CNS - Firme digitali - PEC...)

Conoscenza base del funzionamento di server.

Patente di guida AM, A1, B