

Decreto n. 423 del 27/06/2024

OGGETTO: Rettifica della lettera d'invito per procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio gestione degli spazi aziendali siti in Esine da adibire ad attività commerciale di Bar, per un periodo di 60 mesi (decreto di indizione n.406/2024).

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario: Dr. Jean Pierre Ramponi

del Direttore Amministrativo: Avv. Gabriele Ceresetti

del Direttore Socio-Sanitario: Dott. Luca Maffei

L'anno 2024, giorno e mese sopraindicati:

CON I POTERI di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XII/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- con decreto n.406/2024 si è proceduto con l'indizione della procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di bar, per un periodo di 60 mesi, ai sensi dell'art.187 e dell'art.50 comma 1 lett.e) del D.Lgs.36/2023 e relativa approvazione di tutta la documentazione di gara;

CONSIDERATO che:

- a seguito di approfondimenti effettuati con il Servizio Tecnico Patrimoniale, si è ritenuto necessario apportare alcune modifiche alla lettera d'invito, in particolare riferite agli aspetti tecnico/impiantistici dei locali da adibire a bar, che configurano una variazione significativa delle condizioni tecniche di gara;

RITENUTO pertanto di aggiornare la documentazione di gara (lettera d'invito e planimetria locali) predisposta dal servizio competente, allegando al presente atto la versione corretta, che annulla e sostituisce quella approvata con decreto 406/2024;

CONSTATATO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;

ACQUISITI:

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;
- il parere tecnico favorevole del Direttore della SC Gestione Acquisti (Provveditorato-economato);

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

DECRETA

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di allegare al presente atto la corretta e definitiva lettera d'invito e planimetria bar ai fini della partecipazione, tramite piattaforma telematica SinTel, alla procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di bar, per un periodo di 60 mesi, ai sensi dell'art.187 e dell'art.50 comma 1 lett.e) del D.Lgs.36/2023;

2 - di approvare la documentazione di gara che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;

3 - di confermare, ai sensi dell'art.15 comma 1 del D.Lgs.36/2023, quale RUP (Responsabile Unico del Progetto) l'Ing. Francesco Mazzoli, Direttore della SC Gestione Acquisti (Provveditorato-economato);

4 - di dare atto che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari a carico dell'Azienda;;

5 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

6 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo



on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Corrado Scolari)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Direttore Generale ai sensi del
“Codice dell’amministrazione digitale” (D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: RETTIFICA DELLA LETTERA D'INVITO PER PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO GESTIONE DEGLI SPAZI AZIENDALI SITI IN ESINE DA ADIBIRE AD ATTIVITÀ COMMERCIALE DI BAR, PER UN PERIODO DI 60 MESI (DECRETO DI INDIZIONE N.406/2024).

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 25/06/2024

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 25/06/2024

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO
MAZZOLI FRANCESCO**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

<p>Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation  RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 1 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
---	---	--	---

INDICE

1	OGGETTO.....	3
2	PREMESSE.....	3
3	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	4
4	SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE.....	4
5	CHIARIMENTI E COMUNICAZIONE.....	4
6	OGGETTO APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
6.1	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	6
7	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	16
7.1	DURATA.....	16
7.2	REVISIONE DEI PREZZI DEFINITI NEL "LISTINO UFFICIALE".....	16
7.3	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	16
8	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	17
9	REQUISITI GENERALE.....	17
10	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	17
11	AVVALIMENTO.....	17
12	SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T.....	18
13	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CLAUSOLE DI ESCLUSIONE.....	18
14	GARANZIA PROVVISORIA.....	18
15	SOPRALLUOGO.....	18
16	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC.....	19
17	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	19
18	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	22
19	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	22
19.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	22
19.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	23
19.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	24
20	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	24

<p>Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation  RIIA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S</p>	<p align="center">M AGRM 005A</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 2 di 31</p> <p align="center">01.12.2023</p>
--	---	--	--

21	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	24
22	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	25
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA.....	25
24	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
25	AGGIUDICAZIONE APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA.....	26
26	ORDINATIVI E MODALITA' DI CONSEGNA.....	26
26.1	CONSEGNA DELL'APPARECCHIATURA E COLLAUDO.....	26
27	OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	26
28	CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO.....	27
29	OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA.....	27
30	CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITA'.....	27
31	RISOLUZIONE DAL CONTRATTO.....	28
32	RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	29
33	CESSIONE DEL CREDITO.....	30
34	ACCESSO AGLI ATTI.....	30
35	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	30
36	PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA.....	30
37	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	31
38	FORO COMPETENTE.....	31

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>RINA IQNET</p> <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 3 di 31</p> <p align="center">01.12.2023</p>
--	---	--	--

1 OGGETTO

Procedura negoziata ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.e) del D.Lgs.36/2023 e ai sensi dell'art.187 del D.Lgs.36/2023 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione degli spazi aziendali siti in Esine, da adibire ad attività commerciale di BAR, per un periodo di 60 mesi.

2 PREMESSE

Con Determina a contrarre n. _____ del _____ l'ASST della Valcamonica (di seguito "Amministrazione") ha avviato la procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.e) del D.Lgs.36/2023 (di seguito "Codice") per l'affidamento in concessione del servizio di gestione degli spazi aziendali siti in Esine da adibire ad attività commerciale di bar, per un periodo di n.60 mesi.

In esito all'indagine di mercato svolta mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione in data 31.1.2024, con la quale sono stati individuati gli operatori economici da invitare alla presente procedura, codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, i cui contenuti, condizioni e prescrizioni sono di seguito indicati.

La presente procedura viene svolta rispettando i principi generali disciplinati dagli articoli dall'1 all'11 del D.Lgs.36/2023 e smi.

Mediante la piattaforma SINTEL verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché dell'eventuale aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento. L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basata sul miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 comma 1 del Codice.

CIG _____
CUI S03775830981202200051
CPV 55410000 – 7 Servizi di Gestione Bar

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art.15 del Codice, è l'ing Francesco Mazzoli, Direttore della SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato).

Riferimenti inerenti la procedura in oggetto, ai sensi di quanto disposto agli artt. 8 e 10 della L. 7.8.1990 n.241, e riassunto termini della procedura :

Indirizzo Stazione Appaltante	ASST Valcamonica Via Nissolina 2 25043 Breno (BS)
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	h. ____ del giorno ____
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (____gg prima alla scadenza)	
Termini ultimo di risposta ai chiarimenti (____gg prima della scadenza)	
Responsabile Unico del Progetto	Ing. Francesco Mazzoli
Funzionario istruttore	Dr.ssa Lascioli Paola (economato@asst-valcamonica.it - tel.0364/329319)

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- D.Lgs.36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della L.21 giugno 2022 n.78, recante Delega al governo in materia di contratti pubblici (di seguito Codice);
- L.241/1990 e smi;
- Codice Civile;
- CAD D.Lgs.82/2005 smi;

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 4 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
--	---	---	--

- L.120/2020 e smi (DL.77/2021 e L.108/2021) solo nelle parti non espressamente abrogate dal D.Lgs.36/2023;
- Legge Regionale Lombardia n.14/1997, in particolare art.3 comma 7 relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
- Legge Regionale Lombardia n.33/2007;
- Normativa europea e nazionale e regionale vigente in materia.

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Modulo M AGRM 005a - Lettera d'invito;
2. Modulo M AGRM 044 – Domanda di Partecipazione;
3. Modulo MAGRM 016 - Richiesta dati Fornitori;
4. Dgue Request;
5. Patto di Integrità;
6. Modulo M AGRM 004 - Scheda Offerta Economica;
7. // non applicabile //
8. S GPD 002 – Informativa Fornitori;
9. Elenco personale bar;
10. Planimetria spazio bar H Esine, (in 2 formati: .pdf ed editabile);
11. Prezzi Max Prodotti;
12. M SPP 191^a – DUVRI preliminare servizio bar.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, all'interno della piattaforma Sintel.

4 SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito www.aria.regione.lombardia.it, con invito ai fornitori registrati.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*” pubblicato sul sito internet della piattaforma stessa. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale della centrale di committenza Regionale, www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: “*Guide e Manuali*” e “*Domande Frequenti degli Operatori Economici*”. Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

5 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONE

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma telematica SINTEL, almeno 10gg prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art.88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6gg prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 5 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
--	---	---	---

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni procedura" della procedura di gara. La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.Lgs.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala e al sorteggio di cui all'art.21 avvengono presso la sezione "Comunicazioni procedura" della piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art.65 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6 OGGETTO APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento in concessione del servizio di gestione degli spazi aziendali siti in Esine (BS) da adibire ad "attività commerciale di bar" secondo le modalità e le condizioni previste nella presente lettera d'invito.

Importo quinquennale posto a base d'asta, sul quale il concorrente dovrà formulare la propria offerta al rialzo, è pari ad € 300.000,00 (pari a €/anno 60.000,00).

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Il contratto collettivo applicato è quello del Turismo – Confesercenti.

Il costo annuo stimato della Mano d'Opera ammonta ad € 135.268,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 500,00, come dettagliato nel DUVRI preliminare, caricato nella sezione "documentazione di gara" della piattaforma Sintel

I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

La presente Lettera di Invito regola anche le condizioni di forniture e l'eventuale modalità di scelta del Contraente.

Questa ASST si riserva la facoltà di:

- sospendere, re-indire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente anche ai sensi dell'art.108 comma 10 del D.Lgs.36/2023;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia già intervenuta l'aggiudicazione;
- verificare che i prezzi offerti non si discostino da limiti previsti dall'ANAC, dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercato, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;

Quanto sopra senza che il concorrente possa nulla pretendere in merito, ad alcun titolo, neppure risarcitorio, di indennizzo, o altro.

Per la definizione del bacino di utenza potenziale vengono fornite le seguenti informazioni a carattere indicativo e non vincolante riferite al PO di ESINE:

- n. posti letto complessivi: n.310 circa;
- n. dipendenti in servizio: n.800 circa, oltre visitatori.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 6 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
--	---	---	--

6.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella gestione del bar interno al Presidio Ospedaliero di Esine (BS).

La gestione del servizio oggetto della presente concessione è riferita esclusivamente all'esercizio annesso alla struttura ospedaliera e nei luoghi oggetto della stessa, come individuati nella planimetria allegata, e pertanto non potrà costituire oggetto di trasferimento in altro luogo.

Il Concessionario dovrà svolgere il servizio in oggetto in piena autonomia organizzativa, fermo restando il rispetto di quanto sarà previsto dalla presente Lettera di invito, da intendersi quale standard qualitativo minimo, assumendo totalmente il rischio di impresa e manlevando la Concedente da qualsivoglia responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, anche nei confronti di terzi, che potrebbe derivare dall'erogazione del servizio in oggetto.

La gestione del servizio viene, pertanto, svolta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità del Concessionario, che ne assume tutti i rischi d'impresa.

Si precisa che la fruizione del servizio bar da parte dell'utenza è facoltativo e pertanto il Concessionario non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa, né richiedere modifiche, anche di natura economica, del contratto per l'eventuale mancata fruizione del servizio da parte degli utenti.

I proventi dell'attività sono incamerati direttamente dal Concessionario che provvede autonomamente a tutte le incombenze fiscali e amministrative che ne conseguono.

Tutte le licenze ed autorizzazioni dovranno essere richieste e ottenute a cura e spese del Concessionario, prima dell'avvio della Concessione. L'affidamento comporterà la totale assunzione in capo all'Aggiudicatario di qualsivoglia responsabilità connessa e conseguente alla gestione del servizio in parola.

Si specifica che tutti i costi sostenuti dal Concessionario per la gestione del servizio e per i costi relativi agli eventuali arredamenti e attrezzature, verranno sostenuti con i proventi della gestione del servizio, senza alcun onere aggiuntivo per la ASST.

Nei locali aziendali messi a disposizione il Concessionario erogherà il servizio bar. Pertanto, i beni oggetto della vendita sono quelli normalmente rientranti nelle categorie riferite all'esercizio commerciale di un bar.

I prodotti posti in vendita dovranno essere decorosi e confacenti al luogo e l'attività di vendita degli stessi non dovrà recare disturbo alla quiete ed al regolare espletamento dell'attività ospedaliera.

Possono essere posti in vendita tutti i generi alimentari di consumo contemplati nelle corrispondenti licenze o autorizzazioni rilasciate dalla competente Autorità, nonché i beni di prima necessità occorrenti ai degenti ricoverati presso i Presidi Ospedalieri ad esclusione di tabacchi ed alcolici.

Eventuali ed ulteriori beni, da porre in vendita, dovranno essere oggetto di specifico accordo con l'ASST.

Il Concessionario sarà tenuto obbligatoriamente a garantire ai clienti la possibilità di utilizzare agevolmente dispositivi per il pagamento elettronico (bancomat e/o carta di credito...)

ORARI E GIORNI DI APERTURA

L'orario di apertura è stabilito come di seguito riportato:

- giorni feriali, sabato compreso: apertura h.07:00 - chiusura h.19:30;
- domenica e festivi: apertura h.12:00 - chiusura h.19:30.

L'orario ed i giorni apertura potranno essere modificati in accordo tra le parti, in vigore di contratto, valutate le effettive necessità del servizio.

Il servizio bar dovrà essere svolto nel pieno rispetto delle norme igienico sanitarie vigenti e dovrà essere eseguito a regola d'arte sia per la qualità delle materie prime utilizzate che per le modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste, delle garanzie igienico – sanitarie nonché delle garanzie sulla continuità del servizio.

La tutela del consumatore dovrà essere garantita in conformità alle disposizioni del D.Lgs.206/2005 (Codice del Consumo) e del D.Lgs.114/1998, così come modificato dal D.Lgs.59/2010, e della restante normativa in materia, con particolare riferimento alla sicurezza dei prodotti e alla visibilità dei prezzi. I prezzi dei generi e delle merci poste in vendita dovranno essere affissi nel locale.

Il Concessionario prima dell'avvio della gestione del servizio bar, dovrà trasmettere alla Direzione Medica di Presidio competente ed al DEC l'elenco degli alimenti e bevande, unitamente all'elenco delle materie prime impiegate, che intende somministrare e tutti gli altri prodotti che intende mettere in vendita, oltre a quanto già

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation  CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S</p>	<p align="center">M AGRM 005A</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 7 di 31</p> <p align="center">01.12.2023</p>
--	---	---	--

proposto in sede di offerta. I prezzi di tali prodotti non contemplati nel listino ufficiale (di seguito: "11 – Prezzi max prodotti"), allegato alla presente lettera d'invito, dovranno essere oggetto di approvazione da parte dell'Azienda Concedente e dovranno comunque essere in linea con i prezzi applicati dai servizi bar esercenti sul territorio di interesse del presidio.

La vendita di generi avariati, adulterati o contenenti sostanze nocive o, comunque non corrispondenti alle disposizioni in materia di igiene e di sanità, darà luogo alla risoluzione immediata del contratto.

Si precisa che in ogni caso, è tassativamente vietata la distribuzione e la vendita di tabacchi e bevande alcoliche o superalcoliche, anche da asporto.

E' inoltre espressamente vietata l'installazione di slot machine e videolotterie previsti dall'art.110 comma 6 lett a) e b) del RD 18 giugno 1931 n.773 "Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza".

Il bar dovrà essere fornito di generi di consumo in quantità sufficiente per soddisfare le esigenze del pubblico, sempre di ottima qualità, variamente assortiti, di recente produzione presso stabilimenti e/o laboratori provvisti di autorizzazioni sanitarie e corrispondere, per caratteristiche e requisiti, alle rispettive denominazioni legali, ove previste, o merceologiche che le caratterizzano e con le quali vengono poste in vendita, come meglio dettagliato in seguito.

Il numero e la quantità di personale impiegato dovrà essere adeguato in modo da garantire la perfetta continuità e la regolarità del servizio e dovrà essere in regola con le norme igienico sanitarie ed assicurative-previdenziali.

In ogni caso il Concessionario dovrà garantire nell'esercizio dell'attività un adeguato livello di decoro permettendo alla Concedente di accertare in qualsiasi momento la regolarità della conduzione del servizio e il rispetto dell'immagine dell'Amministrazione.

Le utenze sono a carico della scrivente ASST, ad esclusione della TARI.

IGIENE ALIMENTARE E CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI

Il Concessionario dovrà provvedere alla conservazione di tutti i prodotti alimentari confezionati e non, rispettando scrupolosamente le disposizioni vigenti in materia.

Il Concessionario deve individuare nelle attività di preparazione e distribuzione le fasi critiche per la sicurezza degli alimenti e garantire che siano individuate, applicate, mantenute e aggiornate le opportune procedure di sicurezza avvalendosi del metodo HACCP, come previsto dalla attuale normativa vigente sia nazionale che comunitaria.

Il Concessionario è responsabile del rispetto del metodo HACCP al fine di effettuare un costante controllo dei prodotti conservati e distribuiti nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs.193/2007.

I prodotti deteriorabili dovranno essere conservati in frigo secondo le temperature previste dalla vigente normativa in materia.

I residui alimentari e gli altri scarti della produzione alimentare dovranno essere gestiti e trattati secondo quanto previsto dalla normativa vigente di settore e dovranno sostare negli ambienti del bar non oltre il tempo necessario alla lavorazione, preparazione e somministrazione quotidiana degli alimenti.

LIVELLO QUALITATIVO DEI GENERI ALIMENTARI

Tutti i prodotti posti in distribuzione dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia di alimenti e contenere solo ingredienti di alta qualità.

Le caratteristiche merceologiche delle materie prime impiegate, nonché il loro trasporto, trasformazione e somministrazione devono essere conformi ai requisiti previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria di settore (IL.283/1962, DPR.327/1980, reg. CE n.178/2002, Reg. CE 852/2004, Reg. CE 853/2004 D.Lgs.193/2007) e successive modifiche e integrazioni.

Le bevande ed i prodotti alimentari dovranno essere prodotti in stabilimenti provvisti di regolare autorizzazione sanitaria/registrazione o riconoscimento comunitario, parimenti dovranno essere provvisti di autorizzazione sanitaria/registrazione o riconoscimento comunitario i fornitori ed i trasportatori.

Per tutti i prodotti somministrati devono essere indicati in maniera chiara gli ingredienti utilizzati, l'origine, la data di scadenza ed i prezzi offerti all'utenza. In particolare, i prodotti confezionati dovranno riportare sull'involucro l'indicazione del contenuto, degli ingredienti, inclusi gli additivi previsti dalla legge, e la scadenza.

I prodotti non confezionati debbono essere coperti, se posti in esposizione.

Tutte le bevande ed i generi di consumo, a tutela della salute pubblica, dovranno essere serviti o con stoviglie monouso, del tipo di quelli biodegradabili, senza aggravio alcuno della spesa per il consumatore, oppure, in caso di utilizzo di stoviglie non monouso, il loro lavaggio deve avvenire con un idoneo sistema per la disinfezione termica delle stoviglie medesime.

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 8 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
--	---	---	--

REFERENTI DELLA CONCESSIONE

L'ASST Valcamonica nominerà il rispettivo Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC): figura con il compito di verificare il perfetto svolgimento del servizio, garantendo la massima funzionalità della concessione alle esigenze aziendali di qualità e di buona gestione. Il Responsabile aziendale della concessione si fa carico di coinvolgere e coordinare i diversi soggetti aziendali cui l'Azienda Aggiudicataria dovrà fare riferimento in relazione alle diverse problematiche.

Il DEC si occupa del controllo tecnico, amministrativo e contabile della Concessione.

REFERENTE DEL CONCESSIONARIO

Nominato dall'Azienda Aggiudicataria e munito di delega piena ed espressa, è la diretta interfaccia del DEC ed avrà la funzione di garantire la perfetta erogazione del servizio e di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti. A lui faranno capo l'organizzazione, la programmazione ed il controllo e la verifica di tutte le attività previste, nonché l'applicazione delle norme vigenti in tutte le materie connesse, a qualsiasi titolo, alla presente Concessione.

Dovrà dirigere e controllare lo sviluppo e il coordinamento di tutti i ruoli e di tutti i processi operativi al fine di ottimizzarne il rendimento.

L'Azienda Aggiudicataria dovrà indicare la persona che, eccezionalmente, in caso di assenza o impedimento di breve periodo, sostituirà in tutte le funzioni il responsabile della commessa.

LISTINO PREZZI

I prezzi di vendita al pubblico praticati devono essere dettagliatamente elencati in un listino (di seguito: "Listino prezzi al pubblico") che deve essere affisso e ben visibile nei locali del bar, così come previsto dall'art.14 del D.Lgs.114/1998.

I prezzi elencati nel Listino prezzi al pubblico non potranno essere superiori a quelli contenuti nell'all."11 – Prezzi Max Prodotti". Il Listino prezzi al pubblico non può essere variato senza il benestare della ASST concedente. In caso di variazioni di Listino prezzi al pubblico, il Concessionario dovrà avanzare documentata richiesta di adeguamento prezzi alla Concedente che effettuerà le opportune verifiche, come meglio specificato al punto 7.2.

Inoltre, come previsto dal precedente art.3, i prodotti non contemplati e non quotati nel Listino Ufficiale dovranno essere oggetto di approvazione da parte della Concedente, la quale sottoporrà tali prodotti ad una valutazione tecnica ed economica.

La vendita di un prodotto ad un prezzo non preventivamente approvato, ovvero ad un prezzo superiore a quello di Listino Ufficiale comporta l'applicazione delle penalità meglio specificate di seguito.

Per quanto concerne i soggetti di seguito indicati (aventi diritto alle tariffe scontate), il Concessionario applicherà obbligatoriamente uno sconto minimo del 10% sul listino di cui al file "11 – Prezzi max Prodotti".

Il concessionario, in sede di procedura di gara, potrà offrire una percentuale di sconto maggiore a quanto sopra indicato. Nel caso in cui il prezzo finale risulti con centesimi compresi tra 0,010 e 0,050 verrà arrotondato per difetto al decimale inferiore; nel caso in cui il prezzo finale abbia dei centesimi compresi tra 0,051 e 0,099 verrà arrotondato per eccesso al decimale superiore.

ES: - prezzo finale scontato pari a € 1,23 = prezzo applicato € 1,20;

- prezzo finale scontato pari a € 1,28 = prezzo applicato € 1,30.

I soggetti aventi diritto alle tariffe scontate sono:

- tutti i dipendenti della ASST concedente, a qualunque titolo, compresi quelli che prestano servizio nelle sedi extra ospedaliere e negli altri Presidi Ospedalieri dell'Azienda purché muniti di idoneo cartellino di riconoscimento;
- i medici tirocinanti/studenti purché muniti di idoneo cartellino di riconoscimento.

Si specifica che la qualifica di avente diritto allo sconto permane indipendentemente dal fatto che l'interessato sia in servizio o dal numero delle sue consumazioni.

La Concedente si riserva la facoltà di effettuare appositi controlli sull'applicazione dello sconto di cui sopra.

DESCRIZIONE E ALLESTIMENTO DEI LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE

Per l'espletamento del servizio l'ASST concedente mette a disposizione del Concessionario appositi locali ubicati

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p style="text-align: center;">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 9 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
--	---	---	---

all'interno del proprio Presidio Ospedaliero, individuati nella planimetria allegata e gli impianti nello stato in cui si trovano al momento della decorrenza del contratto.

Impianto elettrico:

L'ASST consegna un quadro elettrico a norma, in posizione indicata nella planimetria allegata, con interruttore generale di forza motrice complessiva pari a 25 kW e interruttore dedicato per l'illuminazione di idonea potenza. Tale quadro non è modificabile, risulta a carico dell'appaltatore la realizzazione di un sottoquadro dedicato, a norma, e la distribuzione elettrica all'interno del locale sulla base del progetto degli arredi.

L'impianto di illuminazione verrà consegnato nell'attuale configurazione, certificato a norma, salvo diversa proposta che il candidato dovesse indicare quale miglioria in sede di offerta.

In tal caso i costi per la realizzazione dell'impianto di illuminazione, a partire dal suddetto interruttore dedicato, saranno a totale carico del Concessionario.

Impianto di condizionamento:

L'attuale impianto di condizionamento è di proprietà del Concessionario uscente e dovrà essere obbligatoriamente sostituito con nuovo impianto dimensionato al fabbisogno e certificato a norma.

Il costo indicativo, a totale carico del Concessionario, è stimato, salvo particolari esigenze da parte del concorrente, in € 6.000,00 IVA esclusa.

L'ASST fornirà idoneo interruttore in quadro certificato, da cui alimentare il nuovo impianto di condizionamento.

Il progetto del nuovo impianto di condizionamento, prima di essere realizzato, dovrà essere validato dall'Ufficio Tecnico dell'ASST.

Impianto idraulico:

L'ASST garantisce la fornitura di acqua calda e fredda e i relativi scarichi nelle 2 posizioni indicate nella planimetria allegata. La distribuzione e raccolta dell'acqua dovrà essere realizzata dal Concessionario, a sue spese, sulla base della distribuzione degli arredi.

Impianto dati:

E' a carico del Concessionario la realizzazione di impianto di trasmissione dati idoneo per il corretto funzionamento dei dispositivi per il pagamento elettronico (bancomat e/o carta di credito...). L'ASST garantirà gli eventuali passaggi impiantistici necessari per l'installazione.

Impianto TV:

Nel locale bar è già disponibile una linea antenna TV analogica a norma, che consente l'installazione di un solo apparecchio TV. L'eventuale implementazione, se prevista in offerta, sarà a totale carico del Concessionario.

Presso l'ospedale non è consentito l'utilizzo di gas infiammabili o di apparecchiature alimentate a gas.

Al termine del contratto tutti gli interventi eseguiti sugli impianti tecnologici resteranno di proprietà dell'ASST senza che nulla sia dovuto al concessionario che li ha realizzati.

Attrezzature ed arredi

Le attrezzature e gli arredi presenti nei locali sono di proprietà dell'attuale gestore e dovranno pertanto essere acquistati e/o forniti dalla Ditta aggiudicataria operando in modo tale da contenere la sospensione dell'attività nel minor tempo possibile (indicativamente 3 settimane) dalla data di consegna dei locali.

I locali sono concessi per il solo uso di gestione del bar interno con divieto di mutamento di destinazione ed il canone deve intendersi quale corrispettivo per il conferimento della concessione del servizio, escludendosi esplicitamente che lo stesso possa essere configurato come canone di locazione.

La messa a disposizione dei predetti locali, pertanto, non configurerà in alcun modo locazione di unità immobiliari destinate ad attività commerciali e pertanto non sarà sottoposta alla disciplina delle locazioni urbane.

Gli eventuali danni al locale e relativi impianti, che venissero rilevati in corso di contratto o alla sua scadenza o risoluzione, dovranno essere immediatamente risarciti da parte del Concessionario in favore della Concedente.

Il bar è situato nella sede dell'Ospedale a Esine (BS), in Via Manzoni n.142, nel corridoio di accesso principale alle aree di degenza, al Piano n.1, ad uso degli utenti del Presidio Ospedaliero stesso.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



<p>Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation  RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S</p>	<p align="center">M AGRM 005A</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 10 di 31</p> <p align="center">01.12.2023</p>
---	---	--	--

I locali bar, che coprono una superficie di circa 65 mq (compresi il deposito e il locale di lavorazione alimenti), oltre a circa 30 mq nel corridoio, in cui è consentito posizionare tavoli con panche per le consumazioni (con una capienza di circa 30 posti a sedere), sono messi a disposizione dall'ASST della Valcamonica gratuitamente al concessionario per tutta la durata della concessione.

Il Concorrente, in offerta tecnica, dovrà indicare gli arredi/attrezzature che intende utilizzare, e a tal fine dovranno essere presentati disegni tecnici con l'allocazione degli arredi e attrezzature, accompagnati da descrizione tecnica, (allegando eventuali depliant, materiale fotografico ecc). Gli arredi e le attrezzature proposte dovranno essere nuove o usate, ma comunque in buono stato di manutenzione: la manutenzione ordinaria e straordinaria è in carico al gestore.

In corso di esecuzione contrattuale, il gestore se lo riterrà opportuno, potrà integrare o sostituire, a sue spese, apparecchiature o attrezzature presenti previa autorizzazione dall'ASST.

Per i servizi igienici saranno utilizzati quelli approntati nell'Ospedale, fatte salve le eventuali modifiche da apportare ai sensi della normativa vigente, ad esclusivo carico del gestore, in relazione all'attività svolta.

Il servizio di gestione del bar potrà comprendere l'effettuazione di servizi accessori e supplementari di coffee break, lunch e servizio di ristoro per i donatori di sangue, su richiesta dalla ASST, da effettuarsi presso i locali del bar o in appositi spazi che verranno definiti dalla ASST nella richiesta di effettuazione dei servizi.

Il servizio bar è svolto in favore dei dipendenti, dei degenti, dei collaboratori, degli appaltatori, degli utenti e, in generale, dei soggetti che operino per conto della ASST, nonché in favore dei dipendenti, collaboratori, appaltatori, clienti e ospiti degli enti e delle società insediati nel suddetto comprensorio o autorizzati ad operarvi stabilmente.

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI LOCALI

Sarà esclusivo onere del Concessionario provvedere ad assicurare in ogni momento il perfetto stato dei locali e delle attrezzature in uso, assicurando pertanto la manutenzione ordinaria del locale destinato all'uso di bar, nonché degli impianti, degli arredi, delle attrezzature e dei macchinari.

In particolare, nell'ambito delle prestazioni di manutenzione ordinaria sono richiesti anche interventi periodici e continuativi durante i quali dovranno essere effettuate tutte le operazioni necessarie ad evitare l'insorgenza di situazioni di funzionamento degenerativo dei beni mobili, degli arredi e delle apparecchiature in uso o comunque finalizzate ad assicurare ottimali condizioni di lavoro, anche mediante la sostituzione di parti danneggiate o soggette ad usura e consumo.

La fornitura e l'impiego dei prodotti occorrenti per la manutenzione di cui sopra sono a carico del Concessionario, il quale avrà pure la responsabilità degli interventi effettuati.

Tutte le attività di manutenzione ordinaria dovranno comunque essere preventivamente autorizzate dalla ASST competente.

Qualora il Concessionario non provvedesse all'ordinaria manutenzione dei locali, sarà facoltà dell'ASST concedente eseguire in via sostitutiva le prestazioni, addebitandone il relativo costo al Concessionario. Le somme di cui sopra potranno essere trattenute dal deposito cauzionale definitivo.

La manutenzione straordinaria dei locali resta a carico delle rispettive ASST che vi provvederanno direttamente con proprio personale od a mezzo terzi.

Resta espressamente inteso che i costi della manutenzione straordinaria saranno a carico del Concessionario, qualora si dovessero verificare situazioni di assoluta negligenza da parte di quest'ultimo nella tenuta dei locali forniti in Concessione.

La violazione degli obblighi di cui al presente articolo, comporterà l'applicazione di una penale, conformemente a quanto previsto dalla presente lettera d'invito.

PULIZIA E IGIENE DEI LOCALI, DEGLI ARREDI E DELLE ATTREZZATURE

Il Concessionario dovrà tenere i locali, nonché i mobili, le apparecchiature e tutto il materiale destinato alle attività dell'esercizio, in stato decoroso ed in perfetta pulizia.

In particolare il Concessionario è tenuto a garantire la pulizia e la sanificazione, con l'utilizzo di idonei detergenti e disinfettanti. I prodotti utilizzati a tale scopo dovranno essere conformi alla vigente normativa sui detergenti (Reg. CE 648/2004 e DPR 6 febbraio 2009 n.21 e smi) e, nel caso di prodotti disinfettanti, questi devono essere conformi al D.Lgs. 25 febbraio 2000 n.174 e smi sui biocidi e al DPR 6 ottobre 1998 n.392 e smi sui presidi medico-chirurgici.

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 11 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
--	---	---	---

I prodotti utilizzati dovranno essere corredati dalle rispettive schede tecniche ed essere autorizzati dal RSPP della rispettiva ASST. Copia di quest'ultime dovrà essere trasmessa al relativo DEC, prima dell'avvio del contratto.

La pulizia e la sanificazione dovranno essere effettuate almeno 2 (due) volte al giorno ed estemporaneamente in tutti i casi se ne ravvisi la necessità.

Il Concessionario dovrà eseguire tutte le operazioni di pulizia, disinfezione e disinfestazione dei locali oggetto della concessione in orari di chiusura al pubblico.

Al termine dell'attività giornaliera dovranno essere puliti le attrezzature utilizzate per la lavorazione degli alimenti, gli arredi e i locali. L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sanificazione delle stoviglie utilizzate nell'espletamento del servizio.

Il materiale utilizzato per le pulizie e disinfezione dovrà essere riposto in modo ordinato e separato dalle aree di lavorazione e somministrazione degli alimenti e bevande. Tale materiale utilizzato per l'igiene personale ed ambientale dovrà essere sempre contenuto nelle confezioni originali fornite di etichetta identificativa e custodito in uno spazio dedicato non aperto al pubblico.

I rifiuti assimilabili agli urbani, provenienti dalle attività esercitate, dovranno essere raccolti in appositi contenitori e convogliati a cura e spese del Concessionario al punto di raccolta del Presidio Ospedaliero.

Il Concessionario dovrà uniformarsi a qualsiasi disposizione comunale in materia di smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed alle indicazioni fornite dall'ASST in materia di raccolta differenziata.

Saranno a totale carico del Concessionario gli oneri derivanti dalla raccolta, trasporto e smaltimento degli eventuali olii esausti provenienti dalle lavorazioni.

Gli eventuali interventi di disinfestazione generale o di portata medio/leggera, mirati alle zone ritenute maggiormente a rischio per il controllo dei parassiti dovranno essere concordati con i competenti uffici dell'ASST i quali potranno modificare trattamenti e tempistica se lo ritenessero necessario.

Saranno a carico del Concessionario gli oneri derivanti da tale attività compresa la rimozione di mobili, suppellettili e materie prime da effettuare prima dell'intervento e tutte le successive operazioni di pulizia.

La violazione degli obblighi di cui la presente articolo, comporterà l'applicazione di una penale, conformemente a quanto previsto dalla presente lettera d'invito.

PERSONALE

Il Concessionario deve fornire alla Concedente un elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio di gestione del bar, compresi i sostituti, con indicazione dell'età, della qualifica e del livello retributivo, aggiornandolo tempestivamente quando si verifichi qualche cambiamento.

Tutto il personale adibito al servizio sarà alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del Concessionario.

Il Concessionario è tenuto ad osservare tutte le leggi che disciplinano i contratti di lavoro, la prevenzione e l'antifortunistica.

Ai fini di quanto previsto al precedente punto il Concessionario invia alla ASST:

- una dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri dipendenti;
- una dichiarazione attestante l'avvenuto regolare versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni e le malattie professionali dei dipendenti, rilasciata dai rispettivi enti.

Il Concessionario assume integralmente su di sé il rischio di malattia e infortunio degli addetti ai servizi affidati in concessione, assicurando in ogni caso la continuità ed efficienza del servizio.

Le unità che si assentino dal lavoro per malattia per più di dieci giorni dovranno presentare al datore di lavoro, al rientro dal servizio, una dichiarazione, rilasciata dal medico curante o da struttura sanitaria, che attesti che l'assenza per malattia non è connessa a patologie infettive e trasmissibili.

Nel caso in cui l'assenza fosse dovuta a patologie infettive e trasmissibili, al rientro in servizio dovrà essere presentato al proprio datore di lavoro certificato medico attestante il cessato pericolo di contagio e trasmissione.

Il Concessionario e, per esso, il suo personale dipendente, deve uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dalla Concedente per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti alla sicurezza del lavoro.

Il Concessionario si obbliga, quindi, all'osservanza delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, ai sensi del D.Lgs.81/2008, si impegna comunque a provvedere, a suo carico e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, la completa sicurezza durante l'esercizio della propria attività. Il Concessionario è tenuto ad organizzare, a proprie spese, i corsi di formazione o specializzazione professionale del proprio personale, necessari per l'esecuzione del servizio oggetto della concessione.

Il Concessionario è ritenuto responsabile unico dell'operato del personale utilizzato.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 12 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
--	---	---	---

Il personale addetto alle attività oggetto di concessione deve essere regolarmente assunto dal Concessionario, ovvero deve trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con la azienda medesima o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente. Il Concessionario è obbligato altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

A richiesta della ASST, il Concessionario dovrà inoltre esibire i libri paga e matricola del personale addetto e le ricevute dei versamenti contributivi prescritti dalle vigenti disposizioni in materia.

Resta, pertanto, inteso che nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra l'ASST concedente e il personale addetto all'espletamento del servizio bar che lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del Concessionario. Lo stesso dovrà, inoltre, designare una persona con funzioni di "Referente del Concessionario" da segnalare sempre al DEC.

La funzione del Referente è quella di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, di comunicare tempestivamente e per iscritto, qualsiasi interruzione e/o non esecuzione del servizio indicandone anche la causa, al DEC.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che deve essere munito di delega espressa da parte del Concessionario, si intendono fatte direttamente alla Azienda stessa. Il personale addetto al servizio di gestione del bar sarà tenuto a consegnare al proprio "Referente del Concessionario" ogni oggetto rinvenuto nell'espletamento del servizio.

Il personale dovrà, inoltre, segnalare per iscritto, tramite il proprio "Referente del Concessionario", al Servizio Tecnico Patrimoniale della ASST ogni guasto o rottura degli impianti elettrici, idraulici o di infissi vari, rilevato nelle zone oggetto del servizio.

Tutto il personale in servizio dovrà essere munito delle autorizzazioni sanitarie previste e dovrà tenere nei confronti degli utenti e più in generale di tutti coloro che frequentano l'esercizio un contegno irreprensibile. In particolare, il personale in servizio presso il bar dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento, nonché, ove necessario, munirsi di appositi dispositivi di protezione individuale, secondo la normativa vigente.

Ogni addetto dovrà mantenere uno standard elevato di igiene e pulizia personale indossando indumenti sempre puliti.

L'ASST concedente si riserva in qualsiasi momento la facoltà di richiedere al Concessionario l'allontanamento immediato di coloro che, a suo giudizio, non tenessero una condotta consona alla natura del luogo all'interno del quale prestano la loro opera.

CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione del Concessionario, quest'ultimo è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze degli operatori economici uscenti, come previsto dal nuovo Codice dei Contratti pubblici, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato all'art.6 della presente lettera d'invito.

A tal fine, si allega alla presente lettera d'invito l'elenco del personale già operante alle dipendenze degli operatori economici uscenti "9 – Personale Bar Esine". Si specifica che tale elenco è stato redatto con le informazioni in possesso ad oggi dalla Concedente.

ASSICURAZIONE

L'affidatario solleva pienamente l'ASST da qualsiasi responsabilità per danni od infortuni eventualmente derivanti dalle facoltà consentite dal presente contratto. A tal fine l'affidatario, ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge (contro gli infortuni sul lavoro, malattie professionali, ecc.) a favore dei dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, s'impegna a stipulare a proprie spese e mantenere operante, per tutta la durata della gestione del servizio, con primaria impresa di assicurazione, di rilevanza nazionale ed internazionale, un'assicurazione secondo le seguenti modalità:

- polizza assicurativa RC con un massimale non inferiore a € 500.000,00 per ciascun sinistro e che tenga completamente indenne l'Ente Camerale per danni a terzi per tutto il periodo della gestione;

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 13 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
--	---	---	---

- polizza di assicurazione contro il furto, incendio e danneggiamenti per un valore minimo di € 500.0000,00. Tali assicurazioni devono essere consegnate all'ASST all'atto della stipula della concessione e mantenute per tutta la durata della gestione dello stesso; la mancata consegna delle polizze costituisce causa di decadenza dell'aggiudicazione e comporta l'incameramento della cauzione provvisoria.

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Rimangono ad esclusivo carico del Concessionario i seguenti oneri:

1. la fornitura e lo stoccaggio delle derrate alimentari;
2. l'approvvigionamento dei generi alimentari e/o degli altri prodotti e materiali di consumo, nessuno escluso, occorrenti alla gestione del servizio;
3. il rispetto dei requisiti professionali e morali per l'esercizio delle attività commerciali;
4. la pulizia, sanificazione, disinfezione, disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione ordinarie e straordinarie dei locali bar e del locale adiacente utilizzati dal Concessionario, nonché di tutti gli impianti, apparecchiature, arredi e di tutte le attrezzature fisse e mobili, comprese le stoviglie utilizzate per la preparazione e la distribuzione degli alimenti e delle bevande;
5. la manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti fissi presenti nell'ambiente in cui è effettuato il servizio;
6. la manutenzione ordinaria delle attrezzature, degli arredi e di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio;
7. l'eventuale acquisizione di beni mobili (arredi e attrezzature) per l'esercizio del servizio;
8. la raccolta e trasporto al punto di raccolta di tutti i rifiuti prodotti giornalmente, ivi inclusa la raccolta differenziata per tipologia di rifiuto, nel rispetto della vigente normativa in materia, e secondo le indicazioni impartite dalla Concedente;
9. lo smaltimento dei rifiuti speciali, quali oli, derivanti dall'attività espletata;
10. la retribuzione, completa degli elementi accessori ed aggiuntivi, da erogare al personale alle proprie dipendenze ed i relativi oneri assicurativi, previdenziali e sociali;
11. l'assunzione, compatibilmente con le esigenze organizzative del Concessionario medesimo, del personale già impiegato nelle imprese cessanti, nel rispetto delle condizioni retributive e normative previste dai contratti nazionali collettivi di settore;
12. tutte le procedure di controllo di qualità del servizio previste dal D.Lgs.193/2007;
13. in generale, il rispetto di tutte le normative vigenti in materia e l'ottemperanza a eventuali prescrizioni, contestazioni, multe, altre sanzioni ecc. che saranno eventualmente stabilite da parte dei servizi del Dipartimento di Prevenzione, N.A.S. e/o altri servizi di vigilanza. In particolare il Concessionario dovrà essere munito dell'autorizzazione rilasciata dal Sindaco del Comune del Presidio Ospedaliero interessato al servizio, per l'apertura degli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, prevista dalla normativa vigente, nonché delle altre autorizzazioni necessarie per l'esercizio delle attività. Tutte le spese necessarie per l'ottenimento delle predette autorizzazioni restano a carico esclusivo del Concessionario;
14. la corresponsione alla Concedente del canone pattuito nei termini previsti dal presente Capitolato Speciale;
15. il pagamento delle eventuali imposte e tasse esplicitamente derivanti dalla gestione del servizio
16. i costi per le utenze esplicitati per ogni Lotto nelle relative Schede;
17. il rispetto dei regolamenti comunali e provinciali vigenti in materia;
18. il possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni o presentazioni dei titoli abilitativi prescritti dalla legge. Per tutta la durata del contratto, le licenze di esercizio saranno intestate al Concessionario e su questo incombe l'obbligo del pagamento delle relative tasse e imposte. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese le licenze saranno intestate all'operatore economico individuato come capogruppo;
19. il rispetto delle misure di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro previste dal D.Lgs.81/2008;
20. il pagamento del premio di assicurazione contro il rischio della responsabilità civile per danni a cose, persone e/o terzi, derivanti da atti od omissioni dei propri operatori/collaboratori nonché dovute a difetti delle attrezzature utilizzate dall'utilizzo dei locali aziendali e dalla gestione dei pubblici servizi;
21. in generale ogni onere diretto e indiretto derivante dall'assunzione della gestione del servizio oggetto della presente concessione, ai sensi del presente Capitolato Speciale.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 14 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
--	---	---	---

L'aggiudicazione della presente procedura di gara, determina inoltre, in capo al Concessionario/i, l'assunzione dei seguenti obblighi:

- a) provvedere alla nomina di un Referente responsabile della gestione del servizio, cui la rispettiva ASST dovrà fare riferimento;
- b) rispettare e far rispettare ai propri dipendenti tutte le norme di diritto sanitario vigenti, nonché i regolamenti igienici ed organizzativi disposti dalla relativa ASST;
- c) consentire al personale della rispettiva ASST, all'uopo incaricato, il libero accesso, senza preavviso, nei locali della struttura concessi, onde svolgere attività di vigilanza sul funzionamento del servizio;
- d) sottoporsi alla vigilanza dell'Autorità Sanitaria, dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, dei Vigili del Fuoco e di ogni altra Pubblica Autorità competente, adeguandosi alle prescrizioni da essi emanate;
- e) mantenere con la diligenza del buon padre di famiglia i locali aziendali ricevuti in concessione e i beni mobili in essi presenti e utilizzati dal Concessionario durante il contratto;
- f) restituire al termine del presente contratto di concessione la struttura concessa in stato di perfetta efficienza. Su richiesta dell'ASST, arredi/attrezzature/beni mobili di proprietà del concessionario uscente dovranno essere rimossi entro max 7gg solari e garantito il ripristino dei locali, in perfetto stato di conservazione, fatta salva la normale usura;
- g) segnalare per iscritto all'ASST la necessità di eventuale manutenzione straordinaria dei locali;
- h) uso esclusivo dei locali per l'attività interna, pertanto, è fatto divieto di qualsiasi loro utilizzazione per scopi non inerenti il contratto;
- i) non installare insegne pubblicitarie, manifesti ed adesivi di qualsiasi tipo nelle aree e nei locali avuti in concessione senza la preventiva autorizzazione da parte della Concedente;
- j) far rispettare all'interno dei locali del bar l'assoluto divieto di fumo, individuando un responsabile preposto all'osservanza del divieto, così come previsto dalla normativa vigente in materia. Il nominativo del responsabile dovrà essere apposto sui cartelli, a norma di legge, che dovranno essere esposti in maniera ben visibile;
- k) non costituire depositi di recipienti vuoti, di contenitori in cartone o quanto altro, nemmeno in via provvisoria, al di fuori dei locali assegnati;
- l) provvedere che gli approvvigionamenti per la gestione del bar non ostacolino la normale attività sanitaria;
- m) restituire, alla scadenza del contratto, eventuale documentazione riservata inerente il contratto di concessione e ricevuta dalla Concedente;
- n) provvedere, in caso di contravvenzioni o sanzioni che dovessero essere poste a carico dell'ASST concedente per inadempimenti o per responsabilità del Concessionario, all'immediato e totale rimborso a favore della stessa, in caso contrario l'ASST sarà legittimata a rifarsi sul deposito cauzionale, richiedendone la ricostituzione nella misura prevista. Qualora ciò non dovesse avvenire l'ASST avrà la facoltà di risolvere il contratto.

Il Concessionario provvederà alla manutenzione ordinaria, straordinaria e alla sostituzione delle attrezzature impiegate nel servizio qualora dovessero presentare un'usura eccessiva o un'inadeguata funzionalità. Gli interventi di straordinaria manutenzione e/o sostituzione dovranno comunque essere comunicati per iscritto alla competente ASST per la conseguente approvazione.

Il Concessionario assumerà la titolarità di tutte le licenze, e/o eventuali autorizzazioni, necessarie per lo svolgimento dell'attività. La durata e l'intestazione della licenza relativa all'attività è comunque subordinata alla durata del contratto di concessione. Pertanto, alla scadenza del contratto, o in caso di risoluzione dello stesso, scadrà anche la licenza, che non potrà essere ceduta ad alcuno né sospesa, ma restituita al Comune di competenza.

Le licenze e le autorizzazioni dovranno essere richieste e ottenute a cura e spese del Concessionario, ai sensi delle disposizioni vigenti sui pubblici esercizi.

Il Concessionario deve comunicare tempestivamente alla Concedente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici e di quelli amministrativi.

Il concessionario avrà l'obbligo di acquisire tutti i prodotti necessari per lo svolgimento del servizio a proprio nome e con esonero di qualsiasi responsabilità dell'ASST concedente verso terzi per eventuali ritardi o inadempimenti dei pagamenti con i propri fornitori.

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO – SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Oltre a quanto già previsto nel precedente articolo, il Concessionario, nello svolgimento del servizio oggetto della Concessione, è tenuta al rispetto dei seguenti obblighi. In particolare, il Concessionario si impegna a:

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 15 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
--	---	---	---

- utilizzare personale qualificato all'esecuzione del servizio oggetto della presente Concessione;
- rispettare ogni normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e/o provvedimento generale o specifico emanato dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e/o da altre Autorità Amministrative;
- garantire la riservatezza e la confidenzialità su tutte le informazioni, dati e documenti inerenti l'ASST concedente di cui è venuto o verrà a conoscenza durante l'esecuzione del contratto;
- essere in regola con gli obblighi previdenziali, assistenziali e tributari;
- attenersi alle direttive che verranno impartite dall'ASST concedente nell'intento di non recare intralcio all'attività della stessa, rispettando il regolamento aziendale circa l'accesso e gli spostamenti all'interno delle aree di lavoro;
- sostituire quei dipendenti di cui la rispettiva ASST richiedesse motivatamente l'allontanamento anche immediato;
- osservare tutte le clausole e le prescrizioni riportate nel presente Capitolato Speciale di gara e nella ulteriore documentazione di gara;
- essere responsabile della custodia e della conservazione di eventuali propri beni, attrezzature e macchinari utilizzati per lo svolgimento del servizio, esentando la Concedente da ogni responsabilità per furti o danni di qualsiasi tipo.

L'ASST concedente si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento i controlli che riterrà opportuni ai fini della verifica del rispetto delle predette prescrizioni da parte del Concessionario.

In caso di scioperi o assemblee sindacali interne e/o esterne, trattandosi di servizio di pubblica utilità, si rimanda a quanto previsto dalla L. 146/90, la quale prevede l'obbligo da parte del Concessionario di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal CCNL e dei contratti a livello nazionale per quanto concerne i contingenti di personale.

Il Concessionario, pertanto, applicherà in detti casi, il proprio piano operativo necessario a garantire i servizi minimi essenziali, previ accordi con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Il Concessionario provvederà, tramite avviso scritto e con un anticipo di 5gg, a segnalare al DEC, la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale interna e/o esterna. Il Concessionario dovrà garantire, anche in tali circostanze, la reperibilità del suo rappresentante o delegato.

L'ASST si riserva la facoltà di trattenere un importo calcolato in relazione al minore servizio prestato.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'ASST concedente, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare al Concessionario risultato inadempiente il maggior onere sostenuto.

ONERI A CARICO DELL'ASST

La Concedente si impegna a rendere disponibili, nello stato in cui si trovano, gli spazi aziendali per lo svolgimento dell'attività oggetto di Concessione, definiti nella planimetria allegata alla presente lettera d'invito.

La Concedente, per mezzo del DEC, provvederà a seguire l'esecuzione del servizio oggetto della presente Concessione, verificando il rispetto delle disposizioni e dei tempi contrattuali.

La Concedente si riserva la facoltà di mettere a disposizione del Concessionario un telefono collegato con la rete telefonica aziendale, il quale sarà abilitato alle sole telefonate interne nell'ambito dei servizi aziendali con il divieto di chiamate esterne.

E' a carico della Concedente la manutenzione straordinaria dei locali adibiti a bar. L'ASST non risponde di danni derivati da difetti di manutenzione straordinaria qualora il Concessionario non abbia segnalato tempestivamente alla stessa gli interventi manutentivi necessari. Il Concessionario, in tale caso, non potrà richiedere alcun risarcimento per la mancata disponibilità del bene soggetto a manutenzione straordinaria.

L'ASST concedente si impegna altresì a fornire al Concessionario ogni informazione e supporto istituzionale utile e necessario all'espletamento corretto del servizio, nonché qualsiasi altra notizia, della quale sia in possesso, inerente i servizi oggetto del presente contratto.

Il Concessionario non sarà responsabile di eventuali danni, incidenti, mal funzionamenti, guasti o quant'altro dovesse essere conseguenza di una informazione incompleta o mancante.

Inoltre, la Concedente si impegna a collaborare fattivamente con il Concessionario per l'acquisizione di ulteriori informazioni che si rendessero necessarie o utili per un migliore e più completo svolgimento della concessione.

CANONE

Il Concessionario, come precedentemente indicato, per la gestione del servizio, dovrà corrispondere all'ASST

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>RINA IQNET</p> <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 16 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
--	---	---	---

concedente il canone offerto in sede di gara.

Il **canone mensile anticipato** decorrerà dalla data di avvio del servizio, della quale verrà redatto apposito Verbale di avvio dell'esecuzione del servizio sottoscritto in contraddittorio tra le parti. Il Concessionario sarà tenuto a versare alla ASST concedente il canone entro 30gg dal ricevimento della fattura.

In caso di ritardato pagamento, il Concessionario sarà tenuto a pagare senza bisogno di diffida, gli interessi legali di mora, ai sensi del D.Lgs.231/2002, a decorrere dal giorno della scadenza concordata.

7 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

7.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **60 (sessanta) mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione di apposito Verbale di consegna dei locali (indicativamente dal mese di ottobre 2024).

Ai sensi dell'art.17 comma 8 del Codice, l'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni, di dare avvio anticipato alle prestazioni nelle more della stipula del contratto.

Sempre per le ragioni di urgenza di cui al comma 9 dell'art.17 del Codice, è disposta l'esecuzione anticipata delle prestazioni anche nelle more della verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art.8 comma 1 lett.a), del D.L.76/2020 e smi.

Ai sensi dell'art.17 comma 8 del Codice, l'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni, di dare avvio anticipato alle prestazioni nelle more della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art.17 commi 8 e 9 del Codice, l'esecuzione anticipata delle prestazioni è sempre disposta nelle more della stipula del contratto nelle ipotesi di cui al richiamato comma 9.

Sempre per le ragioni di urgenza di cui al comma 9 dell'art.17 del Codice, è disposta l'esecuzione anticipata delle prestazioni anche nelle more della verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art.8 comma 1 lett.a), del DL.76/2020 e smi.

7.2 REVISIONE DEI PREZZI DEFINITI NEL "LISTINO UFFICIALE"

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni, superiore al cinque per cento, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui al comma 3 dell'art.60 del Codice.

L'istruttoria per la valutazione della revisione prezzi verrà attivata a seguito di ricezione tramite PEC dell'istanza formulata da parte dell'aggiudicatario.

La revisione sarà consentita:

- esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP;
- l'istanza deve essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta;
- il RUP, entro 30gg dalla ricezione dalla PEC, definisce il valore della revisione concessa ed invia comunicazione via PEC all'indirizzo indicato;
- il termine di 30gg può essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione.

Nelle more dell'attività di conclusione dell'istruttoria l'aggiudicatario sarà tenuto a garantire il servizio alle medesime condizioni di aggiudicazione.

Nel caso di accettazione dell'istanza la revisione prezzi si intende applicata a partire dalla mensilità successiva del servizio erogato alla comunicazione del RUP.

7.2-bis MODIFICA DEL CANONE O DI ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Si richiama espressamente quanto disposto dall'art.189 del D.Lgs.36/2023 che regola le ipotesi di modifica del contratto.

7.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga contrattuale ai sensi dell'art.120 comma 10 del Codice: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a **12 mesi** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 60.000,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 10gg prima della scadenza del contratto.

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 17 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
--	---	---	--

Proroga Tecnica: in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art.120 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'importo generale massimo complessivo stimato d'appalto, in funzione delle opzioni riportate ai sensi di quanto disposto dall'art.14 comma 4 del D.Lgs.36/2023 è pari a **€ 360.500,00** di cui:

€ 300.000,00	per la concessione oggetto della presente procedura, per anni 5
€ 60.000,00	per eventuale proroga contrattuale di concessione del servizio, per ulteriori 12 mesi
€ 500,00	per oneri della sicurezza per interferenza, non soggetti a ribasso

8 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici che hanno presentato, nei termini fissati da codesto ente con avviso pubblicato il 31.1.2024, regolare manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'art.68 comma 19, l'operatore economico invitato individualmente può presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

9 REQUISITI GENERALE

Al fine della presentazione del preventivo l'operatore economico deve dimostrare:

- di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt.94 e 95 del Codice;
- di non avere affidato incarichi in violazione dell'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- per i quali sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1 comma 17 della L.190/2012.

10 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art.59 comma 4 lett.b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera d'invito.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla camera di commercio per attività pertinente con quella oggetto dell'appalto ai sensi dell'art.110 comma 3 del Codice;
- b) aver realizzato ai sensi dell'art.100 comma 11 del Codice, un fatturato globale minimo nell'ultimo triennio, in servizi analoghi, per un importo complessivo pari all'importo triennale posto a base di gara, pari a € 180.000,00;
- c) aver eseguito nel triennio antecedente dalla data di pubblicazione dell'avviso, gestione dell'attività commerciale di Bar.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti richiesti, alla data di presentazione dell'offerta.

11 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art.65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.100 comma 1 lett.b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 18 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
--	---	---	---

Ai sensi dell'art.89 comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, l'indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico da parte dell'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art.96 comma 15 del Codice, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante esclude l'operatore economico.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art.104 comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

12 SUBAPPALTO E CLAUSOLA T&T

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art.119 comma 1 del Codice. È nullo l'accordo con cui si affida l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti indicati dal Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.119 comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art.119 comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

In relazione alla clausola T&T, si fa riferimento a quanto previsto dalla deliberazione n.XII/2388 del 28.5.2024.

13 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti negli artt 9 e 10.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti, dovranno essere caricati sulla Piattaforma Sintel all'interno della Documentazione amministrativa.

A seguito di aggiudicazione, la stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti autocertificati dagli operatori economici.

14 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art.53 comma 1 del Codice, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art.106 comma 1 del Codice.

15 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo su luoghi di svolgimento del servizio è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i dati identificativi dell'operatore economico, il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e deve essere inoltrata entro il _____ utilizzando la funzione "Comunicazioni" della Piattaforma Telematica Sintel.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 19 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
--	---	---	---

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2gg di anticipo, sempre attraverso la Piattaforma Sintel. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

16 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per il lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

NUMERO LOTTO	CIG	IMPORTO CONTRIBUTO ANAC
Lotto unico	_____	€ 33,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art.101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

17 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR.445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs.82/2005.

Le imprese partecipanti dovranno inserire le offerte entro e non oltre il termine perentorio delle h. _____ del giorno _____

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art.70 comma 3 lett.b) del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 gg dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 20 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
--	---	---	---

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare “termini e condizioni”, flaggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.

Caricamento dell'offerta :

1 **“Documentazione Amministrativa”**: Il concorrente dovrà caricare negli appositi campi previsti per la “Documentazione Amministrativa” la seguente documentazione:

- modulo **02 - M AGRM 044 “Domanda di Partecipazione”**, allegato alla documentazione di gara, compilato e sottoscritto digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale, comprensivo degli allegati richiesti (in calce al modulo).
- modulo **03 - M AGRM 016 “Richiesta Dati Fornitori”** allegato alla documentazione di gara, compilato e sottoscritto digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- **Patto d'Integrità** in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui alla DGR n.XI/1751 del 17.6.2019, allegato alla documentazione di gara, sottoscritto digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- copia della **ricevuta di pagamento del contributo** a favore dell'ANAC;
- attestazione di **avvenuto sopralluogo** (allegare copia del documento rilasciato dall'ASST);
- (eventuale) Documentazione relativa all'**avvalimento** di cui all'art.104 del Codice;
- **E-DGUE RESPONSE – Documento di Gara unico Europeo**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del DPR.445/2000, da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima). Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui agli artt.94 e 95 del Codice. La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art.94 commi 1 e 2, del Codice può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:
 - in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
 - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
 - in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico o dall'amministratore di fatto.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C
Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.
In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.
Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Per la generazione del “DGUE Response”, il Concorrente potrà utilizzare la funzionalità messa a disposizione dalla Piattaforma Sintel e/o da CONSIP.

NB: di seguito sono indicate le modalità di gestione della DGUE Response mediante CONSIP.
Gli Operatori Economici devono:

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p style="text-align: center;">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p style="text-align: center;">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 21 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
--	---	---	--

generare la DGUE Response in formato .xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start>.

Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

- Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico
- Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE

caricare il file xml DGUE Response in SinTel in fase di sottomissione dell'offerta nella busta "Documentazione Amministrativa".

- 2 "Documentazione tecnica": Il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo previsto per la "Documentazione Tecnica", la seguente documentazione:

– **Relazione tecnica** come di seguito illustrata.

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare la documentazione tecnica presentata dai Concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti della documentazione proposta in modo agevole e preciso, nel rispetto della par condicio, è necessario che la documentazione tecnica sia introdotta da un indice completo e corredata dai relativi allegati (tabelle, dépliant, schede tecniche, etc.), ben organizzati e richiamati precisamente nella relazioni tecnica con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.

La relazione tecnica dovrà contenere preciso riferimento e descrizione particolareggiata per ciascun elemento di valutazione citato nella tabella di cui all'art.19.1 della presente lettera d'invito.

La predetta relazione deve essere firmata digitalmente, riportante su ogni pagina la ragione sociale del Concorrente (in caso di Raggruppamenti di impresa: la ragione sociale di tutte le imprese raggruppate; in caso di consorzio: la ragione sociale del consorzio e dell'impresa/e consorziata/e cui si intende affidare il servizio), per un totale **massimo di n.10 facciate**, utilizzando il carattere Arial di dimensioni 11 ed interlinea 1,5, esclusi gli allegati e gli elaborati/disegni tecnici .

Si ribadisce che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente riportati nella Lettera d'Invito si configurano quali requisiti minimi ed essenziali, ai fini della corretta partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva conseguente contrattualizzazione e costituiscono obbligazioni contrattuali.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto;
- tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana;

La Commissione Giudicatrice potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere ad effettuare ogni ulteriore verifica e/o richiesta di chiarimenti e integrazione della documentazione prodotta.

Nella documentazione tecnica, al pari di quella amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa della fornitura proposta e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che i Concorrenti che dovessero presentare una relazione riportante false dichiarazioni e/o caratteristiche tecniche non veritiere, o non effettivamente disponibili sul mercato, verranno escluse ai sensi del DPR.445/2000, con conseguente perdita dei benefici connessi.

Si procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi solo ed esclusivamente per le offerte per le quali la Commissione abbia accertato la sussistenza dei requisiti minimi richiesti dagli atti di gara.

In caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio dei Concorrenti, la Stazione Appaltante potrà invitare gli stessi, mediante apposita comunicazione scritta inserita nella funzionalità "Comunicazioni della Procedura", a completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

- (eventuale) comunicazione nella quale il concorrente potrà indicare le eventuali informazioni, fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima, che ritengono costituire, secondo motivata e

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>RINA IQNET</p> <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 22 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
--	---	---	---

comprovata dichiarazione dell'offerente, **segreti tecnici o commerciali**, ai sensi dell'art. 35 del Codice.

3 **“Documentazione economica”**: il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo previsto per la “Documentazione offerta”, la seguente documentazione:

– caricare il modulo **06 - M AGRM 004 “Scheda Offerta Economica”**, firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima), contenente i dettagli economici richiesti;

– caricare eventuale GIUSTIFICATIVO dell'offerta economica.

Offerta Economica

I concorrenti dovranno riportare all'interno della piattaforma SinTel nell'apposito campo, **l'importo totale (quinquennale) del canone offerto**. Tale valore dovrà riportare un massimo di due cifre decimali. In caso di valori con un numero maggiore di decimali, si prenderanno in considerazione unicamente le prime due cifre decimali, senza procedura ad alcun arrotondamento.

Sono inammissibili le offerte economiche inferiori all'importo posto a base d'asta, ovvero € 300.000,00.

18 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del DGUE e della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio secondo quanto previsto dall'art.101 del Codice.

19 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

PUNTEGGI	
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criteria	Elementi di valutazione	Sub Criterio	DESCRIZIONE	Punteggio MAX assegnabile
1	Organizzazione del servizio e del modello esecutivo proposto per il servizio bar	1.1	Descrivere la propria proposta progettuale in termini di unità di personale impiegato nel corso della giornata lavorativa, in particolare durante gli orari di maggior affluenza (indicativamente colazioni/post prelievi dalle h.7.00 alle h.10.00 e pranzo/post pranzo dalle h.12.00 alle h.14.00)	6
		1.2	Indicare il sistema di approvvigionamento delle derrate alimentari, la preparazione degli alimenti, e quali prodotti da forno verranno garantiti “freschi” e quali “confezionati” (piadine, panini, pizze o focacce, brioche, frolle ecc...)	10
		1.3	Descrivere periodicità e modalità delle pulizie dei locali e sanificazione delle attrezzature.	5

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 23 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
--	---	---	--

2	Progetto tecnico di allestimento adeguamento dei locali adibiti al servizio bar	2.1	Illustrare il proprio progetto tecnico di allestimento ed adeguamento dei locali, in particolar modo descrivere la funzionalità globale del nuovo allestimento proposto, in relazione agli spazi concessi, presentando disegni tecnici con l'allocazione degli arredi e attrezzature, (allegando eventuali depliant, materiale fotografico ecc).	7
		2.2	ARREDI: descrivere i tipi di materiali utilizzati, le caratteristiche estetiche, funzionali e d'uso dei nuovi arredi proposti, con particolare attenzione alla compatibilità degli stessi con il contesto e alla loro funzionalità.	5
		2.3	APPARECCHIATURE/ATTREZZATURE: descrivere il tipo di apparecchiature/attrezzature che si intendono utilizzare per il servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo, specificarne il tipo, le caratteristiche tecniche e la manutenzione..).	5
3	Crono-programma e descrizione delle modalità di avvio del servizio	3.1	Descrivere le modalità e le tempistiche di realizzazione dei lavori necessari all'avvio del servizio. Sarà oggetto di valutazione anche la coerenza tra le attività individuate, le risorse ed i tempi indicati nel crono-programma.	6
4	Piano di autocontrollo	4.1	Illustrare il proprio piano di autocontrollo al fine di verificare l'efficacia e la qualità del servizio offerto, nonché le modalità di rilevazione delle preferenze dell'utenza.	4
5	Scontistica riservata al personale dipendente	5.1	Percentuale ulteriore di sconto sul "Listino Ufficiale" (oltre il 10% previsto come criterio minimo), riservato al personale dipendente ed equiparato: verrà riconosciuto 1 punto percentuale di ulteriore sconto (sconto 10% = 0 punti, sconto 20% = 10 punti).	10
6	Proposte migliorative	6.1	Viene lasciata la libertà di proporre ed illustrare eventuali migliorie, non ricomprese nelle valutazioni precedenti (convenzioni, iniziative, integrazioni anche a livello di servizi), che si ritenga possano valorizzare il servizio offerto.	12
PUNTEGGIO TOTALE MAX				70

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente sulla base del metodo della "attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario".

Il coefficiente per ogni criterio valutato verrà attribuito dalla Commissione Tecnica effettuando una media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

<p>Formula attribuzione punteggio per singola voce oggetto di valutazione qualitativa:</p> <p>Q attribuito = Q massimo x Peso Giudizio</p>	GIUDIZIO	PESO GIUDIZIO
	eccellente	1,00
	ottimo	0,90
	buono	0,80
	discreto	0,70
	sufficiente	0,60
	quasi sufficiente	0,50
	scadente	0,40
	insufficiente	0,30

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 24 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
--	---	---	--

	gravemente insufficiente	0,20
	inadeguato	0,10
	non valutabile	0,00

La Commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi per singolo criterio, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi tecnici per ogni Concorrente mediante somma dei punteggi per ogni singolo criterio (metodo aggregativo-compensatore) secondo la formula seguente:

$$PT_{(i)} = \Sigma Q_{(i)}$$

dove:

$PT_{(i)}$ = indice di valutazione dell'offerta (i), ovvero punteggio tecnico attribuito al concorrente (i)

Riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nell'offerta tecnica nessun Concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto la valutazione tecnica più alta, il massimo punteggio previsto (70 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio sarà attribuito automaticamente dal sistema mediante applicazione della seguente formula:

$$E_{(i)} = 30 \times \frac{P_{\min}}{P_{(i)}}$$

dove:

$E_{(i)}$ = punteggio economico attribuito al concorrente (i)

30 = punteggio economico massimo assegnabile

P_{\min} = importo più basso presentato in gara

$P_{(i)}$ = importo offerto dal concorrente (i)

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art.93 del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.93 comma 5 del Codice.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP (Responsabile Unico del Progetto) in fase di affidamento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima sessione ha luogo il giorno _____ alle h _____ e sarà effettuata mediante la piattaforma SINTEL.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara mediante esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Sistema Socio Sanitario



<p>Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation  RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S</p>	<p align="center">M AGRM 005A</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 25 di 31</p> <p align="center">01.12.2023</p>
---	---	--	--

In considerazione del fatto che la piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, le sedute di gara si svolgeranno in modalità interamente telematica e non è previsto il collegamento diretto degli operatori economici. Si informa anche che la piattaforma SINTEL gestisce le sedute telematiche con un sistema di notifiche automatiche, inviate tramite PEC all'operatore economico in occasione dell'apertura e della chiusura delle operazioni di gara.

L'ASST della Valcamonica ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Essendosi avvalsi della facoltà di "Inversione procedimentale", alla data e all'ora previste dalla presente lettera o alternativamente in quella comunicata ai Concorrenti attraverso la Piattaforma telematica, la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche presentate dai predetti Concorrenti.

In una o più sedute private, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, all'assegnazione dei relativi punteggi con l'applicazione dei criteri e delle formule indicate nella presente lettera, riparametrando i punteggi secondo quanto sopra indicato.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3gg lavorativi.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio mediante la Piattaforma Sintel.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, mediante la Piattaforma Sintel le offerte economiche.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anomale;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base al canone offerto e ad altri parametri dell'offerta, ivi compresi i costi della manodopera, appaia anomala.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anomala, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti realmente anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative al canone offerto. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Mod./ASST

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - Tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p align="center">M AGRM 005A</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 26 di 31</p> <p align="center">01.12.2023</p>
--	---	---	--

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di Gara procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche e n. 1 concorrente, sorteggiato mediante apposita funzione della piattaforma, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25 AGGIUDICAZIONE APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30gg dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art.55 comma 2 del Codice, per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio di cui all'art.18 comma 3 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli artt.53 comma 4 e 117 del Codice.

Se richiesta avrà un importo pari al 5% del valore del contratto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art.119 comma 3 lett.d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art.18 comma 1 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

26 ORDINATIVI E MODALITA' DI CONSEGNA

//

26.1 CONSEGNA DELL'APPARECCHIATURA E COLLAUDO

//

27 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

In ottemperanza a quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (CAD), l'ASST della Valcamonica aderisce al nodo nazionale PagoPA per i pagamenti telematici verso la Pubblica Amministrazione.

L'ASST della Valcamonica provvederà all'emissione della relativa fattura mensile, allegando l'avviso PagoPA che dovrà essere utilizzato per il pagamento.

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 27 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
--	---	---	---

28 CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative al servizio, comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Impresa deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica presentate in fase di gara nonché all'interno del presente contratto.

L'Impresa è obbligata a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione dei servizi, disposte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato dall'Amministrazione.

L'Impresa si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza influente sull'esecuzione del servizio.

29 OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE E ALLA SICUREZZA

L'Impresa è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi derivanti da tutte le disposizioni relative al personale e alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dalle normative vigenti in materia.

30 CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIMENTO E PENALITA'

La vigilanza ed il controllo sull'organizzazione e gestione del servizio competono all'Amministrazione che la svolgerà tramite il DEC, che potrà in ogni momento effettuare ispezioni per controllare che i servizi siano mantenuti ad un livello soddisfacente e, comunque, secondo gli standard di risultato previsti dalla presente lettera d'invito.

L'Amministrazione si riserva di individuare e applicare sistemi di misurazione del livello di qualità dei servizi attraverso indicatori, parametri ed altri metodi oggettivi, comunque da condividere nel merito con l'Impresa, in un'ottica di miglioramento continuo.

Le attività di verifica e controllo delle prestazioni avvengono secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del Codice e dal Regolamento della scrivente ASST consultabile sul sito aziendale.

Il RUP contesterà per iscritto la Non Conformità al fornitore, chiedendo chiarimenti in ordine alla cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le controdeduzioni scritte, valutate le quali, l'ASST deciderà sull'applicazione delle penali. Delle penali applicate sarà data comunicazione all'Aggiudicatario tramite PEC.

Nel caso in cui si rilevassero n.3 Non Conformità della medesima tipologia la scrivente ASST procederà in automatico all'applicazione delle penali.

Il pagamento delle penali verrà richiesto con emissione da parte della ASST di specifica fattura.

Qualora l'impresa non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nella presente lettera d'invito, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste dai documenti di gara, l'ASST potrà applicare le seguenti penalità per ogni contestazione:

INOSSERVANZA	PENALITA'
Vizi e difformità della fornitura rispetto alle caratteristiche richieste	€ 50,00 per ogni difformità rilevata
Mancato avvio del servizio offerto entro la data concordata ed indicata nel "verbale di consegna dei locali" condiviso tra le parti	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo
Accertata violazione delle norme che disciplinano l'attività in oggetto, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • rispetto dei prezzi contenuti nel Listino Ufficiale nel Listino prezzi al pubblico, • variazione dei prezzi senza autorizzazione del concedente, • introduzione di prodotti senza autorizzazione del concedente, • igiene generale dei locali, degli arredi e delle attrezzature, • corretto stato ed uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature, • rispetto delle norme di sicurezza. 	€ 100,00 per ogni difformità rilevata

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 28 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
--	---	---	---

Mancato aggiornamento dell'elenco del personale	€ 100,00 per ogni contestazione
Comportamento non corretto da parte dei dipendenti	€ 200,00 per ogni contestazione
Ritardata comunicazione della sostituzione del personale per accesso alla sede	€ 30,00 per ogni giorno di ritardo
Grave e negligente comportamento, tale da compromettere la regolare esecuzione del servizio	A seconda della gravità del servizio, da un minimo di 100,00 € ad un massimo di 500,00 €
Mancata corresponsione del canone mensile	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo
In caso di n.3 in osservanze della stessa tipologia (sopra riportate) rilevate durante la vigenza contrattuale.	Risoluzione

Qualora l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di appalto.

31 RISOLUZIONE DAL CONTRATTO

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, e in particolare, di quelle riguardanti la qualità e i termini di esecuzione del servizio, la ASST avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30gg mediante PEC e di provvedere, a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

Il contratto si risolve, previa valutazione della ASST, con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso:

- qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità indicate in precedenza almeno 3 (tre) penalità per il medesimo disservizio nel medesimo anno solare;
- l'importo delle penali applicate risultasse pari al 10% dell'importo complessivo del contratto.

L'Azienda committente avrà facoltà di procedere di diritto, ex art.1456CC, alla risoluzione del contratto, previa comunicazione all'affidatario con lettera trasmessa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- inottemperanza alle disposizioni di cui all'art.3 comma 9 bis della L.13 agosto 2010 n.136: il contratto d'appalto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 CC, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- incapacità da parte dell'Affidatario di produrre la documentazione prevista dagli atti della presente procedura, ovvero qualora risultassero false le dichiarazioni rese al momento della formulazione dell'offerta;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- interruzione non giustificata del servizio;
- gravi e reiterate negligenze e/o inadempienze nell'espletamento del servizio;
- constatazione di tre casi di non conformità relativi allo stesso tipo di disservizio nel medesimo anno solare;
- gravi e ripetute violazioni degli obblighi e condizioni contrattuali, non sanati in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione;
- danni gravi e/o disservizi subiti dall'ASST a seguito di negligenze e/o inadempienze del contraente;
- verificarsi di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi all'ASST un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto;
- incapacità, per qualsiasi motivo, a tener fede agli impegni contrattuali assunti;
- subappalto totale o parziale non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto affidatario;
- inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
- inadempienza accertata della normativa di cui al D.Lgs.81/2008 e smi, e più in generale alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale vigenti.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto quando l'ente sanitario committente deliberi di avvalersi della presente clausola risolutiva, e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Società

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation  RINA IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001 Certificato n. 42932/22/S</p>	<p align="center">M AGRM 005A</p> <p align="center">Rev. 00</p> <p align="center">Pag. 29 di 31</p> <p align="center">01.12.2023</p>
---	---	--	--

affidataria.

Nei casi sopra previsti, la società affidataria, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ente sanitario committente è chiamato a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra società. Nei casi di risoluzione del contratto di cui sopra l'ente sanitario committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal contraente il rimborso di eventuali maggiori spese incontrate rispetto a quello che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

La risoluzione è altresì prevista nelle fattispecie di cui all'art.122 del D.Lgs.36/2023.

L'ente sanitario appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere, anche parzialmente, il contratto in qualunque momento, senza ulteriori per l'ente committente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

Per quanto non contemplato nel presente Documento, si fa riferimento alla normativa vigente con particolare riferimento agli artt.1453 e seguenti del codice civile.

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte della Ditta Aggiudicataria, questa Azienda, esperita la procedura descritta ai punti precedenti, e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le controdeduzioni, ovvero ritenga le stesse non fondate e non giustificate e/o idonee ad escludere la responsabilità dell'Appaltatore, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla Ditta Aggiudicataria.

In tutti i casi di risoluzione per inadempimento, questa ASST provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni.

Nel caso di risoluzione del rapporto contrattuale, questa Azienda si riserva la facoltà di affidare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria di merito.

Qualora la Società affidataria disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'ente sanitario committente tratterrà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni.

In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto alla società per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Ferme restando le ipotesi di cui sopra in merito alla risoluzione del contratto per inadempimento, costituisce causa di risoluzione espressa dello stesso, ex art.1456CC - che si verificherà dietro semplice comunicazione scritta dell'ente sanitario committente - la violazione da parte del contraente delle obbligazioni poste a carico del contraente e previsti dal Decreto Presidente della Repubblica (DPR) 16 aprile 2013 n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), da intendersi quali obbligazioni contrattuali.

Il Contraente, a tal proposito, dichiara inoltre di conoscere i contenuti del soprarichiamato DPR 16 aprile 2013 n.62, ed in particolare rispetto agli artt. 4, 6, 7, 11, 13 e 14 al fine di non incorrere in condotte contrarie ai principi in esso enunciati.

La tolleranza da parte dell'ente sanitario committente di inadempimenti del contraente ad uno qualsiasi degli obblighi posti a suo carico dal presente rapporto contrattuale non rappresenterà acquiescenza, né potrà in alcun modo far presumere la perdita di efficacia delle clausole oggetto di inadempimento.

E' fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito dall'ente sanitario committente in dipendenza degli inadempimenti di cui sopra.

Nel caso in cui il contratto derivante dalla presente procedura si risolva per inadempimento del Contraente, l'ente sanitario committente avrà diritto a trattenere tutte le somme eventualmente dovute al Contraente in conto.

32 RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'ASST committente può recedere in ogni tempo dall'affidamento ai sensi dell'art.123 D.Lgs.36/2023, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al 10% di quelle non eseguite. L'esercizio di tale diritto è subordinato a un preavviso di 30gg, da comunicarsi tramite PEC, anche in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.

Costituisce altresì facoltà di recesso l'eventuale modifica dell'assetto istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti normativi sia di carattere nazionale o regionale.

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art.26 della

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p align="center">LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p align="center">AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 30 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
--	---	---	---

L.488/1999 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti (ARIA Lombardia), comprendesse l'oggetto del presente appalto a condizioni più vantaggiose, ASST della Valcamonica si riserva di recedere dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario (DL.95 del 6 luglio 2012 convertito in L.135 del 7 agosto 2012, ai fini dell'attuazione delle "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini").

È facoltà dell'Aggiudicatario adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa presente su ARIA/Consip. L'Amministrazione appaltante ha, altresì, il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento - indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso - senza preavviso e senza riconoscimento di alcun indennizzo, onere, o compenso di sorta, nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento di vigenza del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11 commi 2 e 3, del DPR.252/1998 e smi. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare alla Stazione appaltante le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), entro 30 giorni dalla data delle variazioni;
- per un diverso assetto organizzativo dell'Amministrazione committente che faccia venire meno la necessità della prestazione della fornitura oggetto del presente appalto. In tale ultima ipotesi, il recesso unilaterale da parte dell'Ente appaltante verrà esercitato previo preavviso al contraente aggiudicatario di 3 (tre) mesi.
- per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; in tal caso l'Amministrazione committente sarà tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi del contratto.

Nelle ipotesi di recesso unilaterale sopra menzionate, deve comunque essere garantita la continuità della fornitura - sino all'individuazione del nuovo contraente e/o all'avvio della nuova conduzione organizzativa e produttiva - al fine di evitare gravi pregiudizi e/o disservizi all'Azienda committente, che è obbligata ad assicurare la tutela e l'erogazione dei servizi sanitari in favore dell'utenza.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni di cui all'art.1462 CC, al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dalla lettera d'invito. Ogni diversa eccezione ovvero ogni eventuale riserva che l'aggiudicatario intenderà comunque formulare - a qualsiasi titolo - dovrà essere comunicata per iscritto all'Azienda committente e debitamente documentata mediante la produzione di una distinta indicante, nel dettaglio, le somme di cui la stessa ritiene di avere diritto fornendone adeguata motivazione.

La suddetta comunicazione dovrà, inoltre, essere trasmessa entro e non oltre il termine perentorio di 15gg dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Decorso inutilmente tale termine, la ditta aggiudicatario perderà il diritto di proporre qualsivoglia riserva o eccezione.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Il Fornitore assume completa e diretta responsabilità dei diritti di privativa industriale e di esclusività che possono essere vantati da terzi tenendo indenne questa Azienda da qualsiasi molestia.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

33 CESSIONE DEL CREDITO

//

34 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art.35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art.36 del codice.

35 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si impegnano reciprocamente a non divulgare all'esterno fatti o notizie di cui siano venute a conoscenza relativamente all'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto e di attenersi in relazione al trattamento di dati personali alla disciplina prevista dal Regolamento UE 2016/679 al D.Lgs.101/2018.

36 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ DELL'ASST DELLA VALCAMONICA

L'ASST informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Decreto n.58 del 31.1.2023 "Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025 dell'ASST della

Mod./ASST

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valcamonica</p>	<p>LETTERA D'INVITO - PROCEDURA NEGOZIATA - EOPV</p> <p>AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E), DEL D.LGS. 36/2023</p>	<p>Member of CISQ Federation</p>  <p>CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001</p> <p>Certificato n. 42932/22/S</p>	<p>M AGRM 005A</p> <p>Rev. 00</p> <p>Pag. 31 di 31</p> <p>01.12.2023</p>
--	---	---	--

Valcamonica – sottosezione rischi corruttivi e trasparenza Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).”, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti dei doveri e delle responsabilità dell’Azienda, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti etc.).

Ai contenuti di questi documenti dovranno attenersi tutti coloro che operano all’interno della ASST in qualità di dipendenti, collaboratori, fornitori e/o esecutori di lavori o pubblici servizi.

Il tutto a salvaguardia della trasparenza e dell’integrità nelle procedure e nei comportamenti e al fine di impedire che a comportamenti illeciti o poco trasparenti conseguano danni patrimoniali, all’immagine e al prestigio dell’Azienda, pregiudicandone la legittimazione stessa.

37 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l’aggiudicatario [nel caso di più lotti: di ciascun lotto] deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n.62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e [per le pubbliche amministrazioni] nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché [per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO] nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO] [negli altri casi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del D.Lgs.231/01].

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l’aggiudicatario [nel caso di più lotti: di ciascun lotto] ha l’onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [indicare il link dove è possibile leggere i predetti documenti].

38 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n.445, del DLgs 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

SC GESTIONE ACQUISTI
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)
il RUP
Ing. Francesco Mazzoli

Sistema Socio Sanitario



**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE
DELLA VALCAMONICA**

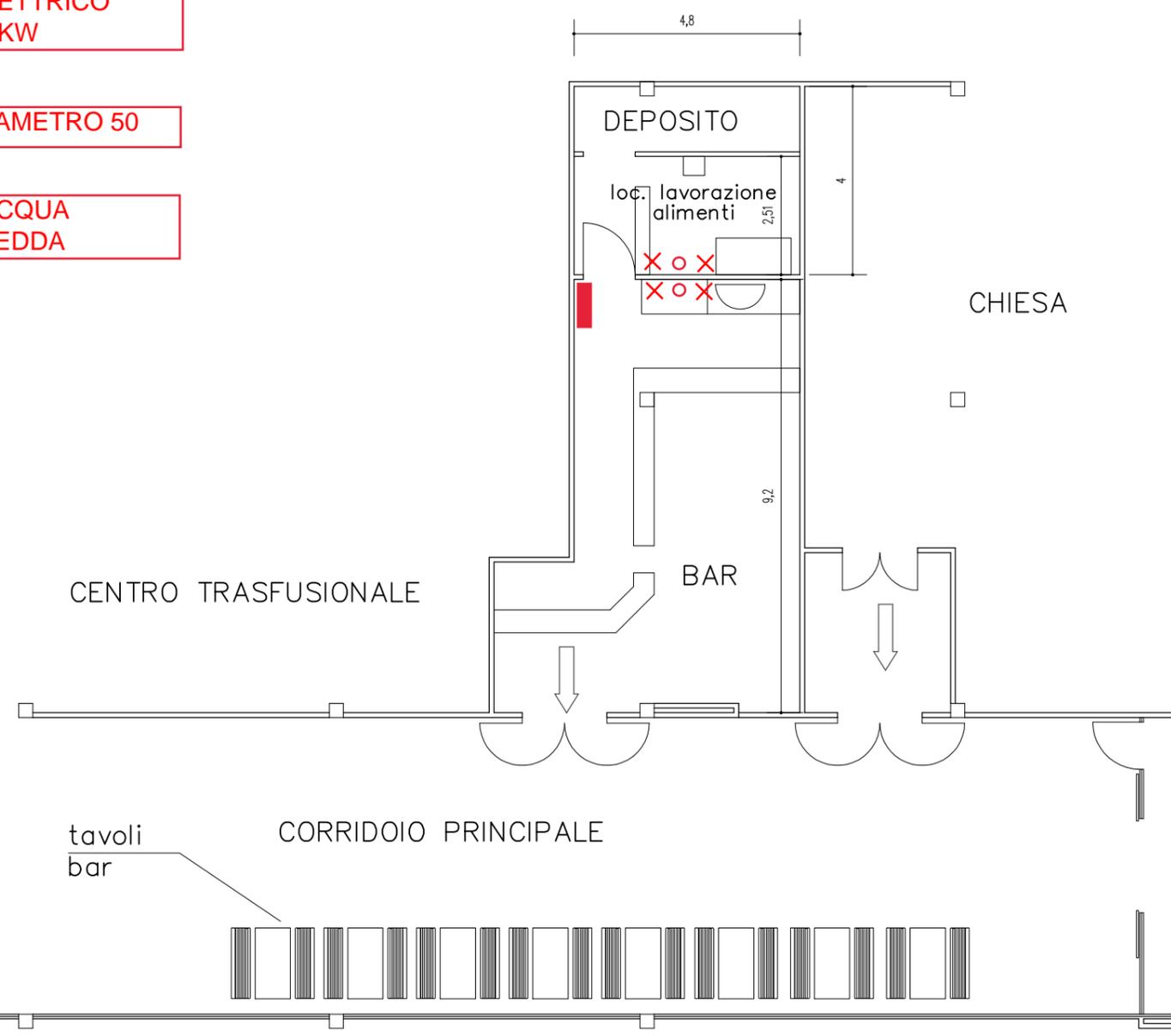
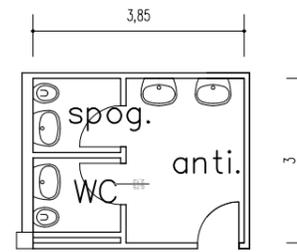
Via Nissolina, 2 - 25043 Breno (BS) - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 CF/P.IVA n.03775830981
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

OSPEDALE DI VALLECAMONICA Via A. Manzoni, 142 ESINE (BS)

■ QUADRO ELETTRICO
TRIFASE 25 KW

○ SCARICO DIAMETRO 50

× ATTACCHI ACQUA
CALDA E FREDDA



	MODIFICHE	DATA	VISTO	MODIFICHE	DATA	VISTO
1		13/05/22	4			
2			5			
3			6			

COMMESSA N.	TITOLO: OSPEDALE DI ESINE	Scala: --	Data: <i>Magg. 2022</i>
	ELABORATO: PIANO PRIMO - SPACCIO BAR	Allegato: --	Sostituito da n: --
Il presente disegno e' di proprieta' A.S.L. (V.C.-S.) A termine di legge ogni diritto e' riservato.		Ufficio Tecnico Patrimoniale Via Manzoni 142 Esine-(bs)	

no