



*Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Scolastico Comprensivo "G. Romanino"
Via Ripa, 2 - 25040 Bienno (Bs)
Tel. 0364 40062*

e-mail: bsic83700x@istruzione.it – pec: bsic83700x@pec.istruzione.it

**All'Amministrazione
Trasparente
All'Albo
Agli Atti**

Oggetto: Avviso per manifestazione di interesse a partecipare alla selezione per il servizio di medico competente -sorveglianza sanitaria ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 2024 ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) per le forniture, D. L.gs 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI la lett. a) comma 1 dell'art. 18 e l'art.41 del D. Lgs. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTA la Circolare del M.P.I. n. 119 del 29/4/1999 nella quale si dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli artt. 33, 34 e 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 settembre 1994) e a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

VISTO l'art. 282 del D.Lgs. 297/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;

VISTO il D.L. 44/2001 in particolare gli artt. 32, 33 e 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO il Regolamento d'istituto vigente, contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico ex c.2 art.33 D.L.44/2001;

VISTO l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alla consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

TENUTO

CONTO della circ. n. 5 del 21/12/2006 e n. 2 dell'11/03/2008 del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

ACCERTATO che non esiste, tra il personale interno, una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di MEDICO COMPETENTE;

VISTA la scadenza del contratto prot. 2977 del 01/09/2021;

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di MEDICO COMPETENTE dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008;

DISPONE

Art. 1 Oggetto

la pubblicazione del presente avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di medico competente per la sorveglianza sanitaria del personale scolastico.

Il numero dei lavoratori da sottoporre a sorveglianza sanitaria dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione.

Compiti del medico competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008; dovrà essere in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/2009.

1. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di competenza ed all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare, inoltre, all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione alla salute, secondo i principi della responsabilità sociale;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico alla redazione del DVR;
3. Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria da custodire nel rispetto delle disposizioni sulla privacy;
4. Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e comunicare al R.L.S. i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
5. Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso e copia della cartella sanitaria e di rischio fornendo informazioni necessarie relative alla conservazione della stessa;
6. Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comportano l'esposizione a tali agenti;
7. Fornire, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
8. Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e fornire a ciascuno di essi copia della documentazione sanitaria.
9. Comunicare per iscritto al Dirigente Scolastico, al R.S.P.P. e al R.L.S., in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
10. Comunicare, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'art. 38 al Ministero della salute entro il termine previsto;
11. Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai videoterminali;
12. Effettuare le visite specialistiche richieste;
13. Compilare alla 1^a visita il libretto sanitario ed esprimere il giudizio di idoneità alle mansioni;
14. Adempiere ad ogni altro obbligo previsto dall'art. 25 del D. Lgs 81/2008 e sss. mm. e ii.e curare gli atti di propria competenza come previsti dalle autorità sanitarie e governative, dando seguito

tempestivamente a quanto disposto dalle normative vigenti nonché da nuove normative e/o integrazioni e modifiche delle normative attuali.

ART. 2 - presentazione delle domande

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire l'istanza al protocollo di questa istituzione scolastica, *brevi manu* ovvero a mezzo raccomandata A/R all'I.C. di Bienno – via Ripa, n. 2 Bienno (BS) mediante pec: bsic83700x@pec.istruzione.it. La domanda compilata e firmata e l'oggetto sarà la seguente dicitura "Offerta per incarico Medico Competente", entro e non oltre il **21 agosto 2024 ore 10:00**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, anche se spedito prima del termine ultimo; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato verranno escluse.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso verranno escluse. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo avviso.

La Stazione Appaltante, inviterà tutti gli operatori economici e/o liberi professionisti che risponderanno al presente invito. Gli operatori che manifestano il loro interesse dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

L'offerta dovrà contenere:

- a) L'istanza di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e accompagnata da: Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale o dati della ditta e del suo rappresentante legale; Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del T.U. n. 81/2008, con l'indicazione delle esperienze maturate nel settore scolastico; proposta economica, con specificato il costo delle singole visite; dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità.
- b) L'offerta deve essere onnicomprensiva di tutti i servizi e gli impegni connessi alla normale sorveglianza sanitaria prevista dal D. Lgs. 81/2008, in relazione alla tipologia e numero di lavoratori per i quali essa è richiesta dal suddetto Decreto e per visite eccezionali per lavoratori cosiddetti "fragili", pertanto non rientranti nel novero delle visite programmate dalla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

ART. 3 - criteri di valutazione e aggiudicazione della gara

Il criterio per la valutazione dell'offerta, ai fini dell'aggiudicazione, sarà il prezzo più basso, purché ritenuta valida, completa, congrua e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Si precisa che l'offerta (indicata senza decimali) dovrà essere onnicomprensiva di tutti i servizi indipendentemente dal numero di personale da sottoporre a normale sorveglianza sanitaria prevista dal D. lgs 81/2008.

In caso di parità di offerta l'incarico sarà aggiudicato per sorteggio o rispettando il principio di rotazione.

L'incarico verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua da questa Istituzione Scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico oppure se nessuna offerta verrà giudicata conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

ART. 4 - durata dell'incarico

La durata dell'incarico è prevista a partire dalla data di conferimento effettivo dell'incarico, per gli a.s. 2024/25, 2025/2026 e 2026/2027.

Non è ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico, così come previsto dalla Legge n. 62/2005. Non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita.

ART. 5 – obblighi di tracciabilità dei flussi

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di sottoscrizione del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- L'obbligo di dare immediata comunicazione alla scuola e alla prefettura competente per territorio, di eventuali inadempienze circa gli stessi obblighi di tracciabilità da parte di propri fornitori relativamente alla esecuzione della prestazione oggetto del contratto.
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ART. 6 – pagamento del compenso e risoluzione dell'incarico

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine delle prestazioni e del rilascio di regolare Fattura elettronica, previo accertamento secondo legge.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 7 – esclusione

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, si procederà ad esclusione anche qualora:

1. la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
2. la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto.

ART. 8 – risoluzione

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 90 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 9 – controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Brescia.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica sull'apposita sezione di amministrazione trasparente.

ART. 10 – trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

I dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del regolamento UE/2016/679. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto D.lgs. ed all'art. 15 Regolamento UE/2016/679.

Art. 11 Divieto di subappalto

Non è ammesso il subappalto.

Art.12 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rizza Loredana.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rizza Loredana