



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N.	121
DATA DI EMISSIONE	01/07/2024

OGGETTO :

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 - APPROVAZIONE VERBALE UNICO DELLE OPERAZIONI CONCORSUALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 31 del 27.11.2023 è stato approvato il D.U.P. 2024/2026 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- con deliberazione C.C. n. 2 del 15.01.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 4 del 15.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG 2024/2026;
- con deliberazione di G.C. n. 19 del 22.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- con successive deliberazioni si è provveduto a apportare al bilancio di previsione le necessarie variazioni per adeguarlo alle mutate esigenze;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- l'art. 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 9/2022 del 30.12.2022 con il quale alla sottoscritta veniva assegnata la responsabilità del settore amministrativo fino al 31.12.2024;

RICHIAMATI, altresì, i seguenti atti:

- deliberazione G.C. n. 61 del 21/08/2023 di puntuale modifica alla macro organizzazione del Comune di Monte Isola, a valere dal primo settembre 2023;
- deliberazione G.C. n. 19 del 22/03/2024, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, comprendente la sezione dedicata al capitale umano e, in particolare, alla definizione della macrostruttura dell'ente e ai fabbisogni di personale;

PRESO ATTO che:

- con propria determinazione n. 91 del 21 maggio 2024 veniva indetto il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 funzionario tecnico – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, con riserva ai volontari delle FF.AA., ed approvato il relativo bando;
- il bando di concorso prevedeva quale termine perentorio per la presentazione delle domande il trentesimo giorno decorrente da quello di pubblicazione sulla piattaforma Inpa, avvenuta in data 21.05.2024 (codice procedura RU00408422024);
- con propria determinazione n. 98 del 3 giugno 2024 veniva rettificato il diario delle prove d'esame, stabilendo lo svolgimento delle prove in un'unica giornata, ricalendarizzata in data mercoledì 26 giugno 2024 come segue:
 - o alle ore 09:00 prova scritta a carattere teorico-pratico, presso il laboratorio informatico della scuola media sita in Monte Isola località Siviano n. 39;
 - o a seguire, al termine delle operazioni di correzione degli elaborati da parte della Commissione all'uopo nominata, per coloro che avranno riportato nella prima prova la votazione minima di 21/30, si svolgerà la prova orale;

precisando che qualora il numero dei concorrenti presenti alla prova scritta dovesse essere superiore a 10, in considerazione del tempo necessario per la correzione degli elaborati, la prova orale si svolgerà il giorno lunedì 1 luglio 2024 alle ore 9,30;

ATTESTATO che è stata espletata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che non sono pervenute assegnazioni di dipendenti in mobilità da parte delle competenti strutture regionali (come da comunicazione ns. prot. 3438 del 10/05/2024), ovvero dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nei termini previsti dal medesimo articolo;

VERIFICATO che nel termine perentorio fissato al 20/06/2024 alle ore 23:30 pervenivano tramite la piattaforma InPA le seguenti domande di ammissione:

N.	CODICE	DATA
1	2B6E8UQHSX	31/05/2024
2	ZE1YV6DBR2	06/06/2024
3	8PDTX6CUBV	09/06/2024

DATO ATTO che con determinazione n. 113 del 21.06.2024 si provvedeva a ammettere con riserva tutti i candidati, sulla scorta delle dichiarazioni dagli stessi rese, nonché a nominare la commissione esaminatrice nelle persone di:

- *dott.ssa Mariateresa Porteri*, Segretario Comunale – *Presidente*;
- *ing. Claudio Pasinetti*, funzionario tecnico presso il Comune di Brescia, che presta servizio presso il comune di Monte Isola, in virtù dell’assegnazione temporanea parziale ex art 30 comma 2 *sexies* del d.lgs. 165/2001 combinata con l’istituto dello scavalco d’eccedenza e art. 1 comma 557 della L. 311/2004, nominato quale responsabile del Settore opere pubbliche strategiche, giusto decreto sindacale 6/2023 prot. 5404 del 31/08/2023 - *componente esperto*;
- *dott.ssa Giuliana Archetti*, funzionario amministrativo-contabile presso il Comune di Monte Isola - *componente esperto*;

Alla commissione come sopra composta veniva aggiunta la sig.ra Antonella Archetti, istruttore amministrativo presso il Comune di Monte Isola, con funzioni di segretario verbalizzante;

DATO ATTO che le prove d’esame si sono svolte, come pianificato, in data 26 giugno u.s., come da verbale unico allegato alla presente, redatto secondo il principio di contestualità, che si approva in ogni sua parte, dal quale si desume che un unico candidato ha superato entrambe le prove;

PRECISATO che è in fase di acquisizione la documentazione atta a comprovare i requisiti dichiarati dal candidato utilmente collocato nella graduatoria finale;

CONSIDERATO, nel pubblico interesse, di dover procedere ad approvare il verbale contenente le operazioni concorsuali nonché di formulare la graduatoria finale;

RICHIAMATO l’art. 35, comma 5 ter, D.lgs. 165/2001 e smi, a mente del quale “*Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione*”;

ACCERTATA la coerenza del presente provvedimento con il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, approvato con deliberazione C.C. n. 31 del 27.11.2023, esecutiva ai sensi di legge;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 *bis* della L. 241/1990 nonché del DPR 62/2013;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali e Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- l’art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 21.09.2011 e s.m.i.;
- il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione GC n. 12 del 29/01/2018 e smi, per la parte compatibile con il DPR 16 giugno 2023 n. 81 di aggiornamento del DPR 9 maggio 1994;
- l’art. 3 comma 8 della L. 56/2019 che attribuisce alle P.A. la facoltà di non espletare la

preliminare mobilità volontaria *ex art. 30 D.Lgs. 165/2001* fino al 31.12.2024;

- il D.L. 36/2022 convertito nella L.79/2022;

CON la presente

D E T E R M I N A

- 1. DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. 241/1990;
- 2. DI APPROVARE** in ogni sua parte il verbale unico del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico – area dei funzionari e delle EQ del CCNL 16.11.2022 con riserva ai volontari delle FFAA, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- 3. DI FORMULARE** la graduatoria come segue:
Pizzamiglio Alessandra, vincitrice e unico soggetto utilmente collocato, avendo conseguito in entrambe le prove la votazione minima di 21/30;
- 4. DI DICHIARARE**, pertanto, l'arch. Alessandra Pizzamiglio, in coerenza con le risultanze del verbale della commissione, vincitrice del concorso in oggetto, precisando che, ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter, D.lgs. 165/2001 e smi, la stessa graduatoria avrà validità di anni due, fatte salve novelle normative che dovessero intervenire in materia;
- 5. DI PRECISARE** che non vi sono ulteriori soggetti collocati in graduatoria e che la vincitrice appartiene al genere meno rappresentato nell'ente. Si ritiene ridondante la verifica dei titoli di preferenza, posto che, alla luce delle risultanze delle prove, non vi sono esigenze di comparazione;
- 6. DI DISPORRE** la pubblicazione delle risultanze della procedura di concorso nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione dedicata, nonché sul portale InPA;
- 7. DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso lesa può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971.

Il Segretario Comunale
Mariateresa Porteri
