



**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA**  
Ponte di legno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

**DETERMINAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

**N. 083 del Registro determinazioni**

- ORIGINALE  
 COPIA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO IN OUTSOURCING ALLA DITTA NIVI S.P.A. C.F. NR.04105740486 VIA O. DA PORDENONE, 20 FIRENZE ITALIA, PER IL SERVIZIO E.M.O., NOTIFICA E GESTIONE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE EMESSE PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NEI CONFRONTI DI CITTADINI STRANIERI RESIDENTI ALL'ESTERO CON AFFIDAMENTO SPERIMENTALE DEI SERVIZI DI NOTIFICA DI INGIUNZIONE FISCALE CON SUCCESSIVO RECUPERO INTERNAZIONALE DEI CREDITI. SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE AI RICORSI OPPOSTI ALLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DINANZI AL PREFETTO E/O GIUDICE DI PACE (ART. 203-204-205 CDS), ASSISTENZA LEGALE AI RICORSI PREPOSTI DINNANZI AL GIUDICE DI PACE O AL TRIBUNALE ORDINARIO AVVERSO LE ORDINANZE INGIUNZIONI, ASSISTENZA LEGALE PER LA REDAZIONE DELLE CONTRODEDUZIONI AI SENSI ART.17-18 L.689/81, RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO CON AVVOCATO CONVENZIONATO PER L.689/81 E C.d.S., PER UN PERIODO DI 6 ANNI (TRE ANNI PIU' RINNOVO) DAL 01.04.2024 AL 31.03.2030 CIG: B1801AA1A1

**Ponte di Legno, 30/04/2024**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

**VISTI:**

- ◆ il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;
- ◆ il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- ◆ il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- ◆ il decreto nr. 77 del 02.01.2021, del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica, di attribuzione delle funzioni di Responsabile del Servizio Associato di Polizia Locale al Commissario Capo Giacomo Trotti;
- ◆ la deliberazione della Giunta Esecutiva dell'Unione n. 57 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi per l'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione 2024-2026;

**RICHIAMATE:**

- ◆ le seguenti deliberazioni dei Consigli comunali di:
  - Ponte di Legno n. 20 del 19/04/2011
  - Monno n. 11 del 29/04/2011
  - Vione n. 10 del 29/04/2011
  - Vezza d'Oglio n. 12 del 03/05/2011
  - Incudine n. 14 del 27/05/2011
  - Temù n. 12 del 29/06/2011;
- ◆ la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 08 in data 01/07/2011 con la quale è stato recepito, ai sensi e per gli effetti stabiliti dall'art. 3 dello Statuto dell'Unione dei Comuni, il trasferimento del servizio di Polizia Locale come deliberato dai Consigli dei singoli Comuni;

**VISTA** la convenzione per il trasferimento all'Unione dei Comuni del Servizio di Polizia Locale sottoscritta in data 02/07/2011;

**CONSIDERATO** che per effetto del trasferimento del Servizio sono in capo all'Unione tutte le spese inerenti l'acquisto di beni per l'attività dell'ufficio associato e le prestazioni di servizio precedentemente sostenute dai singoli Comuni;

**CONSIDERATO** che il territorio e tutto il comprensorio di competenza, avendo vocazione prevalentemente turistica ed essendo attraversato da strade di comunicazione di rilevanza regionale e nazionale, è meta di un numero ragguardevole di veicoli immatricolati in stati esteri ed è, di conseguenza, non indifferente il potenziale numero delle infrazioni alle norme di circolazione accertate a carico di tali veicoli;

**RISCONTRATO** altresì che un notevole numero di abitazioni è di proprietà di cittadini stranieri che le abitano nei periodi di vacanza o che le affittano a concittadini;

**PRESO ATTO** che la notifica dei verbali di accertamento a cittadini residenti all'estero è complicata per le difficoltà nel reperire le generalità degli intestatari dei veicoli oltre al fatto che, a fronte di un considerevole impegno da parte degli uffici, non sempre i riscontri risultano positivi per l'impossibilità di procedere ulteriormente nei confronti di coloro ai quali la contestazione è stata notificata, ma che non hanno provveduto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria;

**EVIDENZIATA** l'obbligatorietà di sanzionare i trasgressori stranieri al pari di quelli italiani, così come previsto dall'art. 135, comma 6, del Codice della Strada;

**RICHIAMATA** la Convenzione, approvata con determinazione n. 65 del 31/03/2021, con cui è stata affidata tale attività alla NIVI SPA di Firenze inerente la gestione delle sanzioni amministrative emesse nei confronti di cittadini stranieri per il recupero delle medesime per il triennio 2021/2023;

**VALUTATA** positivamente l'attività effettuata dalla Società NIVI SPA, sia relativamente all'economicità di spesa per i costi non sostenuti e per le somme ad oggi incassate, che sotto il profilo del risparmio di tempo uomo del personale di Polizia Locale che non si è dovuto occupare di tali pratiche;

**CONSIDERATO** che l'amministrazione comunale di Ponte di Legno sta regolamentando il traffico veicolare all'interno della "Z.T.L. - Centro Storico di Ponte di Legno", ai sensi dell'art 7 comma 9, D.Lgs. 30.04.1992, n.285 con cinque varchi elettronici per il controllo degli accessi che ha comportato un aumento di lavoro dell'ufficio contenzioso e di notifica degli atti del servizio di Polizia Locale;

**RILEVATO** che negli ultimi cinque anni è stato rilevato un notevole incremento delle sanzioni amministrative per le violazioni ai regolamenti comunali e dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica, delle infrazioni sulla viabilità agro silvo pastorale, degli accertamenti amministrativi per il contrasto allo smaltimento illecito di rifiuti, sulle piste da sci etc., ai sensi della L.689/81;

**CONSIDERATO** che i ricorsi ed il contenzioso per le violazioni amministrative al codice della strada ed alla L.689/81 comportano un impegno specifico nell'istruttoria delle pratiche, nella redazione delle controdeduzioni e delle osservazioni nonché nella formazione del fascicolo di parte, delle Ordinanze ingiunzioni e nella rappresentanza in giudizio;

**VISTA** la nuova proposta formulata dalla società NIVI s.p.a., rif. **EMO/CD/BO/2404/0734 del 04/04/2024** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si rende disponibile a mantenere invariate le condizioni economiche, riconoscendo all'azienda NIVI s.p.a. per ogni sanzione incassata, del 35% + I.V.A., propone altresì, come già per il precedente triennio, la sperimentazione dell'ulteriore fase di notifica dell'ingiunzione fiscale all'estero e l'utilizzo dell'innovativo sistema anticontraffazione ViSeQR®, che applicato sulle comunicazioni garantirà al cittadino come pure all'Amministrazione di avere la sicurezza totale di autenticità degli atti ricevuti/spediti andando a scongiurare le possibili frodi e falsificazioni frequenti;

**VISTI** i costi a carico dell'amministrazione previsti dalla suddetta proposta come di seguito specificati:

**1) Offerta economica EMO-Recupero Crediti e Ordinanza Ingiunzione:**

- provvigione sugli importi incassati n relativamente alle posizioni andate a buon fine, al netto delle spese anticipate da Nivi s.p.a., solo alla fase di buon esito del pagamento = 35 % + I.V.A.

**2) Offerta economica assistenza legale:**

- Servizio di predisposizione e redazione delle ordinanze ingiunzioni ex art.18 L.689/81 in tutte le fasi di disamina dei P. Verbali, acquisizione regolamenti e loghi ed invio al Comando delle ordinanze generate: Euro 40,00 + I.V.A.
- Assistenza legale per redazione controdeduzioni, in base a quanto previsto dall'art.17 e 18 L.689/81: Euro 40,00 + I.V.A.
- Assistenza legale ai ricorsi preposti al G.d.P. o al Tribunale Ordinario avverso le Ordinanze Ingiunzioni emesse ai sensi art.18 L. 689/81: Euro 50,00 + I.V.A.
- Assistenza legale ai ricorsi preposti al Prefetto o al G.d.P. per i verbali di infrazioni al c.d.S (art. 203-204 D.Lgs 285/92): Euro 30,00 + I.V.A., Al Prefetto e Euro 40,00 + I.V.A. G.d.P.
- Giudice di Pace: assistenza legale ai ricorsi ai sensi art.205 Cds avverso Ordinanze Ingiunzioni emesse dal Prefetto: Euro 40,00 + I.V.A.
- Rappresentanza in giudizio con avvocato convenzionato per L.689/81 e C.d.S: Euro 40,00 + I.V.A.
- Assistenza legale ai ricorsi preposti in materia di accesso ai documenti amministrativi di fronte al tribunale amministrativo competente, nonché ai ricorsi preposti avverso ordinanze emesse ai sensi del Cds in materia di limitazione alla circolazione veicolare (art.5,6,7 D.Lgs 285/92) davanti al T.A.R. competente o al Presidente della repubblica ai sensi art.3 c.4 L. 07.08.1990 n.241: le eventuali procedure relative a tali esigenze di assistenza legale verranno quotate con apposita offerta, previa disamina del fascicolo e del ricorso preposto.

**CONSIDERATO** che l'attività dell'ingiunzione fiscale completa il ciclo della procedura di notifica che l'Amministrazione deve attuare per perseguire ogni possibile via, al fine di ottenere il pagamento di quanto dovuto dai sanzionati di nazionalità straniera, come previsto dalle norme del C.d.S. Italiano, a cui sia stato notificato un verbale che risulta ancora insoluto;

**RILEVATA** pertanto, la convenienza economica per l'Amministrazione e la trasparenza del servizio proposto nei confronti del cittadino straniero;

**CONSIDERATA** la notevole esperienza maturata dalla predetta Società nel campo del recupero dei crediti nei confronti di cittadini stranieri relativi al mancato pagamento di sanzioni amministrative al C.d.s., Art.176 del C.d.S. comma 11 e 11 bis;

**PRESO ATTO** che la società NIVI s.p.a. è in possesso delle certificazioni/licenze/iscrizioni:

- iscrizione all'albo dei gestori delle società abilitate alle attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate delle Pubbliche Amministrazioni (iscrizione n. 185) presso il M.E.F.;
- licenza per l'attività di recupero crediti ai sensi dell'art. 115 T.U.L.P.S.;
- licenza T.U.L.P.S 134 (informazioni commerciali) - aut. Prefettura di Firenze nr. 52046/2016.

Nivi S.p.A. ha adottato un Sistema di Gestione Integrato SGI ISO 9001/ISO 27001/ISO14001 che integra quanto segue:

Certificazione **ISO 27001:2013** (Sistema di gestione per la Sicurezza delle Informazioni) per la progettazione ed erogazione di servizi di recupero crediti, indicizzazione e archiviazione ottica dei documenti, notifica e riscossione di sanzioni amministrative in outsourcing per la Pubblica Amministrazione. Nell'ottica di aumentare le performance di recupero e quindi ottimizzare al massimo il servizio offerto ha dedicato per questi, un team specializzato che si prende cura della posizione debitoria del cittadino sin dal primo affidamento;

Certificazione **ISO 9001-2015** (Sistema di Gestione per la Qualità) per la progettazione ed erogazione di servizi di recupero crediti, indicizzazione ed archiviazione ottica dei documenti, notifica e riscossione di sanzioni amministrative in outsourcing per conto delle Pubbliche Amministrazioni emesse nei confronti dei cittadini stranieri; normalizzazione indirizzi dei soggetti debitori, intermediazione tra soggetto creditore e società di autonoleggio per il reperimento dei dati del locatario;

Certificazione **ISO 14001-2015** (Sistema di Gestione Ambientale) per la progettazione ed erogazione di servizi di recupero crediti, indicizzazione ed archiviazione ottica dei documenti, notifica e riscossione di sanzioni amministrative in outsourcing per conto delle Pubbliche Amministrazioni, normalizzazione indirizzi dei soggetti debitori, intermediazione tra soggetto creditore e società di autonoleggio per il reperimento dei dati del locatario, business information, progettazione e sviluppo software.

**Rating di Legalità ★ ★ +**, rilasciato dalla A.G.C.M. (Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato) è stato richiesto e rilasciato alla Nivi S.p.A. grazie alla scelta della proprietà di promuovere principi etici nei comportamenti aziendali, garante del servizio offerto alla Pubblica Amministrazione.

Nivi è associata ad **UNIREC** dal 2005, l'Unione Nazionale a Tutela del Credito che il 23/01/2018 ha deliberato il **Codice Deontologico** ed ha sottoscritto il **Codice di Condotta** con il **Forum** dell'associazione dei Consumatori. Il Codice di Condotta è uno strumento volto a garantire trasparenza, correttezza e valore ai servizi di tutela del credito, utile sia per imprese ed operatori, che per il consumatore in difficoltà ad onorare i propri debiti.

**PREMESSO** che sarà prodotta e predisposta Procura Speciale a procedere da parte dell'Unione nei confronti di Nivi Credit divisione E.M.O.;

**RISCONTRATO** che nel caso specifico incorrono fondate ragioni di convenienza ad affidare il servizio inerente la gestione delle sanzioni amministrative emesse nei confronti di cittadini stranieri ed il recupero delle medesime secondo le modalità previste dall'offerta di Nivi spa sopra citata, servizio E.M.O., Ordinanza Ingiunzione, servizio di predisposizione e redazione delle Ordinanze Ingiunzioni, servizio di assistenza legale ai ricorsi opposti alle violazioni al codice della strada e L.689/81;

**RILEVATO** che, per le ragioni in premessa, si rende necessario procedere ad un ulteriore affidamento della durata di 3 (TRE) anni, tenuto conto della complessità del servizio e dei tempi previsti dal Codice della Strada per la notifica delle sanzioni all'estero nonché per la sperimentazione del servizio di ingiunzione fiscale e per il recupero crediti, delle sanzioni ai sensi L.689/81, contenzioso e ricorsi, costituzione in giudizio;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Nuovo *Codice dei Contratti Pubblici*", adottato in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**RILEVATA** l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto;

#### **VISTI:**

**l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000**, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

**l'art. 17 comma 1 del D. Lgs 36/2023** il quale prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**l'art. 62 comma 1 del D. lgs 36/2023** il quale prevede che "tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori".

**ACQUISITA** agli atti in data 30/04/2024 - prot. nr.0001479/2024, la disponibilità della società NIVI S.P.A. C.F. NR.0410574048 Via O. da Pordenone, 20 Firenze, la proposta del servizio E.M.O. (notifica e recupero crediti estero), Ordinanza Ingiunzione, servizio di predisposizione e redazione delle ordinanze ingiunzioni, servizio di assistenza legale e ricorsi alle violazioni del codice della strada, prevista pertanto una spesa pari a 800,00 euro annui per nr.6 annualità (tre anni più rinnovo);

**RICHIAMATO** l'art.17, comma 2, del D. Lgs 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

**VISTO** l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/23 che prevede quanto segue: "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

l'Allegato I.1 del Codice, che definisce - all'articolo 3, comma 1, lettera d) - l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

**CONSIDERATO CHE:**

- ai sensi del comma 6 dell'art. 49 del D. Lgs 36/2023 il principio di rotazione può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento.

**RILEVATO** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D. Lgs nr. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso.

**ATTESO CHE:**

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023 è sottoscritto Responsabile del Servizio di polizia locale Comm. Capo Giacomo TROTTI;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

**APPURATO** che la sicurezza delle persone, nella circolazione stradale, rientra tra le finalità primarie di ordine sociale ed economiche perseguite dallo stato;

**VERIFICATO** che il prezzo offerto dalla suddetta società per il servizio oggettivato risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

**TENUTO** conto che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 03011.03.0011 del bilancio di previsione 2024/2026, sufficientemente capiente;

## DETERMINA

1. di **AFFIDARE**, per la durata di 6 anni (tre anni più rinnovo), alla Società NIVI SPA l'incarico di gestione in outsourcing per conto dell'Unione di tutte le sanzioni amministrative, fino al termine dell'affidamento, relative ai verbali emessi nei confronti di cittadini stranieri per infrazioni al Codice della Strada e sanzioni ai sensi L.689/81, per l'attività di notifica, ingiunzione fiscale e Recupero Crediti, nonché del servizio di predisposizione e redazione delle Ordinanze Ingiunzioni, servizio di assistenza legale ai ricorsi opposti alle violazioni e rappresentanza in giudizio;
2. di **PRODURRE** e **PREDISPORRE** Procura Speciale a procedere da parte dell'Unione nei confronti della ditta affidataria del servizio Nivi s.p.a., che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di **APPROVARE** la bozza della convenzione con la società Nivi spa. che verrà sottoscritta da parte del Responsabile del Servizio di Polizia Locale e dal Procuratore speciale della ditta che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di **PREVEDERE** che la copertura dei costi per i servizi per i quali si prevedono introiti (posizioni lavorate non spedibili o che lavora il comando e la provvigione) avviene tramite compensazione con l'introito delle sanzioni stesse di cui la società verserà all'Unione l'importo al netto delle spese sostenute mentre per tutti gli altri servizi si stima un fabbisogno al netto di IVA di 800,00 Euro per ogni anno, per un totale di Euro 5.865,00 (iva compresa) il quale viene impegnato con il presente atto;
5. di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024								
Missione	03	Programma	01	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0011
Creditore	Nivi spa								
CIG	B1801AA1A1								
Codice fiscale	04105740486								
Partita I.V.A.	04105740486								
Eserc. Finanz.	2025								
Importo complessivo	Euro 976,00								
Eserc. Finanz.	2026								
Importo complessivo	Euro 976,00								
Eserc. Finanz.	2027								
Importo complessivo	Euro 976,00								
Eserc. Finanz.	2028								
Importo complessivo	Euro 976,00								
Eserc. Finanz.	2029								
Importo complessivo	Euro 976,00								
Importo complessivo	Euro 5.856,00					Importo al netto dell'IVA		Euro 4.800,00	

3. di **DEMANDARE** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione delle fatture da parte della società incaricata;
4. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art.17, comma 1, del D.Lgs 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
5. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6. di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
7. di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;



IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE  
Giacomo TROTTI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giacomo Trotti", written over the printed name.

ASOS 2011 0 5

ASOS 2011 1 1

ASOS 2011 1 1

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Ponte di Legno, 30/04/2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Fabio Gregorini)

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
9821	30/04/2024	Euro 976,00	03011.03.0011	---	2024
9821	30/04/2024	Euro 976,00	03011.03.0011	---	2025
9821	30/04/2024	Euro 976,00	03011.03.0011	---	2026
9821	30/04/2024	Euro 976,00	03011.03.0011	---	2027
9821	30/04/2024	Euro 976,00	03011.03.0011	---	2028
9821	30/04/2024	Euro 976,00	03011.03.0011	---	2029

Data 31/03/2021



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Fabio Gregorini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI  
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 11 LUG. 2024 al 26 LUG. 2024

Data, 11 LUG. 2024



Il Segretario dell'Unione  
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.