



Unione dei Comuni della Media Valle Camonica *Civiltà delle Pietre*

c/o Municipio di Capo di Ponte – Via Stazione n. 15 – 25044 Capo di Ponte (BS)

C.F. 90020920170 – P.Iva 03253150985 Tel. 0364/42001 Fax 0364/42571

info@unionemediavallecamonica.bs.it unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it

DETERMINAZIONE AREA AFFARI GENERALI N. 24 / AA DEL 08/05/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO NOLEGGIO MULTIFUNZIONI PER I COMUNI DI CAPO DI PONTE, CERVENO E ONO SAN PIETRO 2022-2026 – ZEE3416B52 - IMPEGNO DI SPESA 2024, 2025 e 2026.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI

VISTO l'art. 109 del D. Lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTO E RICHIAMATO il Decreto n. 01 del 02/02/2024 del Presidente dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre" con il quale è stato individuato il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari generali, Economico/finanziaria e Tecnica;

PREMESSO che con Deliberazione dell'Assemblea n. 07 del 28/03/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

PREMESSO ALTRESÌ che:

con determinazione n. 917 AA del 30/12/2021 si aggiudicava definitivamente l'affidamento del servizio di noleggio multifunzioni anni 2022-2026 - alla Ditta GTM Srl con sede in Via Nazionale 10/B, Darfo Boario Terme (BS), C.F. - P.IVA 01857860983, alle condizioni di cui alla procedura ID n. 148051634;

PRESO ATTO che nella determinazione suddetta si provvedeva ad impegnare la spesa con imputazione al Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024 così ripartita:

di dare atto che i corrispettivi annui sono così ripartiti e determinati:

Comune di Ono San Pietro

- Canone mensile di € 74,50 comprensivo di 500 pagine a colori e 3.000 nere
- Canone annuo € 894,00 oltre iva di legge, pari ad € 1.090,68

- Eventuali copie eccedenti impegno annuo € 347,64
- Totale corrispettivo annuo € 1.438,32

Comune di Cerveno

- Canone mensile di € 86,00 comprensivo di 1.200 pagine a colori e 1000 nere
- Canone annuo € 1.032,00 oltre iva di legge, pari ad € 1.259,04
- Eventuali copie eccedenti impegno annuo € 428,16
- Totale corrispettivo annuo € 1.687,20

Comune di Capo di Ponte

- Canone mensile di € 114,00 comprensivo di 1.200 pagine a colori e 5.000 nere
- Canone annuo € 1.368,00 oltre iva di legge, totale corrispettivo annuo € 1.668,96
- Eventuali copie eccedenti impegno annuo € 1.831,04
- Totale corrispettivo € 3.500,00

Infopoint Capo di Ponte

- Canone mensile di € 58,50 comprensivo di 500 pagine a colori e 200 nere
- Importo canone annuo € 702,00 oltre iva di legge, totale corrispettivo € 856,44
- Eventuali copie eccedenti impegno annuo € 2.143,56
- Totale corrispettivo € 3.000,00
- Di impegnare la spesa complessiva di € 19.251,04 ai codici ed impegni del Bilancio di Previsione 2021-2023, indicati in calce al presente provvedimento, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014 così ripartiti:
- Comune di Ono San Pietro € 1.438,32 esercizio finanziario 2022
- Comune di Ono San Pietro € 1.438,32 esercizio finanziario 2023
- Comune di Cerveno € 1.687,20 esercizio finanziario 2022
- Comune di Cerveno € 1.687,20 esercizio finanziario 2023
- Comune di Capo di Ponte € 3.500,00 esercizio finanziario 2022
- Comune di Capo di Ponte € 3.500,00 esercizio finanziario 2023
- Comune di Capo di Ponte per Infopoint € 3.000,00 esercizio finanziario 2022
- Comune di Capo di Ponte per infopoint € 3.000,00 esercizio finanziario 2023

demandando a successivo atto l'impegno di spesa per gli esercizi finanziari 2024, 2025 e 2026;

RITENUTO di procedere all'impegno contabile della spesa suddetta;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

ACCERTATA la disponibilità della dotazione dell'intervento di cui in parte dispositiva;

ACCERTATA infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di [diritto di accesso](#) ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

DETERMINA

Di considerare le premesse quali parti integranti del presente provvedimento;

di impegnare la spesa complessiva di € 28.876,56 per il servizio di noleggio multifunzioni anni 2022-2026 alla Ditta GTM Srl con sede in Via Nazionale 10/B, Darfo Boario Terme (BS), C.F. - P.IVA 01857860983, alle condizioni di cui alla procedura ID n. 148051634, così ripartita:

di dare atto che i corrispettivi annui sono così ripartiti e determinati:

Comune di Ono San Pietro

- Canone mensile di € 74,50 comprensivo di 500 pagine a colori e 3.000 nere
- Canone annuo € 894,00 oltre iva di legge, pari ad € 1.090,68
- Eventuali copie eccedenti impegno annuo € 347,64
- Totale corrispettivo annuo € 1.438,32

Comune di Cerveno

- Canone mensile di € 86,00 comprensivo di 1.200 pagine a colori e 1000 nere
- Canone annuo € 1.032,00 oltre iva di legge, pari ad € 1.259,04
- Eventuali copie eccedenti impegno annuo € 428,16
- Totale corrispettivo annuo € 1.687,20

Comune di Capo di Ponte

- Canone mensile di € 114,00 comprensivo di 1.200 pagine a colori e 5.000 nere
- Canone annuo € 1.368,00 oltre iva di legge, totale corrispettivo annuo € 1.668,96
- Eventuali copie eccedenti impegno annuo € 1.831,04
- Totale corrispettivo € 3.500,00

Infopoint Capo di Ponte

- Canone mensile di € 58,50 comprensivo di 500 pagine a colori e 200 nere
- Importo canone annuo € 702,00 oltre iva di legge, totale corrispettivo € 856,44
- Eventuali copie eccedenti impegno annuo € 2.143,56
- Totale corrispettivo € 3.000,00
- Comune di Ono San Pietro € 1.438,32 esercizio finanziario 2024
- Comune di Ono San Pietro € 1.438,32 esercizio finanziario 2025
- Comune di Ono San Pietro € 1.438,32 esercizio finanziario 2026

- Comune di Cerveno € 1.687,20 esercizio finanziario 2024
- Comune di Cerveno € 1,687,20 esercizio finanziario 2025
- Comune di Cerveno € 1,687,20 esercizio finanziario 2026

- Comune di Capo di Ponte € 3.500,00 esercizio finanziario 2024
- Comune di Capo di Ponte € 3.500,00 esercizio finanziario 2025
- Comune di Capo di Ponte € 3.500,00 esercizio finanziario 2026

- Comune di Capo di Ponte per Infopoint € 3.000,00 esercizio finanziario 2024
- Comune di Capo di Ponte per infopoint € 3.000,00 esercizio finanziario 2025
- Comune di Capo di Ponte per infopoint € 3.000,00 esercizio finanziario 2026

di dare atto che la spese suddette di trovano imputazione al Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizi finanziari 2024, 2025 e 2026, al codice, capitolo e impegno indicati nel prospetto allegato al presente atto;

di dare altresì atto che:

- la presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario ai fini dell'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il pagamento avverrà, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000;

di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo on-line, nonché alla relativa sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "provvedimenti" del sito istituzionale;

di precisare che:

- avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Brescia entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs 2 luglio 2010, n. 104;
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;
- in materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 articolo 120 allegato 1) al D. Lgs. 02 luglio 2010, n. 104. In particolare:
 - a) il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
 - b) non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
Scelli Paolo *

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Il Segretario ComunaleCELLI PAOLO