

PROVA SCRITTA – 1

1. La motivazione nel provvedimento amministrativo ai sensi della legge 241/1990.
2. I pareri sulle proposte di deliberazione del Comune resi dai responsabili di servizio.
3. Definisca il candidato “l'impegno di spesa” (art. 183 del D.Lgs. 267/2000) e ne illustri le caratteristiche e le modalità di assunzione.
4. Il candidato illustri sinteticamente le fasi per l'affidamento di un contratto pubblico e rediga lo schema di una determinazione per l'acquisto di mobili e attrezzature d'ufficio per un importo di € 10.000,00