

PROVA PRESELETTIVA - 1

- 1) Negli Enti Locali l'ordinanza è un atto tipico:
 - A. del Sindaco e dei Dirigenti
 - B. esclusivamente del Sindaco
 - C. del Segretario comunale
- 2) A norma del disposto di cui all'art. 178 del Tuel 267/2000 costituisce l'ultima fase della gestione dell'entrata:
 - A. il versamento
 - B. l'accertamento
 - C. la riscossione
- 3) Cosa sono i residui passivi?
 - A. Sono spese già impegnate e già pagate
 - B. Sono spese già impegnate ma non ancora pagate
 - C. Sono spese presumibili ma che non sono ancora state valorizzate in contabilità
- 4) La deliberazione è il tipico provvedimento adottato, di norma:
 - A. dal dirigente
 - B. dalla giunta comunale
 - C. dal sindaco
- 5) Secondo la corretta sequenza delle fasi della spesa e dell'entrata nella contabilità pubblica, quale delle seguenti sequenze non è corretta:
 - A. ordinazione, impegno, pagamento, liquidazione
 - B. accertamento, riscossione, versamento
 - C. impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento
- 6) Cosa sono i residui attivi?
 - A. sono entrate accertate ma non ancora riscosse
 - B. sono entrate che si presume di incassare ma che non sono ancora state accertate
 - C. sono entrate accertate e anche riscosse
- 7) La determinazione è il tipico provvedimento adottato di norma:
 - A. dal responsabile di servizio
 - B. dalla giunta
 - C. dal sindaco
- 8) Esiste un obbligo generale di motivazione per gli atti della P.A.?
 - A. sì, per tutti gli atti
 - B. sì, per tutti i provvedimenti amministrativi, esclusi gli atti normativi e a contenuto generale
 - C. No
- 9) Ai sensi dell' art 53 del D.Lgs 267/2000, in caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco:
 - A. Il Consiglio decade ma la Giunta resta in carica fino alla fine del mandato
 - B. La Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio
 - C. La Giunta e il Consiglio restano comunque in carica fino alla fine del mandato
- 10) Che cos'è il bilancio di previsione?
 - A. È il documento di programmazione con cui vengono affidate le risorse ai responsabili dei servizi
 - B. È il documento di programmazione in cui si iscrivono le entrate che si prevede di accertare e le spese che si prevede di impegnare nel periodo di riferimento
 - C. È il documento che prevede i costi da sostenere e i ricavi da conseguire nel periodo di riferimento
- 11) La determinazione della somma certa e liquida da pagare, nei limiti dell'ammontare dell'impegno di spesa definitive assunto, avviene:
 - A. nella fase d'impegno
 - B. nella fase di liquidazione
 - C. nella fase di pagamento

- 12) Nell'atto amministrativo il preambolo è:
- A. la parte in cui vengono sinteticamente elencati i motivi di diritto e di fatto per cui quel determinato atto viene emesso
 - B. la parte che indica gli interessi coinvolti nel procedimento
 - C. la parte che contiene l'indicazione dell'autorità che emana l'atto
- 13) Qual è la funzione essenziale del protocollo?
- A. La ricerca per oggetto dei documenti
 - B. Registrare la ricezione e la spedizione di un documento in una determinata data e orario
 - C. Trovare le pratiche velocemente
- 14) In base al d.lgs. 165/2001, con quale cadenza le Amministrazioni adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale?
- A. Ogni anno
 - B. Ogni tre anni
 - C. Ogni cinque anni
- 15) E' previsto un termine entro il quale la P.A. è tenuta a concludere il procedimento amministrativo a seguito dell'iniziativa di parte?
- A. 90 gg se non diversamente disposto
 - B. 30 gg se non diversamente disposto
 - C. Sempre entro 30 gg.
- 16) Il DURC - documento unico di regolarità contributiva, ai fini dei pagamenti dell'ente locale
- A. deve essere sempre verificato ai fini del pagamento della spesa
 - B. non necessaria la sua verifica
 - C. può essere verificato a campione
- 17) Il responsabile della prevenzione della corruzione in un comune di norma è:
- A. il Segretario Generale
 - B. il dirigente del servizio personale
 - C. il sindaco
- 18) Il PEG deve essere deliberato in coerenza con quali altri documenti:
- A. Bilancio di previsione e DUP
 - B. Solo DUP
 - C. Rendiconto di gestione
- 19) Il procedimento di formazione di un contratto a evidenza pubblica prende avvio con:
- A. l'aggiudicazione
 - B. la pubblicazione del bando di gara
 - C. la determinazione a contrarre
- 20) Quali soggetti, di norma, adottano atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno per forniture e servizi?
- A. il sindaco
 - B. i dirigenti o, in mancanza, i responsabili di servizio
 - C. il segretario comunale
- 21) Nella fase di liquidazione della spesa:
- A. viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio
 - B. viene indicata la ragione del credito
 - C. viene riscontrata la regolarità della fornitura o della prestazione
- 22) Quale titolo dello schema di bilancio di previsione contiene le spese correnti? (ALL n.9 Dlgs 118/2011)
- A. Titolo 3
 - B. Titolo 1
 - C. Titolo 2
- 23) Le entrate degli enti locali sono classificate in:
- A. titoli e tipologie
 - B. titoli e categorie
 - C. missioni e programmi

- 24) Fatte salve le eccezioni di cui all'art. 175 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, le variazioni al bilancio possono essere deliberate entro e non oltre:
- A. il 30 novembre di ciascun anno
 - B. il 15 dicembre di ciascun anno
 - C. il 31 dicembre di ciascun anno
- 25) Quale delle seguenti affermazioni è corretta?
- A. Il Sindaco rappresenta l'Ente, convoca e presiede la Giunta, ma non presiede in alcun caso il Consiglio Comunale, egli sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici.
 - B. Il Sindaco rappresenta l'Ente, convoca e presiede la Giunta, nonché il Consiglio, quando non è previsto il presidente del Consiglio, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.
 - C. Il Sindaco rappresenta l'Ente, convoca e presiede la Giunta, nonché il Consiglio, quando non è previsto il presidente del Consiglio, ma non sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici né all'esecuzione degli atti.
- 26) Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, le proposte di deliberazione sottoposte al Consiglio comunale e alla Giunta comunale, devono essere corredate:
- A. dal parere di legittimità del Segretario comunale, e del Responsabile di Ragioneria se la proposta comporta effetti finanziari
 - B. dal parere del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, e del Responsabile del servizio finanziario se la proposta comporta effetti finanziari
 - C. dal parere di legittimità del Segretario comunale
- 27) Cosa s'intende con firma analogica?
- A. la firma autografa apposta mediante programma di scrittura (es. word}
 - B. la firma apposta di proprio pugno dal sottoscrittore
 - C. la firma apposta su un documento analogico convertito in elettronico
- 28) I contratti possono essere formalizzati:
- A. Mediante una qualsiasi forma scritta a discrezione del Dirigente competente
 - B. In forma scritta o verbale, a seconda del valore e dell'oggetto dei medesimi
 - C. Mediante lo scambio di corrispondenza commerciale, scrittura privata, scrittura privata autenticata, atto pubblico
- 29) In che momento devono essere richiesti i pareri di regolarità tecnica e contabile sulle proposte di deliberazione?
- A. In via preventiva, in quanto i medesimi devono essere presentati all'organo competente unitamente al testo della proposta
 - B. In seguito all'approvazione della proposta nelle materie indicate dagli articoli 49 e 107 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
 - C. In seguito all'approvazione della proposta da parte dell'organo competente per non aggravare il procedimento
- 30) Lo SPID è:
- A. Il software dedicato ai servizi pubblici gestiti dall'amministrazione centrale dello Stato.
 - B. Il sistema pubblico di identità digitale, ovvero il sistema unico di accesso con identità digitale ai servizi online della pubblica amministrazione italiana e dei privati aderenti.
 - C. Il Sistema Pubblico di Interfaccia Digitale per l'accesso agevolato a particolari servizi pubblici