



**COMUNITA' MONTANA
DEL SEBINO BRESCIANO**

Via Roma, 41 – 25057 SALE MARASINO (BS)

ORIGINALE

N. 8 REG.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

OGGETTO: PRESENTAZIONE ALL'ASSEMBLEA ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024/2025/2026, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA N. 56 IN DATA 10/07/2023

Adunanza del 17 luglio 2023

Sessione ordinaria

Per la trattazione dell'oggetto si hanno le seguenti presenze:

	P/A
COMUNE DI ISEO Quetti Cristian - Delegato	Presente
COMUNE DI MARONE Rinaldi Alessio - Sindaco	Presente
COMUNE DI MONTE ISOLA Turla Fiorello - Sindaco	Presente
COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI Musati Marco - Delegato	Presente
COMUNE DI OME Vanoglio Alberto - Sindaco	Presente
COMUNE DI PISOGNE Musati Nicola - Delegato	Presente
COMUNE DI SALE MARASINO Zanotti Marisa - Sindaco	Presente
COMUNE DI SULZANO Pezzotti Paola - Sindaco	Presente
COMUNE DI ZONE Zatti Marco Antonio - Sindaco	Assente

Totale presenti: 8

Totale assenti: 1

In data 12/07/2023, prot.n. 3589, l'Assemblea è stata convocata indicando l'opzione di partecipazione in videoconferenza sulla piattaforma "Microsoft Teams". Risultano regolarmente connessi in videoconferenza: Cristian Quetti, Alberto Vanoglio e Nicola Musati. Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Direttore Dott.ssa Gloria Rolfi, il quale identifica i partecipanti in videoconferenza e assicura la regolarità dello svolgimento della seduta telematica e delle funzioni di cui all'art. 97, comma 4, lett.a) del TUEL.

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. Fiorello Turla nella sua qualità di Presidente dell'Assemblea dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

N. 8 in data 17.07.2023

OGGETTO: PRESENTAZIONE ALL'ASSEMBLEA ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024/2025/2026, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA N. 56 IN DATA 10/07/2023

Il Presidente dell'Assemblea Fiorello Turla chiede alla Vice-Presidente Dott.ssa Marisa Zanotti di intervenire per illustrare i contenuti del Documento Unico di Programmazione 2024/2025/2026.

Interviene la Dott.ssa Marisa Zanotti per ribadire che nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza il DUP costituisce il presupposto necessario per la redazione degli altri strumenti di programmazione. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta Esecutiva presenta all'Assemblea il DUP che sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

Con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 56 in data 10 luglio 2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 che viene presentato all'Assemblea.

L'ASSEMBLEA

PREMESSO CHE:

- l'art. 151 del D. Lgs. 267/2000 prevede che gli Enti Locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione e, a tal fine, presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale.
- le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al Decreto legislativo 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, definito D.U.P.;

Deliberazione n. 8 del 17.07.2023

- il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell’Ente e si compone di due sezioni: la Sezione strategica con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e la Sezione operativa riferita al Bilancio di Previsione;
- Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all’allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 118/2001 e costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del Bilancio di Previsione;
- Con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 56 in data 10/07/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2025-2026;

RICHIAMATO inoltre l’art.170 del D. Lgs. 267/2000, modificato e integrato dal D. lgs. n.126/2014 che prevede che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio/Assemblea dell’Ente il D.U.P. per le conseguenti deliberazioni e per l’approvazione;

TENUTO CONTO che l’art.170 del D. Lgs. 267/2000, al comma 5, prevede che il D.U.P. costituisce atto presupposto per l’approvazione del Bilancio di Previsione;

CONSIDERATO che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

RITENUTO di evidenziare la delicata situazione finanziaria in cui l’ente si trova ad operare, nonostante gli interventi già attuati sull’organico, la razionalizzazione delle spese/uffici, la riqualificazione energetica operata sugli edifici per attuare il risparmio dei costi di gestione che non consentono di ipotizzare ulteriori manovre di contenimento della spesa di funzionamento, se non con la certezza di compromettere definitivamente ed irreversibilmente la funzionalità dell’ente e la quantità/qualità dei servizi;

CONSIDERATO CHE:

- la Comunità Montana non risulta compresa tra gli enti assoggettati al patto di stabilità interno ai sensi dell’art. 31 della L. 138/2011;
- la Comunità Montana non risulta compresa tra gli enti assoggettati ai limiti previsti dall’art. 9 della L. 243/12;

VISTO ed esaminato il Documento di Programmazione – Sezione Strategica e Sezione Operativa triennio 2024-2026 ed il parere del Revisore dei Conti Dott. Maurizio Rubessa, rilasciato in data 11.07.2023, (Verbale n.05/CS);

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L.R. 19/2008;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Statuto;

PRESO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato preventivamente acquisito il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile competente, ai sensi degli articoli 49 e 147_bis del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi n.8 favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

- 1) **DI PRENDERE ATTO E APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione – Sezione Strategica e Sezione Operativa - per triennio 2024-2025-2026, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI RILEVARE** che a seguito dell'azzeramento dei fondi statali ed in assenza di una integrazione e stabilizzazione dei trasferimenti regionali e/o di altri enti, la situazione finanziaria dell'ente permane delicata, avendo già operato tutte le manovre di contenimento della spesa di funzionamento e non potendo programmare una stabile copertura delle spese di funzionamento;
- 3) **DI PUBBLICARE** il DUP 2024-2025-2026, approvato dall'Assemblea sul sito internet della Comunità Montana – Sezione Amministrazione Trasparente – Bilanci.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
- F.to Sig. Fiorello Turla -

IL SEGRETARIO/DIRETTORE
- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Sale Marasino, 17.07.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267:

esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

dichiara che la presente deliberazione non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

Sale Marasino, 17.07.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- F.to Rag. Francesco Archetti -

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio on-line della Comunità Montana all'indirizzo www.cmsebino.bs.it ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Sale Marasino,

IL SEGRETARIO/DIRETTORE
- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva il
Sale Marasino,

IL SEGRETARIO/DIRETTORE
- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale

IL SEGRETARIO/DIRETTORE
- Dott.ssa Gloria Rolfi -
Atto firmato digitalmente

Questa deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi - diverrà esecutiva dopo il decimo giorno di pubblicazione all'Albo (art. 134 del TUEL n°267/2000).

=====