

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome           Siro Casatti

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

*Date (da – a), nome e indirizzo del datore di lavoro, tipo di azienda o settore, tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità.*

- dal 27/10/2022 ad oggi – Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'A.S.S.T. della Valcamonica;

- dal 01/03/2019 ad oggi – dipendente a tempo pieno e indeterminato dell' A.S.S.T. della Valcamonica – Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne – con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D;

- dal 01/01/2018 al 28.02.2019 – dipendente a tempo determinato dell' A.S.S.T. della Valcamonica – con qualifica di Assistente Amministrativo – cat. C – part-time per n. 25 ore settimanali;

- dal 01/01/2012 al 31/12/2017 – dipendente della Cooperativa "Il Sorriso" con sede a Ceto (BS), con contratto a tempo indeterminato, part-time a 24 ore settimanali fino al 31.12.2015, part-time 21 ore settimanali dopo tale data. Mansioni: impiegato amministrativo presso l'Ufficio Comunicazione – U.R.P. dell'ASL di Vallecmonica-Sebino fino al 31.12.2015, in seguito ASST della Valcamonica;

- dal 20.07.2014 – ad oggi – Consigliere comunale con Delega alla cultura presso il Comune di Edolo (BS);

- dal 01/01/2007 al 31/12/2011 - collaboratore continuato continuativo dell' Ufficio Comunicazione-U.R.P. dell' ASL di Vallecmonica – Sebino;

- dal 01/04/2006 al 30/09/2006 tirocinio formativo presso l'Ufficio Comunicazione-U.R.P. dell' ASL di Vallecmonica – Sebino;

- dal 01/09/2007 – al 30/06/2011- insegnante di Lingua Francese presso il Liceo Linguistico Europeo S. Dorotea di Cemmo (Bs); contratto a tempo determinato;

- dal 04/11/2006 al 30/06/2007 insegnante di Lingua Francese presso le Scuole Medie Statali di Corteo Golgi e Ponte di Legno; contratto a tempo determinato;

Dal 01/10/2005 al 31/12/2005 tirocinio formativo presso l' Agenzia Pubblicitaria Promocity, con sede a Darfo Boario (Bs);

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Date (da – a), nome e tipo di istituto di istruzione o formazione, principali materie / abilità professionali oggetto dello studio, qualifica conseguita, livello nella classificazione nazionale (se pertinente).*

- 20 Marzo – 08 Maggio 2024: Corso di Formazione "Comunicare la Salute – Tecniche, Strumenti e Strategie", organizzato dall'ATS di Bergamo;

- 09 - 22 Novembre 2017: Corso di Formazione organizzato da Eupolis Lombardia "Il valore dei marchi aziendali in ottica di comunicazione integrata del SSR";

- Corso di Informatica finanziato dalla Regione Lombardia, frequentato durante il periodo di studi presso l'Università degli Studi di Bergamo. Concetti appresi: buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power point, Internet, Posta elettronica);

- Laurea Specialistica in Comunicazione ed Editoria Multimediale, conseguita presso l'Università degli Studi di Bergamo il 09/11/2006, con votazione 110/110; tesi di Laurea in Linguistica Italiana, argomento: "Eufemismo e semplificazione: analisi retorica della comunicazione Enti-immigrati";

- Laurea di primo livello in Scienze della Comunicazione, conseguita presso l'Università degli Studi di Bergamo il 17/11/2004;

- Diploma di Liceo Linguistico Sperimentale (Progetto Brocca) presso il Liceo "C. Golgi" di Breno, conseguito il 10/07/2001, con votazione: 83/100.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Forte predisposizione all'analisi e allo studio di testi scritti di qualunque tipo;
- Capacità di sintesi e di rielaborazione personale;
- Abilità nel predisporre testi scritti in forma argomentativa;
- Capacità nell'utilizzare il linguaggio giornalistico;
- Dimestichezza con i linguaggi di tipo pubblicitario, divulgativo, del marketing, dei social networks, soprattutto applicati alle attività legate all'ambito socio-sanitario.

PRIMA LINGUA **Lingua Italiana**

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>Lingua Inglese</b> Eccellente Eccellente Buona
---	--

<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>Lingua Francese</b> Eccellente Eccellente Eccellente
---	--

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in*

Per inclinazione personale e per formazione, sia scolastica che lavorativa, si è sviluppata una forte predisposizione al confronto con gli altri, visto come strumento di sviluppo umano, sociale, culturale e lavorativo. A tal proposito le esperienze lavorative nel campo dell'insegnamento e della Comunicazione-URP di un'azienda sanitaria costituiscono il naturale sbocco del percorso di studi intrapreso fin dal liceo (vedi istruzione e formazione).

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di analizzare e fare fronte alle dinamiche di gruppo, nello specifico il gruppo classe di un Liceo;  
Capacità nello sviluppo di progetti e piani di comunicazione articolati (definizione oggetto, target, contenuti, strumenti) legati alle complesse attività di un'azienda socio-sanitaria.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power point, Internet, Posta elettronica), vedi Istruzione e Formazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Forte interesse nell'ambito letterario, con studi sia in ambito universitario che successivi legati alla filologia, all'analisi testuale e alla narrativa di qualunque genere.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

/

**PATENTE O PATENTI**

Patente Categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

/

**ALLEGATI**

/

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Edolo, 05.07.2024

SIRO CASATTI (FIRMA)



---