

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Cellulare  
Codice Fiscale  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Sesso

**PIERLUIGI ANGELINI**

[REDACTED] A)

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Angelinipier85@gmail.com

Italiana

10 Maggio 1985

Maschio

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Impiegato Amministrativo**

**Funzione di Direttore con esperienza superiore a 5 anni nella gestione di risorse umane e finanziarie**

**Docente formatore con esperienza superiore a 5 anni in ambito lean organization, gestione commesse, organizzazione aziendale.**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Dal 05/09/2011 ad oggi in corso**

ECO GREEN Srl

Via S. Filippo 19/A – Piancogno (Brescia)

Consulenza per la sicurezza e l'ambiente nei luoghi di lavoro

Impiegato Amministrativo

Programmazione incontri commerciali, Contatto clienti, formulazione preventivi, gestione pratiche

**Ai fini dell'accreditamento per ECO GREEN SRL**

**DIRETTORE DI ENTE**

Definizione delle strategie organizzative, commerciali e standard del servizio;

Pianificazione e coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative;

Pianificazione delle attività formative;

Monitoraggio delle attività ai fini del miglioramento del servizio;

Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza;

Valutazione e sviluppo delle risorse umane;

Pianificazione e gestione delle relazioni con le imprese, le istituzioni, i servizi e gli attori locali;

Promozione e pubblicizzazione dei servizi dell'ente;

Gestione della qualità inerente tutti i processi

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Dall'anno 2010 ad oggi**

Ristorante Al Cervo

Località Forami, n. 42 - Saviore dell'Adamello (BS)

Settore Ristorazione ed alberghiero

Titolare attività settore Ristorazione ed alberghiero

Pianificazione e coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative;

Monitoraggio delle attività ai fini del miglioramento del servizio;

Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza;

Valutazione e sviluppo delle risorse umane;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**23/12/2009 a 23/03/2010**

S Eventi srl  
Via Medaglie d'Oro, Darfo *Boario Terme (BS)*  
Consulenza aziendale  
Impiegato Amministrativo  
Controllo e gestione sistema qualità;  
Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza;  
Gestione della qualità inerente tutti i processi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Dal 10/10/2004 al 24/01/2008**

Università degli Studi di Brescia  
Votazione 103/110  
Tesi Un'analisi dei bilanci dei Comuni della Vallecamonica  
  
LAUREA IN ECONOMIA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Dal 08/1999 al 01/07/2004**

Istituto Tecnico Industriale F. Tassara di Breno  
Votazione 82/100  
Perito Tecnico in elettronica e telecomunicazioni  
  
Diploma di Maturità

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

Esperienza pluriennale in gestione di impresa commerciale.  
Consolidate basi giuridiche ed economiche

ALTRE LINGUA

ITALIANO

**Inglese****Francese**

Understanding				Speaking				Writing	
Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
B1	Independent user	B2	Independent user	B1	Independent user	B1	Independent user	B1	Independent user
A1	Basic User	A2	Basic User	A2	Basic User	A1	Basic User	A2	Basic User

(\*) Common European Framework of Reference (CEF) level

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di comunicazione, buona padronanza di linguaggio, affidabilità e serietà,  
predisposizione per rapporti con il pubblico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime doti relazionali e organizzative, leadership, dinamicità

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

Ottima conoscenza pacchetto office in particolare Word, Excel e Access  
Conoscenza delle principali architetture di rete  
Conoscenza di alcuni linguaggi di formattazione (es. HTML)  
Conoscenza del linguaggio in C  
Dimestichezza con i principali browser (es. Mozilla, Internet Explorer)  
Conoscenza programmi da disegno tecnico (Autocad, P-Spice) e di ricerca operativa (es. MPL)  
B

**PATENTE O PATENTI****Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili.**

Il sottoscritto acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i "dati" sensibili, vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convenzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale" presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Firma

Luogo e data

Saviore dell'Adamello, li 14/06/2024

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali che, in caso di mendaci dichiarazioni, sono comminate ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale, visionati gli elementi esposti nel presente curriculum vitae attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e di quanto previsto dal D.P.R. n.403/1998, la regolarità di quanto è contenuto nel presente documento.

Firma

Luogo e data

Saviore dell'Adamello, li 14/06/2024

