



**COMUNITA' MONTANA  
DEL SEBINO BRESCIANO**

**Via Roma, 41 – 25057 SALE MARASINO (BS)**

**ORIGINALE**

**N. 13 REG.**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE      CONSUNTIVO      FINANZIARIO      SERVIZI SUAP-SUE-  
DEPOSITO SISMICO ANNO 2023**

Adunanza del    26 febbraio 2024

ore 17:00

Per la trattazione dell'oggetto si hanno le seguenti presenze:

		<b>P/A</b>
<b>GHITTI MARCO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>Presente</b>
<b>ZANOTTI MARISA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>MUSATI MARCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Totale presenti:    3

Totale assenti:     0

Presiede il Presidente Sig. Marco Ghitti

Partecipa e verbalizza il Segretario / Direttore Dott.ssa Rolfi Gloria

N. 13 in data 26.02.2024

OGGETTO: APPROVAZIONE CONSUNTIVO FINANZIARIO SERVIZI SUAP-SUE-DEPOSITO  
SISMICO ANNO 2023

### LA GIUNTA ESECUTIVA

**Premesso che:**

- la Comunità Montana del Sebino gestisce in forma associata lo sportello SUAP istituito con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 2 in data 10.01.2018;
- la Comunità Montana del Sebino gestisce in forma associata lo sportello SUE istituito con deliberazione dell'Assemblea n. 7 in data 07.05.2018;
- la Comunità Montana del Sebino gestisce in forma associata lo sportello SISMICA istituito con deliberazione dell'Assemblea n. 11 in data 29.07.2019;

**Considerato** che nei documenti sopraccitati è stabilita come viene operata la gestione degli introiti derivanti dai diritti di segreteria delle pratiche SUAP e SISMICA dei Comuni associati del Sebino (per le pratiche SUE gli introiti vengono incassati direttamente dai Comuni);

**Visto** l'art. 15 della Convenzione SUAP – Tariffe che testualmente cita:

*“A carico di ciascun Ente verrà effettuato il conguaglio del dare/avere:*

- *qualora l'importo dell'introito per diritti riferiti al singolo Ente, depurato dai costi di mantenimento ad esso riferiti sia positivo si provvederà a restituire all'Ente stesso la relativa quota;*
- *qualora l'importo dell'introito per diritti riferiti al singolo ente, depurato dai costi di mantenimento ad esso riferiti sia negativo si provvederà a richiedere la somma a debito relativa al singolo Ente.”*

**Visto** l'art. 15 della Convenzione SUE – Tariffe che testualmente cita:

- *Tutti i diritti di segreteria vengono introitati (denominati nel seguito semplicemente “introiti”) dai singoli Comuni aderenti nelle forme che ritengono più opportune.*

**Visto** l'art. 10 della Convenzione SISMICA – Rapporti finanziari che testualmente cita:

- *La Comunità Montana provvederà a sostenere le spese per il finanziamento ed il mantenimento del servizio associato dell'Ufficio Associato Istruttoria Pratiche di Deposito Sismico incassando centralmente i diritti di segreteria delle istanze.*
- *Le sopraccitate spese vengono stabilite annualmente a consuntivo in occasione dell'approvazione del riparto dei diritti di segreteria depurati dalle stesse spese.*
- *Sarà egualmente tenuta adeguata contabilità delle pratiche istruite, in modo da poter ripartire i costi su base comunale in proporzione del relativo carico di lavoro. Per le quote comunali si farà prioritariamente riferimento alla copertura generata dagli incassi dei relativi diritti di segreteria, e qualora non sufficienti nell'ambito delle competenze di cui all'art.8, la Consulta dei Sindaci potrà individuare forme di compensazione sui crediti provenienti dalla gestione generale del SUAP/SUE o altre gestioni associate in carico alla C.M.. In carenza o scelta di non avvalersi dei crediti residui, i costi stabiliti a*

Deliberazione n. 13 del 26.02.2024

*carico di ciascun comune saranno riversati alla Comunità Montana tramite trasferimenti diretti da parte dei comuni.*

**Preso atto che, per la gestione dello sportello SUAP/SUE (esclusa sezione sismica):**

- l'importo netto introitato nell'anno 2023 (detratti i diritti da versare all'ASL, alla Banca Popolare di Sondrio e le restituzioni) ammonta ad **€ 57.347,51**, a fronte di un costo totale di gestione pari ad €. 72.478,24 (come indicato nell'allegata tabella 2 SUAP/SUE);
- tutti i Comuni, eccetto Iseo, Marone, Monte Isola e Sulzano, risultano in passivo (il passivo è determinato dal fatto che i diritti di segreteria SUE vengono incassati direttamente dai singoli Comuni e, pertanto i relativi costi vengono ripartiti senza la depurazione degli incassi come indicato nell'allegata tabella 2b).

**Preso atto che, per la gestione dello sportello SISMICA:**

- l'importo netto introitato nell'anno 2023 ammonta ad **€ 32.850,00**, a fronte di un costo totale di gestione pari ad €. 55.000,00 (come indicato nell'allegata tabella 2 SISMICA);
- tutti i Comuni risultano in passivo in quanto l'ammontare degli introiti non riesce a coprire i costi del servizio che risulta totalmente svolto dall'Ente sovracomunale (ved. tabella 1 SISMICA).

**Preso atto che**, per la gestione globale dei servizi sopracitati (Suap, Sue e Sismica), in considerazione che nessun Comune risulta avere un introito totale depurato dai costi al positivo, i Comuni dovranno corrispondere alla Comunità Montana il pagamento dei servizi svolti secondo le risultanze delle tabelle allegate alla presente deliberazione;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Preso atto** che sulla proposta della presente deliberazione sono stati preventivamente acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile, espressi dai Responsabili competenti, ai sensi degli articoli 49 e 147\_bis del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli palesemente espressi

**DELIBERA**

- 1) **di approvare** l'allegata Tab.1 Ripartizione costi SUAP/SUE - Anno 2023;
- 2) **di approvare** le allegate Tab. 2, 2a e 2b – Consuntivo quote SUAP/SUE - Anno 2023 e ripartizione ai Comuni;
- 3) **di approvare** l'allegata Tab.1 Ripartizione costi SISMICA - Anno 2023;
- 4) **di approvare** l'allegata Tab. 2 - Consuntivo quote Sismica - Anno 2023 e ripartizione ai Comuni;
- 5) **di richiedere** la liquidazione ai Comuni della somma degli importi indicati nelle tabelle n.2 sopracitate;
- 6) **di dare mandato** al Responsabile del procedimento di provvedere alla comunicazione ai singoli Comuni delle somme dovute per la gestione dei servizi;
- 7) **di precisare**, ai sensi dell'art.3 della l. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che in ossequio alle norme di cui al D. Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 1199/1971.
- 8) **di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web istituzionale ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

- F.to Sig. Marco Ghitti -

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Sale Marasino, 26.02.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267:

[ ] esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

[ ] dichiara che la presente deliberazione non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

Sale Marasino, 26.02.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- F.to Rag. Francesco Archetti -

=====

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

*(art. 124, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)*

Si certifica che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio on-line della Comunità Montana all'indirizzo [www.cmsebino.bs.it](http://www.cmsebino.bs.it) ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Sale Marasino,

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

*(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)*

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_.

Sale Marasino,

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale

IL PRESIDENTE

- Sig. Marco Ghitti -  
Atto firmato digitalmente

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

- Dott.ssa Gloria Rolfi -  
Atto firmato digitalmente

Questa deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi – diverrà esecutiva dopo il decimo giorno di pubblicazione all'Albo (art. 134 del TUEL n°267/2000).

=====