

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Ponte di Legno, 03/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Codice di Bilancio	FPV	Esercizio
9804	03/04/2024	4.150,44	01041.03.0001	---	2024

Ponte di Legno, 03/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 27/7/2024 al 11/8/2024

Data, 27/7/2024

Il Segretario dell'Unione
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA VALLECAMONICA

Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E INFORMATIVO

n. 68 del Registro Determinazioni

OGGETTO: **APPROVAZIONE DELLE CONVENZIONI CON LA SOCIETÀ HALLEY INFORMATICA SRL DI MATELICA PER ASSISTENZA TECNICA E SERVIZI DIGITALI PER PROGRAMMI INFORMATICI ANNO 2024 - IMPEGNO DI SPESA. CIG: B113DA9625**

Ponte di Legno, 03/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 30/01/2023 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione della Giunta esecutiva dell'Unione n. 57 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi per l'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione 2024-2026;

CONSIDERATO CHE:

- il Comune di Vezza d'Oglio gestisce la contabilizzazione del servizio idrico, mediante procedure informatizzate i cui programmi sono forniti dalla società Halley Informatica;
- tali servizi operano attraverso un sistema informatico centralizzato in cloud gestiti attraverso software forniti da Halley Consulting S.p.A.;
- in data 31/12/2023 è scaduta la convenzione per il servizio assistenza ed aggiornamento alle procedure digitali di cui sopra;
- i software applicativi per gli uffici, per l'importanza che assumono nella gestione dei servizi, necessitano costantemente di manutenzione e aggiornamenti specifici e che la ditta in questione si è

dimostrata tempestiva nel fornire il supporto e la necessaria assistenza all'ente rispettando tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal contratto di assistenza;

- i prodotti software forniti dalla Halley informatica sono ceduti con regolare licenza d'uso;

- pertanto, al fine di evitare disservizi nella vita amministrativa dell'Ente si appalesa la necessità di provvedere al rinnovo della convenzione di assistenza e manutenzione per i servizi suddetti, non essendo possibile affidare ad altre imprese il servizio "de quo", in quanto la gestione viene fornita in regime di esclusiva essendo il codice sorgente di proprietà della medesima ditta Halley Informatica;

VISTE le offerte di rinnovo per l'anno 2024 presentate dalla ditta Halley Informatica srl con sede in Matelica (MC) in Via Circonvallazione, 131 - P.I. 00384350435, prot. Unione n. 1130 del 02.04.2024, così suddivise:

- Convenzione x Assistenza software in cloud pari a € 2.702,00 oltre IVA 22%;
- Convenzione x Servizi Digitali (Soluzione PagoPA Lombardia) pari a € 700,00 oltre IVA 22%;
per un importo complessivo pari a € 3.402,00 oltre IVA 22%;

RILEVATO che al finanziamento della spesa si può far fronte con i fondi disponibili al Codice 01041.03.0001 relativo al bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024;

RITENUTA l'offerta rispondente alle esigenze del Comune di Vezza d'Oglio poichè trattasi della continuazione dell'aggiornamento e manutenzione dei programmi Halley per la funzionalità dei servizi in uso presso l'Ente (Contabilità del Servizio Idrico) ed in quanto il prezzo praticato è congruo avuto riguardo alla tipologia degli interventi da farsi;

RILEVATO altresì che la fattispecie rientra, per tipologia e per importo (inferiore ad Euro 40.000,00), tra le forniture eseguibili in economia mediante affidamento diretto, a mente del combinato disposto dagli art.32, c. 14; art.36, c.2, lett. a) e art.37, c.1) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art.1 comma 130 Legge n.145 del 31/12/2018 (Legge di bilancio 2019);

VISTO l'art.1 comma 450 della legge 27/12/2006 n. 296, come modificato dal'art.1, commi 501 e 502, della legge 208/2015, con cui, nel caso di affidamento diretto da parte dei Comuni di lavori, beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro, non vi sono vincoli di aggregazione e/o strumenti di negoziazione da utilizzare e gli stessi non sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

ATTESO che la fornitura in parola è inferiore alla soglia dei 5.000,00 euro;

ATTESO che occorre procedere all'approvazione delle convenzioni in offerta;

DATO ATTO CHE:

- è stata verificata la sussistenza del requisito della regolarità contributiva in capo al medesimo operatore economico mediante l'acquisizione d'ufficio per via telematica del documento unico di regolarità contributiva avente scadenza 28/05/2023;

- in relazione alla fornitura è stato acquisito per via telematica, conformemente alla normativa vigente e alle indicazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il seguente CIG: B113DA9625;

DATO ATTO CHE, prima di ogni acquisto, occorre procedere all'impegno di spesa ex art.138 del D. Lgs 18 agosto 2000, n.267;

RICHIAMATO, inoltre, il D. Lgs n.190/2012 art. 1 comma 32, "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", sull'assolvimento dell'obbligo di pubblicità sul sito istituzionale e nel rispetto del D.Lgs n.33/2013 – art. 8 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni del sito istituzionale, il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Unione dei Comuni e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito: www.unionealtavallecamonica.bs.it;

TUTTO quanto premesso, visto e considerato;

DETERMINA

DI APPROVARE, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente portate, le convenzioni di rinnovo 2024 presentate dalla ditta Halley Informatica srl con sede in Matelica(MC) in via Circonvallazione, 131 - P.I. 00384350435, così articolate:

- Convenzione 2024 x Assistenza software in cloud pari a € 2.702,00 oltre IVA 22%;
- Convenzione 2024 x Servizi Dig. (Soluzione PagoPA Lombardia) pari a € 700,00 oltre IVA 22%;
per un importo complessivo pari a € 3.402,00 oltre IVA 22%

DI DARE ATTO che tali servizi informatici verranno gestiti come da Convenzioni giunte all'Ente mediante servizio customer care Halley, prot. Unione n. 1130 del 02.04.2024, che allegate al presente atto sono rese parte integrante e sostanziale e pertanto se ne dà giusta approvazione;

DI DARE ATTO che la procedura di spesa è stata gestita in conformità alla normativa nazionale vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010), così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito nella Legge n. 217/2010.

DI IMPEGNARE a favore della ditta Halley Informatica srl con sede in Matelica (MC) in Via Circonvallazione, 131 - P.I. 00384350435 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 4.150,44 IVA compresa in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola al Codice 01041.03.0001 relativo al bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

DI DARE ATTO, infine, che l'effettiva liquidazione a favore delle predetta società avverrà a ricezione della fattura ed una volta constatata la regolarità dei servizi oggetto della fornitura.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

DI PROVVEDERE ALLA LIQUIDAZIONE alla ditta Halley Informatica srl con sede in Matelica(MC) in Via Circonvallazione, 131 - P.I. 00384350435, l'importo € 4.150,44 IVA compresa al 22%, a presentazione di idonea fattura della ditta incaricata, munita del visto di avvenuta prestazione da parte del RUP, ed acquisizione di regolare DURC.

DI INVIARE il presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio Finanziario del Comune per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento ha efficacia immediata al momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi del D.lgs 267/00 e sarà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni ai soli fini della generale conoscenza.



IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Fabio Gregorini