



Unione dei Comuni della Media Valle Camonica *Civiltà delle Pietre*

c/o Municipio di Capo di Ponte – Via Stazione n. 15 – 25044 Capo di Ponte (BS)

C.F. 90020920170 – P.Iva 03253150985 Tel. 0364/42001 Fax 0364/42571

info@unionemediavallecamonica.bs.it unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it

DETERMINAZIONE AREA VIGILANZA N. 49 / AV DEL 03/06/2024

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DA GRADUATORIA DI SELEZIONE PUBBLICA DI ALTRO ENTE.

IL RESPONSABILE DELL' AREA VIGILANZA

VISTO l'art. 109 del D. Lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto e richiamato il Decreto n. 02 del 19/03/2024 del Presidente dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica "Civiltà delle Pietre" con il quale è stato individuato il sottoscritto Responsabile dell'Area Vigilanza;

Premesso che con Deliberazione dell'Assemblea n. 07 del 28/03/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

Premesso che:

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 16 in data 15/04/2024, con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026 contenente la programmazione di fabbisogno del personale 2024;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 18 in data 30/04/2024 che ha approvato lo schema di convenzione per la regolazione dei rapporti con l'ente concedente l'utilizzo della graduatoria;

Rilevato che dallo scorrimento della graduatoria in oggetto il primo dei concorrenti idonei è: Surpi Michela;

Precisato che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- c) ha preso atto dei DUPS approvati da parte dei Comuni aderenti;
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;

- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- h) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2023;
- i) ha approvato il PIAO 2024/2026;

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica dell'ente: Comunità Montana di Scalve;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro. Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; Visto il D.Lgs. n. 165/2001; Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto dell'Ente; Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

DETERMINA

1) di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, la Sig.ra: Surpi Michela nata il 16/03/1984 a Breno (BS) con decorrenza 03/06/2024;

2) di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura del posto di istruttore amministrativo contabile approvata dall'ente Comunità Montana di Scalve nella quale la neoassunta si trova collocata al posto n. 2: – primo posto utile secondo l'ordine di graduatoria, considerato che il primo è stato assunto presso Comunità Montana di Scalve;

3) di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

4) di assegnare la dipendente all'Area Vigilanza dell'Unione Media Valle Camonica, che comprende i servizi Polizia Locale, Commercio e Suap e Protezione Civile;

5) di dare che la spesa complessiva annuale trova copertura nel bilancio di previsione 2024/2026 e verrà imputata come di seguito specificato:

trattamento stipendiale: missione 03 programma 01 titolo 1 macroaggregato 101 capitolo 1301/99

oneri riflessi: missione 99 programma 01 titolo 7 macroaggregato 701 capitolo 4002/99

IRAP: missione 03 programma 01 titolo 1 macroaggregato 101 capitolo 1003/2

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

9) di precisare che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Vigilanza Dott. Paolo Scelli;

- 10) di demandare al Servizio/Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;
- 11) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA
Scelli Paolo *

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Il Segretario Comunale SCELLI PAOLO

Documento prodotto con sistema automatizzato del Unione Comuni della Media Valle Camonica. Responsabile Procedimento: COLOMBO MARIANNA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

