

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 134/S.F.

DEL 18.06.2024

OGGETTO: FORNITURA IN COMODATO D'USO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE TOSHIBA E-STUDIO 4515 AC PER IL PERIODO DAL 01.01.2025 AL 31.12.2025. AFFIDAMENTO DIRETTO PER CANONE DI MANUTENZIONE ED EVENTUALI COPIE ECCEDENTI PER L'ANNO 2025 EX ART. 50 C. 1 LETT. B DEL D.LGS.N. 36/2023. COD. CIG: B1E8E3588A.

=====

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2024-2026;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 76 del 26.09.2023 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 103 del 14.11.2023 e con nota approvata dal Consiglio Comunale Consiglio Comunale con atto n. 55 del 29 dicembre 2023;

VISTO il Decreto Sindacale n. 55 del 28.12.2023 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Finanziari al Segretario Comunale;

PRESO ATTO che a seguito della procedura di affidamento diretto con richiesta di preventivo gestita tramite il portale di Aria Sintel di Regione Lombardia ID 116782693 del 17/10/2019, con determina n. 216/SF del 04.11.2019 è stato affidato alla ditta GTM srl con sede in Via Nazionale, 10/B – 25047 Darfo Boario Terme (BS) il servizio di noleggio per n. 60 mesi di un fotocopiatore Toshiba e-studio 4515 AC per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024;

PRESO ATTO che il canone trimestrale di € 329,54 comprende:

- Spese di gestione ordinaria e straordinaria, materiali di consumo esclusa la carta;
- Configurazione alla rete telematica;
 - n. 80.000 copie b/n annue;
 - n. 2.400 copie a colori annue;

PRESO ATTO che si è reso necessario prevedere

- corrispettivo unitario di euro 0,005 delle copie b/n eccedenti le 80.000 annue (per 20.000 copie previste);
- corrispettivo unitario di euro 0,03 delle copie a colori eccedenti le 2.400 annue (per 8.000 copie previste);

PRESO ATTO che il fotocopiatore in dotazione è ancora funzionale e che la ditta GTM srl con sede in Via Nazionale, 10/B – 25047 Darfo Boario Terme (BS) ha proposto l'affidamento diretto della concessione in comodato per l'anno 2025 mantenendo le condizioni particolarmente vantaggiose per il canone di manutenzione e per eventuali copie eccedenti e in linea rispetto ai prezzi di mercato proposte per il periodo precedente;

VISTO l'articolo 50 c. 1 lettera B del D.Lgs. n.36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2023 per contratto d'appalto di importo inferiore ad € 5.000,00 è possibile derogare al principio di rotazione per l'affidamento diretto;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 192 del TUEL che il presente atto è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento in oggetto le cui caratteristiche sono di seguito riassunte:

- Oggetto del contratto: Servizio manutenzione fotocopiatore Toshiba E-Studio 4515 AC installato presso il municipio di Malonno al primo piano;;
- Importo del contratto: €. 2.300,00 oltre IVA;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

DETERMINA

1. di appaltare mediante affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lettera B del D.Lgs. 36/2023 per l'anno 2025 il servizio di manutenzione del fotocopiatore Toshiba e-studio 4515 AC affidato alla ditta GTM srl con sede in Via Nazionale, 10/B – 25047 Darfo Boario Terme (BS) per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025;

2. impegnare a favore della ditta GTM srl con sede in Via Nazionale, 10/B – 25047 Darfo Boario Terme (BS) per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025 per il canone di noleggio della fotocopiatrice TOSHIBA E-STUDIO 4515 AC la somma di € 1.372,21 IVA inclusa e per un importo presunto ulteriore di € 927,79 IVA inclusa per il costo delle eventuali copie a colori eccedenti le 2.400 incluse e delle eventuali eccedenti le 80.000 copie b/n annue incluse per un totale di € 2.300,00 IVA inclusa;

3. di imputare per l'anno 2025 la somma di € € 2.300,00 alla missione 01, programma 11, titolo 1 e macroaggregato 03 (01.11-1.03- pao 410.04) Impegno IX 1196/2025 del Bilancio Preventivo 2024/2026 dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2025;

4. di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

5. di trasmettere la presente al servizio amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico per 15 giorni consecutivi;

6. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

(Enofrio Dott. Caforio)



ASOS 30/1 8 1

IL MESSO U.P.L.
Ufficio Giuridico

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	COD. BILANCIO	CODICE PAO	IMPORTO
N. IX 1196	2025	01.11-1.03	410.04	€ 2.300,00

MALONNO, lì 18.06.2024



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
Onofrio Dott. Caforio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it. (articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **19 LUG. 2024**



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL MESSO / U.P.L.

Angeli Gianfranco