

MODELLO 4 – PROVVEDIMENTO DI DINIEGO/DIFFERIMENTO
DELLA RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

Prot.n. _____

Oggetto: Richiesta di accesso generalizzato - Provvedimento di diniego totale, parziale o differimento dell'accesso.

Al Sig/ Alla Ditta

Con riferimento alla Sua richiesta di accesso del _____, pervenuta a questo Ente in data _____ prot. _____

SI COMUNICA

- che la stessa non può essere accolta, in tutto o in parte,

oppure

- che l'esercizio del diritto d'accesso deve essere differito per giorni _____

per i seguenti motivi: _____

Il Richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, che decide con provvedimento motivato entro il termine di venti giorni.

Si avverte l'interessato che, contro il presente provvedimento, nei casi di diniego totale o parziale all'accesso generalizzato, potrà proporre ricorso al T.A.R. della Lombardia ai sensi dell'art. 116 del Codice del Processo Amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010.

Il termine di cui all'art. 116, c. 1, del Codice del Processo Amministrativo, qualora il Richiedente l'accesso generalizzato si sia rivolto al Difensore Civico Regionale, decorre dalla data di ricevimento, da parte del Richiedente, dell'esito della sua istanza al Difensore Civico stesso.

In alternativa il Richiedente, ed il controinteressato nei casi di accoglimento della richiesta di accesso generalizzato, possono presentare ricorso al Difensore Civico Regionale. Il ricorso deve essere notificato anche all'Amministrazione interessata.

Luogo e data _____

Il Responsabile del Procedimento
