



COMUNE DI CEVO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: DUT Servizio Tecnico Manutentivo
Responsabile: Scolari Geom. Ivan

ATTO DI DETERMINAZIONE
NR 20 DEL 19/01/2018

Oggetto :

SERVIZIO GESTIONE ANNUALE, ANNI 2018 - 2019 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DIVERSI INERENTI GLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CEVO (BS). AFFIDAMENTO ALLA SOC. FEDABO SPA CON SEDE IN DARFO BOARIO TERME (BS) VIA GALASSI, 22. CIG: Z2223092A6.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

VISTA la necessità di provvedere, nell'anno 2018 e nell'anno 2019 con gli adempimenti amministrativi diversi inerenti gli impianti fotovoltaici di proprietà comunale ubicati sul territorio comunale di Cevo (Bs), fra i quali:

a. Ufficio delle Dogane:

- predisposizione della dichiarazione annuale dei consumi
- istruzioni e promemoria per l'eventuale versamento del diritto annuale di licenza
- supporto per la predisposizione dell'eventuale dichiarazione mensile dei consumi per i produttori con consumi superiori a 200.000 kWh/mese
- supporto per eventuali ravvedimenti operosi
- assistenza per l'accesso al servizio telematico doganale e supporto per l'invio delle dichiarazioni
- istruzioni e promemoria per le tarature dei gruppi di misura fiscali

b. GSE:

- invio della dichiarazione di consumo secondo le istruzioni definite dal GSE
- eventuale comunicazione variazione fornitore energia elettrica ai fini dell'eventuale convenzione per lo scambio sul posto (SSP)
- segnalazioni di modifiche anagrafiche ed impiantistiche: dati anagrafici, dati bancari, dati cessione credito e dati attinenti agli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti sull'impianto fotovoltaico
- eventuale dichiarazione annuale "fuel mix disclosure"
- segnalazione di guasti dell'impianto e dell'eventuale sostituzione di componenti (moduli, convertitori, apparecchiatura di misura) e comunicazione dei costi sostenuti per la riparazione
- segnalazione di periodi di fermo dell'impianto causati da problematiche connesse alla sicurezza della rete o ad eventi calamitosi
- gestione delle misure qualora i gruppi di misura siano a carico del cliente

c. AEEG:

- supporto per l'eventuale pagamento del contributo annuale per il funzionamento dell'AEEG
- supporto per l'eventuale comunicazione in merito alla separazione amministrativa e contabile (unbundling)
- supporto per le eventuali comunicazioni relative alle indagini annuali dell'AEEG
- supporto per l'eventuale regolarizzazione degli adempimenti non ottemperati negli anni pregressi;

Rilevato che al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio Tecnico – Tecnico Manutentivo nominato con decreto sindacale n. 03/P 2014 del 27/05/2014 anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2:

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Dato atto inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai € 40.000 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

art. 32 c. 14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 1.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Preso atto che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 16.06.2000;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 29.03.2017 ad oggetto: "Esame degli emendamenti ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019 e del documento unico di programmazione";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 29.03.2017 ad oggetto: "Approvazione P.E.G. per l'esercizio finanziario 2017. Individuazione dei Responsabili di Servizio per l'esercizio finanziario 2017";

CONSIDERATO che mediante le suddette deliberazioni è stato assegnato in gestione al Servizio Tecnico il macroaggregato 17011.03 del Bilancio Pluriennale 2017-2019, per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità dell'ente;

DATO ATTO che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la RDO inviata mezzo Arca Sintel alla, per la realizzazione dei servizi sopraccitati;

VISTA l'offerta presentata dalla Soc. FEDABO S.p.A. Soc. FEDABO S.p.A. con sede in Darfo Boario Terme, Via Galassi, 22, che prevede lo svolgimento dei servizi in premessa citati per l'importo annuo di € 400,00 oltre IVA di Legge;

RITENUTO corretto affidare i servizi di cui all'oggetto, nei punti precedenti elencati alla Soc. FEDABO S.p.A. con sede in Darfo Boario Terme, Via Galassi, 22;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

ACCERTATA la disponibilità sull'intervento di cui trattasi;

ACCERTATA la disponibilità al macroaggregato 17011.03 del Bilancio Pluriennale 2017-2019, della somma complessiva di € 976,00;

RICHIAMATA la L. 13.08.2010 n. 136 ed in particolare l'art. 3, così come modificato dall'art. 7 del D.L. 12.11.2010 n. 187, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE alla ditta FEDABO S.p.A. con sede in Darfo Boario Terme, Via Galassi, 22, l'assistenza agli adempimenti amministrativi diversi inerenti gli impianti fotovoltaici di proprietà comunale ubicati sul territorio comunale di Cevo (Bs), fra i quali:
 - a. Ufficio delle Dogane:
 - predisposizione della dichiarazione annuale dei consumi
 - istruzioni e promemoria per l'eventuale versamento del diritto annuale di licenza
 - supporto per la predisposizione dell'eventuale dichiarazione mensile dei consumi per i produttori con consumi superiori a 200.000 kWh/mese
 - supporto per eventuali ravvedimenti operosi
 - assistenza per l'accesso al servizio telematico doganale e supporto per l'invio delle dichiarazioni
 - istruzioni e promemoria per le tarature dei gruppi di misura fiscali
 - b. GSE:
 - invio della dichiarazione di consumo secondo le istruzioni definite dal GSE
 - eventuale comunicazione variazione fornitore energia elettrica ai fini dell'eventuale convenzione per lo scambio sul posto (SSP)
 - segnalazioni di modifiche anagrafiche ed impiantistiche: dati anagrafici, dati bancari, dati cessione credito e dati attinenti agli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti sull'impianto fotovoltaico
 - eventuale dichiarazione annuale "fuel mix disclosure"
 - segnalazione di guasti dell'impianto e dell'eventuale sostituzione di componenti (moduli, convertitori, apparecchiatura di misura) e comunicazione dei costi sostenuti per la riparazione
 - segnalazione di periodi di fermo dell'impianto causati da problematiche connesse alla sicurezza della rete o ad eventi calamitosi
 - gestione delle misure qualora i gruppi di misura siano a carico del cliente
 - c. AEEG:
 - supporto per l'eventuale pagamento del contributo annuale per il funzionamento dell'AEEG
 - supporto per l'eventuale comunicazione in merito alla separazione amministrativa e contabile (unbundling)
 - supporto per le eventuali comunicazioni relative alle indagini annuali dell'AEEG
 - supporto per l'eventuale regolarizzazione degli adempimenti non ottemperati negli anni pregressi; per il periodo 01.02.2018 – 31.01.2020, al prezzo complessivo di € 800,00 oltre I.V.A. ed alle condizioni indicate dall'Amministrazione;
2. DI IMPEGNARE la somma di € 976,00 I.V.A. inclusa, imputandola:
 - per € 488,00 al macroaggregato 17011.03 del Bilancio Pluriennale 2017-2019, pertinente capitolo (0515) Es. 2018;
 - per € 488,00 al macroaggregato 17011.03 del Bilancio Pluriennale 2017-2019, pertinente capitolo (0515) Es. 2019;
3. DI DARE ATTO che il presente affidamento soggiace alle disposizioni contemplate dall'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità di flussi finanziari e DI IMPEGNARSI, per quanto di competenza del Comune di Cevo, all'applicazione degli obblighi scaturenti dalla predetta normativa;
4. DI DARE ATTO che la spesa è indispensabile al fine di garantire il corretto funzionamento del Servizio e l'espletamento di tutti i compiti attribuiti dalla vigente programmazione al sottoscritto Responsabile di Servizio;
5. DI AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria alla emissione del relativo mandato di pagamento a favore della Ditta sopra menzionata a presentazione di relativa fattura, vistata dal Responsabile del Servizio, facendo riferimento al presente atto senza necessità di ulteriori adempimenti;
6. DI DARE ATTO atto, ai sensi dell'art. 3 della L.241/90, sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al T.A.R. - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 gg. da quello di pubblicazione all'albo pretorio;

Il Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo
F.to Scolari Geom. Ivan

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi degli artt. 147bis, comma 1 e 183 comma 7 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
7755	Bil. Plur. 2017-2019 Es. 2018	17011.03	Servizio assistenza adempimenti diversi impianti fotovoltaici di proprietà comunale anno 2018	€ 488,00
7756	Bil. Plur. 2017-2019 Es. 2018	17011.03	Servizio assistenza adempimenti diversi impianti fotovoltaici di proprietà comunale anno 2019	€ 488,00

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 19/01/2018

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
F.to Maffessoli Rag. Paola

Publicata all'Albo Pretorio del Comune dal 05/04/2018 al 20/04/2018 nel sito informatico di questo comune (Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

Il Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo
F.to Scolari Geom. Ivan

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Cevo, 05/04/2018

Responsabile Servizio Tecnico
Scolari Geom. Ivan