



COMUNE DI GIANICO
(Provincia di Brescia)

PIANO DELLA PERFORMANCE
2018-2020

Articolo 10, comma 1, lettera a, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150
(così come modificato da Decreto legislativo del 25/5/2017 n. 74 art. 8)

PREMESSA

L'art. 4 del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n.150 (Decreto) richiede alle amministrazioni pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

In base all'art. 10 comma 1 del Decreto le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, **Piano della Performance**, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e relativi indicatori.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il processo di individuazione degli obiettivi che genera il Piano della performance è definito partendo dal programma di mandato di durata quinquennale in cui sono esplicitati gli indirizzi e gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del mandato amministrativo.

Le priorità politiche e istituzionali sono contenute nel Documento Unico di Programmazione (DUP Semplificato) e sono declinate nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) triennale.

PRESENTAZIONE DELL'ENTE E ANALISI DEL CONTESTO

Il Comune di Gianico:

- ✓ è uno dei più piccoli comuni della Val Camonica collocato tra i paesi di Darfo (più precisamente, la frazione Fucine) e Artogne
- ✓ è delimitato naturalmente da due torrenti laterali il Re e la Valle Vedetta
- ✓ poggia su un fondo di origine alluvionale, resti dell'erosione dei due torrenti principali della zona che hanno favorito la formazione di un conoide, struttura collinare che comprende anche i due abitati limitrofi di Fucine e Pellalepre
- ✓ ha un'estensione territoriale di kmq 13,26 e al 31 dicembre 2017 registra una popolazione pari a 2.162 abitanti

Il Comune di Gianico nel 2010 ha costituito con i Comuni limitrofi di Pian Camuno e Artogne l'Unione della Bassa Valle Camonica.

All'Unione è stata trasferita nel corso del tempo la gestione in forma associata dei seguenti servizi, di cui alcuni in forma parziale ed altri in forma completa:

- Funzione 1 – Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo – voci specifiche: Anagrafe/Stato Civile/Controlli interni/ Informatizzazione/ SUAP /Personale
- Funzione 5 – Attività in ambito comunale di pianificazione e di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi - voce specifica: Protezione Civile
- Funzione 6 – Organizzazione della gestione dei servizi di raccolta avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione coattiva dei relativi tributi – voci specifiche: TARI/TASI/IMU
- Funzione 7 – Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini secondo quanto previsto dall'art. 118 quarto comma della Costituzione
- Funzione 9 – Polizia municipale e polizia amministrativa locale
- Funzione 5 – Urbanistica e gestione del territorio

L'Unione, come da Statuto, persegue i seguenti obiettivi:

- migliorare la qualità di tutti i servizi erogati nei singoli Comuni ed ottimizzare le risorse economiche-finanziarie, umane e strumentali impiegandole in forma unificata;
- promuovere e concorrere allo sviluppo socio-economico del territorio dell'Unione, favorendo la partecipazione all'iniziativa economica di soggetti pubblici e privati per la realizzazione di strutture di interesse generale compatibili con le risorse ambientali;
- promuovere l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini, valorizzando il patrimonio storico, artistico e le tradizioni culturali;
- favorire il miglioramento della qualità della vita della propria popolazione per meglio rispondere alle esigenze necessarie al completo sviluppo della persona;
- armonizzare l'esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti con le esigenze generali dei cittadini, assicurando un uso equo delle risorse;

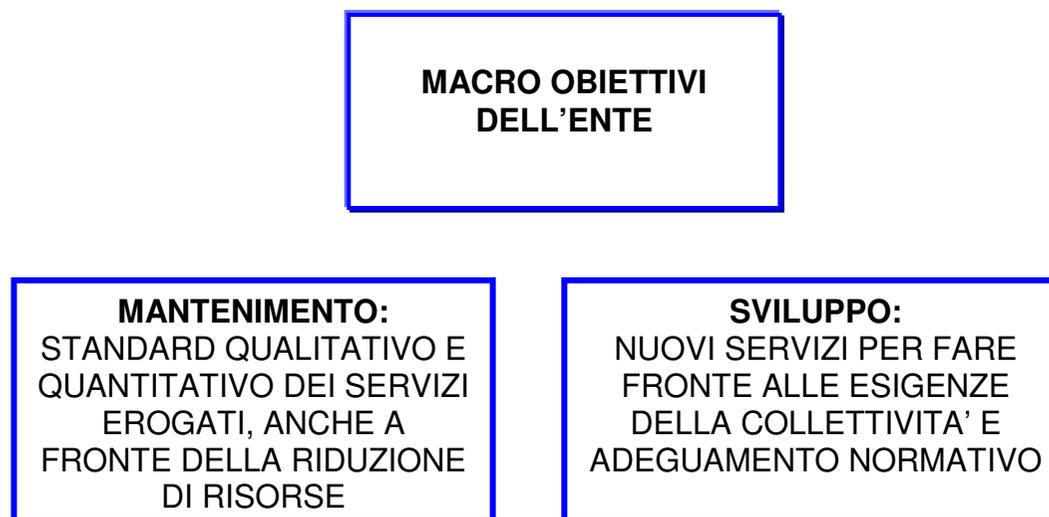
- esercitare un'efficace influenza sugli organismi sovra comunali che gestiscono servizi che interessano direttamente o indirettamente l'Unione e i singoli Comuni;
- ampliare il numero delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli gestiti dai singoli Comuni, assicurandone l'efficienza e la maggiore economicità a vantaggio della collettività.

Il personale in servizio presso il Comune al 31/12/2017 è suddiviso come segue:

AREA	Dipendenti	di cui Titolare di P.O.
Amministrativa	1	1
Economico/Finanziaria	2	1
Tecnica	3	0
Totale	6	2

È prevista l'assunzione di n. 1 dipendente presso l'Area Amministrativa nel corso dell'anno 2018.

Albero della performance: dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi



Gli obiettivi dell'amministrazione, desumibili dalla Relazione Previsionale e Programmatica sono tradotti in progetti rappresentati in una logica ad albero per dimostrare come concorrono alla realizzazione del programma di riferimento e più nel complesso alla realizzazione della Performance globale dell'amministrazione.

Gli obiettivi, come illustrato nel Sistema di Misurazione e valutazione adottato dall'Ente, sono stati distinti in:

- ✓ **obiettivi di mantenimento**, che si riferiscono all'attività ordinaria dell'Ente, fra i quali rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo: il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi a fronte della riduzione delle risorse disponibili o il miglioramento della qualità o dell'efficienza del servizio
- ✓ **obiettivi di sviluppo**, che si riferiscono ad attività nuove o che comportano una modifica alle attuali modalità di gestione dei servizi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: introduzione di nuovi servizi o il potenziamento e miglioramento dei servizi esistenti, investimenti straordinari, l'adempimento di nuovi obblighi di legge, ecc..

Nel dettaglio per ciascun programma dell'Ente si provvede alla:

- individuazione del Responsabile
- individuazione/descrizione del progetto
- definizione dell'obiettivo/indicatore per il monitoraggio della performance
- stato (valore attuale dell'indicatore di performance)
- target (valore atteso dell'indicatore di performance)

Le ridotte dimensioni dell'Ente e la carenza di risorse umane, aggravatasi nell'ultimo triennio in ragione delle cessazioni non sostituibili a causa degli stringenti vincoli assunzionali imposti dal rispetto delle norme di finanza pubblica hanno reso necessario avvalersi della facoltà di individuare al vertice dell'Area Tecnica il Segretario comunale, ridimensionato considerevolmente la possibilità di prefigurare obiettivi di sviluppo, se non limitatamente all'adempimento di nuovi obblighi di legge.

La verifica dell'**equilibrio della gestione** si traduce nelle componenti: salute finanziaria, organizzativa, delle relazioni i cui indicatori utilizzati per la misurazione sono riportati nelle seguenti tabelle

SALUTE FINANZIARIA

INDICATORE	MODALITA DI CALCOLO	STATO VALORE	
		(ultimo consuntivo approvato-2016)	TARGET (2018/2020)
Analisi entrate correnti			
Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente (ind 2.1 allegato 2/a)	Tot accertamenti primi tre titoli entrata /stanziamenti definitivi di competenza	95,51%	95-99%
Incidenza incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente (ind . 2.6 Allegato /2a)	Tot incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli entrata/stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli entrate	82,50%	77-85%
Incidenza accertamenti entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente (ind. 2.3 allegato 2/a)	Tot accertamenti tit 1e 3 /stanziamenti iniziali di competenza primi tre titoli entrata	74,39%	70-80%
Incidenza incassi entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente (ind. 2.8 allegato 2/a)	Tot incassi c/competenza e c/residui tit 1 e 3 /stanziamenti definitivi di cassa primi tre titoli entrata	64,77	55-65%
Rigidità strutturale di bilancio			
Incidenza spese rigide su entrate correnti (ind. 1.1 allegato 2/a)	redditi di lavoro dipendente e debito /accertamenti primi tre titoli entrate	37,58	35-45%
Interessi passivi			
Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (ind 6.1 allegato 2/a)	Impegni macroaggregato 1.7/accertamenti primi tre titoli entrate	4,52%	4-6%
Investimenti			
Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale (ind. 7.1 allegato 2/a)	Impegni macroagg 2.2+ macroag 2.3 /totale impegni tit I e II impegni macroagg 2.2 / popolazione residente al 1 gennaio dell'anno di riferimento)	11,79%	16-25%
Investimenti diretti procapite (ind. 7.2 allegato 2/a)		81,29	100-1000 euro
Smaltimento debiti non finanziari			
Indicatore annuale tempestività pagamenti DPCM 22 settembre 2014	Giorni effettivi da scadenza fatturaper importo dovuto/ somma importi pagati	-4,66	<30 gg
Analisi dei residui			
Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente (ind 8.4 allegato 2/a)	Tot residui attivi tit 1 2 e 3 di competenza /tot residui attivi tit 1 2 e 3	95,20%	80-90%
Spese di personale			
Incidenza spesa di personale su spesa corrente (ind. 4.1 allehato 2/a)	Impegni macroagg 1.1/impegni spesa corrente	22,66%	18-25%
Debiti finanziari			
Indebitamento procapite	residuo mutui /popolazione residente	1553,92	<1500 euro

SALUTE ORGANIZZATIVA

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	STATO (VALORE 2017)	TARGET (2018/2020)
Livello disciplinare (Numero procedure disciplinari/Numero dipendenti dell'Ente)	Numero procedure disciplinari/Numero dipendenti dell'Ente	0	0

SALUTE DELLE RELAZIONI

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	STATO (VALORE 2017)	TARGET (2018/2020)
Analisi customer	Numero analisi di customer anno	0	1

A ciascun macro ambito di valutazione è stato attribuito un peso sulla performance complessiva dell'Ente, che può variare nella sua composizione in base agli obiettivi di controllo prevalenti nel periodo.

I pesi degli ambiti sono così distribuiti:

PONDERAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Grado di attuazione della strategia	30	Obiettivi di sviluppo
Carta dei servizi	50	Obiettivi di mantenimento
Equilibrio della gestione	20	10 salute finanziaria, 5 salute organizzativa, 5 salute delle relazioni
PERFORMANCE GLOBALE	100	

PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il processo di redazione del Piano della performance prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori da parte della Giunta Comunale che approva il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) dell'anno dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione.

La proposta degli obiettivi ed indicatori da inserire nella Mappa strategica per la performance organizzativa è effettuata dal Segretario comunale in collaborazione con i titolari di Posizione Organizzativa, in coerenza con gli obiettivi definiti nella Relazione Previsionale Programmatica approvata.

Il documento finale di valutazione è costituito dalla Relazione sulla performance che deve essere approvata dalla Giunta Comunale ed a cui è data ampia accessibilità e diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

PROGRAMMI ED INDICATORI DI PERFORMANCE

Di seguito per ogni programma è riportata l'esplicazione dei progetti e degli obiettivi, distinti tra mantenimento e sviluppo, e degli indicatori di performance con specificati lo stato, il target e il Responsabile (titolare di PO).

PROGRAMMA: AREA AMMINISTRATIVA - Titolare di Posizione Organizzativa: dott.ssa Silvia Bianchi

Obiettivi di mantenimento

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatore	Stato	Target (VALORE OBIETTIVO)
Silvia Bianchi	Segreteria e supporto agli altri uffici	Gestione delle attività istituzionali e segreteria Supporto amministrativo agli altri uffici ed agli organi politici	Redazione, pubblicazione e archiviazione di tutti gli atti amministrativi dell'Ente	Adeguate livello di redazione, pubblicazione e archiviazione di tutti gli atti amministrativi dell'Ente	Mantenimento dell'attuale standard di efficacia ed efficienza anche a fronte della cessazione di personale
		Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati di propria competenza	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 33/13 e s.m.i.	Pubblicazione in essere	Progressivo aggiornamento e adeguamento dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente
Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatore	Stato	Target (VALORE OBIETTIVO)
Silvia Bianchi	Segreteria e supporto agli altri uffici	Utilizzo della posta elettronica certificata nell'attività di comunicazione	Intensificare nell'attività ordinaria l'uso della posta elettronica certificata	Adeguate utilizzo della PEC nelle comunicazioni tra P.A.	Utilizzo della PEC nelle comunicazioni tra P.A. , anche attraverso il Protocollo informatico

		Gestione delle forniture di competenza mediante mercato elettronico e utilizzo delle piattaforme CONSIP/MEPA/NECA/SINTEL	Ottimizzazione degli acquisti mediante mercato elettronico e utilizzo delle piattaforme CONSIP/MEPA/NECA/SINTEL	Sufficiente livello di utilizzo del mercato elettronico e delle piattaforme CONSIP/MEPA/NECA/SINTEL	Incremento del livello di utilizzo del mercato elettronico e delle piattaforme CONSIP/MEPA/NECA/SINTEL ed adeguamento procedurale alle nuove previsioni normative
	Servizi alla persona ed alle imprese	Gestione servizi alla persona	Mantenimento dei servizi di sorveglianza integrativa in prossimità dei plessi scolastici	Nessun reclamo Convenzionamento con associazione locale	Assenza di reclami
		Gestione servizi scolastici	Prosecuzione del servizio Piedibus	Servizio attivato	Consolidamento del servizio Assenza di reclami
	Pubblica istruzione, cultura, biblioteca, turismo, sport e tempo libero	Pubblica istruzione e diritto allo studio	Adempimento dei contenuti del Piano Diritto allo Studio	Pienamente adempiuto	Grado di adempimento
			Gestione efficace ed efficiente del servizio dote scuola	Tutte le domande sono state inserite a sistema	Consolidamento assistenza alla presentazione delle domande
		Gestione del servizio biblioteca e cultura aderente al Distretto Culturale di Valle Camonica	Gestione efficace ed efficiente del servizio biblioteca tramite Distretto Culturale di VC	Nessun reclamo Realizzazione delle iniziative programmate	Assenza di reclami e realizzazione delle iniziative programmate
		Sport e tempo libero	Gestione degli impianti sportivi comunali mediante convenzionamento con Polisportiva locale	Convenzione in essere	Collaborazione con la Polisportiva per l'attuazione della convenzione in essere e promozione attività sportive
			Attività di supporto alle realtà associative locali operanti sul territorio	Nessun reclamo	Assenza di reclami e realizzazione delle iniziative programmate
Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatore	Stato	Target (VALORE OBIETTIVO)
Silvia Bianchi	Servizi Demografici	Gestione anagrafe della popolazione, stato civile e adempimenti in materia elettorale, leva e statistica	Garantire la gestione efficace ed efficiente dei servizi demografici anche mediante la progressiva informatizzazione delle procedure Rilevazioni demografiche e sanitarie 2018 con nuova piattaforma GINO	Adeguate livello di gestione dei servizi anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica	Mantenimento dell'attuale standard di efficacia ed efficienza anche a fronte della cessazione di personale

		Nuove procedure scioglimento e cessazione effetti civili del matrimonio (c.d. "divorzio breve")	Adeguamento registri di Stato civile ed attivazione procedura	Decorrenza dal 2016	Proseguimento della formazione e adeguamento procedure e modulistica
--	--	---	---	---------------------	--

Obiettivi di sviluppo

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatore	Stato	Target (VALORE OBIETTIVO)
Silvia Bianchi	Servizi alla persona ed alle imprese	Adeguamento a nuove normative regionali e nazionali	Gestione della pratiche SUAP n base alla nuova normativa	Obiettivo del 2018	Corretta gestione del SUAP con nuova modulistica e nuove procedure
	Servizi alla persona ed alle imprese	Segretariato sociale	Gestione domande REI	Obiettivo del 2018	Avvio progetto
	Servizi Demografici	Passaggio all'ANPR	Gestione del passaggio alla procedura ANPR ed integrazione con software in uso	Obbligo in vigore dal 2017, in base a scadenziario previsto a livello ministeriale (febbraio-marzo 201)	Attivazione della procedura
		Carta identità elettronica	Gestione della nuova procedura di rilascio della Carta di identità elettronica, da svolgersi in collaborazione con Ministero dell'Interno	Obbligo in vigore dal 2017, in base a scadenziario previsto a livello ministeriale (febbraio-marzo 2018)	Attivazione della procedura
		archivi servizi demografici ed elettorale	Completa informatizzazione	In fase di attuazione	Eliminazione gestione cartacea archivi

Obiettivi di mantenimento

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatore	Stato	Target (VALORE OBIETTIVO)
Laura Rinaldi	Ragioneria bilancio patrimonio personale	Gestione servizio ragioneria e bilancio	Rispetto degli adempimenti legislativi, fiscali e tributari inerenti la contabilità pubblica	Tutte le scadenze di legge sono state rispettate	Mantenimento dell'attuale standard di rispetto di adempimenti e scadenze
			Ottimizzare l'utilizzo dei flussi telematici nella trasmissione degli ordinativi di incasso e mandati di pagamento alla Tesoreria Comunale	I tempi medi di pagamento sono di circa 30 giorni	Progressiva riduzione dei tempi medi di pagamento nel triennio
			Ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del ciclo dei pagamenti dell'Ente	Controllo della regolarità dei pagamenti mediante richiesta del DURC online	Mantenimento dello standard e acquisizione del DURC online
		Pareggio di bilancio	Rispetto del vincolo di finanza pubblica introdotto dalla legge 243/2012, in vigore dal 2016	Monitoraggio quadrimestrale tramite il portale MEF	Programmazione del bilancio sempre più attenta al rispetto del vincolo di pareggio
		Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati di competenza dell'Area	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 33/13 e s.m.i. e del PTTI dell'Ente	Pubblicazione parziale	Progressivo adeguamento dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente
		Gestione degli adempimenti relativi al trattamento economico del personale	Rispetto degli adempimenti relativi al trattamento economico del personale (dipendenti, segretario e amministratori)	Tutte le scadenze di legge sono state rispettate	Mantenimento dell'attuale standard di rispetto delle scadenze di legge
		Gestione degli adempimenti relativi al trattamento accessorio del personale	Predisposizione dell'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo	Sottoscrizione del CCDI entro l'anno di riferimento	Mantenimento dello standard
		Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatore

Laura Rinaldi	Tributi economato	Gestione servizio tributi	Gestione dei rapporti con il gestore del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani al fine dell'adeguamento del Piano finanziario TARI	Controllo del piano finanziario TARI	Rilevazione e inserimento nel Piano finanziario TARI dei costi diretti sostenuti dall'Ente
			Ottimizzare la gestione dei tributi locali mediante controlli periodici degli importi riscossi Emissione avvisi di accertamento	Controllo degli importi riscossi su accertato. Emissione degli avvisi di accertamento per il recupero delle insolvenze	Mantenimento dello standard

Obiettivi di sviluppo

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatore	Stato	Target (VALORE OBIETTIVO)
Laura Rinaldi	Ragioneria bilancio patrimonio personale	Gestione servizio ragioneria e bilancio	Avvio Contabilità economico/patrimoniale	Obbligo in vigore dal rendiconto 2017	adempimenti necessari per adeguamento normativo
			Definizione perimetro di consolidamento e redazione bilancio consolidato	Obbligo da concludere con approvazione rendiconto 2017	Realizzazione dell'attività
			Attivazione siope+	Obbligo in vigore da ottobre 2018	Adeguamento software contabilità e rapporti con tesoreria
			Invio alla BDAP bilancio preventivo e conto consuntivo e consolidato anno 2017	Obbligo in vigore dal 2018	Realizzazione dell'attività
			Gestione del patrimonio	Informatizzazione dell'inventario per attivazione contabilità patrimoniale	Obbligo in vigore dal 2017
	Tributi economato	Gestione servizio tributi	Attivazione del servizio di raccolta puntuale dei rifiuti solidi urbani in via definitiva	Decorrenza dal 2017	Gestione rapporti con utenza e gestore del servizio
				Decorrenza dal 2018	Adeguamento del software gestionale e revisione della modalità di fatturazione
			Tarip nuova modalità di calcolo	Decorrenza 2019	Adeguamento software per conguaglio 2018
			Recupero dell'evasione attraverso strumenti di conciliazione previsti	Utilizzo degli strumenti	Potenziamento dell'utilizzo degli strumenti

			dalla normativa (accertamento con adesione/reclamo/mediazione)		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA: AREA TECNICA - Titolare di Posizione Organizzativa: dott. Giovanni Stanzione – Segretario comunale

Obiettivi di mantenimento

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatore	Stato	Target (VALORE OBIETTIVO)
Giovanni Stanzione	Lavori Pubblici	Gestione delle forniture di competenza mediante mercato elettronico e utilizzo delle piattaforme CONSIP/MEPA/NECA/SINTEL	Ottimizzazione degli acquisti mediante mercato elettronico e utilizzo delle piattaforme CONSIP/MEPA/NECA/SINTEL	Sufficiente livello di utilizzo del mercato elettronico e delle piattaforme CONSIP/MEPA/NECA/SINTEL	Incremento del livello di utilizzo del mercato elettronico e delle piattaforme CONSIP/MEPA/NECA/SINTEL
		Coordinamento attività operai	Realizzazione degli interventi programmati: manutenzione del verde, dei parchi gioco e degli immobili comunali; monitoraggio periodico delle centraline;	Buono	% di realizzazione degli interventi programmati
		Controllo acquisti	Controllo fatture	Buono	Incremento del controllo Razionalizzazione degli acquisti ed eventuale % di riduzione della spesa

Obiettivi di sviluppo

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatore	Stato	Target (VALORE OBIETTIVO)
Giovanni Stanzione	Lavori Pubblici	Adeguamento procedure LL.PP. al D.Lgs. 50/16 e s.m.i.	Adeguamento procedure LL.PP. al D.Lgs. 50/16 e s.m.i.	Novità normativa entrata in vigore ad aprile 2016	Adeguamento delle procedure
		Realizzazione intervento di Complemento opere idrauliche Torrente Re	Rispetto del crono programma dei lavori	Nuovo progetto	Rispetto del crono programma dei lavori

Giovanni Stanzione	Edilizia privata	Sportello Telematico Edilizia	Utilizzo completo Sportello telematico per l'edilizia privata	In fase di predisposizione	Attivazione completa sportello telematico
--------------------	------------------	-------------------------------	---	----------------------------	---