



COMUNE DI SALE MARASINO

PROVINCIA DI BRESCIA

Regolamento
della Mostra-mercato nell'ambito della manifestazione
*"Sale in zucca, festival della tradizione locale - Sfida nazionale della
zucca"*;

- Approvato con deliberazione di Giunta comunale n.89 del 17.06.2015, dichiarata immediatamente eseguibile.
- Rettificato con deliberazione di Giunta comunale n.59 del 23.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile.

1) DISPOSIZIONI GENERALI

Il Comune di Sale Marasino organizza una manifestazione denominata "Sale in zucca, festival della tradizione locale - Sfida Nazionale della Zucca" in programma ogni anno tra la prima e la seconda domenica del mese di settembre. La manifestazione, riconosciuta come manifestazione locale ex art. 7 del Regolamento Regionale n. 5/2013, propone spettacoli diurni e serali, menù a base di zucca nei ristoranti del paese, una mostra-mercato di artisti, artigiani e produttori eno-gastronomici in programma nei tre giorni finali del festival (venerdì, sabato e domenica) per le vie del paese e, a conclusione, l'evento più atteso: la Sfida della Zucca, curata dal locale Club Maspiano.

L'Ente Organizzatore esamina le domande di ammissione e decide circa l'ammissibilità delle stesse, garantendo agli espositori criteri di trasparenza e pari opportunità.

2) CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

La Mostra-Mercato è caratterizzata dalla volontà di promuovere sia il territorio che la produzione artigianale, proponendo al visitatore una vasta gamma di prodotti, rigorosamente di produzione propria e di nicchia, che vanno dagli eno-gastronomici all'oggettistica. Pertanto, gli espositori devono necessariamente avere le caratteristiche sopra citate.

Altresì, sia per quanto riguarda gli espositori che per i "punti ristoro", l'Ente organizzatore concede i seguenti titoli di preferenza, nell'ordine:

- 1) ditte/hobbisti locali (aventi sede legale o residenti nel Comune di Sale Marasino);
- 2) ditte/hobbisti aventi sede legale o residenti in Provincia di Brescia o nella Regione Lombardia);
- 3) ditte/hobbisti intervenuti nell'edizione precedente.

Infine, verranno accettati esclusivamente gli espositori che siano in regola con la normativa di riferimento inerente al settore merceologico di appartenenza e con gli adempimenti igienico-sanitari e fiscali previsti dalla normativa vigente per l'attività svolta; tali requisiti dovranno essere dichiarati dagli standisti in sede di sottoscrizione della domanda di adesione alla manifestazione.

3) DOMANDA DI ADESIONE, CAPARRA¹ E COSTI

La domanda di adesione alla mostra-mercato da parte degli espositori avviene con la sottoscrizione dell'apposito modulo che comporta l'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Regolamento e di tutte le disposizioni che saranno eventualmente emanate dall'Ente Organizzatore.

L'accettazione della domanda di adesione da parte dell'Ente organizzatore è subordinata alla ricezione del pagamento di una somma (caparra) pari del 50% del totale richiesto per la partecipazione.

Gli espositori hanno l'obbligo di trasmettere al Comune di Sale Marasino l'apposita scheda di adesione, debitamente compilata e sottoscritta, entro 5 giorni dall'inizio della manifestazione. Altresì, dovranno **NECESSARIAMENTE** allegare la copia della ricevuta del pagamento della caparra, effettuata tramite bonifico bancario intestato alla tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Sale Marasino - IBAN IT 59 B 05696 55170 000005824X60. Al momento della ricezione del pagamento verrà emessa regolare fattura.

Le schede di adesione non correttamente compilate o mancanti della ricevuta di versamento della caparra NON verranno accettate.

Le quote di partecipazione alla mostra-mercato sono stabilite dalla Giunta Comunale di anno in anno con apposito atto Deliberativo e comprendono:

- occupazione del suolo pubblico;

¹ Ex art. 1385 del codice civile il quale prevede che: "Se al momento della conclusione del contratto [1326 ss.] una parte dà all'altra, a titolo di caparra, una somma di danaro o una quantità di altre cose fungibili, la caparra, in caso di adempimento, deve essere restituita o imputata alla prestazione dovuta.

Se la parte che ha dato la caparra è inadempiente, l'altra può recedere dal contratto, ritenendo la caparra; se inadempiente è invece la parte che l'ha ricevuta, l'altra può recedere dal contratto ed esigere il doppio della caparra.

Se però la parte che non è inadempiente preferisce domandare l'esecuzione o la risoluzione del contratto, il risarcimento del danno è regolato dalle norme generali.

- consumo di energia elettrica (ad esclusione dei casi in cui sia richiesto un supplemento rispetto alla fornitura ordinaria per allacciamento di camion/furgone all'impianto di fornitura di energia elettrica);
- parcheggio in apposita area riservata agli espositori;

4) PAGAMENTO DEL SALDO, CONSEGNA DEL COUPON D'ALLESTIMENTO E VERSAMENTO CAUZIONE

Il saldo potrà essere versato in 3 modalità:

- unitamente all'acconto in un'unica soluzione;
- attraverso bonifico bancario entro la settimana precedente l'inizio della manifestazione;
- il pomeriggio del venerdì di inizio della mostra-mercato, all'incaricato presso l'ufficio turistico di Sale Marasino;

Il pagamento del saldo costituisce il solo titolo per il ritiro del Coupon d'allestimento il pomeriggio del venerdì presso l'ufficio turistico del Comune di Sale Marasino; in mancanza del coupon, infatti, non è possibile allestire il proprio stand. Deve essere conservato durante tutta la manifestazione e nelle ore immediatamente successive alla chiusura della stessa e deve, eventualmente, essere mostrato su richiesta di un componente dell'Organizzazione.

5) RINUNCIA

In caso di mancata presentazione da parte dell'espositore il giorno di apertura della mostra-mercato, la caparra verrà trattenuta dall'Ente Organizzatore.

La Ditta espositrice che per legittima e comprovata impossibilità non fosse in grado di intervenire alla manifestazione potrà chiedere all'Ente Organizzatore lo scioglimento del contratto entro e non oltre il giorno 30 agosto dell'anno in corso, ottenendo il rimborso di metà della caparra più l'eventuale quota già versata a saldo.

Dopo tale termine la rinuncia o la mancata presentazione dell'espositore presso l'ufficio turistico di Sale Marasino entro le ore 14.00 del primo giorno della mostra-mercato determinerà lo scioglimento del contratto, la perdita della caparra e la decadenza dal diritto di partecipare ai giorni successivi della mostra-mercato.

6) ASSEGNAZIONE STAND E SOPRALLUOGO

L'assegnazione avviene secondo l'insindacabile giudizio dell'Ente Organizzatore che tiene conto delle esigenze tecniche, delle aree merceologiche e, per quanto possibile, di quanto altro richieda la Ditta Espositrice che, comunque, non ha nessuna facoltà di scelta circa la propria collocazione.

Quest'ultima ha l'obbligo di ultimare i lavori di allestimento degli stands entro le ore 18.00 del venerdì. E' opportuno, pertanto, che l'Espositore si presenti presso l'ufficio turistico per provvedere al versamento dell'eventuale saldo e per prendere possesso dello spazio espositivo con sufficiente anticipo. E' necessario comunicare il numero di automezzi e di furgoni per allestire adeguate zone parcheggio.

7) PREVENZIONE INCENDI

Ogni Espositore ha l'obbligo, per tutta la durata della Mostra-Mercato, di dotare il proprio posto di un idoneo estintore. L'Ente Organizzatore si ritiene esonerato da qualsiasi responsabilità.

8) ORARI

La mostra-mercato sarà aperta al pubblico secondo i seguenti orari:

- Venerdì dalle ore 20.00 alle ore 24.00
- Sabato dalle ore 10.00 alle ore 24.00
- Domenica dalle ore 10.00 alle ore 23.00

L'espositore ha facoltà di accesso all'area dalle ore 14.00 del venerdì ed ha facoltà di uscita fino a due ore dopo l'orario di chiusura al pubblico. Per questioni di sicurezza, non è possibile smontare il proprio stand prima dell'orario prestabilito se non con il permesso del responsabile incaricato; nel

caso, per esigenze particolari, uno standista avesse questa necessità, dovrà necessariamente segnalarlo sulla domanda di adesione.

L'Ente Organizzatore declina ogni responsabilità per danni a persone e/o a cose che dovessero essere arrecati dagli espositori in fase di allestimento e/o smontaggio del proprio stand.

9) VIGILANZA

L'Ente Organizzatore si potrà avvalere di associazioni che provvederanno alla vigilanza notturna, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine a furti o danni.

10) ASSICURAZIONE

E' fatto obbligo all'Espositore di disporre di polizza "all risks" per danni a terzi, per merci, materiali, allestimenti ed attrezzature portate nel Centro espositivo, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Ente Organizzatore e/o terzi comunque interessati alla manifestazione.

L'Organizzatore, pertanto, è esonerato da qualsiasi responsabilità in ordine a furto o deperimento della merce esposta.

La custodia e la sorveglianza dei posteggi è di competenza dell'espositore per l'intero orario di apertura della Mostra-Mercato, sia nella fase di allestimento che in quella di disallestimento.

11) OBBLIGHI

Gli espositori sono tenuti a:

- esporre in appositi stands, possibilmente completi di chiusure laterali, e comunicare il totale di metri quadri di area occupati nella domanda di adesione;
- utilizzare cavi elettrici in regola con le normative vigenti e con prese di tipo industriale;
- rispettare gli orari di apertura e di chiusura della manifestazione come indicato nella sezione 8);
- comunicare ogni ulteriore necessità e richiesta all'Ente Organizzatore nella domanda di adesione.

12) DIVIETI E SANZIONI

Sono vietati:

- la circolazione di veicoli nell'area espositiva durante le ore di apertura al pubblico della mostra-mercato;
- il posizionamento di veicoli accanto al proprio stand e nell'area della mostra-mercato;
- l'accantonamento dei materiali al di fuori del proprio posteggio;
- la cessione del proprio stand a terzi;
- l'effettuazione di lavori che deteriorino la struttura degli stands forniti dall'Ente organizzatore;

La violazione di una delle norme del presente Regolamento e delle eventuali disposizioni successive dà luogo alla risoluzione del contratto ed alla chiusura immediata dello stand senza alcun rimborso e salvo maggiori responsabilità che possano ravvisarsi.

L'Amministrazione si riserva di controllare la presenza degli espositori per tutta la durata prevista e qualora non siano presenti si riserva di non invitarli per l'anno successivo.

13) TRATTAMENTO DATI

Ai sensi D.Lgs. n 196 del 30 giugno 2003, l'Ente Organizzatore effettuerà il trattamento dei dati dell'Espositore ai soli fini dell'organizzazione della mostra-mercato.

14) DISPOSIZIONI FINALI

L'Espositore è tenuto, alla chiusura della manifestazione, a liberare il posto assegnato nel termine massimo delle ore 02:00 del lunedì successivo.

Per tutte le controversie è competente il foro di Brescia.

LA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Comune di Sale Marasino - Via Mazzini, 75 25057 Sale Marasino

Tel. 030 9820921 interno 6 - Fax 0309824104 - E-mail: info@comune.sale-marasino.bs.it

Orario: dal lunedì al venerdì: 9.00 – 12.30

Sito Web: www.comune.sale-marasino.bs.it