

LETTERA DI INVITO ALL'APPALTO SPECIFICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVANOLO

Il Responsabile unico del procedimento: Ing. Francesco Mazzoli

INVITA

Codesto spettabile Operatore Economico a partecipare all'Appalto Specifico discendente dall'Accordo Quadro espletato dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A., ai sensi dell'art. 54 comma 4 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, e rilancio di confronto competitivo tra le parti, per l'affidamento del servizio di lavanolo.

PREMESSA

La presente lettera di invito disciplina la partecipazione all'Appalto Specifico discendente dall'Accordo Quadro espletato dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A., ai sensi dell'art. 54 comma 4 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, e rilancio di confronto competitivo tra le parti, per l'affidamento del servizio di lavanolo.

La presente procedura si svolge attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "Sintel", mediante il quale verranno gestite le fasi della gara.

La documentazione di gara sarà inoltrata solo ai concorrenti risultati idonei nell'Accordo Quadro.

L'Appalto Specifico viene indetto anche nel rispetto delle prescrizioni previste nella documentazione riferita alla fase di Accordo Quadro.

Nel presente Documento (completo di allegati) sono precisate le regole relative all'oggetto dell'Appalto Specifico e le regole relative alla modalità di aggiudicazione.

Secondo le regole di cui sopra, si procederà alla definizione del contratto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di lavanolo.

Art. 1 OGGETTO

La presente procedura di gara, ha per oggetto la conclusione dell'Appalto Specifico per l'affidamento del servizio integrato di noleggio, ricondizionamento e logistica della biancheria piana, delle divise e delle calzature del personale, dei materassi e guanciali con annessi trasporto, ritiro e distribuzione.

La successiva Tabella riporta:

- codice identificativo della gara (CIG);
- valore complessivo stimato per il servizio di lavanolo e dei servizi connessi per tutti gli anni della procedura (60 mesi), al netto di IVA;
- costi da interferenza non soggetti a ribasso;
- valore complessivo stimato per il servizio di lavanolo e dei servizi connessi per tutti gli anni della procedura (60 mesi), al netto di IVA e comprensivo dei costi da interferenza non soggetti a ribasso;

CIG PADRE	CIG DERIVATO	IMPORTO 60 MESI	COSTI DA INTERFERENZA NON SOGGETTI A RIBASSO	TOTALE COMPLESSIVO (Importo 60 mesi comprensivo dei Costi da interferenza non soggetti a ribasso)
6916416709	78209346E7	€ 2.307.008,90	==	€ 2.307.008,90

Art. 2 DURATA

Il contratto che sarà stipulato avrà una durata di 60 (sessanta) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto stesso. Si precisa che la durata dell'appalto specifico non potrà essere rinnovata in alcun modo.

Art. 3 LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è indicato all'Art. 1 del Capitolato Tecnico.

Art. 4 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO SPECIFICO

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto del presente appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'Offerta Economica del soggetto aggiudicatario. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto del presente Appalto Specifico e di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nel Capitolato Tecnico allegato al presente documento, in riferimento a quanto offerto in sede di Accordo Quadro e quanto offerto nella presente procedura.

Art. 5 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'ASST della Valcamonica delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento), e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- a) il concorrente all'atto dell'offerta deve obbligatoriamente indicare ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 la terna dei subappaltatori;
- b) il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare le forniture e/o i servizi (o parti degli stessi) che intende subappaltare;
- c) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) l'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso questa ASST copia autentica del contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- e) l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'art. 105, del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 cod.civ. con l'Impresa subappaltatrice;
- f) con il deposito del contratto di subappalto l'affidatario deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nel Contratto.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 6 COSTI DELLA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano complessivamente pari a zero.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Non saranno considerate accettabili dichiarazioni di costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro pari a zero.

Art. 7 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti risultati idonei a seguito dell'Accordo Quadro espletato da ARCA per il Lotto n. 2.

Art. 8 SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma Sintel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nelle Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel. I vincoli tecnici per l'utilizzo di Sintel e, quindi, per la presentazione dell'offerta, che il concorrente deve necessariamente rispettare, sono quindi stabiliti alle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel nonché nei manuali tecnici consultabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it.

Art. 9 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine del 28.03.2019.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa ASST non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate solo sulla piattaforma Sintel.

Art. 10 OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 05/04/2019** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da:

a) documentazione in formato elettronico da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite entro il termine perentorio sopra stabilito.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa** (funzionalità "Invia offerta amministrativa");
- b) l'**Offerta tecnica** (attraverso la funzionalità "Invia Offerta");
- c) l'**Offerta economica** (attraverso la funzionalità "Invia Offerta").

Art. 10.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate alle Modalità Tecnico di Utilizzo della Piattaforma Sintel di seguito si sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

Il Sistema consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Il Sistema consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato dal Sistema in automatico, in formato pdf. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta le modifiche operate in fase amministrativa.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi ed "Invia offerta".

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i. caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis;
- ii. invio dei medesimi unitamente a quelli generati dal Sistema (pdf di offerta descritto nel seguito).

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi al Sistema con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nel Sistema, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

il documento denominato "Documento d'offerta" è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei

documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);

il "Documento d'offerta" può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente alle Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ASST della Valcamonica ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'ASST della Valcamonica da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'ASST della Valcamonica si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

di allegare i documenti richiesti;

di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera l'ASST della Valcamonica da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

Art. 10.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nelle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Dichiarazione – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

Art. 10.3 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nelle

Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che l'ASST della Valcamonica potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Art. 10.3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE A) – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre documenti da sottoscrivere con firma digitale e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nelle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel e segnatamente:

A) **DGUE**, o medesimo documento presentato in fase di Accordo Quadro: Il concorrente dovrà inserire/allegare, a pena di esclusione dalla procedura, il DGUE, o medesimo documento presentato in fase di Accordo Quadro, nel campo di Sintel denominato "Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

B) **Dichiarazione** attestante eventuali variazioni dell'assetto societario, ovvero che non siano intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato in fase di fase di Accordo Quadro;

C) **Copia del Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali** (Allegato A alla presente lettera d'invito) sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente: Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nel predetto campo in sede di invio dell'offerta amministrativa. La sottoscrizione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici ha valore di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo Patto.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata);

D) **Procura**: Qualora la dichiarazione di cui al Modello di Dichiarazione, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuto nell'offerta, sia sottoscritto da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "Procura" copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore. L'ASST della Valcamonica si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.;

E) **Dichiarazione**, ai sensi della normativa vigente in materia di "accesso agli atti" (L.241/90 e ss.mm.ii.) inerente quali informazioni, tra quelle fornite, costituiscono segreto tecnico e/o commerciale, con conseguente esclusione del diritto d'accesso. In tal caso l'offerente dovrà allegare motivata e separata dichiarazione.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili. Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come

meglio precisato nelle Modalità tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel.

Art. 10.3.2 OFFERTA DEL PRODOTTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta tecnica, secondo le modalità riportate nelle Modalità tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come precedentemente indicato). L'Offerta Tecnica composta dai capitoli sotto elencati, dovrà essere coerente rispetto al Progetto presentato in sede di Accordo Quadro:

Cap. a) "qualità e gestione operativa della fornitura dei dispositivi tessili, fornitura di calzature e materasseria": la relazione dovrà essere presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 20 facciate formato A4.

Cap. b) "organizzazione della logistica": la relazione dovrà essere presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 20 facciate formato A4.

Cap. c) "gestione dei locali in uso per l'erogazione del servizio": la relazione dovrà essere presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 20 facciate formato A4.

Cap. d) "innovazione e miglorie": la relazione dovrà essere presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 10 facciate formato A4.

Cap. e) "criteri ambientali": la relazione dovrà essere presentata in carattere calibri, formato 11 per un numero massimo complessivo di 10 facciate formato A4.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i singoli documenti sopra citati, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente, devono essere sottoscritti:

in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. o del Consorzio stesso o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui alle Modalità tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel; in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura") di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda o consorzianda).

Art. 10.3.3 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica così composta:

a) indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto – espresso in Euro, IVA esclusa, con modalità solo in cifre – relativo al servizio oggetto di appalto;

b) indicare a Sistema, nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto (Oneri della sicurezza e Costo del personale)", il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (diversi da quelli afferenti i costi della sicurezza afferenti all'attività di impresa richiesti e descritti nel Modello di Offerta Economica) individuati dalla stazione appaltante e indicati nei relativi DUVRI. Pertanto, l'operatore economico, dovrà indicare nel campo il valore che dovrà essere almeno pari al valore indicato dalla stazione appaltante in quanto non assoggettabile a ribasso;

c) allegare a Sistema, nell'apposito campo "**Offerta economica**", la Dichiarazione di offerta economica conforme al facsimile di cui al Modello di offerta economica allegato (Allegato B alla presente lettera d'invito). Il predetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e firmato digitalmente. La Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati

poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa);
d) sottoscrivere digitalmente il valore complessivo offerto indicato a Sistema tramite la sottoscrizione del Documento d'offerta (step 4 del percorso "Invia offerta").

Si precisa che nel modello di offerta economica il concorrente dovrà fornire il dettaglio di ogni componente di costo che costituisce l'offerta o in termini di costo unitario per le componenti base del servizio, o di incidenza percentuale per quel che riguarda i servizi accessori, il tutto come meglio precisato nel Modello di Offerta Economica.

Si specifica che in caso di discordanza tra prezzo complessivo offerto di cui al punto a) e il valore calcolato dal dettaglio dei prezzi offerti unitari risultanti dal Modello Offerta Economica di cui al punto c) moltiplicati per i rispettivi quantitativi stimati, prevarrà il prezzo complessivo offerto di cui al richiamato punto a) e risultante dal Documento d'Offerta. In tale caso il prezzo complessivo sarà riparametrato sulla base dei singoli prezzi unitari non superabili in base d'asta.

Il prezzo complessivo offerto e i prezzi unitari offerti dovranno essere espressi con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 5 (cinque); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 5 (cinque), saranno considerate esclusivamente le prime 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Modello di Dichiarazione di Offerta Economica", pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente, deve essere sottoscritto con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;

- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;

- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;

- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Il concorrente ha facoltà di fornire, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta le quali saranno valutate nel caso in cui l'offerta presentata appaia anormalmente bassa ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Pertanto, qualora il concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della documentazione sopra citata dovrà completare il Modello di "Dichiarazione di Offerta Economica", con le relative informazioni e, se del caso, allegare eventuale documentazione atta a fornire le giustificazioni in ottemperanza a quanto disposto dall'art. art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della predetta documentazione a giustificazione dell'offerta, lo stesso dovrà inserire/allegare in Sintel, nell'apposito campo "Giustificativi dell'offerta economica", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nelle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, il Modello di "Dichiarazione di offerta economica" e l'eventuale documentazione sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa). In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la documentazione a giustificazione dell'offerta, dovrà essere sottoscritta con firma digitale secondo le modalità sopra riportate con riferimento alla "Dichiarazione di Offerta Economica".

Se del caso, il concorrente può inserire/allegare in Sintel, nell'apposito campo "Giustificativo dell'offerta economica", come sotto indicato, la dichiarazione di secretazione della documentazione economica ai sensi del paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

In tal caso, il concorrente potrà inserire/allegare in Sintel, nell'apposito campo "Giustificativo dell'offerta economica", una cartella compressa contenente:

la "Dichiarazione di offerta economica", completa delle informazioni di giustificazione relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta;

la predetta dichiarazione di secretazione della documentazione economica;

la documentazione a giustificazione dell'offerta economica di cui sopra.

Inoltre, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà sottoscrivere digitalmente gli importi indicati in Sintel, nonché le dichiarazioni ed attestazioni effettuate in Piattaforma, tramite la sottoscrizione del Documento d'offerta (step 4 del percorso "Invia offerta"), ciò ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta.

Art. 10.3.4 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, per il quale partecipa, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1 scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto (cfr.: precedente paragrafo, lettera a) oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);

2 sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura").;

3 allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dalla gara, essere sottoscritto:

in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: per ciascuno degli operatori economici facenti parte del RTI/Consorzio citato, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui alle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel e del documento di supporto transitorio;

in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura") di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Art. 11 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

La procedura prescelta per l'individuazione degli operatori economici che dovranno eseguire il servizio è l'Accordo Quadro contemplato dall'art. 54 comma 4 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, procedura costituita da due fasi di confronto competitivo tra gli operatori economici:

1. Accordo quadro
2. Appalto specifico

La prima fase della procedura (Accordo Quadro) è stata indetta ed aggiudicata da ARCA S.p.A. ed è finalizzata per identificare un elenco di operatori economici abilitati a ricevere invito da parte dei singoli enti deleganti alla seconda fase della procedura (Appalto specifico).

Al fine di garantire risparmio ed aumentare la qualità del servizio offerto, si applica il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 con il dettaglio dei punteggi come di seguito disciplinato.

Al fine di anticipare il quadro d'insieme della procedura nella sua interezza si ricorda che:

- l'aggiudicazione del presente Appalto Specifico (seconda fase) avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- in considerazione del tipo di procedura e dell'oggetto del servizio, i criteri di aggiudicazione utilizzati nelle due fasi (Accordo Quadro e Appalto Specifico) sono connessi in quanto una parte del punteggio tecnico attribuito alla fase di Accordo Quadro costituisce un credito per la fase di Appalto Specifico.

Si riportano di seguito le basi d'asta unitarie di ciascun tipo di intervento richiesto e Servizi accessori, desunti dalla migliore offerta presentata per il Lotto n. 2 dal soggetto risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, nonché i quantitativi di questa ASST della Valcamonica, già forniti in fase di Accordo Quadro:

Tipo di dato	Unità di misura	Base d'asta per unità di misura	Quantitativi totali
Pazienti	Giornate di degenza	€ 2,85	491.330
Dipendenti	Giorni presenza	€ 0,44	1.541.760
Materasseria	Posti letto	€ 0,32	713.575

Art. 11.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL PRESENTE APPALTO SPECIFICO

L'aggiudicazione del presente Appalto Specifico avverrà, al pari dell'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità ed i criteri stabiliti di seguito.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere attribuito nella fase di Appalto Specifico (di seguito "AS") è pari a **100 punti**, così suddivisi:

- **punteggio tecnico** massimo di **60 punti**, di cui:
 - ✓ **20 punti ereditati** dalla prima fase di Accordo Quadro così come di seguito descritti;
 - ✓ **40 punti attribuiti** ex novo in sede di Appalto Specifico;
- **punteggio economico** massimo **40 punti**.

In particolare:

- il **punteggio tecnico ereditato** (massimo **20 punti**) verrà attribuito al concorrente che nell'Accordo Quadro ha conseguito il punteggio tecnico più alto. I rimanenti concorrenti riceveranno un punteggio tecnico ereditato in misura proporzionale;
- il **punteggio tecnico attribuito** ex novo (massimo **40 punti**) verrà attribuito in relazione ai requisiti/condizioni migliorativi fermo restando che i requisiti/condizioni minimi **pena esclusione** per ciascun Concorrente con riferimento all'Appalto Specifico sono:
 - a. i requisiti/condizioni minimi pena esclusione stabiliti nel Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro (completo di allegati);

b. i requisiti/condizioni migliorativi dichiarati nell'offerta tecnica dell'Accordo Quadro con riferimento all'Ente.

Pertanto, l'aggiudicazione verrà determinata in ragione dei seguenti criteri:

$$PTOT_{AS} = PT_{AS} + PE_{AS}$$

dove

$$PT_{AS} = 20 * \frac{PT_{AQ_i}}{PT_{AQ_MAX}} + PT_{AS_ASS}$$

PT_{AS}=punteggio tecnico totale AS

PT_{AS_ASS}= PT tecnico della commissione ai parametri di valutazione definiti per l'AS

PT_{AQ_i}= punteggio tecnico ottenuto dal fornitore nell'accordo quadro

PT_{AQ_MAX}= punteggio tecnico massimo ottenuto da un'offerta nell'accordo quadro

Ne consegue che il concorrente aggiudicatario dell'Accordo Quadro che ha conseguito il punteggio tecnico più alto, eredita 20 punti in sede di Appalto Specifico mentre i restanti concorrenti avranno un punteggio tecnico ereditato proporzionale al punteggio tecnico acquisito in Accordo Quadro.

Il punteggio tecnico ereditato sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Punteggio Tecnico (PT_{AS_ASS})

Con riferimento al Criterio di valutazione dell'Offerta tecnica, il Punteggio Tecnico (PT_{AS_ASS}) sarà attribuito in base ai seguenti criteri.

CRITERIO	SUB-CRITERI/DESCRIZIONE	PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO (PT _{AS_ASS})
A. QUALITA' E GESTIONE OPERATIVA DELLA FORNITURA DEI DISPOSITIVI TESSILI, FORNITURA DI CALZATURE E MATERASSERIA	Aderenza delle caratteristiche dei dispositivi proposti (tipologie, fogge e aspetto estetico dei capi)	3	8
	Processi di lavaggio, di disinfezione e di essiccazione	5	
B. ORGANIZZAZIONE DELLA LOGISTICA	Rispetto delle specifiche dell'ente in relazione all'organizzazione /fruizione del servizio	5	15
	Procedure di periodica pulizia e disinfezione degli automezzi e dei contenitori (carrelli, ecc.)	5	

CRITERIO	SUB-CRITERI/DESCRIZIONE	PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO (PT _{AS_ASS})
	Fruibilità lato utente ed integrazione con eventuali sistemi esistenti dell'hardware e software messi a disposizione e sistemi di reportistica	5	
C. GESTIONE DEI LOCALI IN USO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Idoneità e qualità degli interventi che si intendono effettuare presso i locali dell'ente	4	12
	Idoneità e qualità della soluzione distributiva e razionalità dei flussi di lavorazione	4	
	Idoneità e qualità della attrezzature che si intendono fornire presso i locali dell'ente	2	
	Adeguatezza del processo di mantenimento igienico dei locali dell'ente gestiti dal fornitore	2	
D. INNOVAZIONE E MIGLIORIE	Valutazione delle migliorie ai servizi proposte in termini di specifiche esigenze espresse dagli enti	3	3
F. CRITERI AMBIENTALI	<p>Proposte di soluzioni tecniche per la riduzione dell'impatto ambientale, fermo restando il rispetto dei criteri minimi ambientali elencati nel Decreto Ambiente del 24 maggio 2012 e all'art. 34 del D.Lgs 50/2016.</p> <p>A puro titolo esemplificativo, le proposte di riduzione dell'impatto ambientale possono essere declinate in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elenco apparecchiature proposte e relativa classe energetica - prodotti utilizzati per la pulizia - trattamento, gestione e recupero degli imballag- 	2	2

CRITERIO	SUB-CRITERI/DESCRIZIONE	PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO (PT _{AS_ASS})
	gi; – metodologie/sistemi di dosaggi dei prodotti chimici; – sistema di gestione dei rifiuti prodotti con l'attività e i processi di pulizia; – riduzione delle emissioni di CO2.		

In merito ai Criteri “ponderali” sopra descritti ogni membro della Commissione di gara attribuirà un coefficiente discrezionale compreso tra 0,25 e 1 secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO		Coefficiente
Accettabile	<i>rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo</i>	0,25
Discreto	<i>rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti</i>	0,50
Buono	<i>rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo</i>	0,75
Ottimo	<i>Ampiamente superiore ai requisiti</i>	1,00

Si precisa che laddove il progetto tecnico presentato dall'operatore economico sarà corrispondente alle descrizioni del capitolato tecnico, intese quali requisiti minimi del servizio, non verrà attribuito alcun punteggio.

La commissione, nel caso in cui nessun concorrente abbia conseguito il punteggio massimo previsto per ciascun singolo parametro, procederà mediante riparametrazione assegnando il punteggio massimo al concorrente con il punteggio più elevato e in forma proporzionale ai restanti.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

1. alla riparametrazione del punteggio per ciascun sub-criterio qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo previsto per il sub-criterio stesso; in tale caso la commissione attribuirà al concorrente con il punteggio più elevato, il punteggio massimo previsto per il sub-criterio e ai restanti concorrenti il punteggio in forma proporzionale;
2. alla riparametrazione del punteggio totale previsto di 60 punti qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito 60 punti; in tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 60 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuiti il punteggio in forma proporzionale;
3. alla stesura dei punteggi totali PT risultanti per ciascun concorrente ammesso.

Punteggio Economico (PE_{As})

Con riferimento al criterio di valutazione dell'Offerta economica, il Punteggio Economico (**massimo 40 punti**) attribuito a ciascun Concorrente aggiudicatario a cui l'ASST della Valcamonica ha inviato propria Richiesta di Offerta sarà così attribuito applicando le formule e le modalità seguenti:

$$PE = 40,00 * (V \text{ min} / \text{Voi})$$

Dove:

- 40,00 = Numero massimo di punti economici assegnabili;
- VMIN = Minimo Valore complessivo offerto tra i concorrenti ammessi
- Voi = Valore complessivo offerto dal Concorrente i -esimo

Il valore complessivo offerto dovrà essere definito considerando il prezzo unitario offerto per ciascuna voce di servizio come indicato nel modello di offerta economico moltiplicato per i quantitativi stimati per ciascuna tipologia di servizio.

Il punteggio economico PE sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 30,2367 punteggio attribuito PE:30,23).

Art. 11.2 OBBLIGATORIETA' DI PARTECIPAZIONE AGLI APPALTI SPECIFICI

I Fornitori idonei dell'Accordo Quadro sono tenuti a presentare offerta per il presente Appalto Specifico che ne discende.

Si precisa che l'aggiudicatario di ciascuna Appalto Specifico sarà unico.

Art. 11.3 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno, altresì, esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di erogazione del servizio;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel Capitolato Tecnico;
- offerte formulate con prezzi unitari o complessivi pari a zero;
- offerte formulate con prezzi unitari superiori alla base d'asta prevista;
- offerte formulate con importo complessivo superiore alla base d'asta complessiva prevista;
- offerte formulate a ribasso rispetto all'importo di costo interferenziali indicati dalla stazione appaltante.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate in base ai criteri di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.
- Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.
- In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'ASST della Valcamonica si riserva di procedere,

anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'ASST della Valcamonica si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente.

L'ASST della Valcamonica si riserva, altresì, di non stipulare, motivatamente, il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

L'ASST della Valcamonica si riserva di richiedere ai concorrenti, presso anche uno solo dei domicili eletti dal concorrente, anche solo a mezzo pec, di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

L'ASST della Valcamonica si riserva, altresì, di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli art. 81 e ss. del Trattato CE e gli art. 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dall'ASST della Valcamonica, anche ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

L'ASST della Valcamonica provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti di fornitura, da annotare al Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo ai singoli Enti.

Art. 12 SOPRALLUOGO PREVENTIVO

Nel corso dello svolgimento della presente procedura, è prevista una sessione dedicata all'attività di sopralluogo a cui ciascun Concorrente può partecipare.

L'attività di sopralluogo sarà svolta congiuntamente da tutti i Concorrenti che ne facciano richiesta.

Più precisamente, l'attività di sopralluogo riguarderà la presa visione della/e struttura/e dell'ASST della Valcamonica e ciascun Concorrente interessato dovrà manifestare l'interesse a partecipare a tale attività mediante comunicazione da inviare entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18.03.2019, a mezzo di una comunicazione tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Nella comunicazione relativa alla richiesta di partecipazione all'attività di dovranno essere indicati, da parte di ciascun Concorrente, i nominativi dei rappresentanti delegati allo svolgimento di tali attività. Per ogni rappresentante dovrà essere, contestualmente, inviata apposita delega.

Le sessioni di sopralluogo verranno svolte nelle giornate e negli orari tassativamente indicati nel calendario fornito da parte dell'ASST della Valcamonica (Allegato C).

Nel corso del sopralluogo preventivo ciascuna impresa interessata, assumendo ogni responsabilità in proposito, ha l'obbligo di verificare i locali che sono attualmente destinati al servizio con lo scopo di prendere cognizione delle condizioni dei locali che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Durante il sopralluogo sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi apparecchiatura di foto-cine-riproduzione (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo l'utilizzo di cellulare con videocamera attivata).

Nell'esecuzione dei sopralluoghi, l'ASST della Valcamonica porrà in essere ogni azione necessaria per il rispetto dei principi che governano le procedure ad evidenza pubblica, ivi inclusi i principi di segretezza, di riservatezza e, tra gli altri, di parità di trattamento, anche con riferimento alle informazioni diffuse nel corso dei medesimi sopralluoghi.

In particolare, qualora nel corso del sopralluogo l'operatore economico sia interessato a richiedere ulteriori informazioni o comunque a formulare una o più domande, lo stesso sarà tenuto a formulare tale richiesta di chiarimento nel rispetto delle modalità ed entro i termini già precedentemente esposti. Le relative risposte verranno rese note a tutti gli operatori economici interessati unitamente agli eventuali ulteriori chiarimenti.

Si precisa che il soggetto incaricato da una impresa ad effettuare il sopralluogo non potrà eseguirlo per conto di altre imprese concorrenti ad eccezione del caso di imprese appartenenti al medesimo R.T.I.

Art. 13 MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

L'esame delle offerte, le cui fasi in seduta pubblica saranno comunicate alle ditte interessate, si articola operando attraverso Sintel, nelle seguenti fasi:

- Abilitazione alla gara dei concorrenti con verifica della documentazione amministrativa **in seduta pubblica**;
- Apertura dei plichi contenenti la documentazione tecnica e verifica della presenza dei documenti richiesti; la documentazione tecnica verrà consegnata alla Commissione Giudicatrice;
- Esame, in **seduta riservata**, della documentazione tecnica da parte della Commissione Giudicatrice;
- Assegnazione ed inserimento nel sistema del punteggio tecnico;
- Esame dell'offerta economica: tale esame viene svolto in **seduta pubblica**; l'esame dell'offerta economica viene effettuato solo nei confronti delle offerte ammesse a tale fase. Durante tale seduta si procede alle seguenti operazioni:
 1. lettura dei verbali delle sedute precedenti;
 2. apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
 3. redazione della graduatoria automatica formata dal Sistema;
 4. dichiarazione della proposta di aggiudicazione;
 5. trasmissione degli atti inerenti alla procedura di gara alla Direzione Generale per l'esame e gli adempimenti successivi.

Art. 14 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione alla Piattaforma Sintel.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono replicate - al solo fine ricognitivo - mediante la Piattaforma Sintel e attraverso l'apposita area "Comunicazioni procedura" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo fax.

Art. 15 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli art. 53 del D.Lgs. 50/2016 a cui si fa espresso rinvio.

Art. 16 DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Art. 16.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Il soggetto aggiudicatario, nel termine di 10 (dieci) giorni dalla Comunicazione della data di avvenuta notifica dell'esito della gara, deve far pervenire alla AGRM dell'ASST della Valcamonica, pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni viste in precedenza. In caso di R.T.I., la

cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;

2. per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;

3. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

4. dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;

5. dichiarazione firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, di conformità agli standard sociali minimi;

6. eventuali ulteriore documentazione necessaria ai fini delle verifiche di cui al DPR 445/2000 sulle dichiarazioni rese in sede di gara;

7. al fine della richiesta per il rilascio delle informazioni antimafia: dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011.

L'ASST della Valcamonica si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, l'ASST della Valcamonica dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. L'ASST della Valcamonica si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'ASST della Valcamonica potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e ss della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti dalla legge stessa, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini disciplinati.

Art. 16.2 STIPULA DEL CONTRATTO

Con il soggetto aggiudicatario del presente Appalto Specifico sarà sottoscritto il contratto, non prima di 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data della suddetta Comunicazione di aggiudicazione definitiva, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data.

Art. 17 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate a questa ASST della Valcamonica dovranno riportare i seguenti Codici Univoci Ufficio (come aggiornati e censiti nel sito www.indicepa.gov.it).

Di seguito i dati per la fatturazione :

Denominazione Ente: ASST DELLA VALCAMONICA

Sede legale: Via Nissolina n. 2 – 25043 BRENO (BS)

Codice IPA asstval

Codice Univoco Ufficio UF5IN0

Nome dell'Ufficio: Uff_eFatturaPA

Partita Iva: 03775830981

Le fatture dovranno contenere tutti gli elementi previsti, reperibili insieme alle specifiche tecniche e alla normativa su sito www.fatturepa.gov.it.

Questa ASST è soggetta alle disposizioni sullo split payment (DPR 633/1972, art. 17-ter) che implica il pagamento al fornitore (se soggetto alla normativa) del solo imponibile e l'indicazione nel tracciato della fattura elettronica dell'assoggettamento alla norma citata.

Le fatture elettroniche indirizzate a questa ASST dovranno riportare l'indicazione del numero e della data dell'ordine e l'indicazione del numero e della data del DDT, in quanto requisito essenziale per lo svolgimento della fasi che portano al pagamento celere del documento

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Di contro la fatturazione, per gli obblighi fiscali connessi, deve essere effettuata da ciascuna impresa.

La tesoreria della ASST della Valcamonica è la UBI Banca.

Art. 18 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136, art. 3, l'Appaltatore/Subappaltatore/Subcontraente è tenuto ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari nei modi di legge, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A.

Art. 19 CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

Art. 20 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il fornitore dovrà prestare piena garanzia che la propria struttura sia adeguata alla normativa dettata a livello nazionale ed europeo in materia di protezione dei dati personali, comprese le previsioni relative alle misure di sicurezza idonee. I dati personali comunicati al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimarranno di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione, e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplinerà i rapporti tra le parti. Il Titolare del trattamento dei dati personali provvederà a nominare il fornitore quale responsabile del trattamento, se necessario.

Il fornitore si impegnerà fin dalla sottoscrizione del contratto, ad osservare tutte le istruzioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento. Il fornitore, a sua volta, si impegnerà a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiranno le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso.

Art. 21 CODICE ETICO ASST DELLA VALCAMONICA

L'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) della Valcamonica, con deliberazione n. 986 del 22.06.2007, ha adottato un proprio Codice Etico, accessibile sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.asst-settelaghi.it, che costituisce un complesso di regole di valore etico cui debbono attenersi l'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) della Valcamonica, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza.

L'impresa aggiudicataria dovrà dichiarare di conoscere il contenuto del Codice Etico dell'ASST di cui



prenderà visione sul sito aziendale all'indirizzo sopra enunciato e dovrà impegnarsi ad adottare nello svolgimento della sua attività comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute.

La violazione del Codice Etico da parte del Contraente comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'ASST di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

Art. 22 FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, per qualsiasi controversia, il foro di Varese.

Art. 23 ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato A: Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali

Allegato B: Modello di offerta economica

Allegato C: Calendario Sopralluoghi

Capitolato Tecnico e relativi allegati

Il Responsabile Unico del Procedimento Ing. Francesco Mazzoli

PROT. 4570/19 CLASS. 1.6.03