



ORIGINALE

COMUNE di EDOLO

Provincia di Brescia

AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Determinazione n. 12 del 01/04/2019

n. Reg. Gen. 70

OGGETTO: fornitura/duplicato libretto impianto elevatore installato presso stabile comunale sede del Centro GE.S.DI.MONT. Affidamento diretto alla società ThyssenKrupp Elevator Italia S.p.A.

Il Responsabile dell'Area

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale 2019-2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 15/03/2019 i responsabili di area sono stati autorizzati alla gestione del Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizio finanziario 2019;
- con decreto sindacale n. 2 del 02/01/2019 il sottoscritto, geom. Fabio Albertoni, è stato nominato Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente;
- con determinazione dell'Area Tecnica n. 294 del 30/12/2013 il geom. Marcella Malgarotti è stata individuata e nominata responsabile di procedimento;
- il Comune di Edolo è proprietario di un immobile, sito in Via Alessandro Morino n. 8, sede del Centro di Studi Applicati per la Gestione Sostenibile e la Difesa della Montagna (Centro GE.S.DI.MONT.);
- presso il citato stabile, gestito dall'Università degli Studi di Milano, è installato un ascensore (nr. di fabbrica IM 07/182);
- il libretto dell'impianto elevatore in parola è stato smarrito;

Evidenziato che il libretto di un ascensore, per legge, deve essere sempre disponibile al fine di dimostrare che l'impianto è a norma e poter risalire alle caratteristiche base dell'ascensore stesso;

Ritenuto pertanto necessario incaricare una ditta specializzata nel settore e competente in materia al fine di ottenere il duplicato del libretto dell'impianto elevatore installato presso lo stabile di proprietà comunale, sito in Via Alessandro Morino n. 8, sede del Centro GE.S.DI.MONT.;

Contattata la ditta ThyssenKrupp Elevatori Italia S.p.A. con sede legale in Cologno Monzese (MI) Via A. Volta n. 16 C.F. e P. IVA 03702760962, specializzata nel settore, alla quale è stato chiesto preventivo di spesa per il servizio di gestione della pratica per la fornitura/duplicato del libretto dell'impianto elevatore installato presso stabile comunale sede del Centro GE.S.DI.MONT.;

Esaminata l'offerta presentata dalla ditta ThyssenKrupp Elevatori Italia S.p.A. che preventiva per l'esecuzione del servizio in discussione una spesa pari a complessivi Euro 600,00, oltre IVA, per un totale di Euro 732,00 Iva a norma di legge compresa;

Considerato il prezzo offerto equo ai valori di mercato, nonché conveniente per l'Ente;

Richiamati:

- ▲ l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale prevede che per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto;
- ▲ l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) il quale prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/01 sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Considerato che l'importo dell'incarico in discussione risulta inferiore ad Euro 5.000,00 e non ricorre, pertanto, l'obbligo del mercato elettronico di cui alla richiamata L. 296/2006;

Ritenuto pertanto opportuno:

- ▲ intervenire con procedure autonome, rivolgendosi ad un operatore qualificato, garantendo così la rapidità di intervento nel rispetto del principio di economicità della spesa;
- ▲ affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il servizio di gestione della pratica per la fornitura/duplicato del libretto dell'impianto elevatore installato presso stabile comunale sede del Centro GE.S.DI.MONT., alla ditta ThyssenKrupp Elevatori Italia S.p.A. con sede legale in Cologno Monzese (MI) Via A. Volta n. 16 C.F. e P. IVA 03702760962, al prezzo offerto pari a complessivi Euro 600,00, oltre IVA a norma di Legge;

Dato atto che è depositato agli atti il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) attestante l'assolvimento, da parte della citata ditta, degli obblighi contributivi stabiliti dalle vigenti disposizioni;

Precisato che al finanziamento della spesa di cui sopra si provvede con fondi propri di bilancio allocati al Codice 04.04-1.03 Cap. di PEG n. 771.12, del Bilancio di Previsione 2019, che presenta la necessaria disponibilità;

Dato atto del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema di controlli interni;

Acquisito, ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema di controlli interni, il parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria;

Richiamati:

- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

DETERMINA

1. **di affidare**, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, il servizio di gestione della pratica per la fornitura/duplicato del libretto dell'impianto elevatore installato presso stabile comunale sede del Centro GE.S.DI.MONT., alla ditta ThyssenKrupp Elevatori Italia S.p.A. con sede legale in Cologno Monzese (MI) Via A. Volta n. 16 C.F. e P. IVA 03702760962, al prezzo offerto pari ad €. 600,00 oltre IVA a norma di legge;
2. **di impegnare** la spesa di cui al punto 1, pari a complessivi €. 732,00, IVA a norma di Legge compresa, al Codice 04.04-1.03 Cap. di PEG n. 771.12 del Bilancio di Previsione 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
3. **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nonché alla Segreteria per la pubblicazione all'Albo online per 15 giorni consecutivi e per l'archiviazione;
4. **di trasmettere** copia al Sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria;
5. **di precisare che** il presente atto è impugnabile unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 01/04/2019

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Marcella Malgarotti



Il Responsabile dell'Area
Geom. Fabio Albertoni

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 01/04/2019



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Chiara Conti

Addì, 01/04/2019

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Marcella Malgarotti



Il Responsabile dell'Area
Geom. Fabio Albertoni

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151.4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.:

Codice	Cap. PEG n.	Impegno	Importo	CIG
04.04-1.03	771.12	2019/260	€. 732,00	Z7B27D7DDC

Addì, 04/04/2019



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Chiara Conti

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo online e per 15 giorni consecutivi.

Addì, 10 APR. 2019



L'Esecutore Amministrativo
Clara Paronari

Clara Paronari