



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE (BS)**

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS)  
Codice meccanografico: BSIC83800Q - CF: 81003130176  
TEL. 0364/46057 - FAX 0364/361150

<http://www.icesine.it>

**e-mail:** [bsic83800q@istruzione.it](mailto:bsic83800q@istruzione.it)  
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UFOWTH**

P.E.C:  
[bsic83800q@pec.istruzione.it](mailto:bsic83800q@pec.istruzione.it)

**Determina n. 95  
del 12/04/2019**

**CIG: Z1D0119F1C**

Attività/Progetto: Attività A2.1 – Funzionamento amministrativo Uffici e plessi

Descrizione fornitura/servizio: SPESE POSTALI MESE DI MARZO 2019.

Tipologia di acquisto: affidamento in economia-affidamento diretto.

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico Lucia Rinchetti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;  
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;  
VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28/8/2018;  
VISTA la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni;  
VISTA l'approvazione del programma annuale 2019 con delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 20/02/2019;  
Visto il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art. 34, 1° comma, del D.I. n. 129/2018, elevato dal Consiglio di Istituto con delibera n 37 del 8 Febbraio 2018, a euro 10.000,00 IVA esclusa;

VISTO il rendiconto delle spese postali sostenute nei mesi di Marzo 2019 tramite il conto di credito N. 12079/02 aperto presso l'Ufficio Postale di Esine (Bs);  
CONSIDERATO pertanto che si tratta di spese obbligatorie, assolutamente indispensabili e necessarie a garantire il normale funzionamento amministrativo e didattico;  
VISTA la dichiarazione resa dalla D.S.G.A attestante la regolarità delle spese in oggetto

**RILEVATO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, e intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute a utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;  
PRESO ATTO del modico valore dell'ordine e verificata comunque l'economicità dell'affidamento;  
VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;  
VISTA la disponibilità di bilancio;**

**determina**

di procedere e liquidare le spese individuate spese postali per il mese di Marzo 2019 nei confronti di POSTE ITALIANE – P.IVA: 01114601006

MOTIVAZIONE:provvedere al regolare funzionamento dell'attività amministrativa generale.

**VALORE DELLA SPESA:** €. 6,61 (IVA esente)

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

La spesa verrà imputata sull' Attività A2-1 – Funzionamento amministrativo Uffici e Plessi

Gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati nell'apposita sezione Amministrazione trasparente "Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti";

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente Scolastico  
Lucia Rinchetti

