



# CITTA' DI DARFO BOARIO TERME

PROVINCIA DI BRESCIA

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di N. 1 posto di OPERAIO SPECIALIZZATO ADDETTO MANUTENZIONE VERDE – categoria giuridica B1**

### **Il Responsabile del Settore Amministrativo Affari generali**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 08/05/2019 inerente l'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021;

visto il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali - triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21/05/2018; in attuazione della propria determinazione n. 201 del 21/05/2019 di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

che è avviata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura **a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operaio specializzato addetto manutenzione verde – categoria giuridica B1.**

**Il trasferimento è in ogni caso subordinato alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, attivata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001.**

Il Comune di Darfo Boario Terme garantisce parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare dipendenti dell'uno e dell'altro sesso **in servizio a tempo indeterminato** presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, tra quelle sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria giuridica B1 (o altra posizione economica nell'ambito della stessa categoria giuridica) e nel profilo professionale di "Operaio specializzato addetto manutenzione verde", o in categoria e profilo equivalenti o ad essi equiparati per le mansioni svolte;
- Nulla osta incondizionato al trasferimento presso questo Comune, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- Patente di guida di categoria B o superiore;
- Aver superato il periodo di prova;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Idoneità psico-fisica alle mansioni richieste per il profilo professionale di cui trattasi.

I candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare nella domanda di ammissione la propria disponibilità a prendere servizio a tempo pieno e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, andrà **sottoscritta a pena di esclusione** e dovrà **pervenire entro e non oltre il 20/06/2019** con una delle seguenti modalità, **escluso qualsiasi altro mezzo**:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Darfo Boario Terme – Piazzale Lorenzini n. 4, negli orari di ricevimento al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:20 e dalle ore 16:00 alle ore 17:20 e il venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:20);

- mediante posta elettronica certificata (non è valida la semplice e-mail) all'indirizzo: [comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it);
- a mezzo posta al seguente indirizzo: Comune di Darfo Boario Terme – Piazzale Lorenzini n. 4 – 25047 Darfo Boario Terme.

La data di arrivo delle domande presentate direttamente o inviate a mezzo posta sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, mentre per quelle inviate a mezzo P.E.C. la data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR n. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- titolo di studio, anno di conseguimento e votazione;
- l'Ente presso il quale presta servizio a tempo indeterminato e relativa data di assunzione;
- profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica di inquadramento;
- possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- superamento periodo di prova;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- di possedere idoneità psico-fisica alle mansioni richieste per il profilo professionale di Operaio specializzato addetto manutenzione verde;
- se in servizio a tempo parziale, di essere disponibile a prendere servizio a tempo pieno, indicando se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione;
- recapito e-mail presso il quale indirizzare le comunicazioni inerenti la presente procedura o in alternativa recapiti telefonici;
- di aver preso visione dell'informativa del Comune di Darfo Boario Terme sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'articolo 13 GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, riportata nel presente avviso di mobilità, e di fornire il consenso al trattamento dei dati personali per la finalità di gestione del procedimento.

Alla domanda **dovranno essere allegati**:

- nulla osta incondizionato al trasferimento presso questo Comune, rilasciato dall'Ente di appartenenza (**a pena di esclusione**);
- curriculum formativo e professionale (**a pena di esclusione**);
- copia non autenticata di valido documento di identità.

La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso e nei regolamenti comunali per il personale, nonché di tutte le disposizioni sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

**Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.**

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le domande presentate entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata da una Commissione composta dal Responsabile del Settore Manutenzioni, da un Istruttore Tecnico e da un Operaio Specializzato addetto alla manutenzione del verde e sarà basata sulla valutazione del curriculum e su eventuale colloquio, finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali, con riferimento ai contenuti tipici del posto oggetto della selezione.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità; la mancata presentazione sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il Comune si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione, esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato, a proprio insindacabile giudizio.

**Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di proroga, sospensione, modifica o revoca del procedimento in qualsiasi momento. Il Comune si riserva inoltre di non dare corso al trasferimento, pur in presenza di candidati idonei.**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale trasferito compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del comparto Funzioni Locali, riferito alla categoria posseduta ed al profilo di inquadramento, fermo restando il diritto dell'eventuale trattamento economico più favorevole già acquisito.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA ALL'UTENZA**

(Art. 13 GDPR - General Data Protection Regulation - REGOLAMENTO UE 2016/679)

**Titolare del trattamento:** Comune di Darfo Boario Terme – Piazza Col. Lorenzini n. 4 – Tel. 0364-541.100 Fax 0364-541.199. Il Comune ha nominato il proprio **Responsabile della protezione dei dati** che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica [rpd@darfoboarioterme.net](mailto:rpd@darfoboarioterme.net). **Finalità e base giuridica del trattamento:** i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità attinenti alla procedura di mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs. n.165/2001). Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura di mobilità. **Durata della conservazione:** i dati raccolti sono conservati per due anni dopo la conclusione del procedimento. **Destinatari dei dati:** I dati non sono comunicati a terzi. Possono essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013). I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail [rpd@darfoboarioterme.net](mailto:rpd@darfoboarioterme.net) L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0364/541140).  
Responsabile del Procedimento: Responsabile del Settore Amministrativo Affari generali (Luisella Pedersoli).

Il presente avviso e il modella di domanda possono essere ritirati presso il Servizio Personale o scaricati dal sito del Comune di Darfo Boario Terme [www.comune.darfoboarioterme.bs.it](http://www.comune.darfoboarioterme.bs.it).

Darfo Boario Terme, 21 maggio 2019

Il Responsabile del Settore  
Amministrativo Affari generali  
Luisella Pedersoli  
(firma apposta digitalmente)

Allegato:

- modulo di domanda.