

ORIGINALE

Comune di Bienno

Provincia di Brescia



Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)

TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610

C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980

e-mail info@comune.bienno.bs.it

AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N° 27 DEL 06/05/2019

OGGETTO : **ACQUISTO CENTRALIZZATO DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTARIO PER LE BIBLIOTECHE PERIODO 1 GIUGNO 2019 - 1 MAGGIO 2020. CIG: ZB7284642B.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 20.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 30 in data 20.04.2019 è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2019/2021;

Premesso che:

- il Comune di Bienno ha aderito al Sistema Bibliotecario con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 30.10.2000;
- le finalità del Sistema Bibliotecario di Valle Camonica consistono nella gestione di una serie integrata di strutture e servizi per la cooperazione bibliotecaria dei Comuni del territorio, allo scopo di favorire l'accesso alla cultura libraria, la diffusione e la promozione alla lettura, lo studio e l'approfondimento della storia e delle tradizioni locali;
- il Comune di Bienno ha approvato il protocollo d'intesa per la gestione integrata di alcuni servizi delle biblioteche aderenti al sistema bibliotecario di Valle Camonica con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 18.11.2011;

Richiamato il D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5.5.2009 n. 42;

Dato atto che a far data dall'1.1.2016, trovano piena applicazione le disposizioni connesse all'attuazione dell'armonizzazione dei bilanci pubblici di cui al citato D.lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2006 modificato con delibera di C.C. n. 59 del 29.12.2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 27.12.2010;

Rilevato che la Comunità Montana di Valle Camonica ha inteso continuare, anche per l'anno 2019, la gestione integrata dei servizi bibliotecari per i Comuni interessati e tra i servizi offerti vi è altresì quello dell'acquisto centralizzato di materiale documentario per le biblioteche aderenti;

Rilevato che, al fine di cui sopra, la Comunità Montana di Valle Camonica ha espletato un'indagine di mercato attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico al quale è seguita la costituzione di una lista di accreditamento di fornitori con il vantaggio di ottenere condizioni contrattuali migliori;

Preso atto della determinazione del Responsabile del Servizio Cultura e Valorizzazione del Territorio della Comunità Montana di Valle Camonica n. 151/CVT del 12 aprile 2019 con la quale la sopra citata lista è stata approvata unitamente alle schede sintetiche contenenti le condizioni di fornitura valide fino al 1 maggio 2020;

Visto che, valutato l'elenco dei fornitori presentato dalla Comunità Montana di Valle Camonica, si ritiene di procedere all'acquisto diretto dalla società MF Ingrosso S.p.A. di Assago (MI) che propone uno sconto del 30,51% sui volumi e i DVD in ordine;

Ritenuto opportuno, alla luce delle risultante dell'indagine di mercato di cui sopra, procedere all'assunzione dell'impegno di spesa, necessario a coprire le esigenze della biblioteca di Bienno e di quella del Borgo di Prestine;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 6.6.2016, avente ad oggetto "Nomina responsabile di servizio area economico-finanziaria";

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di recepire, per le motivazioni in premessa indicate, la lista dei fornitori nonché le schede sintetiche con le condizioni di fornitura di cui alla Determinazione del Responsabile del Servizio Cultura e Valorizzazione del Territorio della Comunità Montana di Valle Camonica n. 151/CVT del 12 aprile 2019;
- 2) di definire che, essendosi in passato forniti con soddisfacenti riscontri dalla società MF Ingrosso S.p.A. di Assago (MI), l'Ente effettuerà i propri acquisti optando per la società richiamata e inserita tra i fornitori presenti nella lista di cui sopra;
- 3) di impegnare la somma complessiva di € di € 2.500,00 per il periodo giugno 2019 – maggio 2020 a favore di MF Ingrosso S.p.A. di Assago (MI), P. IVA 02690950403, con imputazione al capitolo 05.02.1.03.060:
 - o per € 2.000,00 anno 2019
 - o per € 500,00 anno 2020;

- 4) di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile per €. 2.000,00 entro l'esercizio finanziario 2019 e per €. 500,00 entro l'esercizio finanziario 2020;
- 5) di dare atto che la fattura elettronica deve essere indirizzata al seguente Codice Univoco Ufficio: UFJU5K;
- 6) di dare atto che la suddetta spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 7) di recepire quanto stabilito dall'art. 3, comma 7, della legge 13.8.2010, n. 136, per cui l'appaltatore comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione del presente affidamento l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa;
- 8) di dare atto che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG (Codice Identificativo Gara) dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00, così come previsto dalla deliberazione della stessa, del 21 dicembre 2011;
- 9) di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
- 10) di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile;
- 12) di comunicare la presente alla Giunta Comunale.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI
(Catina Morandini)**

Controllo di regolarità amministrativa (art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000)

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bienno, 06/05/2019

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
(Catina Morandini)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Anno	Tipo	Capitolo	N° Impegno/Accert.	Importo
2019	U	05021.03.060	577	2.000,00
2020	U	05021.03.060	578	500,00

Osservazioni :

Bienno, 06/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Catina Morandini)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per **quindici giorni** consecutivi dal 09/05/2019 al 24/05/2019 n° 390

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
(Gatti Loretta)