

COMUNE DI PISOGNE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA PER IL PERIODO DAL 01/07/2019 AL 31/12/2022 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO QUALORA CONSENTITO DALLE NORME VIGENTI. CIG: Z10267952C

MODELLO “A”

DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI

38/46/47 DEL D.P.R. 445/2000

L’Istituto bancario/società
con sede in, Via n codice
fiscale partita IVA telefono
..... Fax rappresentato dal signor
....., nato a il
nella sua qualità di¹

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all’oggetto come (*contrassegnare l’ipotesi di proprio interesse*):

- impresa singola;
- in Raggruppamento Temporaneo d’imprese con:

e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

¹ Il presente atto può essere sottoscritto dal Legale Rappresentante o da eventuale Procuratore speciale, in questo secondo caso il concorrente dovrà allegare alla presente dichiarazione copia conforme della relativa procura.

A) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

1. di essere soggetto dotato di iscrizione e autorizzazione prevista ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. n. 385/1993 (o legislazione equivalente per i soggetti di altri Paesi);
2. l'insussistenza nei confronti degli amministratori delle condizioni ostative a ricoprire la carica in banche di cui al D.M. 161/1998;
3. di essere soggetto iscritto nel Registro Imprese della C.C.I.A.A. ovvero, per le Ditte con sedi all'estero, in analogo registro professionale o commerciale vigente specificando i seguenti dati:
 - Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di
 - attività
 - numero di iscrizione:
 - data di iscrizione:
 - durata della Ditta/termine:
 - forma giuridica:
 - amministratori muniti di rappresentanza:
.....
.....
4. di non incorrere nelle cause di esclusione dalla presente gara ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
5. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore nonché gli obblighi previsti in tema di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro;
6. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/99 (o legge equipollente per Imprese di altro Stato) e più in particolare (*contrassegnare l'ipotesi di proprio interesse*):

se impresa che occupa non più di 15 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000

 di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99;

se impresa che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000

 di aver regolarmente adempiuto agli obblighi di assunzione di cui alla legge n. 68/99;
7. l'insussistenza di rapporti di controllo ex art. 2359 c.c. con altri Istituti concorrenti alla stessa gara;
8. di essere in regola con le disposizioni in materia di emersione del lavoro sommerso ex legge n. 383/2001 s.m.i. (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);

B) Capacità economica e finanziaria:

1. di aver chiuso i bilanci relativi agli ultimi tre esercizi in utile;
2. di possedere il seguente rating rilasciato da

C) Capacità tecnica:

1. Luogo di svolgimento del servizio:

(barrare la casella di interesse)

- di possedere uno sportello attivo nel territorio comunale e, più in particolare, trattasi dello sportello sito in Via
- di non possedere uno sportello attivo nel territorio comunale e dunque di impegnarsi ad attivarlo entro la data di inizio del servizio.

2. Servizi di tesoreria:

di aver gestito negli ultimi cinque anni il servizio di tesoreria in n.....

(indicare il numero di enti locali) ente locale

3. procedura software:

(barrare la casella di interesse)

- di disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere
- di non disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere

(da indicare solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in RTI)

(contrassegnare l'ipotesi di proprio interesse):

- che la Capofila già possiede lo sportello di cui trattasi;
- che la Capofila non possiede lo sportello di cui trattasi e s'impegna ad attivarlo entro la data d'inizio del servizio.
-

2. accettazione schema di convenzione:

di aver preso visione e dunque accettare, integralmente e senza riserve, tutte le condizioni e norme contenute nello schema di convenzione del servizio.

Si allega:

- copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Data.....

FIRMA DIGITALE