



COMUNE di PONTE DI LEGNO (Brescia)
SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO TRIENNALE
DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
2019 / 2021

(articolo 91 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Allegato
alla deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 22.02.2019

L'articolo 91 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali) prevede che gli enti locali, nell'ottica di ottimizzare le risorse per il miglioramento dei servizi, sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nel rispetto dei vincoli assunzionali di cui alle seguenti normative :

- articoli 6, 6-bis e 33 del Decreto Legislativo 30 marzo, 2011, n. 165, come da ultimo modificato dal Decreto Legislativo 75/2017;
- articolo 1, commi 557, 557-bis, 557-ter, e 557/quarter, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007);
- articolo 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78;
- articolo 3, comma 6, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90;

L'attuale dotazione organica del Comune di Ponte di legno, tutt'ora vigente, è stata ridefinita con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 22 febbraio 2012 con la quale è anche stato approvato l'ultimo piano triennale del fabbisogno di personale, relativo al triennio 2012-2014.

Tale programma assunzionale prevedeva :

- a) anno 2012 : nessuna copertura dei posti vacanti;
- b) anno 2013 : nessuna copertura dei posti vacanti;
- c) anno 2014 : copertura dei seguenti posti :
 - n. 1 istruttore tecnico / geometra, categoria C;
 - n. q istruttore amministrativo, categoria C;
 - n. 1 esecutore tecnico manutentore, categoria B1;

Nel corso del triennio suddetto e negli anni successivi sino a tutt'oggi non è mai stato dato corso alle assunzioni previste nello piano triennale.

Pertanto, alla data del 31.12.2018 la dotazione organica del Comune di Ponte di legno risulta essere così composta :

profilo professionale	Cat.	Dotazione organica	Part time	Posti coperti	Nominativo	Posti vacanti
SERVIZIO AMMINISTRATIVO :						
Esecutore centralinista, protocollo, ricevimento pubblico	B1	2	30/36i	1	Bormetti Lucia	1
Autista scuolabus (part time 24/36 i)	B3	1	24/36 i	1	Cenini Modesto	
Esecutore amministrativo specializzato	B3	2		1	Marocchini Cinzia	1
Istruttore segreteria, commercio, servizi sociali, istruzione,	C	1		1	Faustinelli Silvio	
Istruttore servizi demografici, leva ed elettorato	C	1				1
Istruttore direttivo con funzioni di vice segretario	D1	1				1
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO ECONOMICO :						
Esecutore amministrativo servizio finanziario e ufficio tributi	B1	1		1	Faustinelli Simone	
Esecutore amministrativo specializzato per ufficio tributi	B3	1		1	Lorenzi Marina	
Ragioniere addetto alla contabilità	B3	1		1	Paoli Valeria	
Istruttore direttivo ufficio tributi	C	1		1	Calcari Giuliano	
Responsabile del servizio finanziario	D1	1		1	Maculotti walter	
SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO :						
Operai generici manutenzione patrimonio, viabilità, ecc.	A	3		2	Franceschetti Aurelio Solera Marcello	1
Operaio generico addetto all'isola ecologica (part time)	A	1				1
Operai qualificati (generici, netturbini,	B1	4		2	Bormetti Mauro,	2

stradini)					Rossi Enzo	
Esecutore tecnico specializzato, autisti mezzi pesanti,	B3	2		1	Baldi Ruggero	1
Esecutori amministrativi specializzati	B3	2	30/36ì	1	Carettoni Donatella	1
Geometra addetto all'ufficio lavori pubblici	C	1		1	Testini Stefania	
Geometra addetto al servizio urbanistica ed edilizia privata	C	1		1	Beltracchi Michele	
Geometra addetto al patrimonio e servizi tecnologici	C	2		1	Faustinelli Denis	1
Istruttore tecnico ufficio progettazioni	D1	1		1	Nonelli Edoardo	
Tecnico comunale	D3	1				1
TOTALE		31		19		12

Oppure

n.	Categoria / profilo professionale	Dotaz. organica	Posti coperti	Posti vacanti
1	CATEGORIA "A"			
	DECLARATORIE			
	Conoscenze di tipo operativo generale acquisibili attraverso esperienza diretta sulla mansione; base teorica acquisibile con la scuola dell'obbligo;			
	Contenuti di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi produttivi;			
	Problematiche lavorative di tipo semplice e responsabilità limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro			
	Relazioni organizzative di tipo prevalentemente interno basate su interazione tra pochi soggetti;			
	PROFILI PROFESSIONALI			
	- Operatore generico addetto alla nettezza urbana e all'isola ecologica	1		1
	- Operaio generico manutentore patrimonio comunali	3	2	1
	Totale posti categoria A	4	2	1
2	CATEGORIA "B"			
	DECLARATORIE			
	Buone conoscenze specialistiche (base teorica acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnata da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;			
	Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi e/o amministrativi;			
	Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;			
	Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti; relazioni esterne di tipo indiretto e formale; relazioni con gli utenti di natura diretta;			
	PROFILI PROFESSIONALI			
2.1	Profilo B1 :			
	Esecutore tecnico qualificato addetto alle manutenzioni (operai generici, operai qualificati, netturbini, stradini, necrofori, ecc.)	4	2	2
	Esecutore amministrativo (centralinista, dattilografo, addetto al protocollo, archivio e ricevimento del pubblico)	2	1	1
	Esecutore amministrativo servizio finanziario e ufficio tributi	1	1	
	Totale posti categoria B1	7	4	3
2.2	Profilo B3 :			

	Esecutore tecnico specializzato, operai professionali, autisti mezzi pesanti e macchinari complessi	2	1	1
	Austista scuolabus (part-time 24/36 i)	1	1	
	Esecutore amministrativo specializzato	5	3	2
	Esecutore amministrativo ufficio ragioneria, economo	1	1	
	Totale posti categoria B3	9	6	3
	Totale posti categoria B1	16	10	6
3	CATEGORIA "C"			
	DECLARATORIE			
	approfondite conoscenze mono specialistiche (con base teorica acquisibile con la scuola media superiore) ed un grado di esperienza pluriennale con necessità di aggiornamento;			
	contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi e/o amministrativi;			
	media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;			
	relazioni organizzative interne di natura negoziale con posizioni organizzative diverse da quella di appartenenza; relazioni esterne anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale, anche complesse;			
	PROFILI PROFESSIONALI			
	geometri addetti all'edilizia e urbanistica, ai lavori pubblici, alla gestione del patrimonio, collaboratore tecnico, capo operaio	4	3	1
	istruttori amministrativi addetto ai servizi demografici, leva, stato civile ed elettorali	1		1
	istruttore amministrativo addetto al commercio, segreteria, servizi sociali, diritto allo studio e amministrazione generale	1	1	=
	istruttore amministrativo addetto all'ufficio tributi	1	1	=
	Totale posti categoria "C"	7	5	2
4	CATEGORIA "D"			
	DECLARATORIE			
	elevate conoscenze pluri specialistiche (base teorica di conoscenze acquisibile con la laurea breve o diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale con frequente necessità di aggiornamento;			
	contenuto di tipo tecnico, gestionale e direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi e/o amministrativi;			
	elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;			
	relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; relazione con gli utenti di natura diretta e negoziale, anche complesse;			
	PROFILI PROFESSIONALI			
4.1	Profilo D1 :			
	Istruttore amministrativo con funzioni di vice segretario	1		1
	Istruttore ufficio tecnico ufficio progettazioni	1	1	
	Responsabile servizio finanziario	1	1	
	Totale posti categoria D1	3	2	1
4.2	Profilo D3 :			
	Tecnico comunale	1		1
	Totale posti categoria D3	1		1
	Totale posti categoria D	4	2	2
	TOTALE PIANTA ORGANICA AL 31.2.2018	31	19	12

a) Riepilogo per categoria:

Categoria / profilo professionale	Dotaz. organica	Posti coperti	Posti vacanti
- CATEGORIA A	4	2	2
- CATEGORIA B1	7	4	3
- CATEGORIA B3	9	6	3
- CATEGORIA C	7	5	2
- CATEGORIA D1	3	2	1
- CATEGORIA D3	1	0	1
TOTALE	31	19	12

b) Riepilogo per servizio

1 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO				
Cat.	Profilo professionale	Dotazione organica	Posti coperti	Posti vacanti
D1	Istruttore direttivo amministrativo, Vice segretario	1	0	1
C	Istruttore servizi demografici, leva ed elettorato (p.t. 24/36 i)	1	0	1
C	Istruttore addetto al commercio, segreteria, servizi sociali, diritto allo studio e amministrazione generale	1	1	0
B3	Esecutore amministrativo specializzato	2	1	1
B3	Autista scuolabus (p.t. 24/36 i)	1	1	0
B1	Esecutore centralinista, dattilografo, addetto al protocollo, archivio, ricevimento pubblico	2	1	1
2 - SERVIZIO FINANZIARIO				
Cat.	Profilo professionale	Dotazione organica	Posti coperti	Posti vacanti
D1	Ragioniere capo responsabile del servizio	1	1	0
C	Istruttore direttivo ufficio tributi	1	1	0
B3	Esecutore amministrativo ufficio ragioneria, economo	1	1	0
B3	Esecutore amministrativo specializzato per ufficio tributi	1	1	0
B1	Esecutore amministrativo servizio finanziario e ufficio tributi	1	1	0
3 - SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO				
Cat.	Profilo professionale	Dotazione organica	Posti coperti	Posti vacanti
D3	Tecnico comunale	1	0	1
D1	Istruttore tecnico ufficio progettazioni	1	1	0
C	Geometri addetti all'edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici, manutenzione patrimonio, capo operaio	4	3	1
B3	Esecutori amministrativi specializzati	2	1	1
B3	Esecutore tecnico specializzato, operai professionali, autisti mezzi pesanti e macchinari complessi	2	1	1
B1	Operai qualificati, generici, netturbini e stradini	4	2	2
A	Operaio generico addetto isola ecologica (part time)	1	0	1
A	Operai generici manutenzione patrimonio	2	2	0

c) riepilogo posti attualmente coperti (per servizio)

1 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO		
C	Istruttore addetto al commercio, segreteria, servizi sociali, diritto allo studio e amministrazione generale	1. FAUSTINELLI SILVIO

B3	Esecutore amministrativo specializzato	2. MAROCCHINI CINZIA
B3	Autista scuolabus	3. CENINI MODESTO
B1	Esecutore centralinista, dattilografo, addetto al protocollo, archivio, ricevimento pubblico	4. BORMETTI LUCIA
2 – SERVIZIO FINANZIARIO		
D1	Ragioniere capo responsabile del servizio	5. MACULOTTI WALTER
C	Istruttore direttivo ufficio tributi	6. CALCARI GIULIANO
B3	Esecutore amministrativo ufficio ragioneria, economo	7. PAOLI VALERIA
B3	Esecutore amministrativo specializzato per uff tributi	8. FAUSTINELLI SIMONE
B1	Esecutore amministrativo servizio finanziario e ufficio tributi	9. LORENZI MARINA
3 – SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO		
D1	Istruttore tecnico ufficio progettazioni	10. NONELLI EDOARDO
C	Geometri addetti all'edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici, manutenzione patrimonio, collaboratore tecnico, capo operaio	11. BELTRACCHI MICHELE 12. FAUSTINELLI DENIS 13. TESTINI STEFANIA
B3	Esecutori amministrativi specializzati	14. CARETONI DONATELLA
B3	Esecutore tecnico specializzato, operai professionali, autisti mezzi pesanti e macchinari complessi	15. BALDI RUGGERO
B1	Operai qualificati, generici, netturbini e stradini	16. ROSSI ENZO 17. BORMETTI MAURO
A	Operai generici manutenzione patrimonio	18. FRANCESCHETTI AURELIO 19. SOLERA MARCELLO

d) riepilogo posti attualmente coperti (per categoria)

n.ro	Categoria	Nominativo	Profilo professionale
1.	D1	MACULOTTI WALTER	Ragioniere capo responsabile del servizio
2.	D1	NONELLI EDOARDO	Istruttore tecnico ufficio progettazioni
3.	C	CALCARI GIULIANO	Istruttore direttivo ufficio tributi
4.	C	BELTRACCHI MICHELE	Geometra addetto all'edilizia privata
5.	C	FAUSTINELLI DENIS	Geometri addetto ai lavori pubblici e manutenzioni
6.	C	TESTINI STEFANIA	Geometri addetto ai lavori pubblici e manutenzioni
7.	C	FAUSTINELLI SILVIO	Istruttore Segreteria, servizi sociali, diritto allo studio
8.	B3	PAOLI VALERIA	Esecutore amministrativo ufficio ragioneria, economo
9.	B3	CARETONI DONATELLA	Esecutore amministrativo ufficio tecnico
10.	B3	BALDI RUGGERO	Magazziniere, autista mezzi pesanti
11.	B3	CENINI MODESTO	Autista scuolabus
12.	B3	MAROCCHINI CINZIA	Esecutore amministrativo specializzato
13.	B3	FAUSTINELLI SIMONE	Esecutore amministrativo specializzato per uff tributi
14.	B1	BORMETTI LUCIA	Esecutore amm.vo (centralinista, protocollo, pubblico, ecc.)
15.	B1	LORENZI MARINA	Esecutore amministrativo servizio finanziario e ufficio tributi
16.	B1	ROSSI ENZO	Operaio qualificato generico (netturbini e stradini)
17.	B1	BORMETTI MAURO	Operaio qualificato generico (netturbini e stradini)
18.	A	FRANCESCHETTI AURELIO	Operai generici manutenzione patrimonio
19.	A	SOLERA MARCELLO	Operai generici manutenzione patrimonio

Nel corso degli anni l'Amministrazione comunale ha risolto le carenze di organico mediante svolgimento dei vari servizi istituzionali con diverse modalità, e più nello specifico :

- trasferimento del servizio di polizia locale ed amministrativa (vigili urbani) all'Unione dei Comuni Lombardia Alta Valle Camonica;
- convenzionamento con altri Comuni limitrofi (istituzione area tecnica unica tra i Comuni di Ponte di Legno e Temù per la gestione dell'ufficio tecnico; convenzione con il Comune di Monno per il servizio anagrafe, stato civile, consultazioni elettorali; convenzione con la citata Unione dei Comuni per i servizi commercio, diritto allo studio, trasporti scolastici, servizi socio-assistenziali, e altri);
- appalto alla locale Cooperativa Sociale Onlus Stella Alpina (manutenzioni ordinarie della viabilità, servizio idraulico, manutenzione del verde pubblico, aiuole, giardini, ecc.);

Nel corso dell'anno 2019 vengono a cessare le seguenti unità di personale :

- 1) dal 01.01.2019 (ultimo giorno lavorativo 31.12.2018): n. 1 esecutore tecnico specializzato, operaio professionali e autista mezzi pesanti, categoria B3 (sig. Baldi Ruggero);
- 2) dal 01.08.2019 : n. operaio qualificato generico, categoria B1 (sig. Rossi Enzo);

Inoltre sempre nel corso degli anni 2019/2020 si prevedono le seguenti ulteriori cessazioni :

- 1) anno 2019 : n. 1 responsabile del servizio finanziario, categoria D1 (sig. Maculotti Walter);
- 2) anno 2019 (o 2020) : n. 1 autista scuolabus (p.t. 24/36), categoria B3 (sig. Cenini Modesto);
- 3) anno 2019 (o 2020) : n. 1 istruttore tecnico ufficio progettazioni, categoria D1 (sig. Nonelli Edoardo);
- 4) anno 2020 : n. 1 esecutore amministrativo ufficio tecnico, categoria B3 (sig.ra Caretoni Donatella);

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021

Al fine di verificare prioritariamente la possibilità di procedere a nuove assunzioni di personale, si riportano di seguito alcuni parametri finanziari che dovranno essere rispettati :

1) limite di spesa di personale

La spesa di personale come calcolata in applicazione dell'articolo 1, commi 557, 557-bis, 557-ter, e 557/quater, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) e dell'articolo 3, comma 6, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 non può essere superiore alla media della spesa di personale del triennio 2011/2013; tale rispetto è dimostrato dal seguente prospetto :

	Media triennio 2011-2013	Previsione bilancio 2019
a) componenti incluse :		
- spesa di personale classificata nell'intervento 01	1.009.188,61	1.105.000,00
- altre spese di personale classificate negli interventi 03-05	133.012,88	104.300,00
totale spesa di personale	1.142.201,49	1.209.300,00
b) componenti escluse	211.959,61	288.925,48
c) spesa netta di personale soggetta a limitazione	930.241,87	920.374,52
e) ulteriore margine sostenibile per l'anno 2019:		+ 9.867,35
f) rispetto del contenimento della spesa		SI

2) rapporti spesa di personale / bilancio ultimo triennio:

anno	Entrate correnti (tit. 1-2-3)	Spesa di personale	%le incid.	Spese correnti (tit. 1)	Spesa di personale	%le incid.
2016	7.434.466,30	825.576,65	11,11 %	5.574.657,84	825.576,65	14,81 %
2017	7.676.053,77	863.571,89	11,26 %	5.471.643,88	863.571,89	15,79 %
2018	6.991.184,58	956.263,61	13,68 %	6.728.861,43	956.263,61	14,22 %

3) calcolo limite di spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato

Ai sensi dell'articolo 1, c/ 288, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, così come modificato dall'articolo 3, comma 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale di tre anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale e di quella finanziaria e contabile; inoltre è altresì consentito l'utilizzo di residui ancora disponibili di quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente.

Tali possibilità risultano dal seguente prospetto :

3.a) facoltà assunzionali per l'anno 2016 :

Cessazioni anno 2015				Costo cessazioni 2015		
n.	Cat.	profilo	decorrenza	Tabelare	oneri	totale
=	=	==	==	0,00	0,00	0,00

Totale costo cessati 2015	0,00
Quota utilizzabile nel 2016 (*)	0,00
Quota utilizzata fino al 2018	0,00
Residuo disponibile per assunzioni 2019	0,00

(*) - se il rapporto spese di personale / spese correnti dell'anno 2015 è superiore al 25% la quota utilizzabile nel 2016 è pari al 25% del totale costo cessati nel 2015; oppure pari al 75% se rispettato parametro previsto dall' art. 263 del D.Lgs. 267/2000 (media nazionale dipendenti per classe demografica stabilita dal D.M. Interno 10 aprile 2017 per il triennio 2017/2019) :

- media nazionale enti da 1.000 a 1.999 abitanti = 1 dipendente / 128 abitanti;
- media Comune di Ponte di legno = 1 dipendente / 93 (parametro non rispettato).

- se il rapporto spese di personale / spese correnti dell'anno 2015 è inferiore al 25% la quota utilizzabile nel 2016 è pari al 100% del totale costo cessati nel 2015;

3.b) facoltà assunzionali per l'anno 2017 :

Cessazioni anno 2016				Costo cessazioni 2016		
n.	Cat.	profilo	decorrenza	Tabelare	oneri	totale
=	=	==	==	0,00	0,00	0,00

Totale costo cessati 2016	0,00
Quota utilizzabile nel 2017 (*)	0,00
Quota utilizzata fino al 2018	0,00
Residuo disponibile per assunzioni 2019	0,00

(*) Pari al 25% oppure 75% della spesa per cessazioni anno 2016 se l'ente ha rispettato o meno il parametro previsto dall' art. 263 del D.Lgs. 267/2000 (media nazionale dipendenti per classe demografica : enti fino a 5.000 abitanti = 1 dipendente ogni abitante)

3.c) facoltà assunzionali per l'anno 2018 :

Cessazioni anno 2017				Costo cessazioni 2017		
n.	Cat.	profilo	decorrenza	Tabelare	oneri	totale
=	=	==	==	0,00	0,00	0,00

Totale costo cessati 2017	0,00
Quota utilizzabile nel 2018 (*)	0,00
Quota utilizzata fino al 2018	0,00
Residuo disponibile per assunzioni 2019	0,00

(*) - pari al 100% della spesa della spesa dei cessati 2017 se la spesa di personale complessiva è contenuta nel valore medio del triennio 2011/2013 e con rapporto spesa di personale / entrate correnti medie ultimo triennio inferiore al 24%;

- pari al 90% della spesa della spesa dei cessati 2017 se la spesa di personale complessiva è contenuta nel valore medio del triennio 2011/2013 e con rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello stabilito con D.M. 10 aprile 2017, e che abbiano rispettato il pareggio di finanza pubblica e con spazi finanziari non utilizzati inferiori all' 1% delle entrate finali del rendiconto dell'esercizio precedente;

- pari al 75% della spesa della spesa dei cessati 2017 se la spesa di personale complessiva è contenuta nel valore medio del triennio 2011/2013 e con rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello stabilito con D.M. 10 aprile 2017.

3.d) facoltà assunzionali per l'anno 2019 :

Cessazioni anno 2018				Costo cessazioni 2018		
n.	Cat.	profilo	decorrenza	Tabelare	oneri	totale
1	B3	Esecutore tecnico specializzato , autista mezzi pesanti	01.01.2019	19.063,80	5.395,06	24.458,86

Totale costo cessati 2018	24.458,86
Residuo disponibile per assunzioni 2019 (*)	24.458,86

(*) pari al 100% della spesa della spesa dei cessati 2018 se la spesa di personale complessiva è contenuta nel valore medio del triennio 2011/2013 e con spesa di personale inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate in ognuno dei rendiconti dell'ultimo triennio (2015-2016-2017).

Riepilogando, le risorse finanziarie disponibili per assunzioni da effettuare nell'anno 2019 risultano essere :

n.	anno	Spesa cessati	Limite nuove assunzioni	Quote utilizzate	Quote disponibili
1	Residuo disponibilità cessati anno 2015	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Residuo disponibilità cessati anno 2016	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Residuo disponibilità cessati anno 2017	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Disponibilità cessati anno 2018	24.458,86			24.458,86
Totale disponibilità anno 2019					24.458,86

Fatte tali necessarie premesse, il piano occupazione dell'Amministrazione per il triennio 2019/2020 prevede le seguenti assunzioni :

anno 2019 :

n.	Cat.	Profilo professionale	Modalità	Decorrenza assunzione prevista	costo complessivo annuo		
					Competenze	Oneri riflessi	Totale costo
1	B3	Esecutore tecnico specializzato	Concorso	01.06.2019	19.063,80	5.395,06	24.458,86

anno 2020 :

n.	Cat.	Profilo professionale	Modalità	Decorrenza assunzione prevista	costo complessivo annuo		
					Competenze	Oneri riflessi	Totale costo
1	B1	Operaio manutentore	chiamata	01.01.2020	18.034,07	5.103,65	23.137,72

anno 2021 :

n.	Cat.	Profilo professionale	Modalità	Decorrenza assunzione prevista	costo complessivo annuo		
					Competenze	Oneri riflessi	Totale costo
=	=	==	==	==	0,00	0,00	0,00

Ponte di legno, febbraio 2019

La Giunta Municipale

Allegato:

Nuovo organigramma del personale con rappresentazione delle aree e loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di posizioni organizzative.

