



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Tonolini" -**

Via Martiri della libertà n. 11/C - 25043 BRENO (BS)

Cod. fiscale: 90009510174 – Cod. univoco ufficio: UFDNDA – Cod. IPA: istsc\_bsic81900a

TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388

[www.icbreno.edu.it](http://www.icbreno.edu.it)

e-mail: [BSIC81900A@istruzione.it](mailto:BSIC81900A@istruzione.it)

P.E.C.: [BSIC81900A@pec.istruzione.it](mailto:BSIC81900A@pec.istruzione.it)

Agli Atti  
All'albo on line dell'Istituto

**DETERMINA A CONTRARRE N. 40 DEL 30/05/2019**

<b>OGGETTO</b>	<b>Acquisto toner fotocopiatori</b>	
<b>Attività/Progetto</b>	<b>A02.1- Funzionamento amministrativo generale</b> <b>A03.1 – Area didattica generale</b>	
<b>E.F.</b>	<b>2019</b>	
<b>Tipologia acquisto</b>	<b>Affidamento diretto -</b>	
<b>Responsabile Unico del procedimento</b>	<b>Dirigente Scolastico Gheza Paolo</b>	
<b>CUP: =</b>	<b>CIG: Z30289F79F</b>	

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 08/02/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59 ;

**VISTO** il D.I. 28/08/2018 n. 129 - " Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, com. 143, legge 13/07/15 n. 107";

**VISTO** il D.Lgs.30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento assunto dal consiglio d'istituto con delibera n. 17 del 19/05/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e forniture;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il programma annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 28/02/2019;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs 19/04/2017 n. 56, "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che prevede che per affidamenti di importo inferiore a € 40.000 si possa procedere mediante affidamento diretto;

**VISTE** le linee guida ANAC N. 4, aggiornate al D.L. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;

**VISTA** la richiesta del personale Ata relativa alla sopravvenuta necessità dei toner per i due fotocopiatori T.A.

**CONSIDERATO** che la spesa non supera il limite di € 20.000,00 di cui alla delibera Consiglio d'Istituto n. 4 del 28/02/2019 (art. 45 co. 2 D.I. 28/08/2018 N. 129)

**RILEVATA** l'assenza in CONSIP di convenzioni attive per la fornitura dei beni/servizi in oggetto;

**DATO ATTO** che è stata svolta un'indagine di mercato informale presso 2 operatori economici;

**CONSIDERATO** che la migliore offerta è risultata quella dell'operatore economico Infocopia di Pedrocchi A. di Darfo B.T.;

**TENUTO CONTO** che la stazione appaltante provvederà alla verifica del documento di regolarità contributiva (Durc) e alla consultazione del casellario ANAC;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136 del 13/08/2010 e dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito con legge n. 217 del 17/12/2010;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività amministrative e didattiche programmate e l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VERIFICATA** l'economicità dell'affidamento della fornitura;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a € 156,00 oltre iva (pari a € 190,32 iva compresa) trovano copertura finanziaria nel Programma Annuale 2019;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa, e che si intendono integralmente richiamate:

- di autorizzare ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera A del Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura aventi ad oggetto toner per fotocopiatori T.A.,

all'operatore economico Infocopia di Pedrocchi A. di Darfo B.T.;- P.I. 02103890980

per un importo complessivo delle prestazioni pari a € 190,32 (centonovanta/32) iva 22% inclusa;

- di autorizzare la spesa complessiva pari a € 190,32 da imputare al P.A. E.F. 2019:

attività A03.1 € 87,84

A02.1 € 102,48

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione "albo on line" e in "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico

Paolo Gheza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3. Comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993