

ASILO NIDO COMUNE DI EDOLO

Per bambini da 3 mesi ai 3 anni

Gestito dalla:



CARTA DEI SERVIZI

COMIS SOCIETÀ' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

SEDE LEGALE: Via Brodolini, 3 Breno (BS)

Tel. 0364 22.476 Fax 0364/32.64.27

Dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,00.

ASILO NIDO Via F.lli Tosana Edolo Cell. 331.58.62.233

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Dott.ssa Mafezzoli Elena cell. 334/65.33.947 mail emafezzoli@coop-comis.it

CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO EDOLO

CHE COSA È LA CARTA DEI SERVIZI

La carta dei servizi è uno strumento che fornisce tutte le informazioni relative all'asilo Nido, rappresenta un "contratto" che il Servizio stipula con i propri utenti al fine di garantire il rispetto di precisi parametri di qualità, modalità e tempi del servizio, finalizzati alla soddisfazione degli utenti. Lo strumento della "Carta dei Servizi" esprime i vincoli e gli obiettivi del Servizio, con il riconoscimento di specifici diritti dell'utente.

A QUALI PRINCIPI SI ISPIRA

La carta dei servizi adottata dalla Cooperativa Comis per la gestione degli Asili Nido risponde ai principi fondamentali (di seguito descritti) cui devono ispirarsi i servizi pubblici, come da Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 (per maggiori informazioni: <http://normativo.inail.it/bdninternet/docs/dir270194.htm>).

UGUAGLIANZA Il nostro servizio è accessibile a tutti, senza distinzioni per motivi riguardanti la razza, il sesso, la lingua, la religione, le opinioni politiche.

IMPARZIALITÀ I comportamenti del personale del Nido nei confronti dell'utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità.

CONTINUITÀ L'erogazione del servizio è regolare e continua secondo gli orari indicati.

PARTECIPAZIONE E

TRASPARENZA Al fine di promuovere la partecipazione degli utenti al servizio, si garantisce la massima semplificazione possibile delle procedure ed un'informazione completa e trasparente affinché l'utente possa:

- verificare la corretta erogazione del servizio fornito - esercitare un diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano - collaborare al miglioramento dello stesso - presentare reclami ed istanze e formulare proposte per il miglioramento del servizio.

EFFICIENZA ED EFFICACIA I servizi di Asilo Nido sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra le risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti. L'efficacia delle prestazioni è continuamente monitorata.

DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

L'asilo nido di Edolo (BS) è un servizio socio-educativo rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni. Esso offre ai più piccoli un ambiente appropriato e protetto dove poter svilupparsi ed esprimere liberamente contando su interventi educativi che consentono di stabilire proficue relazioni e di manifestare in modo costruttivo la propria iniziativa e inventiva. Il nido è un servizio diurno, pubblico con una capacità ricettiva di 14 bambini, le finalità educative e sociali sono assicurate in forma continuativa da personale qualificato che collabora con le famiglie alla crescita e alla formazione dei minori, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa. Il nido offre anche un servizio di mensa e riposo. Il servizio è inoltre accreditato presso l'Azienda Territoriale

per i Servizi alla Persona della Valle Camonica con delibera della Giunta Esecutiva della Comunità Montana della Valle Camonica.

LOCALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è localizzato in Via F.lli Tosana a Edolo (BS). Le educatrici sono reperibili al numero 331.58.62.233 negli orari di funzionamento del servizio.

La segreteria organizzativa, disponibile per informazioni e iscrizioni, è a Breno in via Brodolini, n.3 al numero 0364/22476 (sede della Comis Società Cooperativa Sociale Onlus).

DESTINATARI

Possono frequentare il nido i bambini di età compresa tra 3 mesi e 3 anni; fondamentale è per noi la libertà di accesso dei minori senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica.

PERSONALE

Tutto il personale educativo è formato e possiede il titolo di studio adeguato per espletare la funzione educativa, come richiesto dalle disposizioni regionali. Sono presenti educatrici con un rapporto di 1:7 bambini più una che interviene nelle sostituzioni. E' garantita la compresenza di almeno due operatori durante tutto l'orario di apertura del servizio.

Al personale viene garantita una formazione pedagogica annua pari a 20 ore, oltre alla formazione inerente le disposizioni di legge previste dalla D.lgs 81/2008.

Il servizio è coordinato da una pedagoga laureata in scienze dell'educazione .

Si garantisce il rispetto delle modalità e delle scadenze stabilite dalla Regione e dai Comuni.

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

I locali del nido sono stati suddivisi in moduli funzionali che consentono l'organizzazione delle diverse attività educative.

ISCRIZIONE

1. Le domande d'iscrizione per il successivo anno scolastico devono essere presentate al competente Ufficio Comunale dal 1° Aprile al 30 Aprile di ogni anno solare. Ad eccezione del primo anno, nel quale le domande dovranno pervenire dal 16 Luglio al 30 Luglio.
2. Le iscrizioni vengono effettuate presso la sede del Comune di Edolo in Largo Mazzini 1 ad Edolo (BS) compilando apposito modulo. La documentazione è reperibile presso la sede del Comune – ufficio servizi sociali- o sul sito istituzionale.
3. La domanda di iscrizione deve essere corredata dalle necessarie informazioni rilevabili dalla scheda di iscrizione utilizzata come modulo di autocertificazione e presentata dai genitori.
4. L'iscrizione è possibile in qualunque periodo dell'anno in base alla disponibilità dei posti.
5. L'iscrizione si intende valida dal 1 settembre a 31 luglio dell'anno successivo; qualora si consideri il rinnovo dovrà essere richiesto e compilato il "documento di rinnovo" in caso contrario decade l'iscrizione.

Data aggiornamento: 07.12.2018

6. È possibile accedere al servizio sia full time che part time attraverso la scelta di più fasce orarie giornaliere.
7. Nel caso in cui i posti disponibili risultassero inferiori al numero delle richieste pervenute l'Ufficio Comunale provvederà a stilare la graduatoria di accesso; gli eventuali esclusi dalla graduatoria di accesso resteranno in apposita lista d'attesa.

8. Entro la prima settimana di Maggio di ogni anno (per il primo anno entro la prima settimana di Agosto) l'Ufficio Comunale pubblicherà sul sito istituzionale la graduatoria di accesso ed, entro il fine Agosto, confermerà all'ente gestore il numero degli iscritti.

9. All'atto dell'iscrizione verrà richiesto un versamento pari a € 150,00 quale caparra a titolo cauzionale. Al termine della frequenza la caparra sarà restituita.

Per i criteri di ammissione e ritiri si fa riferimento al regolamento approvato con delibera consigliere n. 20 del 22-06-2018.

ORARIO E FUNZIONAMENTO

L'asilo Nido è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00.

L'iscrizione si intende per cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì) nella fascia oraria prescelta

L'orario di entrata e di uscita è stabilito al momento dell'iscrizione definitiva al nido; per garantire una maggiore qualità del servizio per i piccoli sono stati stabiliti degli orari entro i quali è fissata l'entrata o l'uscita, che permettono di evitare interferenze o interruzioni in momenti come il pasto o le attività programmate.

Gli orari d'ingresso/ uscita sono così fissati:

ENTRATA 7.30-9.00

Il Calendario annuale prevede le interruzioni corrispondenti con le festività previste dal contratto di lavoro del personale e precisamente:

- 1) Capodanno (01 gennaio);
- 2) Epifania (06 gennaio);
- 3) Anniversario della Liberazione (25 aprile);
- 4) Lunedì di Pasquetta;
- 5) Festa del Lavoro (01 maggio);
- 6) Festa della Repubblica (02 giugno);
- 7) Assunzione della Madonna (15 agosto);
- 8) Ognissanti (01 novembre);
- 9) Immacolata Concezione (08 dicembre);
- 10) S.Natale (25 dicembre);
- 11) S.Stefano 26 dicembre);

Non si effettueranno altri periodi di chiusura corrispondenti alle "vacanze scolastiche".

E' garantita l'apertura annuale per 48 settimane più 4 settimane ad agosto per il servizio estivo.

INSERIMENTO

L'inserimento è un momento molto delicato per la vita del piccolo che deve imparare a conoscere gradualmente persone ed ambienti nuovi. Le educatrici predispongono, in accordo con i genitori, uno schema di inserimento personalizzato. E' importante che un genitore rimanga al nido con il proprio figlio per il periodo

Data aggiornamento: 07.12.2018

di tempo necessario all'inserimento del piccolo che verrà stabilito con le educatrici, con le quali sarà importante creare un rapporto di fiducia.

Nel colloquio iniziale con le educatrici verranno definite le modalità e i tempi di presenza del genitore in riferimento al periodo di inserimento, non quantificabile perché varia a seconda della capacità di adattamento di ogni bambino.

E' possibile che per consentire un orientamento graduale del piccolo alla nuova realtà vengano stabiliti nei primi giorni di frequenza degli orari ridotti rispetto alla fascia oraria annuale scelta dai genitori. Per ciò che concerne l'aspetto economico relativo al periodo di inserimento si fa riferimento al regolamento approvato con delibera consiliare n. 20 del 22-06-2018.

Durante l'anno sono previsti momenti di confronto fra operatori e famiglie attraverso l'organizzazione di riunioni periodiche.

Si ricorda ai genitori che un mese prima dell'inizio della frequenza al nido del piccolo, è necessario mettersi in contatto con le Educatrici del nido al fine di confermare il giorno d'inizio del bambino al nido e concordarne le modalità.

ABBIGLIAMENTO

E' opportuno che i bambini abbiano vestiti comodi che permettano la massima libertà di movimento per poter giocare e usare i diversi materiali messi a disposizione dal servizio quali: pennarelli, colori a dito, pongo, sabbia, acqua, farina...

Il nido provvede alla fornitura di pannolini, salviettine e prodotti per l'igiene e la cura del bambino.

Ecco ciò di cui il bambino avrà bisogno per affrontare la sua giornata al nido:

- 1 zaino
- 1 coperta con lenzuola
- 2 cambi completi (intimo, tuta o altro, calze)
- 1 paio di pantofoline comode o di calze antiscivolo
- 4 bavagli con **elastico**
- 2 asciugamani (con nome)
- ciuccio e biberon/bicchieri educativo (se li usa)
- 1 cuscino per la nanna in caso di utilizzo
- 2 fotografie
- 1 scatola

PRANZO E MERENDA

Il pranzo e la merenda variano giornalmente seguendo un menù approvato dall'ATS della Montagna.

Da Novembre 2017 il nido ha acquisito la nuova normativa regionale relativa alle linee guida specifiche per il nido (visionabile sul sito ufficiale ATS della Montagna "A proposito di mensa linee guida per l'elaborazione dei menù negli asili nido); diete e alimentazioni particolari possono essere applicate solo su prescrizione medica inoltrata all'ATS della Montagna come previsto dalla procedura richiesta.

BAMBINI DAI TRE AI DODICI MESI

Per evitare cambiamenti nella tipologia degli alimenti a cui il bambino è abituato, la famiglia provvederà a fornire al nido il latte utilizzato per il piccolo, in fase successiva le pappe, gli omogeneizzati, invece il brodo e la minestrina saranno forniti dal nido. In fase di svezzamento i genitori collaboreranno con le educatrici affinché il passaggio avvenga in modo naturale, adeguando le proprie esigenze alimentari al menu' applicato dal nido con eventuali variazioni (se autorizzate dall'ATS della Montagna). Le esigenze particolari relazionate a marche specifiche di latte saranno a carico della famiglia e non verranno detratte dalle rette.

Il servizio pasti è affidato ad una ditta esterna, il trasporto e la distribuzione dei pasti avviene secondo gli standard gestionali previsti.

SERVIZIO PULIZIA

L'igiene e la sanificazione degli ambienti avviene quotidianamente per mezzo di prodotti specifici garantiti da aziende specializzate nel settore. Si garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e ogni prodotto utilizzato è provvisto di scheda tecnica descrittiva. Piano di lavoro servizio pulizie:

Lunedì'	Martedì'	Mercoledì'	Giovedì'	Venerdì'
Aspirazione e sanificazione pavimenti	Aspirazione e sanificazione pavimenti			
Igienizzazione bagni	Igienizzazione bagni	Igienizzazione bagni	Igienizzazione bagni	Igienizzazione bagni
Sterilizzazione effetti personali bimbi (ciucci, biberon..)	Sterilizzazione effetti personali bimbi (ciucci, biberon..)			
Spolveratura e sanificazione ripiani	Spolveratura ripiani e sanificazione ripiani	Spolveratura ripiani e sanificazione ripiani	Spolveratura ripiani e sanificazione ripiani	Spolveratura ripiani e sanificazione ripiani
Rifacimento lettini	Rifacimento lettini	Rifacimento lettini	Rifacimento lettini	Rifacimento lettini
Pulizia reti lettini o pulizia vetri*	Sanificazione luci o pulizia vetri*	Igienizzazione giochi grandi (ex. Piscina...)	Igienizzazione e pulizia giochi (a rotazione tutti una volta al mese)	aspirazione e lavaggio pavimento più spolveratura infermeria

*i vetri vengono puliti una volta al mese salvo necessità particolari come ad esempio la pioggia o impronte che richiedono interventi supplementari.

ACCESSO AI LOCALI DEL NIDO

Al fine di garantire ottimali condizioni igieniche degli ambienti, l'accesso al Nido potrà avvenire solo indossando appositi calzari, che dovranno essere riposti al termine del loro utilizzo nell'apposito contenitore.

Data aggiornamento: 07.12.2018

SALUTE E ASSISTENZA SANITARIA

Qualora il bambino fosse affetto da malattia infettiva, il rientro al nido sarà possibile solo dopo trascorso il periodo stabilito dal pediatra di fiducia.

Le educatrici dovranno attenersi scrupolosamente alle disposizioni contemplate nella Deliberazione N.VII/18853 del 30-09-2004 avente oggetto “Sorveglianza, notifica, controllo delle malattie infettive: revisione e riordino degli interventi di prevenzione in Regione Lombardia”. In caso di malattie infettive, con esordio in modo improvviso, le educatrici applicheranno le disposizioni previste nel protocollo interno per disporre l’allontanamento del bambino dalla collettività del Nido.

Il personale dell’asilo nido, per questioni non superabili di natura legale e di assunzione di responsabilità, non è autorizzato a somministrare alcun tipo di farmaco ai bambini dell’Asilo Nido, siano essi antibiotici, vitamine, creme medicamento, aerosol terapie, sciroppi ect. Sarà dunque compito della famiglia organizzarsi in modo da gestire autonomamente le situazioni in cui invece fosse necessaria la somministrazione di qualche farmaco.

Il personale educativo sarà autorizzato, solo ed esclusivamente, alla somministrazione di farmaci salvavita, come da normativa vigente, previo compilazione dell’apposito modulo con relativa prescrizione medica dettagliata e possibilmente con un incontro formativo tra la famiglia, il pediatra del bambino e il personale educativo operante presso il Nido.

L’ammissione all’Asilo Nido dei bambini, avverrà nel rispetto della normativa vigente relativa all’obbligo vaccinale.

RETTA MENSILE E ASSENZE

Vedasi regolamento approvato con delibera consigliare n. 20 del 22-06-2018, articolo 6 DETERMINAZIONE RETTE.

SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE

Una volta all’anno ad ogni famiglia viene somministrato un questionario di gradimento, finalizzato alla rilevazione della soddisfazione dell’utenza e della qualità del servizio diretto al miglioramento delle prestazioni e degli interventi.

COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Il primo incontro con le famiglie avviene nel mese di ottobre dell’anno corrente, in questa sede vengono presentati i genitori dei bambini che iniziano a frequentare il servizio, viene esposta la programmazione per il nuovo anno e le modalità operative delle educatrici.

Quotidianamente il personale educativo interagisce con i genitori ed è a disposizione in qualunque momento per eventuali incontri individuali, trimestralmente viene effettuato un incontro con tutti i genitori, a cui partecipano tutti gli operatori e il coordinatore del servizio. L’incontro non assume un aspetto ufficiale di riunione, ma è uno spazio aperto, in cui i genitori e tutti gli operatori coinvolti possono confrontarsi su libere tematiche .

Data aggiornamento: 07.12.2018

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Nella struttura è presente il documento che attesta le modalità attuate dalla struttura per le manovre rapide in caso di evacuazione dei locali.

MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE

La manutenzione ordinaria è di pertinenza della Cooperativa Sociale Comis quella straordinaria è di pertinenza del Comune; il piano delle manutenzioni, delle revisioni, nonché il registro per la descrizione degli interventi corredati dalla data sono presenti presso la sede del nido.

DISDETTE VOLONTARIE

Vedasi regolamento approvato con delibera consigliere n. 20 del 22-06-2018, articolo 4 CRITERI DI AMMISSIONE E RITIRI.

DIMISSIONI D'UFFICIO

Vedasi regolamento approvato con delibera consigliere n. 20 del 22-06-2018, articolo 6 DETERMINAZIONE RETTE.

ASSICURAZIONE

I bambini sono coperti da una polizza assicurativa stipulata dalla Cooperativa con una compagnia d'interesse nazionale.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti nei documenti relativi all'iscrizione saranno utilizzati esclusivamente dagli operatori delegati dalla Comis Società Cooperativa Sociale ONLUS, titolare del trattamento dati, ad uso esclusivo consentito dalla Legge.

Sono previste, durante le attività quotidiane del nido, fotografie e riprese di momenti vissuti al nido dai bambini, tali testimonianze saranno poi documentate direttamente ai genitori; per questa diffusione sarà richiesta l'autorizzazione di ogni genitore attraverso la compilazione di un modulo specifico.

E' assolutamente vietata la divulgazione delle immagini attraverso l'utilizzo di Social Network; la Cooperativa Comis, non potendo garantire una gestione diretta del trasferimento immagini, solleva ogni responsabilità in caso di diffusione, anche se autorizzata dal genitore stesso.

ACCOMPAGNAMENTO

Nessuno può ritirare i bambini se non autorizzato con delega scritta dai genitori, come previsto nel regolamento approvato con delibera consigliere n. 20 del 22-06-2018, articolo 5 ORARIO ,
FUNZIONAMENTO ED INSERIMENTO AL punto7.

La Presidente
f.to (Gelfi Anna Maria)

Data aggiornamento: 07.12.2018