



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

**ISTITUTO COMPRESIVO "F. Tonolini" -**

Via Martiri della libertà - 25043 BRENO (BS)

Codice fiscale: 90009510174

TEL. 0364/22009 - 22702 - FAX 0364/321388

**Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: UFDNDA**

www.icbreno.edu.it

e-mail: BSIC81900A@istruzione.it

P.E.C.: BSIC81900A@pec.istruzione.it

**DETERMINA A CONTRARRE N. 35 del 17/05/2019**

<b>OGGETTO</b>	<b>Contratto incarico DPO – GDPR 2016/679 anno 2019</b>
<b>Attività/Progetto</b>	<b>A02.1 Funzionamento Amministrativo generale</b>
<b>E.F.</b>	<b>2019</b>
<b>Tipologia acquisto</b>	<b>Affidamento diretto</b>
<b>Responsabile Unico del procedimento</b>	<b>Dirigente Scolastico Gheza Paolo</b>
<b>CUP: =</b>	<b>CIG: Z362877221</b>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la Legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 08/02/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;

**VISTO** il D.I. 28/08/2018 n. 129 - "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, com. 143, legge 13/07/15 n. 107";

**VISTO** il D.Lgs.30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento assunto dal consiglio d'istituto con delibera n. 17 del 19/05/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e forniture;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il programma annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 28/02/2019;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs 19/04/2017 n. 56, "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che prevede che per affidamenti di importo inferiore a € 40.000 si possa procedere mediante affidamento diretto;

**VISTE** le linee guida ANAC N. 4, aggiornate al D.L. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;

**VISTA** la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

**CONSIDERATO** che la spesa non supera il limite di € 20.000,00 di cui alla delibera Consiglio d'Istituto n. 4 del 28/02/2019 (art. 45 co. 2 D.I. 28/08/2018 N. 129)

**VISTA** la copertura finanziaria della spesa che sarà finanziata dai fondi MIUR per funzionamento amm.vo e didattico;

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR);

**VISTA** la circolare MIUR 22/05/2018 prot. n. 0000563 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE 2016/679)- Responsabile della Protezione dei dati personali - prime indicazioni per le Istituzioni Scolastiche"

**RILEVATA** la necessità di rivolgersi a consulenti specifici in grado di supportare l'Istituto negli adempimenti inerenti il GDPR 2016/679, compresa la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di cui all'art. 37 nonché la formazione del personale;

**CONSIDERATA** l'opportunità di confermare per l'anno 2019 alla C.S.C. Società Cooperativa Sociale, l'incarico per lo svolgimento delle attività previste dal G.D.P.R. 2016/679 in continuità con il lavoro già svolto e organizzato nell'anno 2018, periodo di attivazione di tutte le procedure;

**VALUTATA** altresì la particolarità dell'argomento oggetto del presente affidamento;

**CONSIDERATO** che l'individuazione della Società C.S.C. deriva da un'indagine di mercato attivata l'anno precedente per le scuole dell'ambito dal C.C.S.S. Valle Camonica

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 36, comma 6, ultimo periodo del codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip Spa, ha messo a disposizione delle stazioni appaltanti il Mercato Elettronico delle P.A. e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Trattativa Diretta;

**RILEVATA** l'assenza in CONSIP di convenzioni attive per la fornitura dei beni/servizi in oggetto;

**VISTA** l'offerta dell'operatore economico CSC Società Cooperativa Sociale di Ceto. pari a € 1420,00 iva compresa;

**TENUTO CONTO** che la stazione appaltante provvederà alla verifica del documento di regolarità contributiva;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136 del 13/08/2010 e dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito con legge n. 217 del 17/12/2010;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività amministrative e didattiche programmate e l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VERIFICATA** l'economicità dell'affidamento del servizio;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a € 1.420,00 IVA compresa (pari a € 1.000,00 + IVA 22% e € 200,00 esenti IVA) e trovano copertura finanziaria nel Programma Annuale 2019;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa, e che si intendono integralmente richiamate:

a) di procedere all'affidamento diretto alla CSC Società Cooperativa Sociale, Via Padre Marcolini, 7 – 25040 Ceto – (Bs)- CF e PIVA 01567260987 delle attività di cui al Regolamento Europeo per la gestione dei dati personali 2016/679 UE (GDPR) e precisamente:

1. assunzione incarico D.P.O compresa consulenza e assistenza;
2. formazione del personale

Tipo di proceduta: Affidamento diretto.

b) di impegnare a carico dell'attività A02.1 che presenta sufficiente copertura finanziaria l'importo complessivo di € 1.420,00 e precisamente:

€ 1.000,00 + IVA 22% per funzione D.P.O.

€ 200,00 (esente IVA) per attività di formazione del personale

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione "albo on line" e in "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico

**Paolo Gheza**

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art. 3 c. 2