



**COMUNE DI SULZANO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

Codice ente 10419	
<b>DELIBERAZIONE N. 51 DEL 18/05/2019</b>	

**COPIA**

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO: GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2019**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **diciotto** del mese di **Maggio** alle ore **11:00**, Sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>N.d'ord.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1	PEZZOTTI PAOLA	X	
2	BIANCHINI GIUSEPPE	X	
3	BETTONI PIERANGELO	X	
		<b>Presenti: 3</b>	<b>Assenti: 0</b>

Partecipa all'adunanza il Segretario comunale, DOTT. GIOVANNI STANZIONE , il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il/la DR.SSA PAOLA PEZZOTTI , nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che il nuovo CCNL 2016/2018 delle Funzioni locali del 21.05.2018 ha riformato la disciplina delle posizioni organizzative;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 15 di tale CCNL a mente del quale:

*Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. 2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di €*

*16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento. 3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità. 4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento. 5. A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti. 6. Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è 20 attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi. 7. Per effetto di quanto previsto dall'art. 67, comma 7, in caso di riduzione delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative previste dal comma 5, si determina un corrispondente ampliamento delle facoltà di alimentazione del Fondo risorse decentrate, attraverso gli strumenti a tal fine previsti dall'art. 67.*

VISTA la propria deliberazione n. 49 del 18.05.2019, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione dell'organigramma dell'ente e con la quale sono state individuate le seguenti strutture apicali:

Area 1 – Tecnica;

Area 2 – Amministrativa-finanziaria;

DATO ATTO che ai sensi dell'art 15 comma 2 del CCNL funzioni Locali 21/5/2018 la graduazione delle posizioni deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;

VISTO il Regolamento per l'assetto delle posizioni organizzative approvato con propria deliberazione n. 50 del 18.05.2019, esecutiva;

VISTA la graduazione delle posizioni predisposta dal nucleo di valutazione, allegata alla presente sub lettera a) per farne parte integrante e sostanziale e ritenuta meritevole di approvazione;

DATO ATTO che nel Bilancio di Previsione 2019-2021 per l'anno 2019 non sono previsti stanziamenti per la corresponsione dell'indennità di posizione e di risultato per il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, funzione attualmente in carico al Sindaco ai sensi art. 53 c. 23 Legge 388/2000;

RITENUTO di riproporzionare la retribuzione di posizione da attribuirsi al Responsabile dell'Area Tecnica nella misura attualmente stanziata a bilancio (€ 5.000,00 annui ripartiti in 13 mensilità + 25% indennità di risultato), come consentito dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, per non penalizzare i dipendenti decurtando il fondo per lo sviluppo delle risorse umane e della produttività;

VISTI e richiamati:

- il D.lgs. 18.08.2000 n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- il d.lgs. 30.03.2001 n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- il CCNL Funzioni locali 2016/2018 del 21.05.2018;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147-bis del d.lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato preventivamente acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi,

## D E L I B E R A

- 1) di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente ~~dispositivo~~;
- 2) di graduare, per le motivazioni in premessa, le posizioni organizzative attribuendo alle stesse il valore economico come da prospetti allegati alla presente sub lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che nel Bilancio di Previsione 2019-2021 non sono previsti stanziamenti per la corresponsione dell'indennità di posizione e di risultato per il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, funzione attualmente in carico al Sindaco ai sensi art. 53 c. 23 Legge 388/2000;

- 4) di riproporzionare la retribuzione di posizione da attribuirsi al Responsabile dell'Area Tecnica nella misura stanziata nel Bilancio di Previsione 2019-2021 (€ 5.000,00 annui ripartiti in 13 mensilità + 25% indennità di risultato), come consentito dall'art. 8 del Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, per non penalizzare i dipendenti decurtando il fondo per lo sviluppo delle risorse umane e della produttività;
- 5) di dare atto che il Sindaco, con proprio provvedimento, nell'esercizio della facoltà concessa dall'art. 109, comma 2, del T.U. n. 267/2000 attribuirà, ai responsabili degli uffici e dei servizi, in posizione apicale, le funzioni ed i compiti di cui trattasi;
- 6) di dare atto, altresì, che copia del presente provvedimento sarà tempestivamente trasmessa, a cura del responsabile del servizio, alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria, ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. Funzioni Locali 21/5/2018;
- 7) di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
- 8) di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il responsabile del Servizio

F.to PAOLA PEZZOTTI

Data 18/05/2019

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il responsabile del Servizio Finanziario

F.to PAOLA PEZZOTTI

Data 18/05/2019

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT. GIOVANNI STANZIONE

**ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

Ai sensi dell'articolo 18 DPR 28 dicembre 2000, numero 445, io Segretario comunale attesto che la copia presente è conforme al verbale originale depositato presso la segreteria dell'ente.

Sulzano lì,

Il Segretario Comunale  
DOTT. GIOVANNI STANZIONE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'/ESEGUIBILITA'**

Visto l'articolo 134, commi 3 e 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267, io Segretario comunale certifico che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti della Giunta comunale (art.134, comma 4 D. Lgs. n.267/2000).

Sulzano lì, 18/05/2019

**Il Segretario Comunale**  
*F.to DOTT. GIOVANNI STANZIONE*