

## **AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

### **Determinazione n. 492 del 07/06/2023**

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di recupero stragiudiziale crediti esteri relativi agli anni 2012/2021, mediante affidamento diretto a seguito di valutazione comparativa ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) L n.120/2020 e smi: indizione della procedura tramite piattaforma SinTel.

CIG: 986468104A

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SC  
GESTIONE ACQUISTI  
(PROVVEDITORATO - ECONOMATO)  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE  
ASST DELLA VALCAMONICA  
N.826 DEL 22.12.2022**

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**PREMESSO** che l'ASST della Valcamonica ha la necessità di affidare ad operatore economico esterno il servizio di recupero stragiudiziale crediti esteri, relativi agli anni 2012/2021, per le pratiche ancora aperte e non ancora recuperate;

**VERIFICATO** che:

- Regione Lombardia con DGR XI/7758 disciplina le Regole di Sistema per il Servizio Socio-sanitario Regionale per l'esercizio 2023 in linea con il quadro normativo dettato dal legislatore nazionale in tema di acquisti degli Enti Sanitari, confermando nell'all.7 l'obbligo per gli Enti Sanitari di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati da ARIA e/o CONSIP con particolare attenzione alle categorie merceologiche del DPCM e degli ambiti merceologici in cui sia già stata programmata un'iniziativa ARIA;

- con la citata DGR, inoltre, viene precisato che per tutti gli ambiti merceologici diversi da quelli previsti dal DPCM l'aggregazione e l'integrazione tra i vari livelli della rete regionale degli acquisti diventa fondamentale per raggiungere un ottimale equilibrio nella suddivisione della programmazione integrata così come definita all'interno della DGR di Pianificazione aggregata quale esito dei lavori del Tavolo Tecnico regionale degli Appalti;

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26 co.1 della L.488/1999 e smi né convenzioni ARIA relative a servizi identici o comparabili con quelli oggetto della presente determina;

- nell'Unione ASST denominata ATS Insubria-Montagna non è presente una gara con caratteristiche analoghe, con clausola di adesione successiva;

- il servizio di cui all'oggetto non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal DPCM di cui all'art.9 co.3 DL 66/2014 smi e relativi indirizzi applicativi;

**DATO ATTO** che:

- è stato pubblicato sul sito aziendale e su portale SinTel un "Avviso per manifestazione di interesse", contenente le indicazioni necessarie al fine di poter partecipare alla procedura di gara;

- a seguito di tale avviso, n.12 operatori economici hanno manifestato interesse a partecipare, registrandosi ed accreditandosi sul portale SinTel;

**CONSIDERATO:**

- di procedere tramite affidamento diretto ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) L.76/2020 convertito con L.120/2020 e modificato dal D.L.77/2021, alla luce di una spesa presunta di circa € 18.000,00 (IVA esclusa/esente), con aggiudicazione secondo le linee Guida Anac n.4;

- che l'art 15 co.13, lett.d) della L.135/12 e smi dispone l'obbligo dell'utilizzo delle piattaforme telematiche per gli affidamenti di importo superiore ad € 1.000,00;

**VISTE:**

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

- l'allegata documentazione di gara predisposta dal Servizio competente;

**ACQUISITO** il parere tecnico favorevole del Responsabile del procedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

## D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:



1 - di indire, tramite piattaforma telematica SinTel, procedura per l'affidamento diretto a seguito di valutazione comparativa del servizio di recupero stragiudiziale crediti esteri, relativi agli anni 2012/2021;

2 - di invitare alla procedura in oggetto gli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare;

3 - di approvare tutta la documentazione di gara che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

4 - che saranno ammessi alla procedura di gara gli operatori economici che dichiarino di possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che sottoscrivano il Patto d'Integrità in materia di contatti pubblici della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'Allegato A1 alla LR n.30/2006;

5 - che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari per l'Azienda;

6 - di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n. 50/2016 e smi la Dott.ssa Raffaella Ducoli Dirigente Amministrativo della SC Gestione acquisti (provveditorato-economato);

7 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

8 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

SC GESTIONE ACQUISTI  
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Raffaella Ducoli)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO STRAGIUDIZIALE CREDITI ESTERI RELATIVI AGLI ANNI 2012/2021, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO A SEGUITO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART.1 CO.2 LETT.A) L N.120/2020 E SMI: INDIZIONE DELLA PROCEDURA TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 05/06/2023

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
LASCIOLI PAOLA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

## SC GESTIONE ACQUISTI

Sede di Breno  
Tel. 0364.329319 – fax 0364.329318  
e-mail: [economato@asst-valcamonica.it](mailto:economato@asst-valcamonica.it)

Spett.li Operatori Economici  
invitata alla procedura di gara

|      |            |
|------|------------|
| CIG: | 986468104A |
|------|------------|

## LETTERA D'INVITO

**OGGETTO:** affidamento del servizio di recupero stragiudiziale crediti esteri, relativi agli anni 2012/2021, ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) della L.120/2020 e smi.

### 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Codesto spett.le Operatore Economico è invitato a partecipare alla procedura di gara per la fornitura di servizio di recupero stragiudiziale all'estero dei crediti relativi alle prestazioni sanitarie erogate a cittadini stranieri e cittadini italiani residenti all'estero, negli anni 2012/2021, mediante affidamento diretto a seguito di valutazione comparativa ai sensi della L.120/2020 e smi.

La presente fornitura è aggiudicata mediante affidamento diretto a seguito di valutazione comparativa, ai sensi dell'art.4.1.3 delle Linee Guida ANAC n.4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori" in attuazione al D.Lgs.50/2016, ovvero "(...) al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto (...) della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione (...)".

Le offerte vanno valutate utilizzando quali criteri di riferimento:

- le migliorie proposte in relazione alle tempistiche e delle attività richieste nel capitolato di gara;
- il prezzo offerto.

Il servizio dovrà avvenire alle condizioni indicate nell'allegato M AGRM 005 "Capitolato Tecnico".

### 2. SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), mediante il sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), con invito ai fornitori registrati.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore", scaricabili dal suddetto sito Internet.

La presente procedura di gara viene svolta ai sensi della normativa vigente:

- Legge Regionale 33/2007;
- D.Lgs.50/2016.

Il presente invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura, che si articolano nelle operazioni dettagliatamente indicate sulla piattaforma Sintel.

Ai fini della validità della procedura, l'impresa concorrente dovrà, **pena esclusione dalla procedura medesima** al termine di tutte le operazioni di inserimento, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta.

### 3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le imprese partecipanti dovranno inserire le offerte entro e non oltre il termine **perentorio** delle **h. \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ 2023.**

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, ivi compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza.

Per la predisposizione dell'offerta sulla piattaforma Sintel viene richiesto di:

1. Scaricare l'allegato denominato **magrm002 "Capitolato tecnico"**.
2. Dichiarare di accettare "termini e condizioni", flaggando nell'apposito campo. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel ed acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel con passaggio guidato.
3. Inserire nell'apposito campo "**Documentazione amministrativa**" un file/un file zippato contenente:
  - **DGUE**. (all.1), debitamente compilato, trasformato in pdf e firmato digitalmente;
  - **richiesta dati fornitori** (all.2), debitamente compilato, trasformato in pdf e firmato digitalmente;
  - **il patto d'integrità** 2019 (all.3), firmato digitalmente;
  - inserire un **file zippato** contenente tutta la documentazione richiesta all'**art.3 del capitolato tecnico**
4. Inserire nell'apposito campo "**Offerta tecnica**" una relazione di massimo una pagina, contenente le migliorie al servizio proposte dalla ditta partecipante (migliorie sulle tempistiche e sulle attività richieste nel capitolato di gara);
5. Inserire nell'apposito campo "**Offerta Economica**", direttamente negli spazi previsti su piattaforma SinTel, l'importo totale offerto, confermando o ribassando la base d'asta pari ad **€ 17.437,25** che corrisponde alla percentuale di guadagno sul totale dei crediti da recuperare (25% di € 69.749,00).

#### IMPORTANTE

Al fine di aggiornare il Ns. elenco fornitori Vi chiediamo cortesemente di sottoscrivere e caricare il **Patto di Integrità** seguendo le istruzioni presenti sulla piattaforma e che di seguito si riportano.

All'interno dell'ultima sezione del processo di Accreditamento, l'Operatore Economico sottoscrive il Patto di Integrità Regione Lombardia ai sensi della Delibera della Giunta Regionale n.X/1299 del 30.1.2014. Anche la sotto-sezione "Patto di Integrità Regione Lombardia" diventa compilabile solo dopo aver concluso la compilazione della Dichiarazione ex art.80. Dopo aver letto e preso conoscenza del Patto di Integrità Regione Lombardia è necessario scaricare il file in formato .pdf e allegarlo alla piattaforma firmato digitalmente.

Dopo aver allegato il file, selezionando la sotto-sezione "Profilo Fornitore", si potrà notare di aver acquisito lo stato "Profilo Lombardia".

Per eventuali informazioni di carattere generale, è possibile rivolgersi:

Responsabile del Procedimento, RUP, Dirigente Amministrativo Dr.ssa Raffaella Ducoli  
Funzionario istruttore RDO Sintel: Paola Lascioli - (Tel. 0364 329319 - email: [economato@asst-valcamonica.it](mailto:economato@asst-valcamonica.it)).

Per informazioni di carattere informatico relative alla piattaforma Sintel tel. 800-116738.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28  
dicembre 2000, n.445  
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate.

SC GESTIONE ACQUISTI

Il RUP  
Dr.ssa Raffaella Ducoli

**Affidamento diretto a seguito di valutazione comparativa, attraverso l'utilizzo del sistema informatico di negoziazione SinTel, per l'affidamento del servizio di recupero stragiudiziale all'estero dei crediti relativi alle prestazioni sanitarie erogate a cittadini stranieri e cittadini italiani residenti all'estero, negli anni 2012/2021, ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) della L.120/2020 smi**

CIG 986468104A - CPV 79940000-5 (servizi di organismi di riscossione)

**Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto e regola la gestione del servizio di recupero stragiudiziale all'estero dei crediti relativi alle prestazioni sanitarie erogate dall'ASST Valcamonica (di seguito ASST) a cittadini stranieri e a cittadini italiani residenti all'estero.

L'appalto è disciplinato dal D.Lgs.50/2016 e smi, dalle norme specifiche in materia di recupero crediti e dalle norme del Codice Civile.

La presente fornitura è aggiudicata mediante affidamento diretto a seguito di valutazione comparativa, ai sensi dell'art.4.1.3 delle Linee Guida ANAC n.4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori" in attuazione al D.Lgs.50/2016, ovvero "(...) al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto (...) della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione (...)".

Le offerte vanno valutate utilizzando quali criteri di riferimento:

- le migliorie proposte in relazione alle tempistiche e delle attività richieste nel capitolato di gara;
- il prezzo offerto.

**Art. 2 – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

I crediti si riferiscono a prestazioni sanitarie/ricoveri erogati dall'anno 2012 fino all'anno 2021 a cittadini stranieri e a cittadini italiani residenti all'estero.

Il servizio svolto dovrà:

- essere pienamente rispondente a quanto richiesto dal presente capitolato,
- essere conforme alle norme vigenti che disciplinano la materia e in maniera da non configurare in alcun modo atti o comportamenti lesivi dell'immagine e degli interessi dell'ASST,
- essere conforme alla legislazione ed alla normativa vigente a livello europeo e nazionale in materia di sicurezza, qualità e tutela della privacy, e in materia di recupero crediti.

L'Operatore Economico (di seguito OE) aggiudicatario dovrà operare in nome e per conto dell'ASST, figurando sempre ed esclusivamente con la propria regione sociale nei confronti di terzi ed esonerando la stessa da ogni e qualsiasi responsabilità relativa all'esecuzione del servizio.

**TEMPISTICHE ED ATTIVITA' RICHIESTE**

L'OE aggiudicatario si impegna a svolgere entro i termini di seguito indicati (e comunque entro 6 mesi dalla ricezione della documentazione da parte dell'ASST) le seguenti attività:

**1. Entro 30gg (trenta) dall'affidamento della pratica:**

- quantificare esattamente la somma da recuperare, comprensiva di interessi moratori,
- verificare, o individuare, il soggetto debitore e la sua residenza e/o domicilio e/o dimora e, in caso di decesso del debitore, ricerca di eventuali eredi,
- inviare lettera raccomandata con ricevuta di ritorno a titolo di primo sollecito fissando un termine **non superiore ai 15gg dal ricevimento dell'istanza**, con richiesta di pagamento

dell'importo dovuto omnicomprensivo (interessi moratori, provvigioni, spese varie sostenute per il recupero etc.....)

**2. Entro 15gg (quindici) dalla scadenza del termine concesso al debitore e/o 60gg dall'affidamento della pratica:**

- nel caso in cui il primo sollecito non abbia sortito alcun effetto ma risulti recapitato avviare trattative ed attività di sollecito telefonico o via fax o via mail, tentando di risolvere eventuali contestazioni. Se normativamente previsto, procedere col recupero a domicilio.
- nell'ipotesi invece di mancato recapito del primo sollecito (nel medesimo termine) accertare nuovamente l'indirizzo del debitore e, se reperito, proseguire come al punto n.1, altrimenti produrre relazione di inesigibilità, allegando copia della relativa documentazione.

**3. Entro 90gg (novanta) dall'affidamento del credito:**

- inviare al debitore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno un'intimazione ad adempiere, esplicitando l'interruzione della prescrizione del credito e concedendo un ulteriore termine **non superiore a 10gg** (dieci) dal ricevimento dell'istanza.

**4. Entro 180gg (centottanta) dall'affidamento del credito:**

- l'OE aggiudicatario si impegna a concludere le procedure di recupero dei crediti e restituirle all'ASST, salvo formale proroga rilasciata dalla committente,
- nel caso in cui non fosse pervenuto il pagamento, nonostante la ricezione dei solleciti, l'OE aggiudicatario valuterà se il credito sia da ritenersi irrecuperabile,
- l'OE aggiudicatario si impegna inoltre a trasmettere all'ASST dettagliata reportistica indicante gli importi recuperati (anche parziali) e/o eventuali inesigibilità e/o irrecuperabilità del credito, con dettagliata informativa circa i motivi del mancato recupero, allegando copia della documentazione a supporto.

**Art.3 - REQUISITI MINIMI E INDISPENSABILI, PENA L'ESCLUSIONE**

Nell'ambito dell'effettuazione del servizio, l'OE aggiudicatario dovrà fornire personale qualificato ed idoneo in relazione al servizio richiesto. Di seguito i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara:

- copia dell'iscrizione alla C.C.I.A.A., o analogo registro Professionale dello Stato o per i residenti in altri stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'all.XVI del D.Lgs.50/2016;
- dichiarazione di essere in possesso della licenza per l'esercizio di recupero credito per conto terzi ai sensi dell'art.115 del TULPS, approvato con RD n.773 del 18.6.1931;
- dichiarazione ai sensi dell'art.83 co.1 lett. b) e c) del D.Lgs.50/2016 di aver svolto, nell'ultimo triennio (2020, 2021, 2022) almeno n.1 servizio di recupero crediti all'estero, analogo a quello in oggetto presso Enti pubblici o privati, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi.

**Art.4 - REQUISITI GENERALI OBBLIGATORI, PENA L'ESCLUSIONE**

Non sono ammessi a partecipare, né possono essere affidatari dei subappalti, i soggetti nei cui confronti sussistano le cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**Art.5 – QUALITA' E QUANTITA' DEL SERVIZIO**

L'importo presunto dei crediti da riscuotere per conto all'ASST della Valcamonica è pari ad **€ 69.749,37**, e più precisamente:

| ANNO | NUMERO PRATICHE<br>(superiori a € 100,00) | IMPORTO PRATICHE |
|------|---|------------------|
|------|---|------------------|

|               |            |                    |
|---------------|------------|--------------------|
| 2012          | 1          | € 4.516,60         |
| 2013          | 1          | € 1.592,81         |
| 2014          | 15         | € 13.550,31        |
| 2015          | 11         | € 5.482,89         |
| 2016          | 10         | € 8.119,63         |
| 2017          | 15         | € 4.562,57         |
| 2018          | 16         | € 7.349,18         |
| 2019          | 15         | € 13.417,63        |
| 2020          | 16         | € 9.807,68         |
| 2021          | 3          | € 1.350,07         |
| <b>TOTALE</b> | <b>106</b> | <b>€ 69.749,37</b> |

L'importo posto a base d'asta non superabile è pari a **€ 17.437,25**, che corrispondono ad un guadagno percentuale al 25% sul totale dei crediti da recuperare.

L'articolazione del fabbisogno come sopra indicato ha carattere di massima in relazione al numero delle posizioni e alle annualità del credito e, in ogni caso, potrà subire modifiche, anche in corso di vigenza contrattuale.

#### **Art.5 – CONTROLLI E VERIFICHE**

I controlli e le verifiche inerenti il regolare svolgimento del servizio sono svolti dal DEC e saranno relativi al mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi indicati nella documentazione di gara e che dovranno essere garantiti per tutta la durata contrattuale. Al fine di ottemperare ai propri obblighi di verifica della qualità delle prestazioni e del raggiungimento degli obiettivi prefissati, l'ASST verificherà la realizzazione di quanto previsto dal presente capitolato.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme al presente capitolato, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Nei casi di particolare grave inadempimento, si procederà alla contestazione e all'applicazione di quanto previsto nell'apposito articolo dedicato alle penali.

Qualora l'aggiudicatario non fosse in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali, l'ASST provvederà a far eseguire il servizio ad altra ditta, addebitando alla ditta inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

#### **Art.6 – CONTESTAZIONE INADEMPIMENTI**

In caso di accertato inadempimento, relativo al mancato rispetto delle tempistiche di realizzazione delle varie fasi del progetto, da parte del DEC, potranno essere applicate le penali di cui al presente capitolato, a insindacabile giudizio dell'ASST, oltre l'addebito di altri eventuali danni e costi derivanti dai suddetti inadempimenti (totali o parziali).

L'inadempimento sarà contestato con nota scritta inviata via PEC. L'aggiudicatario dovrà produrre nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione le proprie giustificazioni, che saranno valutate discrezionalmente dall'ASST. In caso le giustificazioni non dovessero pervenire nel termine sopra indicato o non dovessero essere accolte, verranno applicate le penali.

Tali penali, il cui importo sarà comunicato in forma scritta, verranno fatta pagare tramite emissione di apposita fattura da parte della ASST.

#### **Art.7 - PENALITA'**

Qualora l'impresa non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nel presente Capitolato, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste dai documenti di

gara, l'ASST potrà applicare le seguenti penalità per ogni contestazione:

| INOSSERVANZA   | PENALITA'  |
|--|--|
| Mancata attivazione della singola prativa entro 3 mesi.  | 10% del valore della pratica, fino ad un massimo di € 100,00   |
| Mancato invio della reportistica periodica, nei tempi stabiliti  | € 30,00 per ogni giorno di ritardo                             |
| Intervenuta prescrizione del credito per inattività dall'aggiudicatario, rispetto ai necessari adempimenti volti all'interruzione della prescrizione | 25% del valore della pratica, fino ad un massimo di € 1.000,00 |
| Ritardo nell'attivazione del portale di accesso di cui alle specifiche richieste dal capitolato, rispetto alla data di attivazione del servizio      | € 50,00 per ogni giorno di ritardo                             |
| In caso di n.3 in osservanze della stessa tipologia (sopra riportate) rilevate durante la vigenza contrattuale.                                      | Risoluzione  |

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora gli inadempimenti siano tali da comportare il superamento di tale percentuale l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'impresa.

Il RUP contesterà per iscritto l'inadempimento, chiedendo chiarimenti in ordine alla causa che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 5gg entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le controdeduzioni scritte, valutate le quali, l'ASST deciderà sull'applicazione delle penali. Delle penali applicate sarà data comunicazione all'Aggiudicatario tramite PEC.

Resta salva la facoltà insindacabile dell'ASST, in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata e prolungata del personale, di ricorrere ad altre società per l'effettuazione del servizio. In tal caso, gli eventuali oneri aggiuntivi saranno a carico dell'Aggiudicatario.

## Art.8 - COSTO DEL SERVIZIO

All'Operatore Economico aggiudicatario spetterà il seguente compenso:

- per la remunerazione del servizio che andrà a buon fine:** all'Operatore Economico verrà erogato un compenso pari alla percentuale offerta in sede di gara, calcolata sull'importo dei crediti recuperati. Tale percentuale sarà corrisposta nei casi di **recupero integrale** del credito e nei casi di **recupero parziale** adeguatamente motivati e comunicati all'ufficio competente e da questo autorizzati.
- per la remunerazione di ogni pratica negativa è previsto un rimborso fisso pari a € 22,50** (iva esclusa). Per pratica negativa si intende **nessun recupero** del credito, nemmeno parziale.

Si precisa che:

- per i punti a) e b) il compenso è da intendersi omnicomprensivo di tutte le spese vive relative all'esecuzione del servizio (modulistica, oneri di stampa, spese postali, spese telefoniche, ecc...),
- l'ASST non dovrà versare alcun tipo di importo a titolo di anticipo spese,
- qualora l'ASST autorizzi accordi transattivi a saldo e stralcio che non comportino l'integrale recupero del credito, il compenso percentuale spetterà e sarà calcolato sulle somme effettivamente recuperate.

## Art. 9, PREZZI

Ai sensi di quanto previsto dall'art.29 del DL.4/2022, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi ai sensi di quanto disposto dall'art.106 co.1, lett. a).

La revisione sarà consentita:

- entro il limite percentuale massimo del 35% rispetto al valore del contratto;

Mod./ASST

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

Sede legale: Breno (Bs) - Via Nissolina, 2 - tel. 0364.3291 - fax 0364.329310 - CF/P.IVA n.03775830981  
www.asst-valcamonica.it PEC: protocollo@pec.asst-valcamonica.it

- esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP a seguito di procedimento attivato per tramite di posta certificata su istanza della parte interessata;
- l'istanza deve essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta;
- il RUP, entro 30gg dalla ricezione dalla PEC, emette un proprio provvedimento con il quale definisce il valore della revisione concessa;
- il provvedimento di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi viene inviato via PEC all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario;
- il termine di 30gg può essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione;
- nella valorizzazione della revisione dei prezzi non si terranno in considerazione prezzi il cui scostamento sia inferiore al 5% rispetto al prezzo contrattuale e comunque non verranno compensate oltre all'80% delle quantità contrattuali.

#### Art. 10, DURATA

Il servizio di recupero dovrà essere terminato entro massimo 6 mesi, a partire dalla consegna di tutta la documentazione necessaria da parte dell'ufficio preposto.

L'ASST si riserva la facoltà di avviare anticipatamente il servizio in oggetto, nelle more della stipulazione del contratto, per ragioni di necessità ed urgenza salvi ed impregiudicati i controlli e le verifiche del possesso dei requisiti prescritti e dall'insussistenza di clausole di esclusione rilevate successivamente all'aggiudicazione.

#### Art. 11 OPZIONI E RINNOVI

Ai fini dell'art.35 co.4 del D.Lgs.50/2016 il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 52.311,75 Iva esclusa e di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, così composto:

|             |  |
|-------------|--|
| € 17.437,25 | per fornitura del presente servizio, per un totale di n.106 pratiche e un totale massimo recuperabile pari a € 69.749,00                                   |
| € 17.437,25 | per eventuale rinnovo del servizio per recupero di ulteriori due annualità (2022/2023) da attivare entro due anni dalla conclusione del presente contratto |
| € 17.437,25 | Per eventuale 100% in più in caso di necessità di aumento delle necessità o per eventuale revisione prezzi   |
| € 0,00      | per oneri della sicurezza per interferenza, non soggetti a ribasso   |

#### Art. 12 - RECESSO E RISOLUZIONE

In caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali, ed in specie di quelle riguardanti la qualità ed i termini di esecuzione del servizio, l'Azienda avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con preavviso di 30gg mediante PEC, e di provvedere a propria discrezione, eventualmente assegnando il servizio al secondo classificato, per la continuazione della fornitura, fino alla scadenza del termine.

L'Azienda avrà, inoltre, il **diritto di risolvere** il contratto nei seguenti casi:

- falsità in relazione a quanto dichiarato in sede di autocertificazione;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui all'art.108 del D.Lgs.50/2016;
- qualora ricorrano le fattispecie di cui al Capo 4 D.Lgs.209/2005 (liquidazione coatta amministrativa);
- per fusione, scissione, incorporazione della ditta in altre società, cessione del ramo di attività ad altra impresa, qualora l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa;
- violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico aziendale e/o dal Patto di Integrità Regione Lom-

bardia e/o dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;

- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche.

In caso di risoluzione l'Azienda affiderà ad altro Fornitore la fornitura, utilizzando, se possibile, la graduatoria derivante dalla presente procedura di gara e provvederà ad addebitare al Fornitore inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Il fornitore decaduto ha l'obbligo di risarcire i danni economici e di sottostare, altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata, che sarà incamerata a beneficio dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà unilaterale, ai sensi dell'art.1373 CC, di recedere dal contratto, in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, da notificarsi al fornitore con PEC almeno 30gg consecutivi prima, nei seguenti casi:

- in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP e/o Centrale Regionale Acquisti) provvedesse alla stipula di convenzioni per la fornitura di prodotti analoghi a quelli oggetto del presente Capitolato a condizioni economiche inferiori e l'Impresa aggiudicataria non fosse in grado di praticare almeno tali condizioni;
- qualora, nel corso della validità del contratto, tramite la competente Prefettura, fossero accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art.11 co.2 e 36 del DPR n.252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare all'Azienda le variazioni intervenute nel proprio assetto istituzionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti l'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle Imprese, con la dicitura antimafia, entro 30gg consecutivi dalla data delle variazioni.

Nei suddetti casi di recesso, il fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle forniture effettuate, purchè eseguite regolarmente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese.

### **ART.13 - CESSIONE DEL CREDITO**

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'ASST ed è subordinata alla verifica di conformità del servizio: non sarà pertanto accettata la "cessione di crediti futuri".

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

### **ART.14 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato e regolamentato dalla normativa vigente in particolare da quanto previsto dall'art. 105 D. Lgs. 50/2016 smi.

### **Art. 15 – FINANZIAMENTI, PAGAMENTI E OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'Aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art.3 della L.13.8.2010 n.136, così come modificata dal D.L. 13.11.2010 n.187, s'impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ivi compresa quella oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla Stazione Appaltante, su appositi moduli che saranno consegnati all'aggiudicatario, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione Pubblica, entro 7gg.

dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa, inoltre, che, sino ad avvenuta comunicazione alla Stazione Appaltante, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara – ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche – devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dal co.3 art.3 della L.136/2010, devono essere effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fatturazione deve obbligatoriamente avvenire attraverso fatturazione elettronica, con ricezione della fattura attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel D.M. 3 aprile 2013 n.55 e s.m.i.

- l'identificativo del soggetto emittente, ovvero il numero (o la combinazione di caratteri) che il cliente ha assegnato all'ordine elettronico per identificarlo univocamente (campo:IdDocumento);
- la data, ovvero la data di emissione che il cliente ha apposto sull'ordine elettronico (campo:data);
- l'identificativo elettronico del soggetto che ha emesso l'ordine (EndpointID), che di norma coincide con il Mittente (campo:CodiceCommessaConvenzione);
- il numero/i del documento/i di trasporto (ove previsto) e la data del documento/i;
- il Codice Identificativo Gara (CIG);
- il Codice Unico di Progetto (CUP) ove previsto;
- in presenza di dispositivi medici, l'indicazione del codice di repertorio: in particolare nella fattura:
  - ✓ nel campo denominato "codice tipo" va inserita la dicitura DM1 per "Dispositivo medico o dispositivo diagnostico in vitro"; DM2 per "Sistema o kit assemblato"; DM0 nel caso in cui non sia possibile identificare il numero di repertorio;
  - ✓ nel campo denominato "Codice valore" va indicato il numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio dei Dispositivi Medici;

Si precisa che, ai sensi dell'art.2 bis del D.M.55/2013 mod. dal D.M.132/2020, le fatture saranno rifiutate nelle seguenti ipotesi:

a) fattura elettronica riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore del soggetto destinatario della trasmissione;

b) omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura ai sensi dell'art.25 co.2 del DL.24 aprile 2014 n.66, convertito, con modificazioni, dalla L.23 giugno 2014 n.89, tranne i casi di esclusione previsti dalla lett.a) del medesimo co.2;

c) omessa o errata indicazione del codice di repertorio di cui al decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.17 del 22 gennaio 2010, da riportare in fattura ai sensi dell'articolo 9-ter co.6 del DL.19 giugno 2015 n.78, convertito, con modificazioni, dalla L.6 agosto 2015 n.125;

d) omessa o errata indicazione del codice di Autorizzazione all'immissione in commercio (AIC) e del corrispondente quantitativo da riportare in fattura ai sensi del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero della salute, del 20 dicembre 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.302 del 29 dicembre 2017, attuativo del co.2 dell'art.29 del DL.24 aprile 2017 n.50, convertito, con modificazioni, dalla L.21 giugno 2017 n.96, nonché secondo le modalità indicate nella circolare del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero della salute n.2 del 1° febbraio 2018;

e) omessa o errata indicazione del numero e data della determinazione dirigenziale d'impegno di spesa per le fatture emesse nei confronti delle Regioni e degli enti locali.

Il pagamento delle stesse avverrà entro 30gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione, che avverrà entro 30gg dalla data di ricezione fattura. Per le attrezzature, la

fattura elettronica dovrà essere emessa dopo l'esecuzione, con esito positivo, della consegna dei beni. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale delle fatture

La ditta si assume gli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136 del 13.8.2010 e smi.

#### **- Clausola T&T per trasparenza e tracciabilità**

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei sub-contratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi relativi alla clausola Trasparenza e Tracciabilità (T&T) della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) si chiede di comunicare:

Il nome e cognome del Vostro referente;

Il codice fiscale del Vostro referente;

L'indirizzo mail ordinario (no pec) del Vostro referente.

Non è necessario che il referente sia il rappresentante legale.

Una volta comunicati i dati alla ASST il Referente riceverà una mail e dovrà:

1) entrare con lo SPID/CNS sulla piattaforma digitale di Regione Lombardia reperibile al sito internet <https://www.trasparenza-subcontratti.servizirl.it/tet/>

2) compilare la scheda T&T

L'informativa completa relativa alla Clausola Trasparenza e Tracciabilità è reperibile sul sito aziendale al seguente link: [Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Bandi di gara e contratti | Amm. Trasparente | ASST Valcamonica \(asst-valcamonica.it\)](#)

#### **ART.16 - FORO GIUDIZIARIO COMPETENTE**

Per eventuali controversie inerenti all'aggiudicazione della gara, non risolte direttamente fra la ASST della Valcamonica e la ditta, sarà competente il foro di Brescia.

Per qualsiasi controversia che dovesse emergere nel corso di validità dei contratti che verranno stipulati fra la ditta e le Aziende aggregate/aderenti alla gara, sarà competente il foro del distretto giudiziario in cui ha sede legale l'Azienda sanitaria/ospedaliera interessata. Nei contratti ad esecuzione periodica o continuata, non è in ogni caso ammesso il recesso da parte del fornitore.

#### **ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il fornitore dovrà prestare piena garanzia che la propria struttura sia adeguata alla normativa dettata a livello nazionale ed europeo in materia di protezione dei dati personali, comprese le previsioni relative alle misure di sicurezza idonee. I dati personali comunicati al fornitore per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rimarranno di unica ed esclusiva titolarità del soggetto che procede alla comunicazione, e non potranno essere utilizzati dal fornitore per alcuna finalità diversa da quanto dedotto nel contratto che disciplinerà i rapporti tra le parti. Il Titolare del trattamento dei dati personali provvederà a nominare il forn-



tore quale responsabile del trattamento, se necessario.

Il fornitore si impegnerà fin dalla sottoscrizione del contratto, ad osservare tutte le istruzioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento. Il fornitore, a sua volta, si impegnerà a designare quali Responsabili, o incaricati i soggetti che compiranno le operazioni di trattamento dei dati personali necessari per l'esecuzione del contratto, impartendo a ciascuno di questi idonee istruzioni sulle modalità di svolgimento dei rispettivi compiti, e ove presenti, anche quelli con funzione di amministratore di sistema.

I dati personali del fornitore saranno trattati unicamente per le sole finalità legate alla gestione del rapporto contrattuale, e non saranno oggetto di comunicazione a terzi se non per motivi legati alla gestione del rapporto contrattuale stesso.

#### **Art.18 - NORMATIVA ANTIMAFIA**

L'esecuzione del presente contratto sarà subordinata all'acquisizione, da parte della ASST, della documentazione prefettizia prevista dal D.Lgs.159 del 6/9/2011 e smi.

Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcuna delle cause ostative previste dalla legge, la ASST chiederà l'annullamento della aggiudicazione e l'incameramento della cauzione, salva la ripetizione degli eventuali maggiori danni.

SC GESTIONE ACQUISTI

Responsabile del procedimento: **Dr.ssa Raffaella Ducoli**

Funzionario Istruttore: **Paola Lascioli 0364-329319**

[economato@asst-valcamonica.it](mailto:economato@asst-valcamonica.it)



**SC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)**

Area Fornitori: Tel. 0364.329.326

Email: fornitori@asst-valcamonica.it

**Affidamento diretto a seguito di valutazione comparativa, attraverso l'utilizzo del sistema informatico di negoziazione SinTel, per l'affidamento del servizio di recupero stragiudiziale all'estero dei crediti relativi alle prestazioni sanitarie erogate a cittadini stranieri e cittadini italiani residenti all'estero, negli anni 2012/2021, ai sensi dell'art.1 co.2 lett.a) della L.120/2020 smi**

**OGGETTO:** Inserimento/Aggiornamento dati anagrafici

|   |  |
|---|--|
| Ragione Sociale                                     |  |
| Sede legale amministrativa                          |  |
| P.IVA   |  |
| Codice Fiscale                                      |  |
| Telefono - Fax                                      |  |
| E-mail  |  |
| PEC   |  |
| Canale di ricezione NSO                             |  |
| Nome e cognome referente T&T                        |  |
| Codice fiscale referente T&T                        |  |
| Indirizzo mail ordinario (no pec) del referente T&T |  |