



COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO **PER 2 ANNI SCOLASTICI** (2023/2024 E 2024/2025)

Art. 1 – Oggetto - modalità - durata del servizio

Costituisce Oggetto del presente capitolato prestazionale:

- l'affidamento del servizio di Trasporto Scolastico degli alunni dalle loro abitazioni ai plessi scolastici del Comune e viceversa per n. 2 anni scolastici (2023/2024 e 2024/2025);
- il trasporto degli alunni per le gite scolastiche programmate ed approvate dall'autorità scolastica di Sale Marasino e dall'Amministrazione comunale nonché per uscite didattiche e attività sportive.

Il Comune si riserva la facoltà di aumentare o diminuire le prestazioni di cui all'oggetto del capitolato, previo accordo con la ditta aggiudicataria e nei limiti di legge.

I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. Pertanto, la Ditta incaricata per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio.

I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del calendario scolastico, con interruzione per le festività natalizie e pasquali, fa e salve eventuali variazioni apportate dall'autorità scolastica locale.

Il servizio dovrà svolgersi per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico determinato dalle autorità scolastiche. A titolo indicativo si presumono n. 200 giorni ad anno scolastico intero di svolgimento del servizio per tutte le scuole nel periodo settembre-giugno di ogni anno scolastico, compreso i n. 20/25 giorni di svolgimento del servizio solo per la scuola dell'infanzia nel mese di giugno di ogni anno scolastico oggetto dell'appalto.

Il servizio potrà subire modifiche al momento della definizione degli orari, delle attività scolastiche e del numero degli utenti.

Il servizio deve essere svolto dal lunedì al sabato secondo l'elenco dei percorsi e gli orari che verranno annualmente stabiliti dalle Autorità Scolastiche. A titolo meramente esemplificativo e indicativo nell'allegato A) al presente Capitolato vengono riportati gli orari dell'anno scolastico 2022/2023.

Il servizio comprende:

- Per la Scuola Primaria: il trasporto al mattino, il trasporto di fine mattinata e, nei pomeriggi di attività scolastica, anche il trasporto di fine pomeriggio;
- Per la Scuola Secondaria di 1° grado: il trasporto al mattino, il trasporto di fine mattinata e, nei pomeriggi di attività scolastica, anche il trasporto di fine pomeriggio;
- Per la Scuola dell'Infanzia: il trasporto al mattino e quello pomeridiano.

I percorsi riportati nell'allegato "A" nonché i giorni sopra elencati hanno carattere indicativo, in quanto potranno essere suscettibili di variazioni per sopravvenute modifiche dei percorsi, per diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti.

L'impresa aggiudicataria dovrà redigere, **entro e non oltre l'inizio del servizio**, a pena di risoluzione contrattuale o di decadenza del rapporto preceduti da diffida, il **piano attuativo del servizio** da svolgere, teso ad individuare i percorsi più idonei e funzionali sulla base della residenza degli utenti e della tipologia dei mezzi impiegati, il tutto nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

La ditta appaltatrice, altresì, ha l'obbligo di collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge. Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa appaltatrice **con proprio personale e con mezzo messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale**.

A bordo dello scuolabus la ditta aggiudicataria dovrà **garantire la presenza di un assistente** per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia per assicurare:

- che la salita e la discesa degli alunni dallo scuolabus avvenga in modo ordinato e senza incidenti;
- che siano in particolare aiutati nelle suddette operazioni i bambini più piccoli o con maggiori difficoltà, che dovranno altresì per gli stessi motivi e quando ciò si dimostri necessario essere accompagnati sino all'ingresso del plesso scolastico; in tali casi la vigilanza sui passeggeri è temporaneamente svolta dall'autista in considerazione dello stazionamento del mezzo;
- che l'autobus al termine delle lezioni non lasci la scuola prima dell'orario stabilito dopo le operazioni di salita e dopo aver fatto quanto necessario per verificare che tutti gli aventi diritto siano regolarmente presenti, così come dovrà assicurare che al termine del

tragitto di andata la partenza dello scuolabus avvenga dopo che gli alunni siano all'interno dell'ambito scolastico;

- che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere;
- che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o a cose;
- che nel caso in cui i genitori o delegati non siano presenti alla fermata di ritorno per prendere in consegna i minori, gli stessi siano mantenuti sull'autobus con contestuale avviso telefonico ai genitori stessi o loro delegati, al recapito a tale fine comunicato al gestore ed al Comune; in tali casi il minore deve essere condotto al termine del giro presso personale appositamente indicato dall'Amministrazione comunale.

Per i viaggi nei quali non è prevista la presenza dell'assistente, l'autista dovrà assicurare:

- che la salita e la discesa degli alunni dallo scuolabus avvenga in modo ordinato e senza incidenti;
- che l'autobus al termine delle lezioni non lasci la scuola prima dell'orario stabilito dopo le operazioni di salita e dopo aver fatto quanto necessario per verificare che tutti gli aventi diritto siano regolarmente presenti, così come dovrà assicurare che al termine del tragitto di andata la partenza dello scuolabus avvenga dopo che gli alunni siano all'interno dell'ambito scolastico;
- che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere;
- che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o a cose;
- che nel caso in cui i genitori o delegati non siano presenti alla fermata di ritorno per prendere in consegna i minori, gli stessi siano mantenuti sull'autobus con contestuale avviso telefonico ai genitori stessi o loro delegati, al recapito a tale fine comunicato al gestore ed al Comune; in tali casi il minore deve essere condotto al termine del giro presso personale appositamente indicato dall'Amministrazione Comunale.

Art. 2 - Requisiti

L'impresa esercente il servizio deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al decreto ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448 e ss.mm.ii. (idoneità morale, professionale e finanziaria).

Il conducente del veicolo deve comunque essere in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei ad effettuare il servizio richiesto e, qualora lo stesso sia legato al vettore da un rapporto di dipendenza, questo deve essere regolato con apposito contratto collettivo di categoria e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Il conducente dei mezzi impiegati deve inoltre essere in possesso della patente di guida con Carta Qualifica Conducente (CQC) conseguita da almeno 3 anni.

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- copia della patente di guida e CQC del conducente;
- dichiarazione che il conducente è legato all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dal Comune. Il verificarsi, anche in costanza di rapporto contrattuale, di tale ipotesi concretizza un grave inadempimento con risoluzione del rapporto.

La ditta aggiudicataria deve curare che il proprio personale:

- sia munito di distintivo di riconoscimento;
- consegna immediatamente al Responsabile del Servizio o allo stesso plesso scolastico, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- segnali subito al Responsabile del Servizio eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- eserciti la vigilanza sui trasporti sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori;
- osservi, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune vigente.

L'Aggiudicatario assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale, promuovendo tutte le iniziative idonee ad evitarne l'interruzione o la sospensione.

In ogni caso, per ottenere il rimborso di qualsiasi spesa effettuata o il risarcimento di qualsiasi danno sofferto in dipendenza del comportamento inadempiente dell'Aggiudicatario, il Comune potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti di quest'ultima. Il Comune è altresì sollevato da ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al Codice della Strada od inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone.

Art. 3 - Visite didattiche

La ditta appaltatrice dovrà effettuare il servizio di trasporto per attività parascolastiche, organizzate dalla scuola ed autorizzate dall'Amministrazione Comunale, e/o altre attività organizzate dall'Amministrazione comunale stessa, sia all'interno del territorio comunale che fuori di esso, per gli alunni sia delle scuole dell'infanzia che primaria che secondaria di I° grado.

Il numero massimo di visite didattiche annualmente autorizzabili è di n. 20 sull'intero anno scolastico. Si precisa che le uscite didattiche rientranti nell'appalto potranno essere effettuate entro un ambito di 40 Km. di andata + 40 Km. di ritorno e che verranno considerate andata e ritorno come un'unica uscita. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità.

Nell'espletamento del servizio è fatto assoluto divieto di trasportare persone estranee sugli automezzi adibiti al servizio trasporto alunni, se non formalmente autorizzate dall'amministrazione comunale.

Art. 4 - Servizi aggiuntivi e/o complementari

Al fine di ottimizzare il Servizio Trasporto scolastico, evitando che gli alunni lascino troppo presto la propria abitazione per la scuola e rientrino troppo tardi rispetto al termine delle lezioni, l'Amministrazione comunale potrà chiedere alla Ditta appaltatrice di incrementare il numero dei viaggi giornalieri (andata/ritorno; solo andata; solo ritorno). In tal caso la Ditta aggiudicataria dovrà disporre di un mezzo aggiuntivo nonché di un conducente in possesso dei prescritti requisiti per la guida dello scuolabus.

Nel caso venisse attivata detta opzione, la Ditta, oltre che al pagamento del secondo conducente, dovrà assumere a propria cura e spese gli oneri indicati al successivo art. 7, mentre vengono confermate a carico dell'Amministrazione comunale le spese previste nel medesimo articolo 7.

Per il caso in cui vengano attivati i servizi aggiuntivi ai sensi del comma 1 del presente articolo o servizi complementari, il corrispettivo sarà rideterminato, d'intesa tra le parti, proporzionalmente rispetto all'entità degli stessi e in ragione del prezzo praticato dall'operatore con riguardo ai servizi di cui all'articolo 1.

L'Amministrazione si riserva di esercitare l'opzione di proroga tecnica ai sensi del vigente codice dei contratti e la ditta appaltatrice si obbliga a rendere le prestazioni eventualmente ordinate in ottemperanza a detta disposizione.

Art. 5 - Oneri a carico della ditta appaltatrice

Sono a carico della ditta appaltatrice e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

a) spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;

- b) spese di autorimessa per il ricovero dell'automezzo messo a disposizione dall'Amministrazione comunale;
- c) segnalazione, a norma del codice della strada, di tutti i lavori che possono interessare direttamente o indirettamente strade o aree aperte al pubblico transito;
- d) spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale della Ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;
- e) eventuali spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- f) spese di accesso dalla sede dell'Azienda al luogo di partenza dell'autolinea e viceversa;
- g) spese di assicurazione R.C. per rischi connessi alla gestione del servizio di cui al successivo articolo 8;
- h) altre spese non elencate, ma necessarie, per la regolare e completa attuazione del servizio, che non siano di competenza del Comune.

Si precisa che **l'appaltatore dovrà avere nella propria disponibilità un'autorimessa chiusa su almeno 3 lati** per il ricovero dell'automezzo di proprietà del Comune di Sale Marasino messo a disposizione per l'espletamento del servizio, che dovrà essere **collocata nel territorio comunale di Sale Marasino o nel raggio di 12 km dalla sede municipale**. Tale circostanza potrà essere verificata mediante apposito sopralluogo.

Il soggetto affidatario dell'appalto dovrà comunicare all'Amministrazione il luogo di rimessaggio del mezzo **entro e non oltre la data di avvio del servizio**, a pena di risoluzione contrattuale e/o decadenza.

L'autorimessa è da intendersi quale area chiusa destinata esclusivamente al ricovero, alla sosta e alla manovra degli autoveicoli con i servizi annessi e dovrà essere coperta su almeno 3 lati. Non sono considerate autorimesse le tettoie.

L'Aggiudicatario si impegna inoltre a partecipare, a seconda delle necessità, su semplice richiesta, ad incontri disposti dal Comune per le attività di programmazione, organizzativi e gestionali relativi al servizio, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente.

L'Aggiudicatario dovrà informare tempestivamente il Comune di eventuali inconvenienti o incidenti che si dovessero verificare durante l'effettuazione del servizio o di qualsiasi altro fatto che abbia coinvolto il/i mezzo/i e/o i terzi e/o gli utenti (anche per consentire al servizio comunale competente di adottare i provvedimenti conseguenti che si rendessero eventualmente necessari).

In caso di controversie con gli utenti, le loro famiglie, gli insegnanti o terzi in genere, l'Aggiudicatario dovrà darne immediata, precisa e circostanziata comunicazione al Comune, che è il soggetto deputato alla loro risoluzione.

Nel caso in cui lo scuolabus fornito dal Comune non dovesse essere utilizzabile per cause di forza maggiore, l'appaltatore effettuerà il servizio utilizzando uno scuolabus nella sua disponibilità assumendo tutti gli obblighi necessari al corretto espletamento delle prestazioni richieste. In tale ultimo caso, il corrispettivo giornaliero per il servizio aggiuntivo prestato è fissato in € 80,00 oltre IVA.

La ditta aggiudicataria ha inoltre l'obbligo:

- a) di assicurare i servizi aggiuntivi richiesti (visite d'istruzione), anche al di fuori dell'orario di trasporto scolastico;
- b) di comunicare tempestivamente al Comune ogni informazione utile al miglioramento del servizio;
- c) di rispettare puntualmente gli orari ed i percorsi stabiliti di concerto dall'Amministrazione Comunale;
- d) di rispettare puntualmente le disposizioni di cui al vigente Codice della Strada;
- e) di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto comunicati annualmente dall'Amministrazione; a tale fine l'Ufficio Istruzione del Comune, all'inizio di ogni anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico;
- f) a dare immediata comunicazione al Comune di tutti i sinistri e incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
- g) a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio.

Art. 6 - Oneri a carico del Comune

Sono a carico del Comune i seguenti oneri:

- a) polizza assicurativa R.C. del mezzo utilizzato per l'espletamento del servizio;
- b) concordare annualmente con l'operatore, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il piano di trasporto comprendente itinerari ed orari del servizio ad eccezione delle gite che verranno comunicate di volta in volta;
- c) avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro) non appena ne venga a conoscenza.

Art. 7 - Gestione automezzo

L'Amministrazione Comunale me e a disposizione dell'appaltatore n. 1 automezzo mod. DAILY IVECO 50C18.

L'appaltatore si impegna a garantire, per tutta la durata dell'appalto, la perfetta efficienza e idoneità dell'automezzo secondo le norme vigenti in materia, facendosi carico delle relative spese.

Sono a carico dell'appaltatore le spese relative alle riparazioni ed alle manutenzioni ordinarie, con esclusione del solo carburante il cui rifornimento dovrà essere effettuato presso il distributore segnalato dall'Amministrazione e per il quale l'Amministrazione comunale si riserva verifiche periodiche.

A titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo sono a carico dell'Appaltatore:

- pneumatici;
- ripristino danni carrozzeria in caso di incidente con responsabilità dell'appaltatore;
- olio e filtri vari;
- dischi, pastiglie freni e relativi meccanismi;
- pulizia e lavaggio periodico dell'automezzo interni/esterni, con frequenza bisettimanale e comunque quando le condizioni metereologiche lo rendano necessario;
- lampade, luci di posizione e fusibili;
- spazzole tergicristallo;
- cinghia di distribuzione e varie cinghie motore soggette a usura;
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza.

Sono inoltre a carico dell'appaltatore le spese per i maggiori danni derivanti da incidente, per sua responsabilità, per la quota eventualmente eccedente non coperta dall'assicurazione di Responsabilità Civile.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire la revisione periodica del mezzo a spese del Comune.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire i tagliandi di manutenzione previsti dalla casa costruttrice, sostenendone le spese e fornendo al Comune la documentazione che dimostri l'effettuazione degli stessi.

Sono a carico del Comune di Sale Marasino le spese di manutenzione straordinaria di seguito elencate (quando dovute ad una non corre a manutenzione ordinaria restano a carico dell'appaltatore):

- parti meccaniche (frizione, motore, cambio, sterzo e scatola di guida completa, pompa gasolio);
- elettronica (iniezione e varie centraline);
- carrozzeria e interni (ruggine, usura, eventi atmosferici); Sono altresì a carico del Comune di Sale Marasino:
- gli accessori di bordo e la relativa manutenzione (estintori, martelletti, catene da neve);
- tassa di proprietà.

Art. 8 – Responsabilità - Assicurazioni

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

La ditta aggiudicataria risponderà, inoltre, per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno e/o terzi durante il trasporto scolastico esonerando il Comune da ogni addebito civile o penale. Per la responsabilità dell'appaltatore si richiamano l'art. 1681 del c.c., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie, e di consegna o accessorie in genere del trasporto durante le soste o fermate.

Pertanto, la ditta dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa R.C., per un massimale minimo di € 5.000.000,00. per ciascun sinistro, e validità non inferiore alla durata dell'appalto, per garanzia di sinistri e per responsabilità civile verso terzi relativamente ai rischi connessi all'espletamento del servizio di cui trattasi, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Laddove la polizza prodotta al momento della stipula del contra o abbia durata inferiore, l'aggiudicatario dovrà produrre quietanze attestanti l'avvenuto pagamento del premio annuale. L'assenza di ciò costituirà grave inadempimento e sarà sanzionata con la risoluzione del contratto. In alternativa alla specifica polizza di cui al periodo precedente l'impresa aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C. già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate e produrre una appendice alla polizza nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto dell'appalto per l'intera durata dell'affidamento.

La mancata stipulazione e consegna al Comune di tale polizza comporterà la risoluzione automatica del contratto.

Art. 9 - Modalità di pagamento

Il pagamento del servizio avverrà in rate mensili posticipate, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, con le seguenti modalità: 10 rate mensili posticipate relative a ciascun anno scolastico (mesi da settembre a giugno).

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Art. 10 - Normativa su trasporti scolastici

La Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto della normativa vigente in materia di trasporto scolastico, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuta e trascritta anche se non materialmente riportata.

Art. 11 - Esercizio di controllo

In qualsiasi momento il committente avrà diritto di esercitare il controllo sull'espletamento del servizio svolto dall'aggiudicatario. L'appaltatore non potrà impedirlo.

Art. 12 - Domicilio dell'appaltatore

Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al contratto.

Art. 13 - Percorsi

La Ditta appaltatrice si obbliga a rispettare i percorsi, gli orari e le fermate fissati dall'Amministrazione Comunale, che si articolano indicativamente nei percorsi di cui all'allegato "A" del presente Capitolato.

In relazione agli orari scolastici ed al numero di utenti, spetta alla Ditta, all'occorrenza, ridefinire annualmente i percorsi e le fermate, in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Art. 14 - Effetti dell'aggiudicazione

Mentre l'aggiudicatario assume impegno nei confronti dell'ente appaltante per effetto della sola presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale rimane obbligata solamente dopo il perfezionamento del rapporto contrattuale.

Art. 15 - Penalità

È fatto obbligo alla ditta di iniziare il servizio entro la data prestabilita. La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare tempestivamente all'ufficio comunale preposto qualsiasi sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.

L'amministrazione comunale ha la facoltà di applicare a suo insindacabile giudizio le seguenti penali:

- in caso di ritardi ingiustificati superiori a quindici minuti rispetto all'orario concordato, dopo la contestazione del terzo ritardo, si applicherà una penale di euro 300,00;
- per mancata o parziale percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata, si applicherà una penale di euro 500,00 al giorno.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza.

L'appaltatore, nei cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà l'Amministrazione su proposta del responsabile del servizio. Tali penali saranno detratte in sede di pagamento del canone. L'amministrazione comunale, oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Art. 16 - Risoluzione del contratto

Il contratto si intenderà risolto nei casi di scioglimento, cessione, fallimento della Ditta, per abituale negligenza o deficienza regolarmente accertata e compromettente l'efficienza del servizio, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto, in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora le disposizioni prese e /o le modalità e/o i mezzi applicati per l'espletamento del servizio non dessero sicuro affidamento a giudizio insindacabile dell'amministrazione comunale o che il servizio non fosse compiuto nei termini stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità o negligenze in genere o nel caso di motivi di pubblico interesse. In tal caso all'appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, fatta salva l'applicazione delle penali eventualmente comminate.

Possono costituire causa di risoluzione, oltre a quanto ordinariamente previsto dalla normativa vigente in materia e fatto salvo quanto disposto dal presente capitolato:

- 1- gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, al Comune;
- 2- l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni del Comune volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
- 3- pregressa applicazione di almeno 3 penali in un anno;
- 4- il mancato possesso o la perdita dei requisiti previsti per legge per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto;
- 5- frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- 6- violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- 7- ripetuto mancato rispetto delle condizioni offerte;
- 8- mancato svolgimento dei servizi richiesti, in tutto o in parte;
- 9- irregolarità amministrative e/o contabili che compromettano la regolare esecuzione del servizio;

10-gravi violazioni alla legislazione vigente sulla sicurezza e salute sul lavoro e sulla tutela ambientale.

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, il Comune la contesterà per iscritto alla controparte, che avrà quindici giorni di tempo per produrre eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali controdeduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, l'Aggiudicatario incorre nella decadenza dall'affidamento del servizio quando venga a perdere i requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

Resta fermo il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune, nonché il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che lo stesso deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dell'appalto ad altra/e ditta/e. In caso di scioglimento del contratto, l'Aggiudicatario è comunque tenuto a proseguire l'incarico fino a nuova assegnazione.

Art. 17 - Controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti stipulati, competente a giudicare sarà il Foro di Brescia.

Art. 18 – Stipulazione del contratto - Spese ed oneri fiscali

Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto, salvo che lo stesso sia perfezionabile mediante scambio di corrispondenza ai sensi di legge.

In ogni caso, tutte le spese, compresi gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria. La ditta dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, di bollo, diritti di rogito e di registrazione.

Art. 19 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali si fa presente che i dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente capitolato saranno raccolti presso l'amministrazione comunale per le finalità di gestione della procedura di affidamento e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Si rinvia all'allegata informativa.

Art. 20 - Disposizioni finali

La presente procedura è soggetta, oltre che all'osservanza di tu e le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici ed al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Il Comune si riserva:

- 1- il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni;
- 2- il diritto di richiedere all'Aggiudicatario, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio;
- 3- il diritto di richiedere all'Aggiudicatario, previo contraddittorio fra le parti, di sostituire immediatamente quegli operatori che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, in circostanze documentate e con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti. In tal caso l'Aggiudicatario deve procedere all'immediata sostituzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti di servizi e forniture.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

dott. Luigi Fadda

Allegati:

- A) Scuole presenti sul territorio ed elenco indicativo percorso dell'automezzo
- B) Informativa Privacy



COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

**ALLEGATO "A" AL CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025**

ELENCO SCUOLE PRESENTI SUL TERRITORIO

ISTITUTO	INDIRIZZO	COMUNE
Scuola dell'Infanzia	Via Roma n. 27	Sale Marasino
Scuola Primaria	Via Mazzini n. 28	Sale Marasino
Scuola Secondaria di 1° grado	Via Mazzini n. 28	Sale Marasino

**ELENCO INDICATIVO PERCORSO E ORARI AUTOMEZZO
(pertanto suscettibili di aggiornamento)**

INGRESSO MATTINA

1° GIRO PER SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

ORA	LOCALITA' FERMATA
7.22	Piazza Maspiano
7.23	Via Maspiano - bivio Via De Gasperi
7.24	Via Maspiano - bivio "Scoler"
7.25	Via Ronzone - ex Asilo
7.25	Via Ronzone - bivio Via Giardino
7.28	Via Presso
7.31	Piazza Marasino
7.31	Via Boschetti - bivio Via Ronzone
7.32	Via Ronzone - bivio Via Chiusure
7.35	Via Conche
7.36	Scuole

2° GIRO PER SCUOLA PRIMARIA, SECONDARIA E INFANZIA

ORA	LOCALITA' FERMATA
7.40	Rotonda dell'olio
7.43	Via Matteotti - località "Camplano"
7.46	Via Distone
7.50	Rotonda Via Provinciale
7.52	Via Fontane
7.54	Via Provinciale - Bivio Saletto
7.58	Scuole

3° GIRO SOLO PER SCUOLA DELL'INFANZIA

ORA	LOCALITA' FERMATA
8.00	Via Provinciale
8.03	Via Presso
8.05	Piazza Marasino
8.06	Via Conche
8.10	Asilo

USCITA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO ORE 13.00**1° GIRO**

ORA	LOCALITA' FERMATA
13.02	Via Conche
13.03	Via Ronzone - bivio Via Chiusure
13.04	Via Ronzone - Riva
13.04	Via Maspiano - bivio "Scoler"
13.05	Via Maspiano - bivio Via De Gasperi
13.05	Piazza Maspiano
13.10	Via Presso
	Scuole

2° GIRO

ORA	LOCALITA' FERMATA
13.16	Via Distone
13.18	P.zza Marasino
13.19	Via Ronzone - bivio Via Boschetti
13.19	Via Giardino
13.20	Rotonda Via Provinciale
13.21	Via Fontane
13.22	Località Saletto
13.28	Rotonda dell'olio
13.32	Via Matteotti - località "Camplani"

USCITA SCUOLA DELL'INFANZIA ORE 16.00**1° GIRO**

ORA	LOCALITA' FERMATA
16,00	Via Allegra
16.03	Via Provinciale
16.05	Via Riva
16.06	Via Maspiano - bivio "Scoler"
16.07	Piazza Maspiano
16.09	Piazza Marasino
16.11	Via Presso
16.14	Via Verdi
16.18	Via Matteotti (loc. Tuf)
16.20	Via Matteotti (loc. Rango)
16.21	Via Matteotti

INFORMATIVA AI FORNITORI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comunichiamo che, per la corretta gestione di un rapporto di fornitura, la nostra organizzazione potrebbe entrare in possesso e trattare dati personali ai sensi delle norme in materia Privacy (Regolamento EU 679/2016, D.Lgs. 196/2003).

Si informa pertanto:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di SALE MARASINO, con sede legale in Sale Marasino, alla via Mazzini n. 75); P.I. 00830790176 C.F. 80015470174; contatti: Tel. _0309820921, Mail. info@comune.sale-marasino.bs.it

RPD / DPO: L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati ai recapiti indicati nel sito istituzionale del Comune.

Designato al trattamento: l'ufficio pertinente per richiedere eventuali informazioni sulla pratica e non strettamente legate alla privacy è raggiungibile al contatto: info@comune.sale-marasino.bs.it

Trattamento e Natura dei dati trattati

Per la stipula del rapporto di fornitura, la sua esecuzione e le connesse attività contabili e amministrative, è necessario svolgere attività di trattamento di dati personali, anche quando il contratto è sottoscritto con persone giuridiche.

I dati personali trattati sono:

- Dati anagrafici e di contatto (es: indirizzo e-mail) dei soggetti interagenti con il personale della nostra organizzazione;
- Dati contabili, fiscali, contrattuali ed economici del soggetto sottoscrivente il contratto;
- Altri dati eventualmente rilevabili nel l'adempimento del contratto.

Finalità e basi giuridiche del trattamento

A. Gestione della relazione contrattuale, quali, tra le altre, il soddisfacimento di specifiche richieste del fornitore; conclusione, modifiche, esecuzione del contratto; fruizione e gestione di servizi connessi; reclami o contestazioni sul rapporto e/o oggetto del contratto di fornitura.

Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono: adempimento di obblighi contrattuali e/o esecuzione di misure precontrattuali;

B. Amministrativo – contabili

Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:

- La necessità di adempiere all'obbligo legale di tenuta della contabilità;
- Il legittimo interesse alla gestione amministrativa del rapporto contrattuale.

C. Adempimento di obblighi di legge previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea o da contratti collettivi in conformità con il diritto nazionale, quali, tra gli altri, adempimento di obblighi previsti da normative comunitarie e nazionali, in particolare in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di prevenzione dei reati (normativa antimafia, anticorruzione, D.Lgs. 231/2001).

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere ad un obbligo legale.

Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 2 non sono soggetti a diffusione generalizzata se non per adempimenti strettamente legati alla normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013).

I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari del trattamento, come soggetti pubblici o privati legittimati a trattare i Dati (es. pubbliche amministrazioni, banche e istituti di credito, commercialisti, avvocati e altri professionisti).

I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento, che svolgono per conto del titolare specifiche attività.

I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

Trasferimenti extra UE

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati per la durata del rapporto contrattuale e, dopo la sua cessazione, fino al termine di prescrizione dei diritti reciprocamente insorti fra le parti. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, e fino al passaggio in giudicato del provvedimento decisivo.

Diritti degli interessati

Il GDPR garantisce (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Il GDPR garantisce, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

Per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per altre informazioni, l'interessato potrà contattare il referente privacy al recapito indicato al punto 1.

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

L'utente è libero di non fornire eventuali dati personali ed il loro mancato conferimento potrà comportare la parziale o totale impossibilità di concludere il rapporto di fornitura.

Processo decisionale automatizzato

Non vi è alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (Art. 22 GDPR).

Trattamento dei dati di Terzi

Il fornitore è informato che, qualora si avvalga di propri dipendenti o collaboratori (ivi inclusi eventuali subappaltatori) nel dare esecuzione al rapporto contrattuale, i dati personali di questi ultimi potranno essere trattati dalla nostra organizzazione sempre in qualità di titolare del trattamento. Tali trattamenti hanno le medesime finalità, modalità e tempi di conservazione dei dati descritti nella presente informativa; in relazione a tali trattamenti, inoltre, i soggetti interessati vantano i medesimi diritti precedentemente descritti.

Il fornitore ha l'onere di informare correttamente dipendenti e collaboratori in merito ai suddetti trattamenti, anche mediante la consegna agli stessi della presente informativa.