



**COMUNE DI DARFO BOARIO TERME**  
*PROVINCIA DI BRESCIA*

**Determinazione N.** 458  
**Data** 23/10/2020

**Oggetto :**

SMART C.I.G. N.Z8D2EE4F7A - SPOSTAMENTO FOTOTRAPPOLE.  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE**

**RAVVISTA** la necessità di spostamento e di un diverso orientamento delle fototrappole installate sul territorio comunale, per prevenire più efficacemente e contrastare radicalmente i fenomeni illeciti di abbandono rifiuti, che costituiscono potenziale rischio per la salute pubblica e intollerabile fonte di degrado;

**PRESO ATTO** che l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, riguarda gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario (art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 2018);

**ATTESO** che la ditta OBS S.R.L. con sede in Via Piemonte n. 11/D a Volta Mantovana (MN), P. I.V.A. n. 02320190206, si è dichiarata disponibile ad effettuare lo spostamento delle fototrappole installate sul territorio comunale, come da offerta economica prot. n. 26869 del 21/10/2020 ammontante ad € 750,00 oltre I.V.A. (squadra tecnica composta da due persone per un giorno € 600,00 più noleggio autoscala € 150,00 - oltre I.V.A.);

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta come da DURC on-line protocollo INAIL 23269648 con scadenza 19/11/2020 e vista la documentazione prodotta dalla ditta OBS S.R.L. depositata agli atti dell'Ufficio;

**VISTI:**

- il bilancio di previsione 2020-2021-2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 22/04/2020 e successive variazioni;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2020-2021-2022, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 13/05/2020 esecutiva ai sensi di legge e successive modificazioni;

**ACCERTATO** che la somma di € 750,00 oltre I.V.A. trova copertura finanziaria al capitolo n. 03011.03.1000 "Spese per assistenza e manutenzione sistema videosorveglianza" del bilancio 2020;

**VISTO** il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

**PRECISATO** che il pagamento del corrispettivo avverrà posticipatamente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura all'Ufficio Protocollo del Comune e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sui documenti come previsto dal vigente Regolamento di contabilità comunale, previa verifica della regolarità della fornitura ed accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali;

**VISTI** gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai

sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 7 del 23/12/2019 di attribuzione dell'incarico di responsabilità e direzione dei Settori comunali;

**DATO ATTO** che la presente determinazione verrà trasmessa:

- al Responsabile dei Servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

### **DETERMINA**

1. Di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla ditta OBS S.R.L. con sede in Via Piemonte n. 11/D a Volta Mantovana (MN) - P. I.V.A. n. 02320190206 -, lo spostamento e un diverso orientamento delle fototrappole installate sul territorio comunale, dietro il corrispettivo di € 750,00 oltre I.V.A. (squadra tecnica composta da due persone per un giorno € 600,00 più noleggio autoscala € 150,00 - oltre I.V.A.);
2. Di impegnare pertanto a favore della ditta OBS S.R.L. la somma di € 915,00 I.V.A. compresa, che trova copertura finanziaria al capitolo 03011.03.1000 "Spese per assistenza e manutenzione sistema videosorveglianza";
3. Di precisare che:
  - Il pagamento verrà eseguito in un'unica soluzione, previa emissione di regolare fattura da parte della ditta e previo accertamento della regolarità contributiva della stessa nei confronti degli Enti previdenziali e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, così come previsto dall'art. 40 comma 2, del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
  - L'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2020;
  - il CIG che identifica la presente procedura è il n. Z8D2EE4F7A;
4. Di trasmettere la presente determinazione:
  - Al Responsabile dei servizi finanziari per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.) dando atto che diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
  - All'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
5. Di precisare inoltre che, avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'Ufficiale di Polizia Locale  
(*Commissario Capo Saverio Amoruso*)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Giacomo Secchi / INFOCERT SPA