



**COMUNE DI DARFO BOARIO TERME**  
*PROVINCIA DI BRESCIA*

**Determinazione N. 461**  
**Data 26/10/2020**

**Oggetto :**

SMART C.I.G. N. ZB52EE79A2 - ACQUISTO URGENTE DI MASCHERINE FFP2 CE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE**

VISTO il Decreto Legge n. 125/2020 avente per oggetto misure connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID;

**VISTI** i DPCM recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTE** le ordinanze adottate dal Presidente della Regione Lombardia aventi per oggetto ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ;

**CONSIDERATA** l'emergenza sanitaria creatasi a seguito della diffusione del coronavirus e dell'esigenza di contenimento dell'infezione, alla luce della dinamica epidemiologica sviluppatasi;

**PRESO ATTO** della necessità di poter disporre di n. 1.665 mascherine facciali filtranti cat. FFP2 CE per i servizi di Polizia Locale;

**PRESO ATTO** che l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, riguarda gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario (art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 2018);

**ATTESO** che la ditta S.A.I. Società Antinfortunistica Industriale di Contessi E. & C. S.a.S. con sede in Via Montegrappa n. 4/A a Rogno (BG) - P. I.V.A. 01877770162 si è dichiarata disponibile alla fornitura di n. 1.665 mascherine facciali filtranti cat. FFP2 CE al prezzo di €/cad 1,50 esenti I.V.A. per complessivi € 2.497,50 oltre € 2,00 per bollo, come da offerta economica prot. n. 27034 del 22/10/2020 depositato agli atti dell'Ufficio;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta come da DURC on-line protocollo INAIL 23377319, con scadenza 28/11/2020 e vista la documentazione prodotta dalla ditta S.A.I. Società Antinfortunistica Industriale di Contessi E. & C. S.a.S. depositata agli atti dell'Ufficio;

**VISTI:**

- il bilancio di previsione 2020-2021-2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 22/04/2020 e successive variazioni;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2020-2021-2022, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 13/05/2020 esecutiva ai sensi di legge e successive modificazioni;

**PRESO ATTO** che la spesa relativa all'acquisto di mascherine è dettata dalla situazione di emergenza sanitaria che coinvolge tutto il territorio nazionale e dall'urgenza di disporre di mascherine FFP2 CE;

**ACCERTATO** che la somma complessiva di €. 2.499,50 trova copertura finanziaria al capitolo n. 03011.03.0700 "Emergenza COVID – acquisto DPI specifici per Polizia Locale" del bilancio 2020;

**VISTO** il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

**PRECISATO** che il pagamento del corrispettivo avverrà posticipatamente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura all'Ufficio Protocollo del Comune e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sui documenti come previsto dal vigente Regolamento di contabilità comunale, previa verifica della regolarità della fornitura ed accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali;

**VISTI** gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 7 del 23/12/2019 di attribuzione dell'incarico di responsabilità e direzione dei Settori comunali;

**DATO ATTO** che la presente determinazione verrà trasmessa:

- al Responsabile dei Servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Contratti per gli eventuali atti conseguenti;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare, per le motivazioni meglio indicate nelle premesse del presente provvedimento, alla ditta S.A.I. Società Antinfortunistica Industriale di Contessi E. & C. S.a.S. con sede in Via Montegrappa n. 4/A a Rogno (BG) - P. I.V.A. 01877770162, la fornitura di 1.665 mascherine facciali filtranti cat. FFP2 CE per i servizi di Polizia Locale al prezzo al prezzo di €/cad 1,50 esenti I.V.A. per complessivi € 2.497,50 oltre € 2,00 bollo;
2. di assumere, pertanto, con la ditta S.A.I. Società Antinfortunistica Industriale di Contessi E. & C. S.a.S., l'impegno di spesa complessivo di €. 2.499,50 e di imputare la stessa al capitolo n. 03011.03.0700 "Emergenza COVID – acquisto DPI specifici per Polizia Locale" del bilancio per l'esercizio finanziario 2020;
3. di precisare che:
  - a) il pagamento del corrispettivo avverrà posticipatamente entro 30 giorni dal ricevimento della fattura all'Ufficio Protocollo del Comune, previa verifica della regolarità degli interventi ed accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dal vigente Regolamento di contabilità comunale;
  - b) l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2020;
  - c) il CIG che identifica la presente procedura è il n ZB52EE79A2;
4. di trasmettere la presente determinazione:
  - al Responsabile dei Servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Contratti per gli eventuali atti conseguenti;
  - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
5. di precisare che contro il presente atto è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'Ufficiale di Polizia Locale  
(*Commissario Capo Saverio Amoruso*)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Giacomo Secchi / INFOCERT SPA