



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N.

461

Data

12/08/2021

Oggetto :

SMART C.I.G. N. Z1132C1B41 - ACQUISTO CERTIFICATO FIRMA DIGITALE PER L'ADDETTO ALL'UFFICIO VERBALIZZAZIONE DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

PREMESSO che questo Comando ha in uso il servizio di data-entry, stampa e notificazione dei verbali C.d.S. fornito dalla ditta Open Software S.r.l. con sede a Mirano (VE) in via Galileo Galilei 2/C, per la gestione informatizzata della procedura sanzionatoria derivante dall'applicazione del Codice della Strada;

CONSIDERATO che l'addetto all'Ufficio Verbalizzazione necessita di un nuovo certificato di firma digitale essendo quello in suo possesso in scadenza;

VALUTATO che si rende necessario l'acquisto del certificato di firma digitale con durata triennale, fornitura offerta dalla ditta Open Software S.r.l. attraverso la procedura telematica della piattaforma M.E.P.A.;

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36, comma 2 lett. a), che disciplina l'affidamento diretto per importi inferiori ad €. 40.000,00 (contratti sotto soglia);

ATTESO che non sono attive convenzioni CONSIP relative alla fornitura in argomento e che, pertanto, non è possibile effettuare alcuna comparazione qualità/prezzo;

RILEVATO che la fornitura in questione è reperibile sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisiti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto;

CONSIDERATO che la Open Software S.r.l. richiede per la fornitura del certificato di firma digitale con durata triennale la somma di € 150,00 oltre I.V.A.;

ESAMINATA l'offerta della ditta Open Software S.r.l. presente sul M.E.P.A. e ritenuta la stessa rispondente alle esigenze del Comando;

RITENUTO, quindi, di inoltrare un ordine diretto sul portale telematico del M.E.P.A. per un importo di € 150,00 oltre I.V.A., assumendo il relativo impegno di spesa;

CONSIDERATO che per la ditta sopra indicata, essendo la stessa regolarmente iscritta al M.E.P.A., si devono intendere regolarmente assolti gli obblighi di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e soddisfatti i requisiti di ordine generale di cui D.Lgs. n. 50/2016 per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi (essere in regola con il versamento dei contributi e/o dei premi all'INPS ed all'INAIL e assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e succ. m. e i.);

VISTI:

- il bilancio di previsione 2021-2022-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 28/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2021-2022-2023, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 27/01/2021 dichiarata immediatamente eseguibile;

ACCERTATO che la spesa di € 150,00 oltre I.V.A. trova copertura finanziaria al capitolo n. 03011.03.0100 “Acquisti vari Comando Vigili Urbani” al bilancio di previsione 2021/2023 per l’esercizio finanziario 2021;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

PRECISATO che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come contemplato dal vigente Regolamento di contabilità comunale;

VISTI gli articoli 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 109 “Conferimento di funzioni dirigenziali” del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

RITENUTO che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell’atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l’art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 11 del 24/12/2020 di attribuzione dell’incarico di responsabilità e direzione del Settore Polizia Locale;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa:

- al Responsabile dei Servizi Finanziari per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all’Ufficio Segreteria per la pubblicazione all’Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni di cui in premessa alla ditta Open Software S.r.l. con sede in Mirano (VE) in Via Galileo Galilei nr. 2/C – P. I.V.A. N. 02810000279, la fornitura del certificato di firma digitale, con durata triennale, per l’addetto all’Ufficio Verbalizzazione del Comando di Polizia Locale, al prezzo di € 150,00 oltre I.V.A., attraverso la procedura telematica della piattaforma M.E.P.A.;
2. di impegnare pertanto a favore della ditta Open Software S.r.l., la somma complessiva di Euro 183,00, che trova copertura finanziaria al capitolo n. 03011.03.0100 “Acquisti vari Comando Vigili Urbani” al bilancio di previsione 2021/2023 per l’esercizio finanziario 2021;
3. di precisare che:
 - a) il pagamento del corrispettivo avverrà con le modalità previste, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura all’Ufficio Protocollo del Comune, previa verifica della regolarità degli interventi ed accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dal Regolamento di contabilità comunale;
 - b) l’obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2021;
 - c) il CIG che identifica la presente procedura è il n. Z1132C1B41;
4. di trasmettere la presente determinazione:
 - al Responsabile dei Servizi Finanziari per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all’Ufficio Segreteria per la pubblicazione all’Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
5. Di precisare inoltre che, avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall’ultimo di pubblicazione all’albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Giacomo Secchi / INFOCERT SPA