



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N.
Data

639
22/10/2021

Oggetto :

SMART C.I.G. N. ZA83392D1D - FORNITURA STAMPANTI PER IL
COMANDO DI POLIZIA LOCALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto urgente di una stampante multifunzione laser b/n marca Brother con relativi toner per l'Ufficio Agenti e di due stampanti multifunzione portatili 12 V marca HP Officejet 250 con relative cartucce a colori / nero da collocare sulle auto di pattuglia per l'impiego in ambito operativo nei servizi di Polizia Locale;

PRESO ATTO che l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, riguarda gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario (art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 2018);

ATTESO che la ditta Infocopia s.r.l. con sede in Via Costantino n. 8/10 a Darfo Boario Terme (BS) - P. I.V.A. n. 04047090982, si è dichiarata disponibile alla fornitura delle stampanti sopra descritte con relative cartucce e toner fornendo anche assistenza tecnica per 12 mesi come da offerta prot. n. 33179 del 19/10/2021 che prevede la consegna di:

- una stampante multifunzione laser Brother al costo di € 339,00 oltre I.V.A. più due toner al costo € 170,00 per un totale di € 509,00 oltre I.V.A.;
- due stampanti portatili HP multifunzione Officejet al costo di € 470,00 oltre I.V.A. più 4 cartucce a colori al costo di € 144,00 oltre I.V.A. e quattro cartucce nero al costo di € 128,00 oltre I.V.A. per un totale di € 742,00 oltre I.V.A.;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta come da DURC on-line protocollo INAIL 28171919 con scadenza 29/10/2021 e vista la documentazione prodotta dalla ditta Infocopia S.r.l. in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari depositata agli atti dell'Ufficio prot. n. 32953 del 18/10/2021;

VISTI:

- il bilancio di previsione 2021-2022-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 28/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2021-2022-2023, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 27/01/2021 dichiarata immediatamente eseguibile;

ACCERTATO che la somma di € 1.251,00 oltre I.V.A. trova copertura finanziaria al capitolo n. 03011.03.0300 "Acquisto attrezzature e strumenti Comando Vigili" del bilancio 2021;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

PRECISATO che il pagamento del corrispettivo avverrà posticipatamente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura all'Ufficio Protocollo del Comune e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sui documenti come previsto dal vigente Regolamento di contabilità

comunale, previa verifica della regolarità della fornitura ed accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali;

VISTI gli articoli 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 109 “Conferimento di funzioni dirigenziali” del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

RITENUTO che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell’atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l’art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 11 del 24/12/2020 di attribuzione dell’incarico di responsabilità e direzione dei Settori comunali;

DATO ATTO che la presente determinazione verrà trasmessa:

- al Responsabile dei Servizi finanziari per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all’Ufficio Segreteria per la pubblicazione all’Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla ditta Infocopia S.r.l. con sede in Via Costantino n. 8/10 a Darfo Boario Terme (BS) - P. I.V.A. n. 04047090982, la fornitura di:
 - una stampante multifunzione laser marca Brother al costo di € 339,00 oltre I.V.A. più due toner al costo € 170,00 per un totale di € 509,00 oltre I.V.A.;
 - due stampanti portatili marca HP multifunzione Officejet al costo di € 470,00 oltre I.V.A. più 4 cartucce a colori al costo di € 144,00 oltre I.V.A. e quattro cartucce nero al costo di € 128,00 oltre I.V.A. per un totale di € 742,00 oltre I.V.A.;
2. Di impegnare pertanto a favore della ditta Infocopia S.r.l. la somma di € 1.251,00 oltre I.V.A. - € 1.526,22 I.V.A. compresa - che trova copertura finanziaria al capitolo 03011.03.0300 “Acquisto attrezzature e strumenti Comando Vigili” del bilancio per l’esercizio finanziario 2021;
3. Di precisare che:
 - Il pagamento verrà eseguito in un’unica soluzione, previa emissione di regolare fattura da parte della ditta e previo accertamento della regolarità contributiva della stessa nei confronti degli Enti previdenziali e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, così come previsto dall’art. 40 comma 2, del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
 - L’obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2021;
 - il CIG che identifica la presente procedura è il n. ZA83392D1D;
4. Di trasmettere la presente determinazione:
 - Al Responsabile dei servizi finanziari per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all’art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.) dando atto che diverrà esecutiva con l’apposizione della predetta attestazione;
 - All’Ufficio Segreteria per la pubblicazione all’Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
5. Di precisare inoltre che, avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall’ultimo di pubblicazione all’albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Giacomo Secchi / INFOCERT SPA