



## CITTÀ DI DARFO BOARIO TERME

Piazza Col. Lorenzini n. 4 - 25047 Darfo Boario Terme (BS)

Centralino: +39 0364 541100

Fax: +39 0364 541199

Partita IVA: 00550530984

Codice Fiscale: 00290170174

PEC: [comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_

Darfo Boario Terme, \_\_\_\_\_

All'operatore economico  
tramite la piattaforma telematica Sintel  
di Aria – Regione Lombardia

**LETTERA D'INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA RISERVATA  
AI SENSI DEGLI ARTT. 187, COMMA 1 E 61 DEL D. LGS. 36/2023**

**SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE E SERVIZIO DI  
RISTORAZIONE DOMICILIARE**

**CIG 9990257CDE**

|   |   |
|---|---|
| INFORMAZIONI PRELIMINARI .....                                  | 4 |
| Art. 1. Premesse .....  | 4 |
| Art. 2. Documentazione di gara .....                            | 4 |
| Art. 3. Chiarimenti e sopralluogo .....                         | 4 |
| 3.1. Chiarimenti .....  | 4 |
| 3.2. Sopralluogo facoltativo .....                              | 5 |
| Art. 4. Comunicazioni .....                                     | 5 |
| Capo 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE .....                        | 6 |
| Art. 5. Oggetto della Concessione e suddivisione in lotti ..... | 6 |
| Art. 6. Valore e durata della Concessione .....                 | 6 |
| Art. 7. Importi a base d'asta. CCNL applicato .....             | 7 |
| Capo 2 - REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....         | 7 |
| Art. 8. Soggetti ammessi .....                                  | 7 |
| Art. 9. Requisiti di ordine generale .....                      | 8 |
| Art. 10. Requisiti speciali e condizioni d'esecuzione .....     | 9 |

|  |   |    |
|--|---|----|
| 10.1.  | Requisiti di idoneità professionale.....  | 9  |
| 10.2.  | Requisiti di capacità economico finanziaria.....  | 9  |
| 10.3.  | Requisiti di capacità tecnico professionale.....  | 9  |
| 10.4.  | Condizioni d’esecuzione.....  | 9  |
| Art. 11.   | Sistemi di garanzia della qualità.....  | 10 |
| Art. 12.   | Possesso dei requisiti per operatori economici a identità plurisoggettiva .....                       | 10 |
| Art. 13.   | Possesso dei requisiti in caso di consorzi di cooperative, imprese artigiane e consorzi stabili ..... | 11 |
| Art. 14.   | Avvalimento .....   | 11 |
| Art. 15.   | Subappalto .....  | 13 |
| Capo 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA .....    |   | 13 |
| Art. 16.   | Presentazione dell’offerta e termini .....  | 13 |
| 16.1.  | Sottoscrizione degli atti.....  | 14 |
| 16.2.  | Modalità di presentazione dell’offerta in caso di R.T.I. o consorzio .....                            | 14 |
| Capo 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....              |   | 15 |
| Art. 17.   | Documentazione amministrativa (step 1 - busta a).....   | 15 |
| 17.1.  | Dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti .....   | 15 |
| 17.2.  | Documentazione relativa al centro cottura.....  | 15 |
| 17.3.  | Contribuzione ANAC .....  | 16 |
| 17.4.  | PassOE.....   | 16 |
| 17.5.  | Garanzia provvisoria .....  | 16 |
| 17.6.  | Dichiarazione per l’opposizione all’accesso agli atti (campo non obbligatorio) .....                  | 16 |
| 17.7.  | Procura (campo non obbligatorio).....   | 17 |
| 17.8.  | f) Documentazione relativa all’avvalimento (campo non obbligatorio).....                              | 17 |
| 17.9.  | g) Atti relativi al R.T.I o Consorzio (campo non obbligatorio).....                                   | 17 |
| Art. 18.   | Soccorso istruttorio.....   | 18 |
| Capo 5 - DOCUMENTAZIONE TECNICA .....                    |   | 19 |
| Art. 19.   | Documentazione tecnica .....  | 19 |
| Capo 6 - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.....                   |   | 20 |
| Art. 20.   | Offerta economica .....   | 20 |
| Capo 7 - INVIO DELL’OFFERTA .....                        |   | 20 |
| Art. 21.   | Invio dell’offerta (step 4 e 5).....  | 20 |
| Capo 8 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE..... |   | 21 |
| Art. 22.   | Criterio di aggiudicazione.....   | 21 |
| 22.1.  | Punteggio Tecnico (PTec).....   | 21 |
| 22.2.  | Punteggio Economico (PEco) .....  | 26 |

|   |    |
|---|----|
| Capo 9 - FASE DI GARA.....  | 27 |
| Art. 23. Disciplina generale delle sedute .....   | 27 |
| Art. 24. Verifica dei plichi digitali e apertura busta della documentazione amministrativa .... | 27 |
| Art. 25. Apertura busta della documentazione tecnica.....                                       | 27 |
| 25.1. La commissione giudicatrice .....   | 27 |
| Art. 26. Apertura busta della documentazione economica e formazione della graduatoria...        | 28 |
| 26.1. Cause di esclusione in fase di esame della «Documentazione Economica» .....               | 28 |
| Art. 27. Verifica di eventuali offerte anomale .....  | 28 |
| Capo 10 - AGGIUDICAZIONE .....  | 29 |
| Art. 28. Proposta di aggiudicazione .....   | 29 |
| Art. 29. Aggiudicazione .....   | 29 |
| Art. 30. Controllo sul possesso dei requisiti .....   | 29 |
| Art. 31. Conseguenze giuridiche dell'aggiudicazione .....                                       | 29 |
| Art. 32. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione .....  | 29 |
| Capo 11 - STIPULA DEL CONTRATTO.....  | 30 |
| Art. 33. Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto .....                            | 30 |
| Art. 34. Modalità di stipula del contratto .....  | 30 |
| Art. 35. Obblighi dell'aggiudicatario .....   | 30 |
| Capo 12 - DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E FINALI.....  | 31 |
| Art. 36. Accesso agli atti.....   | 31 |
| 36.1. Eventuali limitazioni all'accesso agli atti.....  | 31 |
| Art. 37. Controversie.....  | 31 |
| 37.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente .....                            | 31 |
| 37.2. Controversie in materia contrattuale .....  | 31 |
| Art. 38. Supplente .....  | 31 |
| Art. 39. Riserva di aggiudicazione .....  | 31 |
| Art. 40. Altre disposizioni e informazioni.....   | 32 |
| 40.1. Trattamento dei dati personali .....  | 32 |
| Art. 41. Allegati .....   | 32 |

## INFORMAZIONI PRELIMINARI

### **Art. 1. Premesse**

- I. Il presente documento, che rappresenta formale lettera d'invito alla procedura nei confronti dell'operatore economico che lo riceve, disciplina la partecipazione alla gara a procedura negoziata, riservata ex art. 61 del d.lgs. 36/2023 (d'ora in poi Codice), indetta dal Comune di Darfo Boario Terme (di seguito anche solo "Comune", "Stazione Appaltante", "Concedente" o "Committente") - che opera autonomamente in quanto dotata della necessaria qualificazione secondo quanto disposto dall'art. 63 del Codice.
- II. L'affidamento in oggetto è disposto con la determinazione disponibile tra la documentazione di gara, e avverrà mediante procedura negoziata, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.
- III. La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti "ARIA" (<https://www.ariaspa.it>), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel", facente parte integrante e sostanziale del presente Documento di gara, anche se non materialmente allegato, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura (cfr. <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>).
- IV. La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, e verrà integralmente pubblicata nella sezione documentazione di gara sulla piattaforma Sintel.
- V. Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- VI. IL RUP è la dott.ssa Daniela Dogali.

### **Art. 2. Documentazione di gara**

- I. La documentazione di gara comprende:
  1. Lettera d'invito;
  2. Progetto di servizio ed indicazioni per la stesura del Piano Economico;
  3. Capitolato prestazionale;
  4. Schema di contratto;
  5. Modello dichiarazione requisiti;
  6. Modello offerta economica.

### **Art. 3. Chiarimenti e sopralluogo**

#### **3.1. Chiarimenti**

- I. È possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura, alle seguenti condizioni:
  - le richieste di informazioni, compresi i quesiti, le richieste di chiarimento e di documentazione sono presentate in tempo utile per consentirne l'evasione da parte della Stazione Appaltante;
  - la Stazione Appaltante provvede, ordinariamente, all'evasione delle richieste entro 2 (due) giorni lavorativi liberi dal ricevimento;
  - le richieste devono pervenire in tempo utile per la loro evasione, e per il rispetto del termine di quattro giorni dal termine per la presentazione dell'offerta previsto dall'art. 88, comma 4 del

Codice (applicato analogicamente); la Stazione Appaltante non è tenuta a rispondere alle richieste pervenute tardivamente, ovvero che non consentano di rispettare la somma dei termini poc'anzi indicati.

- II. Le richieste di cui sopra devono essere presentate esclusivamente sulla Piattaforma telematica per il tramite della specifica funzionalità presente nella stessa;
- III. I quesiti degli offerenti, se presentati nei termini, nonché le relative risposte, in forma anonima, sono pubblicati nella sezione “documentazione di gara” sulla Piattaforma.
- IV. Per ragioni di economia generale, prima di presentare un quesito l'operatore economico deve:
  - consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;
  - accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge, del bando o del presente Documento, in modo tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo o applicativo;
  - prendere atto che la Stazione Appaltante non è tenuta a rispondere a quesiti ricadenti in una delle condizioni che precedono.
- V. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **3.2. Sopralluogo facoltativo**

- I. Il sopralluogo non è obbligatorio e non è condizione per la presentazione dell'offerta.
- II. Cionondimeno il sopralluogo potrà essere effettuato in via facoltativa, sino al giorno di scadenza del termine della presentazione delle offerte, previo appuntamento da concordare con la Stazione Appaltante e da richiedersi per mezzo della funzionalità comunicazioni della procedura presente sulla piattaforma (indicando recapito telefonico e almeno 3 disponibilità di date ed orari) almeno 4 giorni (quattro) prima rispetto alla scadenza del medesimo termine, al fine di consentire l'organizzazione tecnica del sopralluogo medesimo in condizioni di sicurezza. Non si garantisce riscontro alle richieste tardive.

### **Art. 4. Comunicazioni**

- I. Le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente Documento, si intendono validamente ed efficacemente effettuate:
  - a) mediante la pubblicazione nella pertinente sezione della Piattaforma, nei seguenti casi:
    - comunicazioni aventi un interesse generale o informazioni riguardanti la generalità degli operatori economici;
    - risposte ai quesiti degli offerenti (pubblicate in forma anonima);
  - b) se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata dagli stessi operatori economici in fase di partecipazione (anche al solo designato mandatario o capogruppo in caso di operatori economici in Forma aggregata), anche per il tramite dell'apposita funzionalità della piattaforma, nei seguenti casi:
    - eventuale soccorso istruttorio;
    - altre comunicazioni individuali agli offerenti.
- II. Ai sensi dell'art. 29 del Codice e dell'art. 3 bis, 5 bis e 6 del D.Lgs. n. 82/2005, ciascun operatore con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'area della Piattaforma e all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato.
- III. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- IV. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o delegatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- V. In caso di consorzi non necessari la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- VI. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

VII. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso ritenuto opportuno, la Stazione Appaltante invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma.

## **Capo 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

### **Art. 5. Oggetto della Concessione e suddivisione in lotti**

- I. Costituiscono oggetto della Concessione il servizio di ristorazione scolastica a basso impatto ambientale (CPV 55524000-9) ed il servizio di ristorazione domiciliare (55521000-8).
- II. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del Codice la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti per evitare di rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico, che invero presuppone una gestione unitaria, con particolare riferimento alle esigenze produttive (centro cottura del Concessionario), e maggiormente costosa, in ossequio al principio costituzionale di buon andamento della pubblica amministrazione (avuto particolare riguardo sia ai costi di gestione del centro cottura, sia ai relativi trasporti, sia alle derrate alimentari). Il servizio di ristorazione domiciliare, in assenza del servizio "trainante" della ristorazione scolastica, si profilerebbe infatti diseconomico, in ragione del ridottissimo numero di pasti giornaliero. Ciò anche in considerazione del fatto che trattasi di Concessione e non già di appalto, che per la sua natura mal si prestano alla suddivisione in lotti, tant'è che sul punto la Direttiva 2014/23/UE è certamente meno incisiva rispetto alla direttiva 2014/24/UE. Ancor più nello specifico la mancata suddivisione in lotti è quindi ed altresì funzionale a:
  - garantire la sostenibilità della gestione, in considerazione delle economie di scala derivanti dalla gestione unitaria del servizio, e la sostenibilità del servizio secondario relativo alla ristorazione domiciliare;
  - garantire l'efficacia del coordinamento organizzativo, con conseguenti benefici in termini di economicità procedurale, considerata altresì l'impossibilità di "frazionamenti territoriali" nella ristorazione scolastica;
  - garantire l'omogeneità del servizio (menù, standard qualitativi, modalità di pagamento ecc.), garantita dall'assenza di pluralità di contraenti per un servizio sostanzialmente unitario.

### **Art. 6. Valore e durata della Concessione**

- I. La durata della Concessione è di cinque anni solari, con inizio presunto dal 01/09/2023 (ristorazione domiciliare; per la ristorazione scolastica l'avvio è previsto per il 18/09/2023), e comunque decorrenti dall'effettivo avvio del servizio.
- II. La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'impresa aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta della Stazione Appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 17 del Codice.
- III. Il valore della Concessione ai sensi dell'art. 179, comma 1 del Codice è pari a € 2.118.114,00, dei quali € 3.000,00 relativi a oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso; € 959.330,09 relativi a costi per la manodopera non soggetti a ribasso.
- IV. La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di apportare modifiche al contratto, ai sensi dell'art. 189, c. 1, lett. a) del Codice, per far fronte ad eventuali esigenze di integrazione del servizio sotto il profilo meramente quantitativo (es. attivazione nuove sezioni), nei limiti del 20% del valore della Concessione suindicato, ovvero per far fronte alla revisione obbligatoria dei prezzi ai sensi dell'art. 60 del Codice. Il valore stimato delle prefate modifiche è pari ad € 491.402,45.
- V. Il valore stimato della Concessione ai sensi degli artt. 14, comma 1, lett. a) e 179, comma 3 del Codice è pari a € 2.609.516,45.

**Art. 7. Importi a base d'asta. CCNL applicato**

- I. L'importo unitario del pasto, inteso come costo onnicomprensivo ai fini della remunerazione di tutto quanto previsto nel Capitolato Prestazionale, è il seguente:
- a) Costo unitario pasto: **€ 6,10**:

| <b>Costo unitario</b> | <b>Numero pasti</b> | <b>Valore complessivo</b> | <b>Costo manodopera Scorporato dal valore complessivo</b> | <b>Importo soggetto a ribasso</b> |
|-----------------------|---------------------|---------------------------|---|-----------------------------------|
| € 6,10                | 346.740             | € 2.115.114,00            | € 959.330,09  | € 1.155.783,91                    |

- II. Il costo unitario pasto applicabile in fase di esecuzione sarà dato dalla divisione tra la somma del prezzo offerto dall'offerente (in ribasso sull'importo soggetto a ribasso suindicato, ovvero l'ultima colonna della tabella che precede) ed i costi della manodopera scorporati dalla Stazione Appaltante (non soggetti a ribasso, ovvero la quarta colonna della tabella che precede) ed il numero di pasti stimato (ovvero la seconda colonna della tabella che precede). I costi per la sicurezza da rischi interferenziali saranno riconosciuti a consuntivo, come meglio precisato dallo schema di contratto.
- III. Il costo unitario risultante dall'offerta non potrà essere superiore a quello suindicato.
- IV. In coerenza con quanto previsto dall'art. 41, c. 14 del Codice la Stazione Appaltante ha scorporato i costi della manodopera e della sicurezza dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale ovvero da sgravi fiscali o contributivi che non penalizzino la manodopera.
- V. Ai sensi dell'art. 11 del Codice si indica il seguente contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nella Concessione: CCNL cooperative sociali, CCNL impiegato dalla Stazione Appaltante nella determinazione del suindicato costo della manodopera (Decreto Direttoriale del 17 febbraio 2020).
- VI. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante o dall'ente concedente.
- VII. Nei casi di cui al comma precedente, prima di procedere all'affidamento o all'aggiudicazione il Concedente acquisirà la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione sarà verificata con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice.

**Capo 2 - REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE****Art. 8. Soggetti ammessi**

- I. Gli operatori economici di cui all'articolo 1, comma 1 lettera I) dell'Allegato I.1 al Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni degli articoli 65 e 68 del Codice, purché regolarmente invitati dalla Stazione Appaltante, e purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
- II. La partecipazione alla presente gara è in ogni caso riservata a operatori economici, cooperative sociali o loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.
- III. L'operatore economico invitato individualmente avrà la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

- IV. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.
- V. È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- VI. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
- VII. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
- VIII. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:
- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
  - partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
  - partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
  - partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.
- IX. Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni liberi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
- X. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **Art. 9. Requisiti di ordine generale**

- I. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice.
- II. Sono esclusi dalla gara, previo contraddittorio, gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice.
- III. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
- IV. Sono esclusi gli operatori economici **che non posseggano l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa** (c.d. white list di cui all' art. 1 commi 52 e 53 della L. 190/2012) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede **oppure che non abbiano almeno presentato domanda di iscrizione al predetto elenco** (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016)".
- V. Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

#### **Art. 10. Requisiti speciali e condizioni d'esecuzione**

- I. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, devono essere trasmessi mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).
- II. L'operatore economico, a semplice richiesta a valle dell'aggiudicazione, è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

##### **10.1. Requisiti di idoneità professionale**

- I. Gli operatori economici, ai sensi del comma 3 dell'art. 100 del Codice, devono essere iscritti al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, il tutto per settore pertinente con l'oggetto del contratto.
- II. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE.

##### **10.2. Requisiti di capacità economico finanziaria**

- I. Non richiesti

##### **10.3. Requisiti di capacità tecnico professionale**

- I. Aver gestito uno o più contratti relativi a servizi di ristorazione analoghi, all'interno del periodo 01/07/2020 - 30/06/2023, che abbiano complessivamente determinato l'erogazione di almeno 150.000 pasti.
- II. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
  - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del numero di pasti e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
  - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, del numero di pasti e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

##### **10.4. Condizioni d'esecuzione**

- I. L'offerente dovrà impegnarsi irrevocabilmente a mettere a disposizione un centro cottura debitamente autorizzato e con idonea capacità produttiva, in possesso dei requisiti previsti dal Capitolato ed ubicato ad una distanza tale da consentire la consegna dei pasti con una tempistica non eccedente i 30 minuti (la verifica avverrà mediante il sistema google maps, ipotesi in assenza di traffico, con tolleranza del 5%).
- II. La disponibilità potrà essere dimostrata con qualsiasi forma ammessa dall'ordinamento (proprietà, locazione ecc., eccettuato l'avvalimento, non ammesso ai sensi dell'art. 104, c. 11, in quanto la produzione dei pasti è considerata dall'Ente prestazione essenziale).
- III. Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare in relazione alle nuove assunzioni:
  - una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
  - una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.
- IV. Le percentuali suindicate sono calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità,

del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309 e delle linee guida adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 8, dell'allegato II.3 al Codice].

- V. Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla Stazione Appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.
- VI. Gli operatori economici di cui al comma precedente sono altresì tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla Stazione Appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.
- VII. Al fine di garantire le pari opportunità di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna al rispetto del Protocollo Sociale allegato alla documentazione di gara.

#### **Art. 11. Sistemi di garanzia della qualità**

- I. Possesso delle seguenti certificazioni:
  - certificazione ISO 9001, in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato da un organismo di cui al regolamento (CE) n. 765/2008, o da altro ente di accreditamento firmatario degli Accordi di Mutuo Riconoscimento nel settore, con scopo coerente in relazione all'oggetto del contratto;
  - certificazione EN ISO 14001, in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato da un organismo di cui al regolamento CE n. 765/2008 e s.m.i, o da altro ente di accreditamento firmatario degli Accordi di Mutuo Riconoscimento con scopo coerente in relazione all'oggetto del contratto. In alternativa registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit) in corso di validità.
- II. Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i dati disponibili presso le banche dati ufficiali, ovvero chiede all'appaltatore la documentazione pertinente tramite il sistema FVOE.

#### **Art. 12. Possesso dei requisiti per operatori economici a identità plurisoggettiva**

- I. Ai sensi dell'articolo 68 del Codice, gli operatori economici raggruppati ma non ancora costituiti devono dichiarare di costituirsi in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, con conferimento del mandato irrevocabile di cui al comma 8 della norma citata al mandatario o capogruppo individuato allo scopo; la dichiarazione formale di norma è prevista nel DGUE.
- II. I soggetti raggruppati:
  - a) devono essere indicate le parti di servizio che ciascun soggetto intende assumere;
  - b) ciascun operatore economico raggruppato o che intende raggrupparsi deve dichiarare, per quanto di propria pertinenza:
    - l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 9;
    - i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 10.1, che devono essere posseduti singolarmente da tutti gli operatori economici raggruppati;

- i requisiti di capacità tecnico professionale di cui all'art. 10.3, che devono essere cumulativamente posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, purché ciascun soggetto posseda il requisito in misura almeno pari alla quota di esecuzione assunta.
- III. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

**Art. 13. Possesso dei requisiti in caso di consorzi di cooperative, imprese artigiane e consorzi stabili**

- I. I soggetti di cui all'art. art. 67 del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini che seguono:
- l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 9, che devono sussistere per il consorzio e le consorziate indicate per l'esecuzione (ivi compresa l'iscrizione della white list);
  - i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 10.1, che devono essere posseduti singolarmente da tutti gli operatori economici raggruppati, con attenuazione della coerenza dell'attività esercitata in capo al consorzio che non esegua direttamente il servizio;
  - i requisiti di capacità tecnico professionale di cui all'art. 10.3, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate (anche non indicate per l'esecuzione).

**Art. 14. Avvalimento**

- I. Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui agli art. 10.3 e 11, e/o per migliorare la propria offerta.
- II. Ai sensi del comma 11 dell'art. 104 del Codice, l'attività di produzione dei pasti è ritenuta dalla Stazione Appaltante essenziale, e per tali ragioni deve essere eseguita direttamente dall'offerente, o, nel caso di un'offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici, da un partecipante al raggruppamento. Detta previsione è volta a garantire la Stazione Appaltante rispetto alla corretta esecuzione del momento cruciale dell'appalto, e nel particolare:
- per non ingenerare conflitti con l'art. 104, comma 8, ai sensi del quale il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, sussistendo nella presente gara anche un divieto di subappalto della produzione del pasto; in caso di avvalimento, infatti, è l'impresa ausiliaria a dover eseguire direttamente le prestazioni connesse alla produzione dei pasti presso il centro cottura, unico soggetto titolato ad utilizzarlo in quanto anche titolare della relativa autorizzazione sanitaria; del resto in un siffatto caso non può operare la funzione tipica dell'avvalimento, ovvero l'acquisizione da parte dell'ausiliato della concreta disponibilità dell'intero complesso produttivo del soggetto ausiliario, o di parte di questo, che viceversa è destinato a restare nella concreta disponibilità di quest'ultimo, chiamato alla produzione diretta dei pasti in nome e per conto dell'ausiliato;
  - per garantire la sicurezza alimentare, grazie all'unicità gestionale tra le diverse e complesse fasi di cui si compone detta fase di servizio (approvvigionamento, stoccaggio, produzione, confezionamento), nell'ambito di un servizio destinato ad una fascia fragile della popolazione (perlopiù bambini da 3 a 11 anni, nonché anziani, taluni dei quali affetti da specifiche malattie che impongono un regime dietetico speciale). La parcellizzazione delle attività potrebbe infatti causare disallineamenti informativi con deleteri effetti sulla sicurezza del Servizio (es. tra le figure operative del cuoco, di pertinenza dell'ausiliaria, e del dietista, di pertinenza dell'ausiliato, con possibili errori forieri di gravi danni alla salute);
  - per garantire la qualità di un Servizio d'eccellenza avuto particolare riguardo alle derrate biologiche o altrimenti qualificati. La parcellizzazione delle attività potrebbe infatti causare disallineamenti informativi con deleteri effetti sulla qualità del servizio (es. tra le fasi di approvvigionamento di competenza dell'ausiliato e quelle di stoccaggio di competenza dell'ausiliario, con possibili contaminazioni crociate);
  - per evitare che la delicata fase di produzione pasti possa in concreto essere eseguita da un soggetto privo dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente bando, con riferimento

tanto alla capacità tecnica (esperienza in servizi analoghi), tanto alle certificazioni di qualità, ed in particolare quelle relative alla sicurezza alimentare. L'impresa ausiliaria, infatti, potrebbe anche difettare radicalmente dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, apportati questi dall'offerente principale, con grave vulnus alle garanzie della Stazione Appaltante che all'uopo detti requisiti aveva preveduto, e che potrebbe in tal guisa vederli "legittimamente" bypassati;

- per consentire alla Stazione Appaltante l'effettuazione di audit presso il centro cottura, al fine di verificare il rispetto delle prestazioni capitolari, con particolare riferimento al layout ed ai flussi produttivi, fondamentali rispetto alle diete speciali ed al principio di separazione di cui s'è già detto. Allorquando il centro cottura fosse di proprietà di terzi, infatti, la Stazione Appaltante non avrebbe il potere contrattuale di effettuare ispezioni in loco, giacché è l'impresa l'unica controparte contrattuale, e come tale destinataria degli effetti e degli obblighi in tal senso previsti dal contratto, che viceversa non possono vincolare l'impresa ausiliaria, avvinca esclusivamente da una responsabilità solidale con l'impresa ausiliata.
  - per consentire l'implementazione del Protocollo Sociale allegato alla documentazione di gara, che presuppone una riserva di esecuzione a favore di soggetti disabili e svantaggiati che devono essere alle dirette dipendenze dell'impresa ausiliata, che dovrà gestire e monitorare i progetti di inserimento lavorativo
- III. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.
- IV. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.
- V. Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.
- VI. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- VII. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.
- VIII. L'ausiliario deve:
- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
  - b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
  - c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.
- IX. Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.
- X. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
- XI. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
- XII. Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
- XIII. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della

richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

XIV. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale AntiCorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

#### **Art. 15. Subappalto**

- I. È fatto divieto agli offerenti di subappaltare la fase di produzione dei pasti per la ristorazione scolastica, per motivazioni analoghe a quelle già indicate al precedente art. 14, in coerenza con quanto previsto dal comma secondo dell'art. 119 del Codice.
- II. Non sono previsti limiti quantitativi per le prestazioni diverse da quella indicata al comma i).
- III. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.
- IV. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### **Capo 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

#### **Art. 16. Presentazione dell'offerta e termini**

- I. L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla Stazione Appaltante, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio del **28/08/2023 - ore 10.00** - pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.
- II. L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da documentazione in formato elettronico, da presentarsi mediante l'utilizzo di (e la sottomissione a) alla Piattaforma, con le modalità ivi stabilite.
- III. La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire collegandosi al sito internet <https://www.ariaspa.it/>, accedendo alla Piattaforma Sintel con le proprie credenziali, ed individuando la procedura in oggetto.
- IV. In particolare, il concorrente dovrà inviare:
  - la Documentazione amministrativa;
  - la Documentazione tecnica;
  - l'Offerta economica/PEF.
- V. Il tutto attraverso la funzionalità "Invia Offerta" presente a sistema e come meglio precisato di seguito.
- VI. Ai sensi dell'art. 25 comma 2 del Codice qualora si verifici un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, la Stazione Appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.
- VII. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito

avviso presso l'indirizzo Internet dove sono accessibili i documenti di gara, nonché presso la sezione documentazione di gara direttamente a Sistema.

- VIII. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
- IX. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **16.1. Sottoscrizione degli atti**

- I. Fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, sono sottoscritti con firma digitale. I titolari dello strumento di Firma Digitale, sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari, di attuazione, contrattuali, le regole tecniche e le deliberazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di Firma Digitale, così come ogni qualsiasi altra istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonera espressamente la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo improprio dello strumento di Firma Digitale.
- II. L'efficacia e la validità dei documenti sottoscritti con Firma Digitale sono disciplinate dal Codice dell'Amministrazione Digitale e, in generale, dalla normativa italiana vigente in materia.
- III. La domanda e le offerte sono sottoscritte:
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
  - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- IV. Il concorrente, ove ricorra il caso, allega copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **16.2. Modalità di presentazione dell'offerta in caso di R.T.I. o consorzio**

- I. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento d'impresa, l'onere della trasmissione alla Piattaforma della documentazione di gara è in carico unicamente all'Operatore Economico mandatario che, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel sistema le ditte facenti parte del raggruppamento.
- II. La registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario mentre non è obbligatoria la registrazione al portale degli Operatori Economici mandanti.
- III. Per inserire la struttura del raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando Aggiungi partecipante al raggruppamento e compilare i campi richiesti.
- IV. La mandataria deve intendersi abilitata a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la Stazione Appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, ferma restando la necessità di sottoscrizione congiunta dell'offerta.

- V. Le mandanti eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.
- VI. Resta ferma la necessità della sottoscrizione congiunta della documentazione tecnica, economica, nonché del documento d'offerta, da parte di tutti i soggetti del raggruppamento non formalmente costituito, e dei soggetti a questi assimilati.

#### **Capo 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

##### **Art. 17. Documentazione amministrativa (step 1 - busta a)**

- I. Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", l'offerente dovrà caricare in Piattaforma la seguente documentazione, negli appositi campi predisposti nella Piattaforma medesima:
- a) Istanza di partecipazione e dichiarazioni in ordine ai requisiti di partecipazione, conformi al modello allegato denominato "DGUE";
  - b) documentazione relativa al centro cottura;
  - c) contribuzione Anac;
  - d) documento PassOE;
- DOCUMENTI SOLO EVENTUALI (campi non obbligatori in Piattaforma):
- e) dichiarazione di opposizione all'accesso agli atti;
  - f) procura;
  - g) documentazione relativa all'avvalimento;
  - h) atti relativi al R.T.I. o Consorzio;
- II. Il tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

##### **17.1. Dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti**

- I. Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione, conforme all'allegato "DGUE". Detto modello è stato opportunamente modificato dalla Stazione Appaltante ai fini di integrarlo con le dichiarazioni attualmente mancanti nel DGUE ministeriale.
- II. Si invitano gli operatori economici ad utilizzare il modello allegato, ovvero ad integrare il proprio DGUE standard con le dichiarazioni mancanti.
- III. La corretta compilazione del DGUE, unitamente alle appendici ove necessario in relazione alle singole situazioni giuridiche, esaurisce gli obblighi dichiarativi degli operatori economici, e tiene luogo ad una distinta domanda di partecipazione, in esso inglobata.
- IV. Tutte le dichiarazioni richieste dal presente Documento:
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
  - devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti ad eventuali operatori ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza.
- V. Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.
- VI. Il "DGUE" dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente e, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

##### **17.2. Documentazione relativa al centro cottura**

- I. Il concorrente, se del caso anche mediante idonee dichiarazioni previste nel DGUE, dovrà allegare i pertinenti documenti atti a fornire prova di poter acquisire la disponibilità del centro cottura in fase

di esecuzione, impegnandosi irrevocabilmente alla messa a disposizione del centro cottura medesimo.

### **17.3. Contribuzione ANAC**

- i. Il concorrente dovrà inserire/allegare il versamento del contributo all'ANAC", copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura – CIG - e la data del Pagamento da effettuarsi nella seguente misura: **€ 165,00**.
- ii. Il pagamento del contributo potrà avvenire alternativamente:
  - a) "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
  - b) "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
    - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
    - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.
- iii. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:  
<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>
- iv. In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi, sia costituiti che costituendi, il versamento è unico. In tali casi il versamento potrà essere effettuato da uno qualsiasi dei soggetti partecipanti alla gara. Non è necessaria la sottoscrizione del documento, che in ogni caso potrà essere verificato d'ufficio.
- v. L'omesso pagamento nei termini, in quanto condizione d'ammissibilità dell'offerta, comporta l'esclusione dalla procedura.

### **17.4. PassOE**

- i. Il concorrente dovrà inserire/allegare a sistema il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.
- ii. Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

**N.B. Nella generazione del PassOE l'operatore economico dovrà aggiornare l'elenco dei soggetti da verificare, i quali dovranno coincidere perfettamente con quelli presenti nel DGUE presentato da ciascun soggetto.**

- iii. In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.
- iv. In caso di avvalimento il documento PassOE dovrà riferirsi anche alle imprese ausiliarie.

### **17.5. Garanzia provvisoria**

- i. Non richiesta, ai sensi dell'art. 53, c. 1 del Codice.
- ii. All'aggiudicatario sarà richiesta la garanzia di cui all'art. 117 del Codice, nella misura del 5% del valore del contratto, in coerenza con quanto previsto dall'art. 53, c. 4 del Codice.

### **17.6. Dichiarazione per l'opposizione all'accesso agli atti (campo non obbligatorio)**

- i. Considerata l'urgenza che avvince la presente procedura di gara, è richiesto agli offerenti di avanzare immediatamente l'eventuale motivata opposizione all'accesso agli atti dei soggetti interessati (doc. amministrativa, tecnica ed economica).

- ii. Avuto riguardo all'offerta tecnica, dovranno essere specificatamente identificati i singoli passaggi dell'offerta coperti da segreto tecnico o commerciale. Non saranno ammesse le dichiarazioni volte ad oscurare l'intera offerta o parti sostanziali di essa, ma solo ed esclusivamente i passaggi effettivamente correlati ad una compiuta motivazione rispetto alla sussistenza di detti segreti.

**17.7. Procura (campo non obbligatorio)**

- iii. Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato del presente Documento, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.
- iv. Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo del sistema denominato "Procura".
- v. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

**17.8. f) Documentazione relativa all'avvalimento (campo non obbligatorio)**

- i. In caso di ricorso all'avvalimento, di cui al precedente art. 14 del presente Documento, il concorrente dovrà allegare/inserire a sistema la seguente documentazione:
  - dichiarazione d'impegno verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - contratto di avvalimento in originale o copia autentica;
  - DGUE dell'impresa ausiliaria.

**17.9. g) Atti relativi al R.T.I o Consorzio (campo non obbligatorio)**

- i. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
  - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
  - dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- ii. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
  - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
  - dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- iii. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:
  - dichiarazione attestante:
    - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
    - c) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- iv. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica.
  - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- v. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica.
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- vi. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo;
- vii. in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- viii. in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
  - d. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.
- ix. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

#### **Art. 18. Soccorso istruttorio**

- i. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
- ii. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:
  - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
  - la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
  - non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente bando.
  - sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
  - non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente bando.
- iii. Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, da graduarsi in relazione alla natura ed alla complessità dell'adempimento richiesto, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
- iv. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- v. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
- vi. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta in termini analoghi a quelli previsti per il soccorso istruttorio. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## Capo 5 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

### **Art. 19. Documentazione tecnica**

- i. Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente deve operare a Sistema presentando la documentazione tecnica richiesta la quale dovrà:
- a) essere formulata in lingua italiana;
  - b) a mero titolo indicativo, essere costante di non più di **40 pagine**, copertina, indice, ed allegati esclusi (ulteriori **10 pagine**, oltre i menù), margini e caratteri standard;
  - c) contenere l'ordinata descrizione di tutti gli aspetti previsti dal successivo articolo 22.1 relativo ai criteri di aggiudicazione, e in maniera idonea a consentire alla commissione giudicatrice la valutazione dei criteri e dei sub-criteri ivi previsti;
  - d) rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
  - e) essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o da tutti i soggetti raggruppati).

## Capo 6 - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

### **Art. 20. Offerta economica**

- i. Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta” l’offerente dovrà:
  - a) indicare a Sistema, negli apposti campi “Offerta economica”, “di cui costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico”, “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, “di cui costi del personale” un valore fittizio pari a 1; il sistema non è infatti aggiornato alle novità apportate dal nuovo Codice dei contratti, sicché le digitazioni a sistema non avranno alcun valore ai fini dell’aggiudicazione, e si farà esclusivo riferimento al modulo caricato a sistema ai sensi della successiva lett. b.
  - b) caricare a sistema il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante, con indicazione del valore complessivo offerto, in ribasso rispetto al costo complessivo soggetto a ribasso posto a base di gara (cfr. art. 7), nonché, a pena di esclusione, l’indicazione dei costi per la sicurezza e per la manodopera, ai sensi dell’art. 108, c. 9 del Codice. Il valore della manodopera non deve necessariamente coincidere con quello stimato dalla Stazione Appaltante e l’offerente è libero di indicare un valore inferiore (se derivante da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi fiscali o contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera) o superiore. Ai fini della determinazione del costo unitario pasto rileverà in ogni caso il valore stimato dalla Stazione Appaltante. Il modulo e le dichiarazioni ivi contenute sono le uniche che rilevano ai fini dell’aggiudicazione, mentre non avranno alcuna rilevanza le digitazioni a sistema.
  - c) Il modulo di cui al punto b) dovrà contenere un Piano Economico redatto in conformità alle istruzioni contenute nel documento recante “Progetto di servizio e indicazioni per il Piano economico”, e la relativa relazione illustrativa. In alternativa l’offerente potrà caricare a sistema un documento sperato che contenga il Piano Economico e la relativa relazione.

## Capo 7 - INVIO DELL’OFFERTA

### **Art. 21. Invio dell’offerta (step 4 e 5)**

- i. Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio in Piattaforma dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell’invio e della presentazione dell’offerta, pena l’esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:
  - a) scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema - ma non ancora sottoscritte, oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
  - b) sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto a) e riepilogativo dell’offerta.

Per raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti la sottoscrizione del “documento d’offerta” dovrà essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma). Si rammenta che il pdf d’offerta costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima, come tali immodificabili.
  - c) allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto b).
- ii. Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

- iii. Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo l’invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

## Capo 8 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

### Art. 22. Criterio di aggiudicazione

- i. L’appalto è aggiudicato a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo.
- ii. La relativa graduatoria di merito verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| Componente qualitativa   | Punteggio massimo |
| Offerta tecnica (PTec)   | 85                |
| Componente economica     | Punteggio massimo |
| Offerta economica (Peco) | 15                |
| Totale (PTOT)            | 100               |

#### 22.1. Punteggio Tecnico (PTec)

- i. Il Punteggio Tecnico (PTec) è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a ogni singolo elemento di cui si compone l’offerta tecnica, con le modalità nel prosieguo indicate.
- ii. La documentazione tecnica da presentare dovrà essere redatta seguendo i mandati indicati nel capitolato Prestazionale, e strutturata secondo lo schema qui di seguito riportato:

| CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE<br><u>(ove non diversamente specificato, i criteri si riferiscono sia alla ristorazione scolastica che a quella domiciliare)</u> |           |   | Punteggio Max | Criterio      |
|--|-----------|---|---------------|---------------|
| A  | Personale |   | 13            |               |
|  | A1        | L’offerente dovrà indicare e descrivere l’organico che si impegna ad impiegare nell’appalto, preferibilmente anche mediante un diagramma di Gantt, evidenziando la distribuzione delle attività in una giornata tipo, con riferimento al personale operativo impiegato nell’appalto (assistenti mensa presso i diversi refettori, trasportatori pasti scolastici e domiciliari ecc., eccettuate le figure di cui ai successivi punti A2 e A3), con dettaglio di funzioni, qualifiche, giorni, orari e sedi di servizio (cfr. capo 14 - personale - del Capitolato Prestazionale), nonché il monte ore giornaliero e settimanale complessivo.<br>Avuto riguardo alla ristorazione scolastica, va sempre garantito il rispetto del rapporto bambino/assistente previsto dall’art. 45 del Capitolato, alla luce dei numeri giornalieri stimati all’art. 7 del Capitolato, e vanno evidenziate le eventuali migliorie rispetto a detto parametro. | 5             | Discrezionale |
|  | A2        | Descrizione delle qualifiche, dell’esperienza e dell’operatività del direttore del servizio (cfr. art. 45, c. 2 lett. a del Capitolato), con descrizione del modello di coordinamento del servizio.   | 2             | Discrezionale |
|  | A3        | Descrizione delle qualifiche dell’esperienza e dell’operatività del dietista (cfr. art. 45, c. 2, lett. b del Capitolato)   | 2             | Discrezionale |
|  | A4        | L’offerente dovrà illustrare le proprie politiche relative al personale [turnover, sostituzioni, politiche generazionali  | 2             | Discrezionale |

|          |    |  |           |               |
|----------|----|--|-----------|---------------|
|          |    | e di genere].  |           |               |
|          | A5 | L'offerente dovrà illustrare il proprio piano della formazione del personale relativa al primo anno di appalto, in coerenza con quanto previsto dall'art. 46 del Capitolato Prestazionale, con specifica indicazione dei destinatari della singola attività di formazione, degli argomenti trattati, del monte ore, e della modalità formativa (in caso di mancata indicazione la formazione s'intenderà nella forma tradizionale "in aula"). Dovranno altresì essere indicati i criteri per la programmazione della formazione in itinere per gli anni successivi al primo.<br>(ferma la valutazione qualitativa del parametro, nella valutazione della miglioria rispetto ai parametri minimi del Capitolato si terrà conto degli elementi quantitativi solo in relazione a profili di adeguatezza e non saranno oggetto di valutazione attività ritenute ultronee o abnormi rispetto al necessitato). | 2         | Discrezionale |
| <b>B</b> |    | <b>Produzione pasti, emergenze e ulteriori profili gestionali</b>  | <b>18</b> |               |
|          | B1 | Caratteristiche tecniche del centro cottura che l'offerente s'impegna a mettere a disposizione del servizio, e descrizione degli investimenti che l'offerente s'impegna ad effettuare in costanza di rapporto per il miglioramento delle caratteristiche di partenza (identificare gli investimenti sotto il profilo tecnico, senza valorizzazioni di tipo economico).   | 5         | Discrezionale |
|          | B2 | L'offerente dovrà proporre il proprio piano dei trasporti per la ristorazione scolastica, indicando le tempistiche previste per le diverse fasi successive alla fine del confezionamento nel centro cottura (carico, viaggio, scarico e consegna) che si impegna a rispettare per la consegna dei pasti ai refettori di cui all'art. 6 comma i) del Capitolato prestazionale - in ogni caso non superiori a quelli previsti dal Capitolato medesimo (Cfr. artt. 10 e 29). L'offerente dovrà altresì indicare le caratteristiche dei mezzi che intende mettere a disposizione del servizio, avuto particolare riguardo ai profili ambientali (ristorazione domiciliare compresa).   | 3         | Discrezionale |
|          | B3 | L'offerente dovrà descrivere le soluzioni operative a proprio carico che si impegna a mettere in atto per far fronte ad eventuali situazioni straordinarie di emergenza e relative a scenari di temporanea indisponibilità del centro cottura, tali da garantire la continuità del servizio.   | 2         | Discrezionale |
|          | B4 | Soluzione tecnico-organizzativa proposta per consentire agli alunni della scuola primaria di Boario (art. 6, utenza n° 4) la fruizione del pasto, ne termini di cui all'art. 12 del Capitolato.  | 4         | Discrezionale |
|          | B4 | Descrizione del piano di pulizia e controllo infestanti e del piano di manutenzione.   | 4         | Discrezionale |
| <b>C</b> |    | <b>Materie prime (cfr. art. 13 e sottoparagrafi del Capitolato)</b>  | <b>8</b>  |               |
|          | C1 | Ristorazione scolastica: elencazione dei prodotti biologici o altrimenti qualificati e/o di filiera corta che l'offerente s'impegna a fornire nell'ambito delle percentuali minime previste dai CAM in relazione alle diverse categorie di prodotti (ortofrutta, carni, ecc.), con evidenza dell'eventuale incremento delle percentuali medesime.  | 5         | Discrezionale |

|   |  |   |    |               |
|---|--|---|----|---------------|
|   |  | Nella valutazione non si terrà conto del mero dato quantitativo, ma si considererà anche la qualità del singolo prodotto offerto.   |    |               |
|   | C2   | Ristorazione domiciliare: materie prime previste per il servizio, con particolare riferimento all'impegno a fornire prodotti biologici o altrimenti qualificati e/o a chilometri zero e di filiera corta  | 3  | Discrezionale |
| D | Gestione delle eccedenze.  |   | 2  |               |
|   | D1   | Ristorazione scolastica: l'offerente dovrà descrivere in dettaglio il piano di fattibilità per la gestione delle eccedenze alimentari e dei residui della lavorazione e consumo dei cibi. Strategie che s'intendono attivare per l'attivazione del territorio ed il terzo settore per il concreto raggiungimento delle finalità di riduzione degli sprechi (cfr. art. 32 del Capitolato Prestazionale), indicando periodo di attivazione, tipologia di controparte e di soggetti beneficiari dei pasti. | 2  | Discrezionale |
| E | Menù e diete speciali (cfr. Capo 5 del Capitolato Prestazionale) |   | 12 |               |
|   | E1   | L'offerente dovrà descrivere in dettaglio i criteri per la formulazione dei menù per la <b>ristorazione scolastica</b> (cfr. art. 16 del Capitolato Prestazionale), evidenziando i profili di miglioramento rispetto a quelli attualmente in uso ed allegati alla documentazione di gara.   | 3  | Discrezionale |
|   | E2   | Ristorazione scolastica: l'offerente dovrà produrre una compiuta descrizione delle modalità e delle strategie per l'implementazione del progetto "Gradimento" (cfr. art. 16, c. ii, lett. s) del Capitolato Prestazionale).   | 2  | Discrezionale |
|   | E3   | L'offerente dovrà descrivere in dettaglio i criteri per la formulazione dei menù per la <b>ristorazione domiciliare</b> , con evidenza dei parametri di miglioramento rispetto ai mandati minimi del capitolato (frequenze, proposte aggiuntive, ecc.) allegando uno schema di menù indicativo della capacità di elaborazione dell'offerente.   | 4  | Discrezionale |
|   | E4   | L'offerente dovrà produrre una compiuta descrizione delle procedure interne per la produzione e la gestione delle diete speciali, e le cautele adottate ai fini di aumentare la sicurezza (cfr. art. 19 e sottoparagrafi del Capitolato Prestazionale).   | 3  | Discrezionale |
| F | Autocontrollo (cfr. Capo 13 del Capitolato Prestazionale)        |   | 4  |               |
|   | F1   | L'offerente dovrà illustrare le procedure adottate in ordine all'analisi del rischio con dettaglio della definizione delle fasi critiche; delle procedure interne per la gestione di rintracciabilità e allerte; delle procedure per la comunicazione al Committente di ogni non conformità con influenza sulla sicurezza alimentare completa di gestione della stessa (azioni, tempistiche, responsabilità).   | 2  | Discrezionale |
|   | F2   | L'offerente dovrà altresì descrivere in dettaglio il piano delle analisi microbiologiche/chimiche di laboratorio: protocolli adottati; frequenza dei campionamenti; parametri.  | 2  | Discrezionale |
| G | Rapporti con gli utenti e gli attori del servizio                |   | 10 |               |
|   | G1   | Ristorazione scolastica: l'offerente dovrà descrivere in dettaglio il piano di comunicazione agli utenti, anche con riferimento ai corsi di educazione alimentare che intende promuovere, in coerenza con le "Linee Guida per l'Educazione Alimentare" del MIUR, per veicolare  | 3  | Discrezionale |

|          |   |   |           |               |
|----------|---|---|-----------|---------------|
|          |   | informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio, per incentivare corrette abitudini alimentari, per invogliare al consumo del pasto, per valorizzare l'impiego dei prodotti biologici. La valutazione terrà conto anche dell'idoneità dei messaggi proposti.   |           |               |
|          | G2  | Metodologia e strumenti per la rilevazione della customer satisfaction (cfr. art. 53 del Capitolato Prestazionale), con particolare riferimento al gradimento del menù, ed ai criteri per il re-orientamento delle attività sulla base dei risultati.   | 2         | Discrezionale |
|          | G3  | Descrizione del sistema informatico messo a disposizione del servizio e delle famiglie, e delle principali funzionalità ritenute impattanti sull'efficienza della gestione amministrativa e sulla capacità informativa/comunicativa.  | 2,5       |               |
|          | G4  | Descrizione delle modalità di pagamento e dei relativi canali che l'offerente intende implementare in fase esecutiva (es. bonifico, RID, contanti in esercizi convenzionati, carta di credito ecc.), al fine di garantire alle famiglie ed agli utenti la massima comodità nei pagamenti, avuto riguardo anche alla popolazione anziana che fruisce dei pasti domiciliari.  | 2,5       | Discrezionale |
| <b>H</b> | <b>Inserimenti lavorativi, i tirocini ed il personale svantaggiato</b>  |   | <b>14</b> |               |
|          | H1  | Descrizione del modello metodologico-organizzativo, con particolare riferimento alle modalità di realizzazione del processo di affiancamento e delle attività connesse, sia come supporto al lavoratore fragile, sia come supporto e sostegno anche metodologico al tutor dell'inserimento; alle modalità operative, fasi, strumenti di definizione e condivisione del progetto personalizzato di inserimento; alle sinergie attivabili con il territorio, con descrizione del sistema di relazioni che intende promuovere. | 4         | Discrezionale |
|          | H2  | Qualifiche ed esperienze del responsabile sociale previsto dal protocollo sociale; indicazione del monte ore dedicato all'appalto e descrizione dell'approccio operativo.   | 3         | Discrezionale |
|          | H3  | Descrizione del sistema di valutazione sia di processo che di risultato, avendo cura di illustrare gli strumenti e la metodologia utilizzata, nonché i sistemi di valutazione del processo di inserimento lavorativo.   | 3         | Discrezionale |
|          | H4  | Profillo di miglioramento in relazione alle percentuali minime di personale svantaggiato da impiegarsi nell'esecuzione dei servizi, anche nei termini di cui all'art. 52 c. iv del capitolato e art. 1 c. iii del protocollo sociale, con evidenza delle categorie di lavoratori e delle ragioni della scelta.  | 4         | Discrezionale |
| <b>I</b> | <b>Migliorie/Soluzioni migliorative (Le soluzioni proposte devono essere descritte in modo chiaro e dettagliato, avendo cura di precisare termini, tempi e modalità di attuazione, nonché quantità, obiettivi e misure organizzativo/gestionali. Esse dovranno inoltre: essere integrative rispetto allo standard definito in Capitolato; essere coerenti o comunque connesse all'oggetto dell'appalto; essere offerte senza alcun onere aggiuntivo a carico della Stazione Appaltante o delle famiglie); potranno liberamente esplicitarsi in tutti gli aspetti lasciati aperti a diverse soluzioni sulla base dei parametri minimi fissati dal Capitolato Prestazionale, o essere integrativi di questi, nei limiti</b> |   | <b>4</b>  |               |

|  |  |  |   |               |
|--|--|--|---|---------------|
|  | della succitata coerenza e Connessione |  |   |               |
|  | 11                                     | L'offerente dovrà descrivere in dettaglio le soluzioni migliorative ulteriori, non trattate nei punti precedenti, idonee ad aumentare il livello qualitativo sotto il profilo tecnico, sociale o ambientale. | 4 | Discrezionale |

- iii. Per gli elementi discrezionali, ai fini dell'attribuzione dei coefficienti, verrà attribuito da ciascun commissario della Commissione Giudicatrice, per ogni singolo sub-criterio e sub-elemento di valutazione del servizio offerto, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 ed 1 (vedi prospetto sotto riportato). Quindi la Commissione giudicatrice calolerà la media dei coefficienti assegnati dai singoli componenti per ogni elemento (sub-criterio) di valutazione;

| Giudizio generale attribuito ad ogni aspetto qualitativo |  | coefficiente   |
|--|--|----------------|
| Inadeguato   | Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) incomplete – inadeguate – fuori tema e difficilmente aderenti al contesto – inattuabili e/o inutili – indeterminate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – qualitativamente non in linea con quanto richiesto – complessivamente di dubbia adeguatezza rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione del servizio.  | Da 0,00 a 0,19 |
| Insufficiente  | Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) generiche – attinenti ma difficilmente attuabili e/o di dubbia utilità – determinate in modo vago per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – difficilmente verificabili – qualitativamente e quantitativamente non sempre in linea con quanto richiesto dalla lex specialis – complessivamente di dubbia adeguatezza rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione del servizio.  | Da 0,20 a 0,39 |
| Appena Sufficiente                                       | Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) sostanzialmente complete – adeguate – attuabili seppur talune scontanti deficit di utilità – sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – con taluni aspetti di dubbia verificabilità – qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dalla lex specialis – complessivamente appena sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione del servizio.                   | Da 0,40 a 0,59 |
| Sufficiente  | Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) sostanzialmente complete – adeguate – attuabili e utili – ben determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili – qualitativamente e quantitativamente in linea con le richieste della lex specialis – complessivamente più che sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione del servizio.   | Da 0,60 a 0,79 |
| Buono  | Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrate – attività realizzabili e misurabili – con contenuti innovativi – qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dalla lex specialis, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza nell'esecuzione del servizio.   | Da 0,80 a 0,89 |
| Ottimo   | Giudizio sintetico: proposte e soluzioni (e/o prodotti) eccellenti, originali e di pregio – idonee, per qualità e quantità, ad innovare o elevare o comunque qualificare gli standard rispetto a quanto richiesto dalla lex specialis – in grado di far conseguire finalità ulteriori, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza e di efficacia. Concretezza, fattibilità e verificabilità degli interventi pregevole, con ampia garanzia di qualità ed efficienza nell'esecuzione del servizio. | Da 0,90 a 1    |

- iv. La commissione valuterà in ogni caso l'originalità, la precisione, la chiarezza, la capacità di sintesi e l'effettiva aderenza del progetto alla specificità dell'affidamento in oggetto.
- v. Si invitano infine i concorrenti a non essere eccessivamente prolissi. La prolissità può incidere in maniera negativa sul giudizio della commissione in quanto oggettivazione di incapacità di sintesi. A mero titolo orientativo e non vincolante si ritiene adeguato un progetto costante di 40 (quaranta) pagine, (copertina, indice ed allegati esclusi, per ulteriori 10 pagine indicative, oltre i menù) evitando riduzione carattere e impaginazioni tali da rendere disagiata la lettura da parte dei commissari. S'invitano i concorrenti a non produrre allegati ultronei rispetto a quanto richiesto dalla disciplina di gara, ovvero superflui ai fini della valutazione, che in tali casi non saranno presi in considerazione dai commissari di gara.
- vi. Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà quindi nei seguenti termini:
  - a) alla proposta di esclusione per i candidati che non abbiano superato il limite tecnico (soglia di sbarramento) fissato in punti 48;
  - b) successivamente, per i soli concorrenti ammessi, alla riparametrazione del coefficiente per ciascun sub-criterio e sub-elemento (eccettuati quelli on/off, tabellari, ovvero automatici allorquando previsti) qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo. I coefficienti definitivi si otterranno rapportando all'unità l'offerente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore; i rimanenti coefficienti saranno rapportati a questo in maniera proporzionale;
  - c) alla moltiplicazione di ciascun coefficiente definitivo per il relativo sub-peso. Non si procederà ad arrotondamenti, salvo che per il valore finale di ciascun elemento che sarà arrotondato a due cifre decimali (per eccesso qualora la terza sia pari o superiore a 5);
  - d) alla stesura quindi dei punteggi definitivi risultanti per ciascun concorrente ammesso, e quindi del punteggio totale, senza procedere alla doppia riparametrazione;
  - e) in caso di partecipazione di un solo offerente, non si procederà con le operazioni di riparametrazione.

## **22.2. Punteggio Economico (PEco)**

- i. Con riferimento al criterio di valutazione dell'Offerta economica, il coefficiente  $V(i)$  e quindi il Punteggio Economico (PEco) sono determinati applicando la seguente formula:

$$V_i = (R_i/R_{Best})^\alpha$$

dove

**$V_i$**  = coefficiente attribuito

**$R_i$**  = ribasso offerto dal concorrente i-simo

**$R_{Best}$**  = ribasso dell'offerta più conveniente

**$\alpha$**  = 0,3

- ii. Il coefficiente così ottenuto sarà moltiplicato per il peso attribuito alla componente prezzo. Il punteggio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a 5.
- iii. La trasformazione del valore assoluto indicato in offerta a ribasso percentuale avverrà a cura della Stazione Appaltante.

## Capo 9 - FASE DI GARA

### **Art. 23. Disciplina generale delle sedute**

- i. Tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta riservata;
- ii. Si è infatti optato per una gara telematica, idonea a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente - dotato anche di specifiche password personali ed utilizzabili ai fini della presentazione delle proposte - e ad assicurare l'immodificabilità delle offerte, consentendo altresì di tracciare qualsivoglia apertura dei file recanti i documenti di gara.
- iii. Tali caratteristiche sono di fatto idonee a soddisfare l'interesse pubblico alla trasparenza e imparzialità evocate dall'Adunanza Plenaria del Consiglio d Stato (Ex multis Cons. St., 11 marzo 2019, n. 1637; Cons. St., 13 dicembre 2018, n. 7039).

### **Art. 24. Verifica dei plichi digitali e apertura busta della documentazione amministrativa**

- i. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.
- ii. La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata dal RUP, eventualmente supportato o sostituito da un seggio di gara nominato ad hoc, anche in veste monocratica, il quale procederà operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:
  - verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente documento;
  - attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 18;
  - redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.
- iii. Le Offerte tecniche e le Offerte Economiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile dalla commissione giudicatrice, né dai concorrenti o da terzi.
- iv. Il RUP, o il soggetto incaricato, procederà quindi all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.
- v. L'analisi di dettaglio della documentazione, una volta che essa risulti correttamente acquisita nel procedimento di gara, potrà essere analizzata dal RUP in successive sedute riservate.

### **Art. 25. Apertura busta della documentazione tecnica**

- i. Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, il RUP (ovvero la commissione giudicatrice di cui al paragrafo che segue) procederà immediatamente all'apertura (sblocco) delle Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase, ed alla successiva consegna della documentazione di gara alla commissione giudicatrice all'uopo nominata.
- ii. La Commissione, quindi, procederà, in apposita/apposita seduta/e all'analisi ed alla valutazione delle Offerte Tecniche, e quindi all'attribuzione dei punteggi tecnici in ragione di quanto stabilito dal presente Documento.

#### **25.1. La commissione giudicatrice**

- i. La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e dovrà essere composta da un numero dispari pari a 3 membri, complessivamente esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.
- ii. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, e potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione di eventuali offerte anormalmente basse.
- iii. La commissione potrà essere composta:
  - da dipendenti della Stazione Appaltante;

- da dipendenti di altre amministrazioni pubbliche o altri enti aggiudicatori, con priorità a quelle che prestino il personale in forma gratuita, in ossequio al principio di economicità;
  - da professionisti esterni iscritti da almeno cinque anni in albi professionali pertinenti in relazione all'oggetto del contratto, scelti anche sulla base della specifica specializzazione sul tema della ristorazione scolastica e assistenziale/domiciliare.
- iv. La Stazione Appaltante pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 2 del Codice, sulla piattaforma telematica nella sezione dedicata alla procedura di gara per il tramite del profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente".

#### **Art. 26. Apertura busta della documentazione economica e formazione della graduatoria**

- i. Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche il RUP procederà immediatamente all'apertura e visione delle Offerte Economiche dei concorrenti ammessi.
- ii. Si procederà quindi all'attribuzione dei punteggi secondo le formule indicate nel presente documento.
- iii. Ai fini dei calcoli per l'attribuzione dei punteggi (somme, medie, ponderazioni, riparametrazioni, calcolo delle soglie), per la formazione della graduatoria e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro dato eventualmente difforme fornito dalla stessa Piattaforma telematica, la quale non è allineata alle prescrizioni del nuovo Codice e non consente un corretto calcolo automatico dei punteggi.
- iv. La graduatoria provvisoria così eventualmente visualizzata non dovrà essere considerata ai fini dell'aggiudicazione della procedura. Sarà il RUP a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.
- v. In caso di parità in graduatoria si procederà con la richiesta di miglioramento del prezzo, con le modalità che verranno comunicate nella richiesta medesima, sempre per il tramite della piattaforma telematica ai fini di garantire la massima trasparenza. In caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che ha conseguito il miglior punteggio qualitativo, stante l'assoluta prevalenza di quest'ultimo sull'elemento prezzo. In caso di una nuova parità sarà effettuato il sorteggio alla presenza dei concorrenti che hanno presentato le offerte in situazione di parità.

##### **26.1. Cause di esclusione in fase di esame della «Documentazione Economica»**

- i. Sono escluse, dopo l'apertura della Busta interna dell'Offerta economica, le offerte:
  - a) Che non siano riconducibili all'offerente;
  - b) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
  - c) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo;
  - d) che non recano l'indicazione dell'incidenza o dell'importo di quanto previsti dall'articolo 108, comma 9, del Codice, ai sensi del Capo 4, lettera d), ovvero:
    - degli oneri di sicurezza aziendali propri dell'offerente;
    - dei costi della manodopera propri dell'offerente;
- ii. La mancata presentazione del PEF, in quanto funzionale esclusivamente alla verifica della sostenibilità dell'offerta, sarà passibile di soccorso istruttorio nell'ambito del relativo sub-procedimento.

#### **Art. 27. Verifica di eventuali offerte anomale**

- i. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta allorquando in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, in coerenza con quanto previsto dall'art. 110 del Codice.
- ii. A tal fine il RUP procede richiedendo per iscritto all'offerente sospettato di aver inviato un'offerta anomala di presentare le proprie spiegazioni a dimostrazione della congruità dell'offerta.
- iii. Nella richiesta la Stazione Appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili.

- iv. All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.
- v. Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle spiegazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti né ad escludere né ad accertare la non congruità dell'offerta può chiedere per iscritto ulteriori precisazioni; in tal caso all'offerente è assegnato un termine perentorio per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni.
- vi. La Stazione Appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni se l'offerente non presenta le giustificazioni e le eventuali precisazioni entro il termine prescritto.
- vii. La Stazione Appaltante esclude altresì l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, se richieste, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

## Capo 10 - AGGIUDICAZIONE

### **Art. 28. Proposta di aggiudicazione**

- i. La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP a favore dell'offerta non anomala che risulti utilmente posizionata in graduatoria.

### **Art. 29. Aggiudicazione**

- i. L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito del soggetto competente presso la Stazione Appaltante. In ogni caso l'aggiudicazione:
  - a. ai sensi dell'art. 17, c. 5 del Codice è subordinata all'esito positivo sul controllo rispetto al possesso dei requisiti dell'offerente proposto per l'aggiudicazione;
  - b. ai sensi dell'articolo 17, comma 6, del Codice, non equivale ad accettazione dell'offerta.

### **Art. 30. Controllo sul possesso dei requisiti**

- i. Con tempestività e comunque prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante provvede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall'operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione, con le seguenti modalità:
  - a) la verifica è effettuata tramite il sistema FVOE, fatte salve le acquisizioni d'ufficio. Le richieste inoltrate all'offerente mediante il sistema FVOE dovranno di norma essere evase entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, fatto salvo il maggiore o minor termine previsto nella singola richiesta, da graduarsi anche in ragione della complessità dell'adempimento richiesto;
  - b) è sempre possibile, per l'operatore economico, presentare di propria iniziativa la documentazione idonea necessaria alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'articolo 40 del d.P.R. n. 445 del 2000;
  - c) la verifica può essere estesa anche ad operatori economici offerenti diversi dall'aggiudicatario.

### **Art. 31. Conseguenze giuridiche dell'aggiudicazione**

- i. L'aggiudicazione non costituisce vincolo giuridico tra la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario. Essa è un mero presupposto alla eventuale stipula del contratto.

### **Art. 32. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione**

- i. L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 90 del Codice ed è resa nota con le pubblicazioni previste dal Codice.
- ii. Ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione Appaltante può:
  - procedere in ogni momento alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice, escludendo l'offerente per il quale non siano confermate le dichiarazioni già presentate e incamerando la relativa garanzia provvisoria, ove prestata;
  - revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;

- incamerare la garanzia provvisoria, ove prestata, ed imputare all'aggiudicatario revocato o all'aggiudicatario che recede, i danni emergenti, segnalando al contempo all'ANAC gli eventi rilevanti.

## Capo 11 - STIPULA DEL CONTRATTO

### **Art. 33. Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto**

- i. Il contratto è stipulato entro trenta giorni dall'aggiudicazione; non si applica lo stand still contrattuale.
- ii. Il contratto potrà essere stipulato sotto riserva di legge nel caso in cui la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti dall'art. 88 del decreto legislativo n. 159 del 2011.

### **Art. 34. Modalità di stipula del contratto**

- iii. Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice.
- iv. Gli oneri per diritti di segreteria e di rogito, e di ogni spesa connessa al contratto per addivenire alla stipula sono da intendersi a carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 35. Obblighi dell'aggiudicatario**

- I. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione:
  - a) a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
  - b) a depositare presso la Stazione Appaltante la/le garanzia/e definitiva/e di cui agli artt. 53 e 106 del Codice;
  - c) a depositare presso la Stazione Appaltante le polizze assicurative pertinenti, se richieste dai documenti di gara;
  - d) a depositare presso la Stazione Appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula.
  - e) a depositare presso la Stazione Appaltante la documentazione a comprova del possesso del centro cottura proposto in sede di gara;
  - f) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere b), c), d), ed e) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere ritirata dalla Stazione Appaltante, con la decadenza dall'incarico e la sostituzione dell'aggiudicatario;
  - g) nel caso di cui alla precedente lettera f), la Stazione Appaltante segnala l'evento all'ANAC, e si riserva di chiedere il risarcimento di ulteriori danni, ivi compresi i danni da ritardo o interruzione dei servizi ed i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione, ivi compresi i maggiori oneri sopportati in seguito ad una nuova aggiudicazione o dall'aggiudicazione al secondo classificato in seguito allo scorrimento della graduatoria.

## Capo 12 - DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E FINALI

### **Art. 36. Accesso agli atti**

- I. L'accesso agli atti di gara è consentito alle seguenti condizioni e con le tempistiche di cui all'articolo 53 del d.lgs. 50/2016, norma ultrattiva ai sensi dell'art. 225 del Codice.

#### **36.1. Eventuali limitazioni all'accesso agli atti**

- I. L'accesso agli atti per le offerte tecniche, ovvero per quelli relativi al sub-procedimento di verifica delle giustificazioni relative all'anomalia delle offerte, è precluso in presenza di segreti tecnici o commerciali;
- II. Le condizioni di cui al primo capoverso possono essere sindacate dalla Stazione Appaltante che può disporre l'accesso agli atti se ne accerti l'oggettiva insussistenza, irrilevanza o pretestuosità, ovvero denegarla ove rilevi una richiesta meramente esplorativa.

### **Art. 37. Controversie**

#### **37.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente**

- I. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia, sez. Brescia, come segue:
  - a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione Appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
  - b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
    - dalla data di pubblicazione del bando di gara, per cause che ostano alla partecipazione;
    - dalla conoscenza del provvedimento di esclusione, se presentato contro l'esclusione;
    - dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione, resa nota con le modalità previste dall'ordinamento, se presentato contro l'aggiudicazione.

#### **37.2. Controversie in materia contrattuale**

- I. Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo eventuale esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 211 e 212 del Codice, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

### **Art. 38. Supplente**

- I. Ai sensi dell'articolo 124 del Codice, e nei casi ivi previsti:
  - a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
  - b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
  - c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario.

### **Art. 39. Riserva di aggiudicazione**

- I. La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere:
  - a) di differire, spostare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento di gara;
  - b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 108, comma 10, del Codice, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **Art. 40. Altre disposizioni e informazioni**

### **40.1. Trattamento dei dati personali**

- i. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento") e del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., la Stazione Appaltante (di seguito "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della gara.
- ii. In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati relativi a condanne penali e reati. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.
- iii. I dati personali raccolti saranno trattati dal Titolare e in particolare dal personale del Titolare, che agisce con sistemi informatici (e manuali) secondo i principi di legge e tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti mediante l'adozione di idonee misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato.
- iv. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).
- v. Gli interessati, ove ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- vi. I dati personali potranno essere comunicati a enti terzi che collaborano con il Titolare per la gestione del procedimento di gara; tali enti sono nominati responsabili del trattamento in conformità all'art. 28 del Regolamento e saranno tenuti a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza.
- vii. In particolare, si tratta di:
  - consulenti esterni, collaboratori autonomi, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
  - soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara che verranno di volta in volta costituite;
  - Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
  - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
  - legali incaricati per la tutela della Stazione Appaltante in sede giudiziaria.
- viii. Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'ente per finalità connesse alla normativa sulla trasparenza.
- ix. Si rinvia all'allegata informativa.

### **Art. 41. Allegati**

- i. Progetto di servizio ed indicazioni per il Piano Economico,
- ii. Capitolato Prestazionale,
- iii. Schema di contratto,
- iv. DGUE,
- v. Modello offerta economica.

**IL RUP**  
Dott.ssa Daniela Dogali