



COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: Servizio Amministrazione Generale
Responsabile: Dott.ssa Silvia Luisa Ballarini

ATTO DI DETERMINAZIONE NR 59 DEL 11/07/2023

Oggetto :

DETERMINAZIONE A CONTRARRE RELATIVA AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – ASSE 1, MISURA 1.2 - “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – CIG 9955929484 - CUP F81C22001380006.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 11/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 32 in data 11/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2023/2025 nonché assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il conseguimento degli stessi;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 34 del 11/07/2023 di nomina della Dott.ssa Silvia Luisa Ballarini a responsabile del Servizio dei Servizi Diversi di Amministrazione Generale;

RAMMENTATI:

- l'Avviso Pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) "Investimento 1.2 - abilitazione al Cloud per le P.A. locali comuni" - missione 1 componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU;
- l'allegato n.2 al suddetto Avviso che definisce gli interventi relativi all'investimento 1.2 al fine di procedere all'implementazione di un Piano di migrazione al cloud (comprensivo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione e formazione) delle basi dati e delle applicazioni e servizi comunali;
- la candidatura del Comune di CEDEGOLO, presentata in data 24/06/2022, con la quale è stato richiesto il finanziamento per la migrazione dei servizi digitali in modalità "B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud";

PRESO ATTO che il progetto candidato dal Comune di Cedegolo è risultato aggiudicatario del contributo a valere sulle risorse di cui alla "Missione 1 - Componente 1 Investimento 1.2 - Abilitazione al cloud per le PA locali Comuni" con decreto n. 28-3/2022 PNRR del Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale (come da nota acclarata al protocollo dell'Ente in data 06/09/2022 al n. 5357 per una somma pari ad € 47.427,00 e che trattasi di intervento finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU Regolamento (UE) n.2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12.2.2021 di approvazione del Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza (PNRR) e che il CUP assegnato al progetto è il seguente: F81C22001380006;

VISTE le disposizioni relative al conseguimento dei target e delle *milestones*, previste per l'Investimento 1.2;

RILEVATO che i servizi indicati nella candidatura dell'Avviso in oggetto "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI" e poi oggetto di finanziamento, non sono stati finanziati da altri fondi pubblici, nazionali, regionali e/o europei e rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione Europea previsto dall'art.9 del Regolamento (UE) n.2021/241;

VISTI:

- l'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n.36/2023, nuovo "Codice dei Contratti Pubblici", che stabilisce come gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad € 140.000,00 si debba procedere mediante procedura di affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art.17, comma 2, del D.Lgs n.36/2023 il quale dispone che, in caso di affidamento diretto, la determinazione a contrarre individui l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art.76, comma 2, lettera b) del D.Lgs n.36/2023, rubricato "Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando" che prevede: 2. *"Le stazioni appaltanti possono ricorrere a una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando nei seguenti casi: b) quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni:*
 - 1) *lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica;*
 - 2) *la concorrenza è assente per motivi tecnici*
 - 3) *la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;*

RICHIAMATI:

- le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

DATO ATTO della pubblicazione in data 19 aprile 2022 da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale dell'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" del PNRR;

TENUTO CONTO della Circolare DNSH del 30 dicembre 2021, n. 32 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente» che impone all'Amministrazione titolare della misura di dimostrare se la stessa sia stata effettivamente realizzata senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n.296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad €5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 01/08/2023

Riproduzione cartacea ai sensi del Regolamento (UE) 2017/745 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 aprile 2017, modificato dal Regolamento (UE) 2022/1000 del Parlamento europeo e del Consiglio del 14 giugno 2022, e successive modificazioni, di originale digitale.

NextGenerationEU

amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTA la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli "strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A." (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione) o dalle centrali regionali (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Sistema telematico regionale, ecc.);

VISTO l'art. 53, comma 1, DL 77/2021 recante "*Semplificazione degli acquisti di beni e servizi informatici strumentali alla realizzazione del PNRR e in materia di procedure di e-procurement e acquisto di beni e servizi informatici*" a tenore del quale "*1. Fermo restando, per l'acquisto dei beni e servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (così come modificato dall'art.14 del D.Lgs. n.36/2023), quanto previsto dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificato dal presente decreto, le stazioni appaltanti possono ricorrere alla procedura di cui all'articolo 48, comma 3, in presenza dei presupposti ivi previsti, in relazione agli affidamenti di importo superiore alle predette soglie, aventi ad oggetto l'acquisto di beni e servizi informatici, in particolare basati sulla tecnologia cloud, nonché servizi di connettività, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste per la realizzazione dei progetti del PNRR, la cui determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2026, anche ove ricorra la rapida obsolescenza tecnologica delle soluzioni disponibili tale da non consentire il ricorso ad altra procedura di affidamento*";

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive con riferimento alla tipologia merceologica dei servizi qui oggetto d'interesse;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud ed a realizzare un investimento tecnologico per una gestione più efficiente ed economica dei processi, al fine di favorire l'interoperabilità fra gli applicativi in uso all'Ente, per il passaggio ad una "Amministrazione digitale";

DATO ATTO CHE:

- l'informatizzazione del Comune di CEDEGOLO è gestita in forma associata da parte dell'Unione dei Comuni della Valsaviore e che gli uffici da tempo utilizzano il software gestionale denominato "Sicr@web" fornito dalla società Maggioli S.p.a.;
- ai fini della scelta delle modalità di selezione del fornitore, il Comune di CEDEGOLO utilizza per i propri fini istituzionali e gestionali i software applicativi forniti dalla ditta Maggioli S.p.a., società che detiene tutti i diritti per la commercializzazione e l'assistenza, sull'intero territorio nazionale, dei pacchetti applicativi citati;



RICHIAMATO, altresì, l'art.76 del D.Lgs. n.36/2023, Codice dei Contratti Pubblici, derubricato "Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara";

APPURATO che non si è ritenuto possibile applicare il principio di rotazione, in quanto:

- la scelta e la gestione dei software in uso agli uffici dell'Ente sono stati scelti, a suo tempo, da parte dell'Unione dei Comuni della Valsaviore, che gestisce in forma associata, per conto dei Comuni che la costituiscono, il servizio di Informatizzazione;
- gli applicativi ed i moduli software per i quali si richiede l'aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud, sono stati sviluppati dall'operatore economico scelto e sono di esclusiva proprietà dell'impresa stessa, la quale detiene i diritti esclusivi sugli stessi;
- i servizi di cui trattasi sono servizi infungibili – ossia servizi che possono essere forniti unicamente da un determinato operatore in quanto la domanda sulla misura 1.2 del PNRR è relativa alla richiesta di finanziamento per la migrazione dei servizi digitali in modalità "B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud";
- la messa a gara con evidenza pubblica non sarebbe possibile senza la sostituzione totale dei programmi attualmente in uso, con palese e immane dispendio e spreco di risorse pubbliche, oltre che di tempo necessario ad addivenire alla migrazione dei dati e di acquisizione delle competenze necessarie ad un utilizzo pieno ed efficace dei nuovi applicativi;

RITENUTO, per le ragioni esposte in premessa narrativa, di aggiudicare i servizi in oggetto mediante affidamento diretto alla Società Maggioli S.p.a., in quanto trattasi di operatore economico con il dovuto ed idoneo livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio;

DATO ATTO che, al fine di garantire la continuità dei servizi, è stata richiesta alla Società Maggioli S.p.a. la formulazione di una proposta progettuale per la realizzazione delle attività di upgrade dell'applicativo attualmente in uso presso l'Ente nella sua nuova suite denominata "Sicr@web EVO" in modalità "Software as a Service" (SaaS), in linea con quanto previsto per le PA sia nel Piano Triennale dell'Informatica che nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, e orientata al cloud e che pertanto ne favorisce la migrazione della pubblica amministrazione;

DATO ATTO CHE:

- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di fornitura ed erogazione dei Servizi Applicativi in modalità Cloud SaaS come previsto dalla Misura 1.2 dei Bandi PNRR, ai sensi dell'art.50 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D.Lgs. n.36/2023;
- il fornitore è Maggioli S.p.a. con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n.8;
- l'affidamento della fornitura di beni e servizi avviene mediante ricorso alle piattaforme elettroniche di acquisto della P.A.;
- è stato acquisito il DURCO ONLINE protocollo INPS_36248793, con scadenza validità al 29.9.2023;
- si provvederà prima dell'aggiudicazione a verificare che non risultino annotazioni nel casellario informatico presso Anac;
- si provvederà alla verifica di tutti i requisiti tramite il Documento PASSOE;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n.267/2000, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO quanto stabilito dall'art.3, comma 7, della legge 13.8.2010, n.136, per cui l'appaltatore comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge 13.8.2010, n.136, così come previsto all'art. 3, comma 8, della legge stessa. È causa di risoluzione del presente affidamento l'effettuazione di transizioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiana Spa;

RITENUTO pertanto di aggiudicare i servizi di "Abilitazione al Cloud per le PA locali" mediante affidamento diretto alla Società "Maggioli S.p.a.", in quanto trattasi di operatore economico con il dovuto ed idoneo livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio, attraverso un progetto di upgrade alla nuova soluzione "Sicr@web EVO" in modalità "Software as a Service" (SaaS), facendo ricorso alla piattaforma telematica per l'E-procurement "Mepa" messa a disposizione da Consip;

DATO ATTO che:

- la spesa per il servizio in oggetto è stimata in € 23.000,00 (di cui € 19.000,00 per servizi ed € 4.000,00 per canone anno 2024) oltre IVA 22%;
- ai soli fini di cui all'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. 78/2009 convertito nella L.102/2009, i pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa derivante dall'approvazione della presente determinazione avverranno entro 60 giorni dall'emissione delle fatture elettroniche, salvo imprevisti al momento non preventivabili;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2 del D.L. n.78/2009 convertito in Legge n.102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'assunzione della presente determinazione dirigenziale risulta compatibile:
- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto Responsabile di Settore;
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

ATTESTATO che in capo al sottoscritto Responsabile non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto d'interesse, neppure potenziali, di cui all'art. 6 - bis della Legge 241/90 e del D.P.R. 62/2013;

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 14 bis del D.Lgs nr. 267/2000;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 01/08/2023

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. n. 2/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

NextGenerationEU

Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del D.Lgs. n.267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di **dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **avviare** la procedura per l'aggiudicazione del servizio di "Abilitazione al Cloud per le PA locali" mediante affidamento diretto alla Società "Maggioli S.p.a." con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) in Via del Carpino 8, C.F. 06188330150 – P.IVA 02066400405, operatore economico con il dovuto ed idoneo livello di specializzazione, attraverso un progetto di upgrade alla nuova soluzione "Sicr@web EVO" in modalità "Software as a Service" (SaaS), facendo ricorso alla piattaforma telematica per l'E-procurement "Mepa" messa a disposizione da Consip;
3. di **approvare** la lettera richiesta di offerta, il capitolato speciale d'appalto (allegato E) ed i modelli di dichiarazione (allegati A-B-C-D-F) inerente il servizio in oggetto, allegati alla presente a costituita parte integrante e sostanziale;
4. di **accertare** la somma di € 47.427,00 alla categoria 40200.01 cap. 4138 di PEG del bilancio di previsione 2023/2025;
5. di **dare atto** che il valore stimato del servizio in oggetto è pari a complessivi € 28.060,00 IVA inclusa (di cui € 19.000,00 per servizi ed € 4.000,00 per canone del primo anno dopo l'asseverazione);
6. di **dare atto** che la spesa trova imputazione sulle somme stanziare al Bilancio di previsione 2023/25 al macroaggregato 01082.02 cap. 3010 di PEG;
7. di **avvalersi** per la procedura di affidamento della Piattaforma telematica per l'E-procurement "Mepa" messa a disposizione dal portale Acquisti in rete;
8. di **dare atto** che il CIG assegnato dall'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è il n. 9955929484 ed il CUP il n. F81C22001380006 ;
9. di **dare, altresì, atto**, ai sensi dell'art. 3 della Legge 7 agosto 1990 n.241 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on line;
10. di **disporre** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio dell'Ente;
11. di **trasmettere** il presente atto, per gli adempimenti conseguenti, all'Ufficio Ragioneria dell'Ente ed al soggetto incaricato per opportuna conoscenza.

Il Responsabile Di Servizio
F.to Dott.ssa Silvia Luisa Ballarini

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, e dell'art. 183, comma 7°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

IMPEGNO	ES.	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
9789	2023	40200.01.4138	FONDI PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022) - CUP F81C22001380006	47.427,00

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 11/07/2023

Il Responsabile Del Servizio
F.to Pedrali Andrea Bortolo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cedegolo, 11/07/2023

Il Responsabile Del Servizio

**DICHIARAZIONI OPERATORE ECONOMICO ADEGUAMENTO PNRR - ART 47 CO. 2 – 3 - 4 –
6 D.L. 31 MAGGIO 2021 N. 77 C. IN L. 29 LUGLIO 2021 N. 108**

**intervento PNRR finanziato dall'Unione europea Next Generation UE - MISSIONE 1 -
COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"**

OFFERTA PREVENTIVO per l'implementazione del servizio digitale SICRAWEB

Il sottoscritto/La sottoscritta:

Nome e cognome	
nato/a a	
il giorno mese anno	
in qualità di	
dell'operatore economico	
con sede in	
alla via	
Codice fiscale	
Partita IVA	

con la presente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate in riferimento agli obblighi di cui all'art. 47 comma 2, 3 e 6 del d.l. 31 maggio 2021 n. 77 c. in l. 29 luglio 2021 n. 108

DICHIARA

- che il passaggio alla soluzione cloud sarà legato ad un pacchetto di servizi comprensivo di:
 - a) attività di project management, assessment e documentazione ai fini del raggiungimento degli obiettivi del PNRR;
 - b) attività di compilazione della check list secondo le linee guida di cui all'Allegato 4 dell'avviso pubblico in oggetto;
 - c) attività di formazione con l'obiettivo di garantire la massima fruibilità ed efficacia agli utenti;

Il bando di attribuzione dei finanziamenti per la migrazione al cloud pone in capo ai soggetti attuatori la compilazione di documentazione e questionari di assessment indispensabili ai fini della erogazione del finanziamento.

Le attività sopra indicate saranno svolte dal soggetto attuatore con il supporto tecnico e amministrativo del fornitore del servizio (fermo restando che eventuali accessi a sistemi informativi, sottoscrizione di atti e tutte le altre operazioni che impegnano formalmente il soggetto attuatore restano a carico dell'Amministrazione); in aggiunta a ciò, il fornitore effettuerà attività di conduzione tecnica e project management al fine di consentire al comune di conseguire il massimo beneficio anche oltre al limite dei finanziamenti ricevuti.

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

[e stampato il giorno 01/08/2023 da Romelli Nadia.](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)

- che il servizio in oggetto è stato progettato nel pieno rispetto del principio europeo di non arrecare un danno significativo all'ambiente "*Do no significant Harm*" – *DNSH*;
- di accettare, in caso di ritardo nell'espletamento dell'attività, rispetto ai tempi concordati, l'applicazione di una penale determinata nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'importo netto del contratto, il cui ammontare complessivo non potrà comunque superare il 20% dell'importo contrattuale;

ALLEGA

- Offerta economica e Relazione tecnico descrittiva;
- dichiarazione di conformità sul rispetto del principio "Do Not Significant Harm" (DNSH) accompagnata dalla relativa checklist di controllo così come definito dalla normativa PNRR (**Allegato B**);
- in riferimento agli obblighi di cui all'art. 47 comma 2, 3 e 3bis del d.l. 31 maggio 2021 n. 77 c. in l. 29 luglio 2021 n. 108 (**Allegato C**);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 di assenza di conflitto di interessi del fornitore (**Allegato D**);
- capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente in segno di accettazione (**Allegato E**);
- PassOE sottoscritto digitalmente.

Luogo e data

Firma del rappresentante legale

.....

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ SULL'APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO
 "NON ARRECARRE UN DANNO SIGNIFICATIVO"
 ("DO NO SIGNIFICANT HARM" – DNSH)
 AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DEL REGOLAMENTO (UE) 2020/852
 OFFERTA PREVENTIVO per l'implementazione del servizio digitale SICRAWEB**

OGGETTO: appalto per il servizio digitale SICRAWEB – finanziato dall'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATIONE EU - AMBITO PNRR: - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" - CUP G41C22001060006.

Il sottoscritto
 nato il/...../..... a residente nel Comune di (.....)
 Stato Via/Piazza n.
 in qualità di
 della Ditta avente sede
 legale in nel Comune di (.....)
 Via/Piazza n.....
 e-mail - PEC:
 telefono n. Codice Fiscale
 Partita IVA n.

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento per le procedure in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

DICHIARA

1. che gli interventi eseguiti sono conformi agli Orientamenti tecnici della Commissione Europea (2021/ C 58/01) sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" ("Do no significant harm" – DNSH) ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e pertanto la spesa è ammissibile nella rendicontazione connessa con il PNRR;
2. di possedere la documentazione come indicata all'interno della checklist **OPPURE** di possedere un report di un consulente ambientale che si allega alla presente (ove non applicabile la checklist);
3. di impegnarsi altresì a conservare in originale sino all'integrale rimborso del finanziamento tutta la documentazione relativa alle spese ammissibili e, a richiesta, a fornire tale documentazione entro 15 (quindici) giorni, ai fini dei controlli effettuati dagli organi competenti, in sede di verifica di conformità sul principio DNSH.

Si allega, per presa visione, la checklist.

Luogo e data

Firma del rappresentante legale

.....

**DICHIARAZIONI OPERATORE ECONOMICO ADEGUAMENTO PNRR - ART 47 CO. 2 – 3 - 4 –
6 D.L. 31 MAGGIO 2021 N. 77 C. IN L. 29 LUGLIO 2021 N. 108**

OFFERTA PREVENTIVO per l'implementazione del servizio digitale SICRAWEB

**intervento PNRR finanziato dall'Unione europea Next Generation UE - MISSIONE 1 -
COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"**

Il sottoscritto/La sottoscritta:

Nome e cognome	
Nato/a a	
il giorno mese anno	
in qualità di	
dell'operatore economico	
con sede in	
alla via	
Codice fiscale	
Partita IVA	

con la presente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate in riferimento agli obblighi di cui all'art. 47 comma 2, 3 e 6 del d.l. 31 maggio 2021 n. 77 c. in l. 29 luglio 2021 n. 108,

D I C H I A R A

1. **che il numero di dipendenti è superiore a 50 unità e pertanto:**
- di essere tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198;
 - di allegare copia dell'ultimo **rapporto** redatto dichiarato conforme all'originale a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali ed alla Consigliera o consigliere regionale di parità;
 - ovvero in alternativa al precedente punto b) in caso di inosservanza del termine di cui al citato art. 46 di allegare copia dell'ultimo rapporto redatto dichiarato conforme all'originale con attestazione di contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali ed alla Consigliera o consigliere regionale di parità entro e non oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte.

2. **che il numero di dipendenti è pari o superiore a 15 unità e fino a 50 unità e pertanto di trasmettere:**
- a. alla stazione appaltante, alle rappresentanze sindacali aziendali ed alla Consigliera o consigliere regionale di parità **la relazione di genere** di cui all'art. 47 comma 3 del d.l. 31 maggio 2021 n. 77 c. in L. 29 luglio 2021 n. 108 relativa al contratto indicato in oggetto entro 6 mesi dalla conclusione del contratto;
 - b. alla stazione appaltante la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, pena l'esclusione, di cui all'art. 17 L. 68/1999;
 - c. alla stazione appaltante, alle rappresentanze sindacali aziendali la relazione di cui all'art. 47 comma 3 bis del d.l. 31 maggio 2021 n. 77 c. in l. 29 luglio 2021 n. 108 relativa al contratto indicato in oggetto entro 6 mesi dalla conclusione del contratto;
 - d. di non aver omesso di redigere e consegnare alle stazioni appaltanti per le quali sono state rese prestazioni finanziate in tutto o in parte con risorse provenienti dal PNRR o dal PNC nonché di non aver omesso di inviare alle rappresentanze sindacali aziendali ed alla Consigliera o consigliere regionale di parità, la relazione di genere di cui all'art. 47 comma 3 del d.l. 31 maggio 2021 n. 77 c. in l. 29 luglio 2021 n. 108, nei 12 mesi antecedenti alla scadenza del termine per presentare offerte inerenti la procedura indicata in oggetto.
3. **di avere un numero di dipendenti inferiore a 15 unità e di non essere tenuto al rispetto degli obblighi previsti dall'art. 47, comma 2, 3 e 3bis del d.l. 31 maggio 2021 n. 77 c. in l. 29 luglio 2021 n. 108 e dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di avviamento al lavoro dei lavoratori diversamente abili.**

In riferimento agli obblighi di cui all'art. 47 comma 4, del d.l. 31 maggio 2021 n. 77 c. in l. 29 luglio 2021 n. 108,

DICHIARA

- di impegnarsi ad assicurare che il 30% delle assunzioni necessarie all'esecuzione del contratto ed alle prestazioni ad esso connesse o strumentali sia destinato all'occupazione giovanile ed un ulteriore 30% all'occupazione femminile.

OPPURE

- che non sussiste alcun vincolo al rispetto dei principi trasversali previsti dal Regolamento (UE) 241/2021, in quanto l'impresa ha già in organico tutte le figure utili a portare a termine l'appalto.

Luogo e data

Firma del rappresentante legale

.....

**Intervento PNRR finanziato dall'Unione europea Next Generation UE - MISSIONE 1 -
COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"****OFFERTA PREVENTIVO per l'implementazione del servizio digitale SICRAWEB****DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI
CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ**

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 comma 42 lettera
h L. 190/2012 e dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013)

Il sottoscritto/La sottoscritta:

Nome e cognome	
nato/a a	
il giorno mese anno	
in qualità di	
dell'operatore economico	
con sede in	
alla via	
Codice fiscale	
Partita IVA	

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Berzo Demo, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012
- Che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere servizi a favore del Comune di Berzo Demo.

Il sottoscritto/La sottoscritta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo e data.

Firma del rappresentante legale

.....



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma n.1



Procedura per l'affidamento dei servizi di
fornitura ed erogazione dei **Servizi Applicativi**
in modalità Cloud SaaS come previsto dalla
Misura 1.2 dei Bandi
PNRR

Allegato "E"
Capitolato tecnico



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma n.1



Sommario

- 1 Ambito di interesse
 - 2 Definizioni
 - 3 Oggetto dell'appalto
 - 3.1 Abilitazione al Cloud
 - 3.2 Riferimenti Avviso Bando PNRR
 - 4 Descrizione del servizio
 - 5 Contesto di riferimento
 - 6 Elementi qualificanti
 - 6.1 Aspetti caratteristici per tutte le soluzioni proposte
 - 6.2 Piattaforma di back-office
 - 7 Sicurezza dei dati
 - 7.1 Caratteristiche dei Data Center
 - 8 Avviamento e Formazione
 - 8.1.1 Modalità di erogazione dei servizi di formazione
 - 9 Assistenza e manutenzione e SLA (Service Level Agreement)
 - 9.1 Servizio di help desk
 - 9.2 Manutenzione correttiva
 - 9.3 Manutenzione ed assistenza applicativa
 - 9.4 Cambiamenti del contesto organizzativo interno, o delle normative di Legge
 - 9.5 Manutenzione sistemistica
 - 9.6 Disponibilità del servizio cloud
 - 10 Fasi di realizzazione del progetto e modalità di fornitura
 - 11 Questionari di Assessment
 - 12 Collaudo ed Assessment Finale
 - 13 Offerta economica e data di assessment come previsto nei bandi PNRR
- Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
- 14 Corrispettivi
 - 15 Fatturazione e pagamenti
 - 16 Penali
 - 17 Responsabile di progetto
 - 18 Obbligazioni dell'appaltatore
 - 19 **Codice di comportamento**
 - 20 Obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro
 - 21 Proprietà dei prodotti
 - 22 Obblighi di riservatezza
 - 23 Trattamento dei dati
 - 24 Danni e responsabilità
 - 25 Definizione delle controversie

1 Ambito di interesse

Il Comune di Cedegolo vuole procedere alla realizzazione di un sistema informativo che utilizzi le tecnologie e gli strumenti messi a disposizione dall'Information Technology che consenta di:

- fornire servizi di backoffice tra di loro integrati
- utilizzare le tecnologie basate sul cloud computing
- fornire servizi al cittadino integrati con gli applicativi usati dai vari uffici al fine di migliorare integrazione, efficacia ed efficienza nelle risposte agli utenti

Oltre a questo aspetto, il Comune di Cedegolo intende adottare ed integrare nel proprio sistema di gestione dei servizi informatici le tecnologie identificate nei bandi del PNRR quali:

- La gestione dei pagamenti tramite PagoPA
- L'integrazione con APP-IO
- L'utilizzo di SPID e CIE quali strumenti di autenticazione
- L'utilizzo della piattaforma delle notifiche per gestire in maniera automatizzata i processi di notifica
- La gestione dei processi di interazione tra le pubbliche amministrazioni che utilizzino l'interoperabilità operativa ed il catalogo delle API e dei servizi resi disponibili.

2 Definizioni

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

Amministrazione/Committente: Il Comune di Cedegolo di seguito denominato Comune;

Fornitore: Maggioli spa;

Servizio di backoffice: Servizio applicativo utilizzato dagli uffici del comune per la gestione dei processi interni;

Servizio di front-office: Servizio di erogazione di servizi rivolti agli utenti;

PNRR: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza presentato alla Commissione europea ai sensi dell'articolo 18 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/241.

SPID: Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ai sensi dell'articolo 64 del CAD

3 Oggetto dell'appalto

Il Comune di Cedegolo ha partecipato ai bandi PNRR per la transizione digitale della pubblica amministrazione, ottenendo dei contributi sulle misure previste.

Il presente capitolato ha lo scopo di definire i contenuti dell'offerta tecnico economica per la fornitura di prodotti e servizi che supportino l'ente nel processo di digitalizzazione dei servizi.

Attraverso questo documento si richiede all'operatore economico di formulare una offerta per la fornitura delle piattaforme applicative e dei servizi nel rispetto dell'Avviso "Misura 1.2 Abilitazione al cloud" dei bandi PNRR per la digitalizzazione dei Comuni nel rispetto dei tempi e delle caratteristiche indicate nell'avviso stesso, ad integrazione della proposta tecnico economica registrata al prot. n. 1603 del 16.03.2023.

3.1 Abilitazione al Cloud

Di seguito i servizi che dovranno fare parte dell'offerta ed attivati nei tempi e secondo le modalità previste nel bando PNRR:

Passaggio in Cloud – Modalità B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud (vedi caratteristiche e specifiche bando PNRR)
DEMOGRAFICI – ANAGRAFE
DEMOGRAFICI – STATO CIVILE
DEMOGRAFICI – ELETTORALE
PROTOCOLLO
ALBO PRETORIO
CONTABILITA' E RAGIONERIA
ECONOMATO
TRIBUTI MAGGIORI
CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA
<i>Oltre ai servizi previsti nel bando PNRR, il fornitore dovrà prevedere nella presente offerta e progetto la migrazione/aggiornamento in sicurezza delle applicazioni in cloud di tutti i servizi già forniti in Sicraweb (ad esempio: giudici popolari-trasparenza-cimiteri, etc.) o che confluiranno in Sicraevo (Suap e Sue).</i>

3.2 Riferimenti Avviso Bando PNRR

Tali forniture dovranno soddisfare, inoltre, le seguenti azioni previste dal PNRR "M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella Pa" **Misura 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA locali (COMUNI)**, fermo restando che la piattaforma software che verrà proposta dovrà essere **completamente rispondente ai requisiti** vigenti e dovrà operare secondo le disposizioni di legge più

e stampato il giorno 01/08/2023 da Romelli Nadia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

recenti e le successive modifiche senza alcuna deroga per tutti i moduli gestionali e dovrà rispondere alle singole linee dei bandi PNRR per la digitalizzazione della PA.

4 Descrizione del servizio

Il servizio oggetto dell'affidamento ha come obiettivo l'attivazione delle soluzioni applicative che il comune intende avviare in seguito alla partecipazione dello stesso all'avviso Misura 1.2 Abilitazione al cloud per le PA Locali relativa alla digitalizzazione della PA.

La piattaforma applicativa in modalità cloud deve rispondere alle caratteristiche di soluzione applicative pienamente integrata ed aperta, che garantisca elevate possibilità di integrazione e interazione con software di altri fornitori presenti sul mercato e che consenta di rispondere in maniera più efficiente agli obblighi previsti dalle normative, consenta di rendere più snella ed efficace l'azione amministrativa dell'ente, permetta di rendere trasparente l'attività e maggiormente interattivo il rapporto con l'esterno, avviando contestualmente un processo di razionalizzazione complessiva della spesa ed innalzando la qualità dei servizi erogati.

La pubblicazione da parte di AGID del "Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione", che individua tra gli elementi principali della trasformazione al digitale il principio "Cloud First" secondo il quale le PA devono in via prioritaria adottare il paradigma Cloud (in particolare i servizi SaaS) prima di qualsiasi altra opzione tecnologica, rafforza ulteriormente la direzione intrapresa e cioè quella di dotarsi di un sistema informativo gestionale fornito attraverso un servizio di Cloud Computing.

Il Servizio richiesto comprende oltre alla fornitura di un Sistema informativo unico, integrato ed interoperabile erogato in modalità SaaS (Software as a Service) e dei relativi servizi di hosting basati su data center certificato AGID, rispondente ai requisiti indicati nei Bandi PNRR anche le seguenti attività:

- Installazione, attivazione e configurazione del sistema informativo fornito;
- Licenze software necessarie al funzionamento dei programmi in cloud (office microsoft);
- Conversione mediante recupero completo degli archivi informatici e dei dati in essi contenuti utilizzati dalle procedure attualmente in uso presso l'Ente e la loro migrazione all'interno del DBMS del nuovo software;
- Avviamento delle procedure con i dati del Comune convertiti e convalidati;
- Personalizzazione degli applicativi, quando e laddove difforni rispetto ai processi di lavoro dell'Ente;
- Addestramento all'uso delle procedure del personale sia tecnico che operativo;
- Assistenza erogata tramite servizio di helpdesk di primo e secondo livello;
- Manutenzione del software: correttiva, di adeguamento normativo e di manutenzione sistemistica della piattaforma applicativa presso il Data Center in cloud per tutta la durata contrattuale e il cui costo dovrà essere incluso nel canone di gestione;
- Conservazione digitale dei documenti informatici gestiti dalla nuova piattaforma software in base a quanto previsto dalla normativa vigente;
- Integrazione e cooperazione applicativa della piattaforma fornita con tutte le piattaforme abilitanti nazionali quali ANPR, PagoPA, SIOPE+, SPID, APP IO, Mypay, piattaforma notifiche digitali (PND) e piattaforma digitale nazionale dei dati (PDND), integrazione con il portale nel quale pubblicare dati in formato aperto dati.gov.it/;
- Gestione Cloud – Servizi di fornitura, gestione e amministrazione dell'infrastruttura e dei servizi Cloud.

5 Contesto di riferimento

Nella seguente tabella sono indicate le attuali procedure, la modalità di erogazione e il fornitore del software:

Applicazione	Modalità erogazione	Attuale Fornitore
Affari Generali (Protocollo Informatico-gestione documentale- delibere- determine-commissariamento-contratti)	SaaS	Maggioli spa
Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, giudici popolari, cimiteri)	SaaS	Maggioli spa
Tributari (ICI IMU-Tasi - Tari – pubblicità – votiva –servizi a domanda individuale)	SaaS	Maggioli spa
Ragioneria (Contabilità Finanziaria – Patrimonio – Fattura elettronica – Tesoreria informatica)	SaaS	Maggioli spa
Conservazione documentale	SaaS	Maggioli spa
Gestione Albo pretorio	SaaS	Maggioli spa
Gestione Amministrazione trasparente	SaaS	Maggioli spa
Suap e Sue		Globo – Maggioli spa

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 01/08/2023 da Romelli Nadia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

6 Elementi qualificanti

Elementi qualificanti e obbligatori del progetto sono descritti nei successivi paragrafi

6.1 Aspetti caratteristici per tutte le soluzioni proposte

- La soluzione di gestione del backoffice deve fornire un sistema di gestione documentale, alimentato e consultabile da tutte le aree del Comune. Dovrà permettere una gestione avanzata del documento elettronico, dalla formazione o ricezione alla predisposizione dei documenti finalizzata alla conservazione digitale a norma;
- Deve essere presente un help in linea contestuale;
- I servizi devono essere erogati tramite infrastrutture cloud certificate AgID e conformi alle indicazioni dei singoli bandi PNRR a seconda del servizio applicativo proposto
- Le soluzioni o i servizi proposti devono garantire l'aderenza alle linee guida dell'Agenda Digitale Italiana e quindi deve prevedere un'integrazione con le componenti di autenticazione (SPID, CIE), con il Sistema dei Pagamenti PAGOPA, con il Sistema di Interscambio SDI per la gestione della fattura elettronica, con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), con l'IO-APP, con il sistema di gestione delle notifiche quando questo processo è previsto dal servizio e comunque in linea con l'evoluzione attualmente in essere nell'ambito delle linee guida emessa da AGID;
- Laddove necessario, la soluzione deve permettere l'apposizione della firma digitale, non solo tramite smart-card o token USB, ma anche tramite sistemi di firma remota, tramite generatore fisico di OTP o di opportuna "APP";
- Dovranno essere incluse nell'offerta tutte le attività di modellazione e/o personalizzazione di documenti e modelli in fase d'avviamento, al fine di riprodurre il più fedelmente possibile quelli in uso presso i diversi servizi del Comune;
- Adottare un sistema di accounting che mantenga log dettagliati degli accessi degli operatori e delle operazioni effettuate;
- Garantire l'esportazione, in qualsiasi momento, dell'intera base di dati (inclusi gli indici o metadati utilizzati per implementare le funzionalità del software stesso) in formato standard, aperto e documentato;
- Devono essere rese possibili, utilizzando le sole funzionalità dell'applicazione, l'estrazione dei dati e la generazione di documenti nei formati standard (CSV, XML, file plain text, formati Open Document ODT e ODS) da destinare ad altri utilizzi;

6.2 Piattaforma di back-office

- Piattaforma di servizi applicativi deve aderire alle indicazioni previste dalle linee d'indirizzo dell'Agenda Digitale Italiana e del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, in modalità CLOUD cioè con i dati e le applicazioni residenti in una server farm/datacenter certificata raggiungibile tramite una connessione internet (intendendo raggiungibile sia per i dati che per le applicazioni);
- Le procedure applicative che implementano la soluzione devono essere realizzate in modalità web nativa con possibilità di accesso da qualunque postazione di elaborazione dotata di connessione internet e browser web, utilizzando anche dispositivi "mobile";
- Il sistema informativo implementato dalla soluzione deve essere totalmente integrato per raggiungere un elevato grado d'interazione tra i vari uffici, in questo modo ottimizzando la gestione dei dati, semplificando i processi e migliorando la comunicazione tra i diversi uffici da un lato e tra gli uffici stessi e la cittadinanza dall'altro;
- La base dati anagrafica della soluzione di backoffice deve essere unica ed accessibile direttamente senza replicare dati o informazioni dalle applicazioni che fanno parte della suite di Backoffice;
- La soluzione deve essere un unico prodotto software integrato con una unica banca dati, non sono ammessi moduli singoli che gestiscano in modo autonomo alcuni degli applicativi per gestire i settori previsti. L'integrazione e l'unicità richiesta si traduce in una condivisione di dati, costantemente aggiornati, tra tutti i settori del Comune e in una integrazione con l'area Amministrazione Trasparente del portale comunale;
- La soluzione deve mettere a disposizione degli amministratori strumenti di analisi e reporting dai quali estrarre risultanze gestionali che permettano agli stessi di operare scelte strategiche e di definire priorità d'intervento;
- Deve essere possibile ridurre gli errori, le perdite di informazioni e i tempi di ricerca dei documenti, rendendo semplice rapida ed efficace la consultazione e la gestione di archivi e documenti attraverso un sistema di dematerializzazione dei procedimenti, con l'obiettivo finale di eliminare gli archivi cartacei;
- La soluzione deve essere predisposta per la gestione e conservazione a norma dei documenti informatici, sia in modo automatico secondo un piano scelto dal Comune, sia manualmente scelti di volta in volta dall'utilizzatore e deve fornire in modo automatico degli alert in caso di errori o difformità nel processo di conservazione (la consultazione dei documenti conservati deve essere automatica);
- Il sistema di conservazione deve gestire la possibilità di togliere dalla conservazione i documenti che hanno superato i tempi di conservazione identificati nel sistema di gestione documentale, in particolare in fase di protocollazione;
- La soluzione deve permettere il diretto collegamento del sistema informativo gestionale con il portale web dell'Amministrazione Trasparente per la pubblicazione automatica dei dati, dei documenti e degli elenchi richiesti dalla normativa (D. Lgs. 33/2013 e successivi aggiornamenti) e per la pubblicazione automatica degli Atti verso il portale web dell'Albo Pretorio;

- Le applicazioni di gestione dell'albo pretorio e della trasparenza devono gestire in modo corretto ed automatizzato il principio di oblio degli atti al termine del periodo di pubblicazione previsto dalla norma attraverso una calendarizzazione automatica per tipologia di atto o alberatura dell'Amministrazione trasparente;
- L'accesso alla piattaforma applicativa dovrà consentire di utilizzare un'autenticazione a due fattori, qualora richiesto dall'ente;
- L'applicazione deve poter correttamente utilizzare gli scanner in uso presso le postazioni di protocollo e di rete;
- Il sistema deve poter essere integrato con suite di office automation sia proprietarie come Microsoft Office che libere come open source;

7 Sicurezza dei dati

L'applicazione fornita in modalità SaaS verrà gestita presso data center qualificato da AgID e pubblicato nel cloud Marketplace della PA, quindi dovrà essere conforme a una serie di requisiti organizzativi, di sicurezza, di performance e scalabilità, interoperabilità e portabilità fissati dalle circolari Agid n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018. Questo rientra nella strategia Cloud della Pa delineata da AgID in coerenza con gli obiettivi del Piano Triennale per l'Informatizzazione Pubblica per favorire l'adozione del modello del Cloud Computing nelle Amministrazioni italiane;

Il datacenter in cui è installato l'applicativo dovrà rispettare i principi del DNSH *Do No Significant Harm* (DNSH), ossia non devono arrecare un danno significativo all'ambiente (Regolamento UE 2021/241). La soluzione deve essere erogata tramite apparati installati presso datacenter ubicati sul territorio nazionale o dell'Unione Europea (Ai sensi dell'art. 1, par. 3 GDPR - Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio).

La continuità operativa della soluzione deve essere garantita attraverso la messa in atto di misure, procedure ed apparati finalizzati all'adozione di piani specifici di Disaster Recovery e/o di continuità operativa;

7.1 Caratteristiche dei Data Center

- la caratteristica del datacenter primario su cui sono installati gli applicativi e il livello di certificazione deve essere livello di sicurezza e affidabilità => Tier 3

Per una maggiore garanzia della sicurezza dei dati gestiti attraverso la soluzione viene richiesta la possibilità per il Comune di poter avere o eseguire copia integrale e utilizzabile della banca dati.

In particolare si evidenzia che:

I dati rimangono di proprietà del Comune che ne deve tornare in pieno possesso in caso di risoluzione del contratto di servizi;

In caso di risoluzione del contratto o di cambio del fornitore del servizio a seguito di nuova gara, il fornitore uscente dovrà collaborare con la subentrante per garantire una rapida conversione degli archivi, fornendo alla subentrante tutte le informazioni necessarie e facilmente interpretabili ed utilizzabili alla corretta conversione degli archivi.

Non devono essere quindi messe in opera possibili strategie di Lock-in, favorendo la migrazione della intera banca dati del Comune in caso di cambio fornitore;

L'ente su esplicita richiesta deve disporre della possibilità di accedere alla propria banca dati in consultazione al termine del contratto di fornitura dei servizi oggetto del presente appalto per un periodo pari a 1 anno.

8 Avviamento e Formazione

Oltre alla fornitura del servizio applicativo in modalità Cloud ed allo svolgimento delle attività per l'attivazione e configurare la piattaforma applicativa, il fornitore dovrà farsi carico dell'addestramento del personale operativo dei vari Settori/Servizi coinvolti nel progetto che dovranno operare con i nuovi moduli software previsti dalla soluzione.

Il piano di formazione potrà essere strutturato con: webinar (durata 60/90 min), videocorsi (45/60 min), Sessioni Question & Answer condivisa con altri Enti (30 min), Sessione tutor, domande e risposte, dedicata al singolo Ente(30 min), Formazione online (3 h) e formazione onsite 6 ore.

Al termine dell'iter formativo gli operatori del sistema avranno a disposizione il servizio di help desk per il supporto all'uso degli applicativi forniti.

Il fornitore presenterà un proprio piano generale di addestramento suddiviso per i moduli richiesti, in accordo con il Responsabile di Progetto indicato dal Comune.

La fruizione delle giornate di addestramento ed avviamento sarà concordata compatibilmente con la disponibilità degli uffici comunali rimanendo comunque nei tempi previsti per il deployment e avvio della soluzione.

La formazione deve essere erogata presso i locali del Comune, o in modalità remota, e deve coprire la totalità delle funzionalità applicative offerte con la soluzione.

Le giornate di addestramento potranno essere diversamente modulate tra le aree oggetto di intervento, a seconda delle esigenze del personale e mantenendo inalterato il numero complessivo di giornate di addestramento offerte.

8.1.1 Modalità di erogazione dei servizi di formazione

I corsi di formazione ed addestramento saranno finalizzati quindi al trasferimento delle competenze in relazione all'amministrazione, alla gestione e alla conduzione operativa delle componenti applicative sopra dettagliate.

Il fornitore mette a disposizione un Responsabile di Progetto che coordinerà le attività di avviamento e addestramento e dovrà indicare il personale che verrà coinvolto nell'addestramento relativo ad ogni singolo modulo.

9 Assistenza e manutenzione e SLA (Service Level Agreement)

Il fornitore, nel periodo di riferimento del contratto, dovrà garantire opportuna assistenza funzionale tramite gli strumenti e secondo i modi di seguito individuati.

Help Desk di primo livello tramite ticketing Web per usufruire dell'assistenza sulle procedure. Il sistema dovrà consentire di contattare il servizio di assistenza attraverso la compilazione di una form preimpostata con la quale inoltrare, mediante la rete internet, la richiesta.

Del ticket aperto deve essere data contezza tramite un invio di e-mail sia all'indirizzo del richiedente sia ad un indirizzo e-mail fornito dal Comune.

Il fornitore indicherà le procedure per accedere alla soluzione di help desk.

9.1 Servizio di help desk

Il servizio di help desk dovrà essere raggiungibile per 5 giorni la settimana dalle 08.30 alle ore 17.30 ed il sabato mattina.

Help Desk di primo livello

L'help desk dovrà dare riscontro alla presa in carico della segnalazione di un disservizio con l'apertura di un ticket, fornendo al Comune il numero del ticket aperto. Il fornitore dovrà interfacciarsi costantemente con il Comune durante le fasi di lavorazione di una richiesta di supporto, aggiornandolo sull'avanzamento dei lavori necessari alla risoluzione del disservizio segnalato, concordando preventivamente eventuali interventi presso le sedi del Comune stesso e formalizzando tempestivamente la proposta di chiusura del ticket.

Help Desk di secondo livello

erogato tramite assistenza telefonica. Per risolvere rapidamente problematiche tecniche o ottenere supporto informatico o qualora i ticket aperti con l'help desk non diano risposte entro le SLA convenute (descritte di seguito) è necessario, da parte del fornitore, mettere a disposizione tecnici specializzati che garantiscano assistenza Help Desk telefonica per tutti i settori del Comune.

9.2 Manutenzione correttiva

La manutenzione correttiva comprende tutte le attività volte alla diagnosi e quindi alla rimozione delle cause e degli effetti del malfunzionamento delle procedure e dei programmi in esercizio, comunque verificatesi (ad es.: blocco della applicazione/funzione, differenze tra l'effettivo funzionamento del software applicativo e quello atteso, come previsto dalla documentazione, o comunque determinato dai controlli che vengono svolti durante l'attività degli utenti), garantendo nei tempi previsti il completo ripristino delle funzionalità degli applicativi oggetto dell'appalto anche attraverso attività di supporto on-site.

Sono altresì oggetto di interventi di manutenzione correttiva i malfunzionamenti derivanti da difetti (errori presenti nel software, latenti finché non rilevati, che danno luogo a malfunzione) presenti nel codice sorgente e non rilevati durante il ciclo di sviluppo, collaudo e test della specifica applicazione.

Per malfunzioni derivanti da difetti non imputabili al software applicativo ma ad errori tecnici, operativi (utilizzo scorretto dell'applicativo) o ad altre componenti tecnologiche infrastrutturali (ad es.: software di base, d'ambiente, rete) i servizi di manutenzione correttiva dovranno comunque assicurare un valido supporto all'attività diagnostica sulla causa della specifica malfunzione, la cui soluzione è comunque demandata ad altre strutture.

9.3 Manutenzione ed assistenza applicativa

Il servizio di assistenza deve comprendere tutte le attività di manutenzione volte ad assicurare la costante aderenza degli applicativi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente) ed include in maniera indicativa ma non esclusiva:

- Il costante aggiornamento delle componenti software/firmware all'ultima release disponibile sul mercato e dei sistemi e dei moduli già realizzati, collaudati e in produzione, nel caso di modifiche e aggiornamenti normativi;
- Adeguamenti dovuti a seguito di cambiamenti di condizioni al contorno (ad esempio per variazioni al numero utenti, miglioramenti delle performances, aumento delle dimensioni delle basi dati, etc.)
- Il costante allineamento delle procedure e dei programmi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico della soluzione, come ad esempio l'evoluzione dei livelli di software di base (cambi di versione dei SO) o l'evoluzione dei browser,

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

e stampato il giorno 01/08/2023 da Romelli Nadia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

l'introduzione di nuove apparecchiature, in un contesto generale di compatibilità con l'esistente, o l'introduzione di nuovi prodotti o modalità di gestione del sistema.

9.4 Cambiamenti del contesto organizzativo interno, o delle normative di Legge

Adeguamenti dovuti a seguito di cambiamenti organizzativi, nuove disposizioni di legge, regolamenti, direttive in ambito nazionale o sovranazionale sono da effettuarsi nei tempi utili affinché il sistema informativo sia sempre a norma e consenta agli uffici la normale e completa erogazione dei servizi ad essi afferenti;

Relativamente agli interventi di manutenzione adeguativa a seguito di nuove disposizioni di legge e/o regolamenti e/o direttive in ambito nazionale o sovranazionale, si precisa che comunque l'aggiudicatario, anche in assenza di esplicita richiesta da parte dell'ente è tenuto a:

- Tenersi aggiornato sulle modifiche di normativa
- Darne comunicazione al Comune
- Realizzare entro i termini stabiliti per legge gli interventi in questione, precisando che in tale fattispecie la mancata realizzazione dei necessari interventi di manutenzione adeguativa è in ogni caso responsabilità dell'aggiudicatario, a cui si potranno addebitare le penali per mancata consegna nei termini (che in mancanza di comunicazione esplicita da parte del Comune sono quelli stabiliti dalla normativa) oltre ad eventuali risarcimenti del danno nei confronti del Comune
- Tali interventi di manutenzione adeguativa saranno totalmente a carico del fornitore; Eventuali non conformità alla normativa di legge saranno oggetto di procedura di contestazione da parte del Comune.

Tutti i moduli oggetto della fornitura si intendono coperti da manutenzione per il periodo in cui il Comune si impegna a pagare il canone d'uso per il servizio.

9.5 Manutenzione sistemistica

L'assistenza sistemistica deve essere finalizzata alla completa gestione dei sistemi del fornitore (fisici e/o in ambiente virtualizzato) intesi ciascuno nel complesso della propria architettura funzionale e delle relative banche dati, alla prevenzione, al monitoraggio ed alla risoluzione di tutte le problematiche, nessuna esclusa (business continuity).

Deve assicurare la continuità operativa ed il mantenimento ottimale delle performance di tutte le componenti l'infrastruttura IT (sistemi, sottosistemi, applicazioni e servizi) attraverso attività tecnico sistemistiche riguardanti il software di base, d'ambiente, virtualizzato, i database.

9.6 Disponibilità del servizio cloud

I servizi oggetto del presente affidamento dovranno essere erogati nel pieno rispetto dei livelli di servizio di seguito descritti.

Per livello di servizio si intende una misura (o combinazioni di misure, o condizioni contrattuali) che rappresenta, nella erogazione del servizio, il grado di soddisfacimento dei requisiti del committente, rispetto a determinate caratteristiche attese.

Il livello di servizio assume un'importanza strategica in uno scenario di utilizzo SaaS della piattaforma, in tale contesto il funzionamento, la disponibilità e funzionalità del sistema dipendono quasi esclusivamente dal fornitore della piattaforma.

La piattaforma dovrà garantire un livello di disponibilità $> 0 =$ a Tier 3; ai fini di limitare i disagi agli utilizzatori ed all'utenza, la ditta dovrà applicare tutte le soluzioni tecniche ed organizzative disponibili "allo stato dell'arte" per evitare interruzioni improvvise del servizio o di parte delle funzionalità all'interno "dell'orario lavorativo giornaliero".

Le attività di manutenzione programmata dovranno avvenire all'infuori dell'orario lavorativo giornaliero e dovranno essere pianificate e comunicate agli enti con almeno 48h di preavviso.

Le attività di manutenzione urgenti dovranno essere comunicate all'Ente con il maggior anticipo possibile e comunque almeno 2h prima dello svolgimento delle stesse; dovranno inoltre essere svolte, se possibile, all'infuori dell'orario lavorativo giornaliero e comunque concordate con il responsabile del servizio Informatico.

In caso di totale o parziale non funzionamento, la ditta dovrà porvi rimedio nel rispetto delle condizioni minime indicate nella tabella seguente, che pone in relazione le attività oggetto del contratto, le condizioni di servizio ed i valori di soglia di riferimento.

I valori di soglia si riferiscono ai minuti o ore lavorative dalla data e ora di comunicazione del problema ai canali di Call Center del fornitore di servizi o di rilevamento dei problemi stessi da parte del fornitore

Valori soglia del servizio:

Livello di gravità del problema	Tempi di presa in carico	Tempi di risoluzione
1- Anomalia Bloccante – L'intero sistema è indisponibile agli utenti o gravemente degradato.	Entro 2 ore lavorative dal ticket o dalla telefonata al servizio di assistenza	Entro 8 ore lavorative dal ticket o dalla telefonata al servizio di assistenza
2- Anomalia grave – malfunzionamento di procedure primarie del sistema che risultano indisponibili o degradate.	Entro 8 ore lavorative dal ticket o dalla telefonata al servizio di assistenza	Entro 16 ore lavorative dal ticket o dalla telefonata al servizio di assistenza
3- Anomalia media – Malfunzionamento di procedure secondarie del sistema che risultano indisponibili o degradate.	Entro 8 ore lavorative dal ticket o dalla telefonata al servizio di assistenza	Entro 32 ore lavorative dal ticket o dalla telefonata al servizio di assistenza
Richiesta assistenza applicativa	5 giorni lavorativi	

10 Fasi di realizzazione del progetto e modalità di fornitura

La fase di avviamento (definita come deployment) dell'intero nuovo sistema gestionale del Comune, comprensiva di tutti i servizi richiesti (installazione/attivazione presso la server farm del fornitore, conversione dati e addestramento) **dovrà essere completata nel rispetto dei tempi previsti dal Bando PNRR in oggetto.**

Le attività dovranno essere svolte ordinariamente durante gli orari di apertura degli uffici comunali. Potranno essere concordati tra le parti interventi da effettuarsi al di fuori degli orari di lavoro e in giorni festivi, nei casi in cui in questo modo si diminuiscano i tempi di fermo degli uffici comunali. Il Fornitore si impegna a rispettare incondizionatamente le indicazioni dell'Ente e tali attività non comporteranno per l'Ente alcun onere aggiuntivo.

L'Amministrazione Comunale, qualora necessario, si impegna a garantire l'accesso e l'agibilità dei locali secondo la pianificazione delle attività concordata con l'Azienda aggiudicataria.

Le operazioni oggetto del presente Capitolato non dovranno interrompere le normali operazioni lavorative svolte dal personale dell'Ente. Deve quindi essere garantita la continuità operativa di tutti gli uffici interessati.

Il piano delle attività (cronoprogramma) deve essere accettato dal Responsabile del Progetto incaricato dal Comune. In caso di non accettazione il piano deve essere adeguato alle indicazioni del Responsabile del Progetto entro i successivi 10 (dieci) giorni lavorativi.

Il Fornitore dovrà indicare le modalità con cui verrà eseguito lo switch-off dei vari moduli e proporre una data di avvio dell'uso in esercizio delle nuove procedure.

11 Questionari di Assessment

I bandi PNRR prevedono delle fasi di verifica intermedia (assessment) che coinvolgono sia l'Ente che il fornitore.

A tale scopo, quando richiesto nel progetto, il fornitore dovrà fornire i report e le informazioni necessarie per ottemperare alle fasi di assessment intermedio che hanno lo scopo di raccogliere le informazioni circa lo stato di avanzamento del progetto e creare una modalità di rappresentazione sintetica dell'avanzamento delle attività.

Il Questionario di assessment deve essere completato dall'Ente a processo di migrazione iniziato con il supporto del fornitore contrattualizzato.

Per ogni singolo servizio che verrà migrato deve essere completato un separato Questionario di assessment, completo in tutte le sue parti, indicando in dettaglio le caratteristiche.

12 Collaudo ed Assessment Finale

L'operazione di collaudo, per tutti i programmi forniti e resi operativi, è intesa a verificare, per ciascuna applicazione fornita, la conformità alle caratteristiche tecniche descritte nel presente Capitolato e la rispondenza di tutte le caratteristiche tecnico funzionali previste nei Bandi del PNRR.

Qualora le prove funzionali e diagnostiche indicassero anomalie, l'impresa aggiudicataria, dovrà eliminarle entro il termine di 7 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione tramite PEC del Comune con cui si notificano i difetti riscontrati e si rivolge invito ad eliminarli.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Nel caso di esito positivo verrà redatto l'Apposito Verbale di Avvio la fase di esercizio.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

13 Offerta economica e data di assessment come previsto neibandi PNRR

La fornitura dei moduli applicativi precedentemente descritti è vincolata al superamento positivo delle procedure di assessment previste dal bando PNRR in oggetto. Questo consente all'Ente di acquisire le risorse economiche previste dal finanziamento.

Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud

Passaggio in cloud dei servizi di back office	Modalità B prevista nel bando PNRR
Data di collaudo interno e assessment previsto dal bando PNRR	450 gg dalla data di affidamento
Piattaforma di backoffice	Offerta economica
1. Attivazione e fornitura in cloud della piattaforma applicativa di backoffice (Sicraweb Evo) che risponda al bando PNRR a cui il comune ha aderito e che include anche i servizi applicativi in essere (forniti dal fornitore ed inclusi nel canone di assistenza) non indicati nel bando PNRR (Fase di start up, migrazione e formazione) 2. Attività di project management, assessment e documentazione	
2. Eventuali servizi aggiuntivi previsti	
3. Canone annuo assistenza e manutenzione piattaforma applicativa, servizio cloud (a partire dall'attivazione del punto 1)	

Nell'offerta il fornitore dovrà riportare il canone per gli anni successivi comprensivo di canone annuo assistenza e manutenzione della piattaforma applicativa, servizio cloud.

14 Corrispettivi

Nel corrispettivo così calcolato si intendono compresi tutti gli oneri relativi all'esecuzione del presente contratto, tutto incluso e nulla escluso.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

I corrispettivi sono da intendersi al netto di IVA.

15 Fatturazione e pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato dal superamento della procedura di Assessment prevista dal bando PNRR che consente all'ente di incassare il contributo.

Il fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto. Si obbliga, inoltre, all'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché di quelle previste nel presente Capitolato.

I pagamenti, relativi al presente contratto, dovranno essere effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010 art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

16 Penali

Con riferimento agli SLA (Service Level Agreement) indicati all'art. 9, e ai termini previsti nel piano di lavoro, per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla tempistica prevista, non imputabile al Comune ovvero a forza maggiore o caso fortuito, è fissata una penale pari al 1 x mille dell'ammontare netto contrattuale oggetto di inadempimento, e non possono comunque superare, complessivamente, il 20 per cento di detto ammontare netto contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente paragrafo verranno contestati per iscritto al Fornitore dal Comune. Il fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al Comune nel

termine massimo di n. 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del Comune, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Il Fornitore è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso fornitore nell'esecuzione dell'appalto.

Il Comune potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, ovvero avvalersi della garanzia o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal fornitore senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il fornitore prende atto che a seguito del mancato raggiungimento degli obiettivi di cui alla Misura 1.2, con la conseguente mancata erogazione a favore del Comune di Cedegolo del contributo in conto al PNRR PaDigitale, nulla gli sarà dovuto.

Il fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto del Comune a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni derivanti dal mancato incasso dei fondi previsti dai bandi del PNRR a cui l'ente ha partecipato.

17 Responsabile di progetto

Al fine di seguire, controllare e coordinare le attività di realizzazione del servizio, prima dell'inizio delle attività, il Legale Rappresentante del Fornitore nominerà, dandone comunicazione scritta al Comune, **un Responsabile di Progetto**, il quale avrà specifico mandato di rappresentare ed impegnare il Fornitore per tutte le attività inerenti alla fornitura della soluzione oggetto di affidamento.

Il Responsabile di Progetto sarà l'unico interlocutore e referente del Responsabile di Progetto del Comune (RUP) e dei suoi assistenti ogni qualvolta si presentino problemi relativi al presente servizio.

Il Fornitore dovrà anche comunicare i nominativi del personale tecnico di riferimento per i vari moduli che fanno parte della soluzione proposta. Tale personale indicato dovrà avere conoscenze specifiche relativamente alla gestione dei moduli a cui sono preposti.

18 Obbligazioni dell'appaltatore

Il fornitore si impegna, oltre a quanto già previsto nel presente Capitolato, anche a:

Effettuare il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione dello stesso secondo quanto precisato nel presente Capitolato.

Predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza (manuali operativi interni e sistemi di sicurezza gestione dati).

Nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal Comune.

Comunicare tempestivamente al Comune le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.

Fornire un recapito del Responsabile di Progetto.

Dovrà comunicare al Comune un indirizzo di PEC attraverso il quale potrà inviare comunicazioni ufficiali al fornitore, incluse contestazioni e reclami.

19 Codice di comportamento

Il fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

Il Fornitore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 sopra richiamato, può costituire causa di risoluzione del contratto. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al fornitore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

20 Obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.

Il Fornitore si obbliga a rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato.

21 Proprietà dei prodotti

Il fornitore resterà proprietario delle soluzioni software utilizzate per l'erogazione dei servizi SAAS richiesti.

I moduli applicativi relativi ai servizi e al sito istituzionale sono forniti in licenza d'uso.

Le informazioni contenute nella banca dati del servizio resteranno di proprietà del Comune, il quale dovrà poter accedere alle proprie banche dati anche al termine dell'erogazione dei servizi applicativi nelle varie modalità previste.

Restano di proprietà del Comune i documenti elettronici versati in conservazione.

22 Obblighi di riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto.

L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano o divengono di pubblico dominio. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.

23 Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016/UE l'appaltatore assumerà la qualifica di Responsabile esterno del trattamento dei dati oggetto del servizio descritto nel presente capitolato. L'atto di nomina sarà formalizzato in sede contrattuale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cedegolo

Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'appaltatore potrà venire a conoscenza e trattare dati comuni e particolari relativi ai servizi offerti agli utenti della stazione appaltante.

L'affidatario del servizio dovrà assolvere, in particolare, i compiti previsti dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016.

Per quanto riguarda tutti i dati personali comunicati al Comune di Cedegolo, essi saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione di dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/piazza	CAP.	COMUNE	Nominativo Dpo
LTA	14243311009	Via Della Conciliazione, 10	00193	ROMA	Dott. Daniela Ghirardini

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, denominata "Gare d'appalto e altre procedure di acquisizione beni e servizi", redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente

24 Danni e responsabilità

Il Fornitore solleva il Comune da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico del Comune, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il Fornitore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente servizio. Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, al Comune ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte o false colposamente fornite dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi di cui all'oggetto.

25 Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

*Il Responsabile dei Servizi Diversi
di Amministrazione Generale
(Dott.ssa Silvia Luisa Ballarini)*

*"Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
e ss.mm.ii"*

Per accettazione (Maggioli Spa)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 E DELLA
LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 E S.M.I. "TRACCIABILITA' DEI
FLUSSI FINANZIARI"**

In data _____ il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ nella sua qualità di
_____ (eventualmente) procura generale/speciale n.
rep. _____ del _____ quale legale rappresentante
dell'impresa:

RAGIONE SOCIALE	P. I.V.A.

con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- Che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti
- relativi alla fornitura di _____
 - relativi a tutti i contratti sottoscritti con pubbliche amministrazioni
- sono i seguenti:
- Estremi identificativi C/C IBAN _____
 - Generalità persone delegate ad operare:
Nome e Cognome _____
C.F. _____
Nome e Cognome _____
C.F. _____
 - (nel caso di indicazione di C/C ulteriori dovranno comunque essere specificate le stesse informazioni minime distinguendo i conti di ciascun contratto in essere)
 - Estremi identificativi C/C IBAN _____
 - Generalità persone delegate ad operare:
Nome e Cognome _____
C.F. _____
- Di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e s.m.i. e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta dei contratti stipulati con il Comune di CEDEGOLO nonché l'esercizio da parte del Comune stesso della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 01/08/2023 da Romelli Nadia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;

- Che in relazione agli affidamenti in corso con il Comune di CEDEGOLO relativi ai lavori, servizi e alle forniture di cui al comma 1 art. 3 legge 136/2010 e s.m.i. provvederà ad assolvere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti dando atto che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture suddetti è inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;
- Che procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale di subappalto, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente, qualora venisse a conoscenza dell'inadempimento della propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 legge 136/2010 e s.m.i.;
- Che, come ribadito nella Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18/11/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante;
- Che in presenza di affidamenti afferenti a "Progetti di Investimento Pubblico", procederà, in riferimento ad ogni transazione effettuata e pertanto su ogni bonifico bancario o postale disposto, all'indicazione del relativo Codice Unico di Progetto (CUP), comunicato dalla stazione appaltante, che provvederà a inserire anche nei S.A.L.;
- Che qualora le informazioni comunicate nella presente dichiarazione variassero si impegna a comunicare eventuali modifiche entro sette giorni dalla data della modifica.

TIMBRO E FIRMA
(documento firmato digitalmente)

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Cedegolo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cedegolo.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.cedegolo.bs.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione 10	00186	Roma	Ghirardini Daniela

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 01/08/2023 da Romelli Nadia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

Cedegolo, 11/07/2023

Prot. n. 3983

Spett.le

MAGGIOLI S.p.a.

Via del Carpino n.8

47822 - Santarcangelo di Romagna (RN)

OGGETTO: Richiesta d'offerta per l'implementazione servizi digitali finanziati con risorse a valere sui Fondi PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI". Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del codice dei contratti approvato con D.Lgs.36/2023 (Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU) – CIG 9955929484 - CUP F81C22001380006.

Nell'ambito di quanto in oggetto, il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio e Responsabile Unico del Procedimento (RUP), rappresenta quanto segue.

Rammentato l'Avviso Pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) "Investimento 1.2 - abilitazione al Cloud per le P.A. locali comuni" - missione 1 componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU;

Premesso che:

- il Comune di CEDEGOLO è risultato aggiudicatario di un contributo concesso con decreto n.28/2022 PNRR del Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale (come da nota acclarata al protocollo dell'Ente in data 6.9.2022 al n. 5357), finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU Regolamento (UE) n.2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12.2.2021 di approvazione del Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza – PNRR;
- in attuazione delle disposizioni relative al conseguimento dei target e delle milestones, il servizio in oggetto contribuisce al conseguimento dei seguenti target europei previsti dalla Misura in oggetto;
- il servizio in oggetto non è stato finanziato da altri fondi pubblici, nazionali, regionali e/o europei e rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione Europea previsto dall'art.9 del Regolamento UE n.2021/241;

Dato atto che:

- il Comune di CEDEGOLO intende procedere all'affidamento diretto del servizio in argomento ai sensi dell'art.50 del nuovo codice dei contratti approvato con D.Lgs.36/2023, secondo cui le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto in caso di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00.

Tutto ciò premesso e considerato, con la presente s'invita la Vs Ditta a voler presentare la propria migliore offerta, nel rispetto delle formulazioni di seguito rappresentate, per la realizzazione del progetto **PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"**, relativo alla migrazione dei sotto-riportati servizi in modalità **"B – Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud"**, gestiti mediante l'applicazione **"SICRAWEB"** già da parecchi anni in uso presso questo Comune, il tutto secondo modelli e sistemi progettuali conformi alle indicazioni di cui all'allegato 2 del suddetto Avviso Pubblico:

Servizi da migrare

Il completamento delle operazioni relative ai servizi da migrare, già indicati in sede di presentazione della domanda

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 01/08/2023 da Romelli Nadia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

di partecipazione all'avviso pubblico, dovranno essere eseguite entro 450 giorni dalla data di contrattualizzazione:

1. DEMOGRAFICI - ANAGRAFE
2. DEMOGRAFICI - STATO CIVILE
3. DEMOGRAFICI - ELETTORALE
4. PROTOCOLLO
5. ALBO PRETORIO
6. CONTABILITÀ E RAGIONERIA
7. ECONOMATO
8. TRIBUTI MAGGIORI
9. CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

Preventivo

Il preventivo di offerta, sottoscritto da parte del legale rappresentante della Ditta, dovrà essere formulato esclusivamente mediante utilizzo del modello (**allegato "A"**) accluso alla presente richiesta e dovrà essere obbligatoriamente corredato dai seguenti documenti:

- *Offerta economica;*
- *Relazione tecnico descrittiva che comprenda la descrizione delle seguenti caratteristiche dei Data Center:*
 - *Luogo fisico del datacenter*
 - *la caratteristica del datacenter primario su cui sono installati gli applicativi e il livello di certificazione deve essere livello di sicurezza e affidabilità => Tier 3*
 - *la caratteristica del datacenter secondario su cui vengono fatte le copie dei dati e il livello di certificazione di sicurezza e affidabilità*
 - *la soluzione proposta di continuità operativa.*
 - *Piano attività e cronoprogramma*
- *dichiarazione che il servizio in oggetto è stato progettato nel pieno rispetto del principio europeo di non arrecare un danno significativo all'ambiente "Do no significant Harm – DNSH" (**allegato "B"**);*
- *dichiarazione in attuazione dell'art. 47 del D.L. n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021 (**allegato "C"**);*
- *ai sensi della vigente normativa sul conflitto di interessi, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 di assenza di conflitto di interessi del fornitore (**allegato "D"**);*
- *capitolato speciale d'appalto sottoscritto in segno di accettazione (**allegato "E"**);*
- *al fine di verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario si richiede di produrre il PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n.157/2016, rilasciato in seguito a registrazione da parte dell'operatore economico al sistema AVCPASS. Il PASSOE generato, deve essere stampato e sottoscritto digitalmente.*

Tale offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine fissato nel portale telematico [acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), raggiungibile al seguente indirizzo internet: <https://www.acquistinretepa.it>.

Informazioni complementari

Con la presentazione dell'offerta, la Ditta implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta. Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare il referente Dott.ssa Silvia Luisa Ballarini ai seguenti recapiti: tel. n. 0364/630331 e-mail: uff.segreteria@comune.cedegolo.bs.it – PEC: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it

Privacy

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 01/08/2023 da Romelli Nadia.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

la procedura in oggetto, l'eventuale aggiudicazione e gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n.196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE n.679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo www.comune.cedegolo.bs.it. Il titolare del trattamento è il Comune di CEDEGOLO.

L'occasione è sempre gradita per porgere i più cordiali saluti.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Silvia Luisa Ballarini

"Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii"