



**COMUNE DI DARFO BOARIO TERME**  
*PROVINCIA DI BRESCIA*

**Determinazione N.**

**94**

**Data**

**01/03/2021**

**Oggetto :**

SMART C.I.G. N. ZC530D20B7 - FORNITURA E SOSTITUZIONE PULSANTI PEDONALI SEMAFORO VIA CAPPELLINI, CONTROLLO CABLAGGI SEMAFORO P.LE TERME. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE**

**PREMESSO** che si rende necessaria la sostituzione dei pulsanti pedonali dell'impianto semaforico di Via Cappellini e il controllo dei cablaggi dell'impianto semaforico di P.le Terme;

**VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36, comma 2 lett. a), che disciplina l'affidamento diretto per importi inferiori ad €. 40.000,00 (contratti sotto soglia);

**ATTESO** che, non sono attive convenzioni CONSIP relative al servizio in argomento e che, pertanto, non è possibile effettuare alcuna comparazione qualità/prezzo;

**VISTO** il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 18/12/2006, esecutiva ai sensi di legge ed in particolare l'art. 13 che, al comma 4 lettera e), consente di prescindere dalla richiesta di una pluralità di preventivi e permette di trattare con un unico interlocutore quando l'importo della spesa, per lavori, servizi o forniture, non supera l'ammontare di €. 40.000,00;

**CONSIDERATO** che, per gli interventi in argomento si è ritenuto di chiedere la formulazione di un preventivo di spesa alla ditta RCT Regolazione Controllo Traffico S.r.l. P. I.V.A. 00388380131, con sede in Via Leonardo da Vinci n. 5 a Cantù (CO), fornitrice degli impianti semaforici installati sul territorio e già incaricata in passato per gli interventi di manutenzione degli stessi;

**ATTESO** quindi che la ditta citata, ha fatto pervenire il relativo preventivo di spesa prot. n. 6885 del 26/03/2021 depositato agli atti del Settore Polizia Locale;

**VISTA** quindi l'offerta rif. prot. n. 6885/2021 prodotta dalla ditta RCT Regolazione Controllo Traffico S.r.l., per la sostituzione dei pulsanti pedonali dell'impianto semaforico di Via Cappellini e la fornitura di altri due pulsanti per scorta magazzino oltre il controllo dei cablaggi dell'impianto semaforico di P.le Terme ammontante ad € 1.348,00 oltre I.V.A., così come meglio specificato nella stessa;

**DATO ATTO** che, il legale rappresentante della ditta RCT Regolazione Controllo Traffico S.r.l. ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ha sottoscritto dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà dichiarando di essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge (rif. prot. n. 6885 del 26/02/2021);

**ACCERTATA** la regolarità del DURC on-line prot. n. 26169054 scadenza 16/06/2021;

**RITENUTO** quindi di affidare la sostituzione dei pulsanti pedonali dell'impianto semaforico di Via Cappellini e la fornitura di altri due pulsanti per scorta magazzino oltre il controllo dei cablaggi dell'impianto semaforico di P.le Terme come da offerta presentata dalla ditta RCT Regolazione Controllo Traffico S.r.l. prot. n. 6885 del 26/03/2021 depositata agli atti e di assumere con la stessa il relativo impegno di spesa ammontante ad €. 1.348,00 oltre I.V.A. e di imputare la spesa al capitolo n. 10051.03.0300 "segnaletica e manutenzione semafori" del bilancio per l'esercizio finanziario 2021

**PRECISATO** che:

- l'intervento dovrà concludersi entro 15 giorni lavorativi dalla data di comunicazione affidamento dei lavori, nel rispetto della normativa disciplinante la materia;
- il pagamento del corrispettivo avverrà posticipatamente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura all'Ufficio Protocollo del Comune e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sui documenti come previsto dal vigente Regolamento di Contabilità comunale, previa verifica della regolarità degli interventi ed accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali;

**VISTI:**

- il bilancio di previsione 2021-2022-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 28/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2021-2022-2023, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 27/01/2021 dichiarata immediatamente eseguibile;

**ACCERTATO** che la spesa trova copertura finanziaria al capitolo n. 10051.03.0300 "segnaletica e manutenzione semafori" del bilancio per l'esercizio finanziario 2021;

**VISTO** il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTI** gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 11 del 24/12/2020 di attribuzione dell'incarico di responsabilità e direzione dei Settori comunali;

**DATO ATTO** che la presente determinazione verrà trasmessa:

- al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Contratti per gli eventuali atti conseguenti;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

## **D E T E R M I N A**

1. **Di affidare**, per le motivazioni di cui in premessa, alla ditta RCT Regolazione Controllo Traffico S.r.l. con sede in Via Leonardo da Vinci n. 5 a Cantù (CO) P. I.V.A. 00388380131, la sostituzione dei pulsanti pedonali dell'impianto semaforico di Via Cappellini e la fornitura di altri due pulsanti per scorta magazzino oltre il controllo dei cablaggi dell'impianto semaforico di P.le Terme, così come dettagliatamente descritto nell'offerta presentata dalla ditta sopra citata prot. n. 6885 del 26/03/2021 e depositata agli atti del Settore Polizia Locale, dietro il corrispettivo di € 1.348,00 oltre I.V.A.;
2. **Di assumere**, pertanto, con la ditta RCT Regolazione Controllo Traffico S.r.l., l'impegno di spesa di € 1.644,56 I.V.A. compresa e di imputare la somma al capitolo n. 10051.03.0300 "segnaletica e manutenzione semafori" del bilancio per l'esercizio finanziario 2021;
3. **Di precisare che:**

- a) l'intervento dovrà concludersi entro 15 giorni lavorativi dalla data di comunicazione affidamento dei lavori, nel rispetto della normativa disciplinante la materia;
  - b) il pagamento del corrispettivo avverrà posticipatamente in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura all'Ufficio Protocollo del Comune, previa verifica della regolarità degli interventi ed accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali e sarà disposto mediante apposizione di timbro di liquidazione sul documento, come previsto dal Regolamento di Contabilità Comunale;
  - c) l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2021;
  - d) il CIG che identifica la presente procedura è il n. ZC530D20B7;
4. **Di trasmettere** la presente determinazione:
- al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Contratti per gli eventuali atti conseguenti;
  - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
5. **Di precisare** inoltre che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'Ufficiale di Polizia Locale  
(*Commissario Capo Saverio Amoruso*)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Giacomo Secchi / INFOCERT SPA