



Prot. n.

Darfo Boario Terme,

All'operatore economico
tramite la piattaforma telematica Sintel
di Aria - Regione Lombardia

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA INTEGRATIVA IN PROSSIMITÀ DEI PLESSI SCOLASTICI E DI VIGILANZA E CONTROLLO SUI MEZZI DESTINATI AL TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE - ANNO SCOLASTICO 2023/2024 - LETTERA DI INVITO CIG A0012C4D32

La sottoscritta, Dott.ssa Daniela Dogali, Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile del Settore Servizi Sociali ed Istruzione del Comune di Darfo Boario Terme, INDICE la procedura d'appalto per l'affidamento del servizio in oggetto ed INVITA codesto spett.le Operatore economico a presentare la propria migliore offerta secondo le istruzioni di seguito elencate.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto il **SERVIZIO DI SERVIZIO DI SORVEGLIANZA INTEGRATIVA IN PROSSIMITÀ DEI PLESSI SCOLASTICI E DI VIGILANZA E CONTROLLO SUI MEZZI DESTINATI AL TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE - ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

Luogo principale di svolgimento del servizio: Sede operatore economico incaricato

CPV: 79714000-2 - Servizi di sorveglianza

L'appalto è suddiviso in lotti: NO

2. IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

Quantitativo o entità totale a base di gara (IVA esclusa): € 37.000,00 (euro trentasettemila/00) - soggetto a ribasso percentuale.

Durata dell'appalto: il servizio dal mese di settembre 2023 al mese di giugno 2024, secondo il calendario stabilito dai competenti Organi Scolastici.

3. MODALITÀ DI SCELTA DELL'AFFIDATARIO

L'appalto sarà assegnato con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b e Allegato I.1 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici), previa verifica della congruità dell'offerta rispetto all'ammontare del servizio sopra individuato e della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale specificati nella presente Lettera di invito.



4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura il concorrente dovrà aver eseguito preventivamente la **registrazione** al Sistema Informatico della Regione Lombardia **Sintel**, così come disciplinato nei “*Manuali*”, accedendo al portale dell’ Azienda Regionale per l’Innovazione e gli acquisti Aria SpA all’indirizzo internet www.ariaspa.it ed **essersi iscritto all’Elenco Fornitori Telematico** (la Registrazione è del tutto gratuita e non comporta in capo al concorrente che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno).

Forma e sottoscrizione dei documenti:

Ogni documento relativo alla procedura in oggetto deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Prestatore di Servizi preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file, quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

5. REQUISITI E CRITERI DI SELEZIONE

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

L’affidamento è disciplinato dall’art. 61 del Codice, al fine di valorizzare istanze di natura sociale, comprese quelle connesse alla stabilità occupazionale dei lavoratori, appartenenti e non appartenenti alle categorie di soggetti svantaggiati di cui all’art. 4 della legge 381/91, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 57 del medesimo Codice.

Con l’affidamento del Servizio di Sorveglianza Integrativa in prossimità dei plessi scolastici e di vigilanza e controllo sui mezzi destinati al Trasporto Scolastico Comunale si intende così favorire l’inserimento lavorativo dei soggetti con disabilità e persone svantaggiate già attualmente impiegati



nello svolgimento dei servizi medesimi, implementandone, per quanto possibile, il numero, la presenza, l'attività e perseguendo il più efficace sostegno alle situazioni di fragilità e disagio. Si intende altresì promuovere la stabilità occupazionale anche del non svantaggiato, attualmente impiegato nella gestione dei servizi, ai sensi dell'art. 57 del Codice e delle disposizioni dettate nei CCNL applicabili siccome interpretate nel rispetto dei principi dell'Unione Europea.

Non è ammessa la partecipazione dell'operatore quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n.36/2023 e le condizioni di cui all'art. 53, c.16- ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o quando lo stesso sia incorso in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

IDONEITÀ - PARTE IV SEZIONE A DEL DGUE
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento 2) Per le Cooperative sociali iscrizione all'Albo regionale/nazionale delle cooperative sociali
CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - PARTE IV SEZIONE B DEL DGUE
1) Fatturato globale d'impresa e importo complessivo relativo ai servizi oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi precedenti a quello ancora in corso, ossia il 2020-2021-2022 non inferiori all'importo dell'appalto posto a base di gara € 37.000,00 al netto dell'IVA.
CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - PARTE IV SEZIONE C DEL DGUE
2) Avere acquisito negli ultimi tre anni scolastici 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 un'esperienza professionale adeguata per l'affidamento, consistente nell'avvenuto espletamento di servizi analoghi.

6. CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Darfo Boario Terme in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel di Aria – Regione Lombardia. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel che consentono di predisporre la Busta telematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

- **BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA 2: OFFERTA ECONOMICA**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.



L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

TERMINE E MODALITA' PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Darfo Boario Terme attraverso Sintel entro il **termine indicato nella procedura telematica**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

È in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il concorrente esonera il Comune di Darfo Boario Terme e l'Agenzia Regionale ARIA SPA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.



Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, l'offerta pervenuta non può più essere ritirata ed è definitivamente acquisita dal Sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrativa ed economica).

BUSTA TELEMATICA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "**Invio Offerta**" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.ariaspa.it

Nell'apposito campo "**documentazione di gara**", al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare i **seguenti documenti**, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

1) D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) con dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione e dell'assenza cause di esclusione, nelle forme previste dal DPR 445/2000, in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante delle società concorrente, o dal titolare o da procuratore speciale.

Qualora il sottoscrittore del D.G.U.E. non si sia assunto la responsabilità di dichiarare l'assenza delle cause di esclusione anche per conto degli altri soggetti in carica, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, dovrà essere allegata la dichiarazione di assenza di misure di prevenzione e condanne penali per CIASCUN SOGGETTO IN CARICA.

Dovrà inoltre essere presentata Dichiarazione di presenza di misure di prevenzione o condanne penali per i SOGGETTI IN CARICA colpiti da provvedimenti, compresi quelli per i quali abbiano beneficiato della non menzione.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, dovrà essere allegata la dichiarazione firmata digitalmente dal rappresentante legale.

2) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE;

3) DICHIARAZIONE AI FINI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

I DOCUMENTI, FIRMATI DIGITALMENTE, DOVRANNO ESSERE ALLEGATI IN UN'UNICA CARTELLA .ZIP.

La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.



BUSTA TELEMATICA 2: OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente nel **ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara (max due decimali)**.

L'offerta di cui sopra è da intendersi quale corrispettivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell'affidamento posto a carico dell'offerente.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, **quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato**.

7. CRITERIO E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici).

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità dell'offerta presentata e ritenuta congrua e conveniente tale offerta, procede ad individuare l'affidatario.

La seduta si terrà utilizzando la Piattaforma di E-procurement di Regione Lombardia per la gestione degli acquisti pubblici online.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà è indicata espressamente nel bando di gara o invito nelle procedure senza bando e può essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, in conformità a quanto previsto dall'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente, evidenziando che fino al perfezionamento dell'affidamento del servizio nessun rapporto intercorre tra il Comune e l'operatore economico;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ritenute valide e perciò non verranno ammesse alla procedura le offerte presentate oltre il termine stabilito.

Sono comunque esclusi gli offerenti:



- 8.a) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n.36/2023;
- 8.b) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- 8.c) la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente lettera di invito, ancorché non indicate nel presente elenco;
- 8.d) la cui documentazione è in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 D. Lgs. 36/2023.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui al capo 5 della presente lettera di invito, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10. AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 36/2023, comma 5, la stazione appaltante, esaminata la proposta, verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente e ritenuta la stessa legittima e conforme all'interesse pubblico, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace. Come previsto al comma 6 del medesimo art. 17, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Le prestazioni potranno essere richieste anche in pendenza della stipula del contratto ed anche in pendenza della verifica dei requisiti.

11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO



L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione, a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo.

Il contratto in forma semplificata ai sensi dell'art. 18, del del D. Lgs. 36/2023, si concluderà con l'inoltro all'affidatario della Determinazione di aggiudicazione tramite posta elettronica certificata.

12. ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

Ai sensi dell'articolo 88 del D. Lgs. 36/2023:

- le richieste di informazioni, compresi i quesiti, le richieste di chiarimento e di documentazione sono presentate in tempo utile per consentirne l'evasione da parte della Stazione appaltante;
- la Stazione appaltante provvede all'evasione delle richieste entro 2 (due) giorni feriali dal ricevimento e comunque entro 2 (due) giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte;
- le richieste devono pervenire in tempo utile per la loro evasione e, pertanto, non oltre i 4 (quattro) giorni feriali antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte; la Stazione appaltante non risponde alle richieste pervenute oltre il termine stabilito.

Le richieste sopra descritte devono essere formulate mediante la piattaforma telematica Sintel attraverso la funzione "comunicazioni procedura".

I quesiti degli offerenti, se presentati nei termini, nonché le relative risposte, in forma anonima, sono pubblicati sul profilo di committente. Si invitano gli operatori economici, prima di presentare nuovi quesiti/chiarimenti a consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile.

Tutta la documentazione per la partecipazione all'affidamento è disponibile nella piattaforma telematica Sintel.

13. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Offerta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla sua presentazione;
- aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- obbligo per i consorzi stabili, nonché per i consorzi di cooperative o di imprese artigiane, qualora non eseguano il servizio in proprio, di indicare i consorziati esecutori e, per questi ultimi, dichiarazioni possesso requisiti;
- indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni previste dagli artt. 89 e 90 del D.Lgs. 36/2023.

Il TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI effettuato da parte della stazione appaltante nella



presente procedura di gara avverrà esclusivamente per finalità istituzionali finalizzate all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio in questione e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ai sensi del D.Lgs 30/6/2003, n. 196, modificato dal D.Lgs 10/8/2018, n. 101.

Rimangono a disposizione: per la parte tecnica la Rag. Mirella Bonomo (0364/541165) e per la parte amministrativa la Rag. Battistina Marconi (0364/541393).

Distinti saluti.

La Responsabile del Settore
Servizi Sociali e Istruzione E RUP
Dott.ssa Daniela Dogali

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*

ALLEGATI:

- D.G.U.E.
- Dichiarazione integrativa al D.G.U.E.
- Dichiarazione ai fini della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Capitolato Speciale e relativo Allegato 1